



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARCIAL

Nº 25/2024

Termo de Colaboração Nº 21/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense.

Objeto da Parceria: Realizar parceria para gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento de Polos de Cidadania no município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Período: 01/02/2024 à 30/04/2024

Endereço de instalação da Parceria:

POLO CASA GESTÃO – RUA EUGÊNIA MODESTO DA SILVA, LOTE 9, QUADRA F, CENTRO, MARICÁ/RJ – CEP: 24.901-045 – TEL: 21 2638-2188.

POLO CASA CDB 1 – RUA BARÃO DE INOÃ, LOTE 34 – CENTRO.

POLO CASA DE BAMBUÍ - RUA 86, Nº 493 QUADRA 191 LOTE 07 – JARDIM BALNEÁRIO – TEL: 21 2757-3562

POLO CASA DA PEDREIRAS - RUA ALCIDES JOSÉ RODRIGUES, Nº 102 - (antiga Rua dos Quintanilha) – Camburi – Centro – TEL: 21 3731-0354

POLO CASA DE INOÃ - RUA DA ESPERANÇA, Lote18, Quadra 17, Loteamento Chácaras (Antiga Rua 5 – Próximo ao CRAS) – TEL: 21 3752-6785

POLO CASA DO RECANTO / ITAIPUAÇU - RUA ISALTINA FILOMENA SOARES, Nº 203, QUADRA 10 LOTE 128 (antiga 5 - atrás da Escola Municipal Mata Atlântica) – TEL: 2638-1807

POLO CASA DE MANU MANUELA – RUA VINTE E SETE, Nº 586 (LOTE 890, QUADRA 26), MANUELA VILLAGE.

POLO CASA SPAR/SANTA PAULA – RUA SETE (LOT. SPAR), QUADRA 07, LOTE 01 – SPAR, MARICÁ/RJ.

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS



Verificamos o Relatório do 7º (sétimo) trimestre, correspondente aos meses de fevereiro, março e abril, em relação a execução do Programa Cultura de Direitos, da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos do Município de Maricá, em desenvolvimento pela Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense, no âmbito do Termo de Colaboração nº 21/2022, com vigência 29/07/2022 à 28/07/2025.

Visitas in Loco: (X) Sim () Não

Pesquisa de Satisfação: (x) Sim () Não

Realizado no período de 02/01/2024 a 31/01/2024

Análise e Manifestação de Denúncia: () Sim (X) Não

Não houve registro de denúncia no período.

2.2. AVALIAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.

Meta 01/Etapa 01: Garantir infraestrutura predial adequada para funcionamento dos serviços.

Esta Comissão supervisionou o pagamento dos aluguéis dos imóveis onde foram estabelecidos os Polos de Cidadania de Bambuí, Inoã, Manu Manuela/São José, Pedreiras, Recanto e Spar/Santa Paula, Polo Administrativo e CDB1.

Casa/Polos	Valor do Aluguel	Proprietário/ Imobiliária	Endereço	
1	Inoã	R\$ 3.552,43	Marcos José Silva - 034.497.817-66	Rua Esperança - Lote 18, da quadra 17, do Loteamento Chácaras Inoã, Maricá – RJ – CEP: 24941-615



2	Pedreira	R\$ 7.380,59	Imobiliária Uerba - Zenaide Conceição Macedo - 054.386.227-52	Rua Alcides José Rodrigues, 102 lote 4, quadra 10, Pedreiras – Maricá/RJ – CEP 24900-160 (Antiga Rua dos Quintanilhas)
3	Bambuí	R\$ 2.349,50	Imobiliária Perfil - Eneas Ribeiro Cabral Filho - 551.453.107-49	Rua Oitenta e seis, 493 – lote 07, quadra 161 – Jardim Balneário de Bambuí (ponta negra) RJ – CEP: 24.920-820
4	Recanto de Itaipuaçu	R\$ 6.000,00	Imobiliária Jorge Pinto - Vera Lucia De Freitas - 289.776.107-53	Rua Raimundo Monteiro nº 203, Recanto de Itaipuaçu, Maricá/RJ – CEP 24.937-235
5	Centro (gestão)	R\$ 12.500,00	José Paulo Alvernaz de Araújo Góes	Rua: Eugênia Modesto da Silva, lote 9, Quadra F, Centro, Maricá/RJ – CEP 24.901-045
6	Manu Manoela	R\$ 4.500,00	Paulo Roberto Satmm - 031.325.667-56 / Ivan Costa	Rua Vinte e Sete nº 586 (Lote 890, quadra 26), Manuela Village, Maricá/RJ – CEP 24.932-265
7	Centro (CDB)	R\$ 7.000,00	Imobiliária Renato Imóveis- Jane Schettino Salles 057.438.287-92	Rua Barão de Inoã (antiga Avenida B), n.º 511 – Lote 26 – Quadra D – Centro – Loteamento Parque Eldorado – Maricá/RJ – CEP 24901-011
8	Spar Santa Paula	R\$ 5.000,00	Antônio José Veiga - 753.672.117-04	Rua Sete (Lot Spar), quadra 07, lote 01 - SPAR, Maricá/RJ – CEP 24944-236

A Comissão verificou que a manutenção dos imóveis alçados foi mantida pela empresa Kairos com regularidade. Durante esse período, o relatório incluiu limpeza do jardim, limpeza da piscina, instalação de uma régua de madeira, troca de sifão e espude, manutenção de desentupimento da bomba da piscina, limpeza das árvores e manutenção das piscinas. Bancadas externas foram instaladas, as telhas danificadas foram trocadas e a piscina foram mantidas em bom estado.

Meta 01/Etapa 02: - Selecionar e contratar equipe administrativa e técnica-multidisciplinar para realização dos serviços

Constatamos a formação das equipes e setores que compõem o Programa Cultura de Direitos, gerenciando o fluxo de admissões e demissões para otimizar o trabalho e atender às demandas com profissionais qualificados e comprometidos com o



desenvolvimento das atividades. Também verificamos que a Coordenação Administrativa manteve o controle e a concessão dos direitos dos funcionários. No mês de fevereiro, foi identificado que o Programa tinha 326 funcionários e isso permaneceu constante em março. No mês de abril, houve 7 (sete) demissões e uma nova contratação, resultando em 321 (trezentos e vinte e um) trabalhadores. Esta Comissão aprovou que três porteiros diurnos cobrissem as férias dos porteiros noturnos em março. Isso resultou em 21 (vinte e um) porteiros diurnos e 27 (vinte e sete) porteiros noturnos na folha de pagamento do mês acima mencionado. Esses são números que foram coletados de profissionais, contratados, demitidos, de férias ou de licença.

Meta 01/Etapa 03: - Garantir materiais, serviços e a logística adequada e necessária ao desenvolvimento das atividades/ações.

Ao longo deste relatório, esta Comissão verificou que, de acordo com as necessidades de cada polo de funcionamento do Programa, os materiais de limpeza e higiene, materiais de escritório e materiais de consumo geral foram fornecidos.

Verificamos que a locação de veículos pela RODRIVAN foi mantida regularmente em fevereiro, março e abril. Sobressaltamos que o serviço contou com dez (10) automóveis e doze (12) vans, das quais duas (2) são adaptados para cadeirantes.

O fornecimento de combustível segue sendo usado cartões fornecidos pela FINFLEX.

Durante o período deste relatório o fornecimento de energia elétrica foi realizado pela Enel em todos os Polos do Programa.

Observamos que em fevereiro, março e abril, a concessionária Águas do Rio executou o fornecimento de água nos Polos da Gestão, CDB, Pedreiras, Recanto e SPAR/Santa Paula. Esta Comissão sinaliza que o serviço de conta de água do Polo Bambuí consta em aberto e sem justificativa nesse período.

Os polos de Inoã e Manu Manuela/São José não têm abastecimento de água via concessionária, devido ao uso de um poço artesiano para atender à demanda de água desses polos, conforme mencionado anteriormente por esta Comissão.



Verificou-se que os pagamentos pelo serviço de telefonia fixa da Oi foram realizados nos meses de fevereiro, março e abril para os polos CDB, Gestão, Pedreiras e Recanto/Itaipuaçu. No Polo Recanto, o pagamento de fevereiro foi pago em março.

Salientamos que nos meses anteriores a este relatório, o serviço de Internet Fixa contratado pelas empresas Oi S.A. e Leste Group Telecomunicações nos 8(oito) Polos de funcionamento do Programa não foi alterado. Verificamos que os pagamentos do serviço de março dos Polos Inoã e Recanto foram pagos antes de fevereiro, enquanto os pagamentos dos demais Polos não foram alterados.

No que diz respeito à locação de impressoras pela empresa Alves, enumeramos 13 (treze) impressoras alugadas nos meses de fevereiro, março e abril, com serviço incluído.

Além disso, verificamos que a Claro/Nextel forneceu o serviço de telefonia e internet móvel para smartphones 4G/5G (operadora), com 46 números.

Foi verificado que a despesa com Almoço para o período do Seminário Cultura de Direitos, que foi um evento de apresentação e palestras onde houve presença confirmada de representantes do poder legislativo e executivo, gestores e secretários do município, necessitando a mudança da empresa fornecedora, assim modificando o plano de trabalho, no qual obteve a contratação via catering, conforme justificativa apresentada e aprovada.

Esta Comissão examinou e aprovou os serviços da Nana Comercio e Serviços, que incluem a compra e distribuição de kits de lanches para os beneficiários das oficinas. Como resultado, o valor da aquisição de lanches passou a ser maior do que o previsto neste relatório, pois o índice de reajuste utilizado para o segundo ano foi o IPCA-E. Entre as três propostas, a empresa selecionada por demonstrar a maior economicidade foi escolhida. No entanto, o valor não excedeu a rubrica de total adquirido.



Meta 01/Etapa 04 – Promover encontros orientados para equipe do Programa.

No mês de fevereiro, março e abril, foram realizados quatro encontros para orientações e planejamento. Os assuntos abordados incluíram questões técnicas relacionadas ao trabalho social, e com adequação das atividades do CDB ao território alcançado, assim organizar o deslocamento das equipes.

Verificamos que cerca de 160 (cento e sessenta) pessoas participaram dos encontros.

	Encontros da Equipe Técnica	Data	Local	Nº de participantes
1	Reunião Equipe Técnica CDB	06/02/2024	Polo CDB	14
2	Reunião Equipe Técnica CDB	11/04/2024	Quadra da União de Maricá	50
3	Reunião Equipe Técnica CDB	12/04/2024	Quadra da União de Maricá	48
4	Reunião Equipe Técnica CDB	13/04/2024	Quadra da União de Maricá	48

M02/Etapa 01- Elaborar o Plano de Ação para o desenvolvimento dos serviços, incluindo o Plano de Divulgação.

Enfatizo por esta Comissão que o Plano de Ação do Programa que foi incorporado ao Plano de Trabalho inicial, com o objetivo de melhorar as operações nos territórios que abrangem o Programa e colaborar com a população maricaense para os anos 2023-2024.

Comprovou-se novas ações, que foram incorporadas ao plano de trabalho, no qual a houve a criação do Centro de Comunicação e Informação (CCI). O CCI ficou responsável por receber, classificar e avaliar as solicitações relacionadas às atividades do Centro de Defesa dos Bairros, fornecer orientação e promover a articulação em rede, busca ativa e atendimento social.

Houve a publicação e divulgação completa desse novo plano de ação no site da Casa da Cultura.

M02/Etapa 02 – Plano Pedagógico das oficinas, cursos de capacitação



Esta Comissão verificou que o Plano Pedagógico das Oficinas incluiu o Programa Cultura de Direitos na vida cotidiana das famílias e dos usuários do serviço. Ao mesmo tempo, o Plano Pedagógico foi atualizado e estabelecendo mecanismos de atendimento para cada local e população.

Verificou-se que as Oficinas visam difundir a temática dos Direitos Humanos por meio da arte e da cultura, fornecendo acesso à música, mídias sociais, recursos audiovisuais e arte urbana, bem como fortalecendo a comunidade e a sociedade na defesa e garantia dos Direitos Humanos.

O Plano Pedagógico especifica o formato de inscrição para as oficinas, bem como a periodicidade, metodologia e requisitos de certificação para cada modalidade.

M02/Etapa 03 – Elaborar e apresentar o Plano de Divulgação e Comunicação.

Ressaltamos que o aumento do fluxo de informações geradas pelo Programa por meio das redes sociais fez com que o plano de divulgação e comunicação fosse suspenso temporariamente pois verificou-se a necessidade da contratação de um profissional para o gerenciamento da comunicação para acompanhar o desenvolvimento do programa, bem como compreender as particularidades de um programa que se dedica a proteger os Direitos Humanos.

Esta Comissão examinou e aprovou o processo de seleção do cargo acima mencionado com base nas justificativas apresentadas quanto ao andamento, que se respalda no objetivo que o profissional forneça suporte na melhoria da comunicação em todos os meios, levando em consideração as necessidades do Programa, bem como estratégias coerentes para a ocupação dos territórios, suas complexidades, valores e princípios.

M02/Etapa 04 – Disponibilizar as programações e atividades desenvolvidas nos Polos de Cidadania.

A programação de ações foi verificada e aprovada por esta Comissão, juntamente com a Empresa Peixoto Alves Serviços e Entretenimento LTDA. Esta Comissão destaca que o número de banners excedeu o previsto, porém foi acrescentado justificativas que abrangem o fato de que houve uma análise da necessidade por conta do espaço para o evento que foi realizado, no qual, foi imprescindível



confeção de três banners além do planejado para aumentar a visibilidade e facilitar a identificação.

Os números de comunicação e interação com o público nas redes, bem como a divulgação do programa pelas redes sociais e outros sites, foram baseados pelo relatório de fevereiro, março e abril.

Meta 03: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.

Meta 03/Etapa 01 – Desenvolver e Implantar agenda anual de ações condizentes com as políticas de Direitos Humanos

Verificamos que durante os meses de fevereiro, março e abril, o Programa Cultura de Direitos teve atividades em sua agenda como desfiles do Bloco Cultura de Direitos, comemorações do Dia Internacional da Mulher, síndrome de Down e povos indígenas.

Meta 03/Etapa 02 – Realizar orientações, capacitações, cursos, oficinas e outros para promoção e compartilhamento de conhecimento.

3.2.1 Encontros da Rede

Observamos que o Encontro da Rede teve cerca de 1.057 (mil e cinquenta e sete) participantes em 18 (dezoito) atividades que ocorreram em fevereiro, março e abril. O foco dos encontros foi nas rodas de conversas, projetadas pelo Programa Cultura de Direitos, para servir como um local acolhedor para discussão e escuta, bem como na capacitação das equipes por meio do Curso de Realidade Brasileira, em parceria com o programa Marielle Franco.

	Encontros da Rede	Data	Local	Nº de participantes
1	Curso Realidade Brasileira	26/02/2024	Cine Henfil	165
2	Curso Realidade Brasileira	02/03/2024	Banco Mumbuca	114
3	Coordenadoria Indígena	10 a 23/03/2024	Aldeia Itaipuaçu	60



4	Curso Realidade Brasileira	16/03/2024	Banco Mumbuca	90
5	Workshop Empreendedorismo Jovens Gestante	16/03/2024	Casa da Mulher	21
6	Coordenadoria Indígena/Visitação Polos a Aldeia	17 a 24/03/2024	Aldeia	60
7	Roda de Spar/Santa Paula	25/03/2024	Polo Spar	27
8	Páscoa Solidária	26/03/2024	Casa da Mulher	15
9	Roda de Conversa Pedreiras	26/03/2024	Polo Pedreiras	38
10	Roda de Conversa Recanto	26/03/2024	Polo Recanto	35
11	Roda de Conversa Bambuí	27/03/2024	Polo Bambuí	47
12	Roda de Conversa Manu	27/03/2024	Polo Manu	36
13	Roda de Conversa Inoã	01/04/2024	Polo Inoã	36
14	Coordenadoria Indígena – continuação visitação polos	05/04/2024	Aldeia	60
15	Curso Realidade Brasileira	06/04/2024	Banco Mumbuca	65
16	Juventude/MPJ	06 e 07/04/2024	CETEP Zilca Lopes	40
17	Coordenadoria Indígena	20/04/2024	Aldeia do Espreado	50
18	Curso Realidade Brasileira	27/04/2024	Banco Mumbuca	98

3.2.2 Capacitação

Verificou-se que os funcionários que fazem parte da equipe do Programa Cultura de Direitos participaram de várias atividades de capacitação, o que aperfeiçoa a capacidade dos funcionários de fornecer atendimento adequado aos beneficiários. É importante destacar que os funcionários foram instruídos sobre os assuntos relacionados aos direitos humanos, como o Curso Realidade Brasileira, desenvolvido em colaboração com o Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra, e a formação em direitos humanos oferecida pelo Programa Marielle Franco, destinada à equipe do CDB e dos administrativos dos polos de cidadania. Observamos que foram realizadas 21 (vinte e um) aulas durante esse período, com cerca de 1.062 (mil e sessenta e dois) participações.



	Capacitação	Data	Local	Nº de participantes
1	Capacitação Equipe de Educadores	01/02/2024	EMAR	39
2	Capacitação Equipe de Educadores	02/02/2024	EMAR	38
3	Capacitação Equipe Técnica CDB	05/02/2024	Colégio Joana	56
4	Capacitação Equipe Técnica CDB	19/02/2024	Quadra Uniao de Maricá	148
5	Capacitação Suporte Básico de Vida	20/02/2024	Polo SPAR	15
6	Capacitação Suporte Básico de Vida	21/02/2024	Manu	16
7	Capacitação Suporte Básico de Vida	22/02/2024	Inoã	17
8	Capacitação Suporte Básico de Vida	23/02/2024	Pedreiras	25
9	Capacitação Suporte Básico de Vida	26/02/2024	Recanto	13
10	Capacitação Suporte Básico de Vida	27/02/2024	Gestão	23
11	Capacitação Suporte Básico de Vida	28/02/2024	Bambuí	18
12	Capacitação Suporte Básico de Vida	29/02/2024	CDB	22
13	Curso Boas práticas com PCDs	04/03/2024	Casa 2030	35
14	Curso Boas práticas com PCDs	06/03/2024	Casa 2030	40
15	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	20/03/2024	Casa Marielle	116
16	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	27/03/2024	Casa Marielle	96
17	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	03/04/2024	Casa Marielle	90
18	Curso Boas práticas com PCDs	08/04/2024	Casa Marielle	27
19	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	10/04/2024	Casa Marielle	78
20	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	17/04/2024	Casa Marielle	68
21	Capacitação Equipe Técnica/Curso Direitos Humanos	24/04/2024	Casa Marielle	82



3.2.3 Encontro de Equipe

Constatamos que foram realizados três (três) encontros de equipes em fevereiro, março e abril. Os participantes incluíam principalmente a gestão e os coordenadores do programa.

	Encontro da Equipe Técnica	Data	Local	Nº de participantes
1	Reunião coordenação dos polos +CDB	08/03/2024	Polo Gestão	9
2	Reunião Gestão	15/03/2024	Polo Gestão	4
3	Reunião Festival Cultural de Direitos	27/03/2024	Polo Gestão	7

3.2.4 Atividades Comemorativas

Esta Comissão constatou que, durante o período descrito neste relatório, ocorreram 7(sete) atividades que envolveram funcionários, beneficiários e a população em geral de Maricá. Observamos um aumento no desfile do Bloco Cultura de Direitos a cada ano. Também comemorou o dia da Mulher, da Síndrome de Down e dos Povos Indígenas.

	Atividades Comemorativas	Data
1	Bloco Cultura de Direitos – Praça Orlando Barros	03/02/2024
2	Dia Internacional da Mulher	08/03/2024
3	Exposição de fotos – Marielle Franco	18/03/2024
4	Dia Nacional Síndrome de Down – Polo Recanto	21/03/2024
5	Festival Cultura de Direitos - Pedreiras	13/04/2024
6	Atividade comem.Integração	13/04/2024
7	Dia dos Povos Indígenas/Aldeia Espreado	19/04/2024

3.2.5 – Seminário Cultura de Direitos

Sobressaltamos que representantes do poder legislativo e executivo, gestores e secretários do município participaram do Seminário Cultura de Direitos em março. Esta Comissão observou os progressos realizados durante esse período, enfatizando a importância de fortalecer os Polos de Cidadania como locais de acolhimento de alta qualidade para as famílias atendidas e a população em geral. Ao todo, 235 (duzentas e trinta e cinco) pessoas participaram das atividades.



Seminário	Data	Local	Nº de participantes
Seminário Cultura de Direitos	07/03/2024	Espaço M&R Premium	235

3.2.6 – Oficinas

Ressaltamos que as oficinas estavam em recesso em fevereiro, seguindo o plano de ação. No entanto, observamos que os educadores, a coordenação pedagógica e as equipes administrativas dos Polos de Cidadania continuaram organizando a matrícula e os ajustes necessários para o início das atividades do próximo período. Verificamos que o novo ciclo de oficinas começou em março e que os seis (seis) Polos de Cidadania retomaram as aulas normalmente. Comprova-se que cada Polo de Cidadania contém o registro fotográfico das atividades, número de matrículas, frequência dos alunos e detalhes das oficinas realizadas no período.

Meta 03/Etapa 03 – Realizar a Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania.

Esta comissão constatou segundo o calendário do Programa Cultura de Direitos, a **Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania**, que acontece anualmente na semana do dia 10 (dez) de dezembro, dia da Declaração Universal dos Direitos Humanos, não se aplica no período desde relatório.

Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos como instrumento transversal das políticas públicas e interação/participação dos munícipes

M04/Etapa 01 – Promover o acompanhamento dos indivíduos beneficiados pelo Programa Cultura de Direitos.

Reuniões

Ficou evidenciado que a equipe de acompanhamento social do Programa Cultura de Direitos participou de 8 (oito) reuniões. Sendo (3) três reuniões em fevereiro, (2) duas reuniões em março e (3) três reuniões em abril.



REUNIÕES FEVEREIRO/2024				
Data	Pauta	Participantes	Local	Horário
07/02/2024	Reunião Semanal Equipe Social - Busca Ativa; Roda de conversa em março 2024; Proposta para o dia Internacional T21 – Cromossomos Down 21/03 Polo Recanto; Férias – Plantão; Estudo de caso.	Técnicas Sociais - Andrea, Bárbara, Jaqueline, Nayra, Rosângela; Coordenação Pedagógica – Mariana; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Equipe Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 15h00.
21/02/2024	Reunião Semanal Equipe Social – Alinhamento de Demandas oriundas do Centro de Comunicação e Informação (CCI)	Técnicas Sociais - Andrea, Bárbara, Jaqueline, Nayra; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Equipe Centro de Comunicação e Informação (CCI); Equipe Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 15h00.
28/02/2024	Reunião Semanal Equipe Social - Roda de Conversa Março/24 – Escolha do Tema “Papo Reto – Respeito as diferenças”; Alinhamento de Demandas Sociais dos Polos; Fluxo de atendimento.	Técnicas Sociais - Andrea, Jaqueline, Nayra, Rosângela; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Equipe Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 15h00.

REUNIÕES MARÇO/2024				
Data	Pauta	Participantes	Local	Horário
13/03/2024	Reunião Semanal Equipe Técnica Social – Definição de metodologia e recursos materiais a serem utilizados nas rodas de conversa em março/2023; Demandas do Centro de Comunicação e Informação; Escala de atendimentos sociais nos Polos de Cidadania; Estudo de caso.	Técnicas Sociais – Andrea e Rosângela; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 13h00
19/03/2024	Reunião Semanal Equipe Técnica Social – Recebimento dos materiais pedagógicos a serem utilizados nas rodas de conversa; Análise das demandas oriundas do CCI; Estudo de Casos.	Técnicas Sociais – Andrea, Bárbara, Nayra, Rosângela; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 13h00



REUNIÕES ABRIL/2024				
Data	Pauta	Participantes	Local	Horário
02/04/2024	Reunião Semanal Equipe Social – Tratamento de demandas oriundas do Centro de Comunicação e Informação (CCI); Avaliação das “Rodas de Conversa” realizadas nos Polos; Busca Ativa; Estudo de casos.	Técnicas Sociais - Andrea, Bárbara, Nayra, Rosângela; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Equipe Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 15h00
09/04/2024	Reunião Semanal Equipe Social – Tratamento de demandas oriundas do Centro de Comunicação e Informação (CCI) referentes ao Polo Inoã.	Técnicas Sociais - Andrea, Bárbara, Nayra, Jaqueline, Rosângela; Equipe TILS (Tradutor Intérprete de Línguas de Sinais) – Karissa e Vasti; Equipe Coordenação Social - Luana.	CDB	9h00 as 15h00
10/04/2024	Reunião Gestão do Programa – Atendimento técnico nos Polos de Cidadania; Ajustes nos dados enviados ao Centro de Comunicação e Informação (CCI); Análise e interpretação das informações recebidas e fornecidas CDB/CCI e Técnicas.	Gestão Executiva do Programa; Equipe Técnica Social; Equipe TILS; Coordenação Pedagógica; Coordenação Social; Coordenação CCI.	CDB	9h00 as 15h00

Atendimentos Sociais

Evidencia-se por esta Comissão que foi realizado 44 (quarenta e quatro) atendimentos sociais nos meses de fevereiro, março e abril. O Polo do Recanto foi o com maior número de usuários acompanhados, representando cerca de 73% de todos os atendimentos. A orientação e esclarecimento sobre os serviços e equipamentos do município foram o principal motivo dos atendimentos, representando 89% da demanda. Foi demonstrado que através dessa busca, as demandas atendidas neste trimestre, são relacionadas à Assistência Social com 31%, Pessoas com Deficiência Física com 22% dos atendimentos. Elucidamos que a origem das demandas, decorreram 95% de busca ativa, obtendo mais que o triplo no 6º período de execução dos serviços. Salienta que esse aumento foi mediante a atuação da equipe do Programa nos territórios, por abordagem direta da população, aplicando questionários de captação de demanda e o funcionamento do Centro de Comunicação e Informação, desde janeiro/24.



Esta Comissão constatou que a equipe técnica obteve mais atendimentos presenciais, representando 77% do atendimento neste trimestre. Isso reforça o padrão de atendimento que vem predominando no Programa desde 2022. Entre novembro e fevereiro de 2024, 61% da demanda foi atendida pela equipe social. Além disso, 9% participaram de atividades do Programa e 86% dos usuários não participaram diretamente de ações específicas dos Polos. Isso mostra que as ações da equipe CDB e as técnicas sociais estão se tornando mais comuns entre as pessoas e os territórios dos Polos. Essa expansão do alcance do Programa pelo Centro de Comunicação e Informação (CCI) resultou em uma dinâmica de tratamento específica, baseada nas respostas da população.

Rodas de Conversa

Constatou-se que as rodas de conversa abordadas com contextos diversidade de crenças, culturas e costumes, abordaram o respeito à diferença como ponto central da atividade. Nos dias 25/03/2024 e 01/04/2024. Foi implementada uma abordagem que permitiu a reflexão sobre a importância do diálogo entre as pessoas.

M04/Etapa 02 – Realizar levantamento sobre ações privadas e ações solidárias para diagnóstico das condições de Direitos Humanos no Município.

No período de fevereiro, março e abril, esta Comissão verificou que as atividades de articulação da rede socioassistencial do município foram realizadas em conjunto com os seguintes grupos: Coletivo "Tecendo a Rede", Secretaria Municipal de Educação e Unidades de Saúde locais. Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Políticas Inclusivas a fim de abordar as demandas do Programa e dos parceiros, eles participaram de (6) seis encontros de articulação.

M04/Etapa 03 – Registrar e acompanhar o acesso popular aos serviços públicos disponíveis.

Observamos que, ao longo deste trimestre a equipe do CDB trabalhou em parceria com a Secretaria de Habitação, dando apoio as ações da Secretaria. Verificamos que os Polos de Cidadania estão com aplicação de questionários para captação de demandas, mapeando as principais necessidades e urgências das famílias.



Ressaltamos que os atendimentos e encaminhamento das demandas apresentadas pela população para os órgãos competentes nos meses desse relatório realizaram 1.037 ações no Polo de Bambuí, no Polo de Inoã foram 1.341, 696 no Polo Manu Manuela/São José, 1.400 ações no Polo Pedreiras, 1.408 no Recanto e 967 no Polo Spar/Santa Paula, somando um total de 6.671 (seis mil, seiscentos e setenta e um) atendimentos e encaminhamentos. Além disso, avaliamos o desempenho em relação à divulgação das oficinas e outras atividades do Programa, aumentando assim a visibilidade do Programa para a população de Maricá.

M04/Etapa 04 – Promover a interação e participação popular nas políticas públicas para construção de melhorias nos bairros.

Esta Comissão examinou o uso da pesquisa socio territorial e socioeconômica nos polos de cidadania.

3. DETALHAMENTO DE EXECUÇÃO DAS METAS

O Relatório Físico, que inclui registros documentais e fotos, mostra como cada meta do Programa Cultura de Direitos foi alcançada.

4. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA () SIM (X) NÃO

Não se aplica para este Termo.

5. IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Esta Comissão examinou e considerou os efeitos sociais gerados pelo Programa, apresentando conclusões que mostram o alcance e a extensão da iniciativa. Esses efeitos podem ser mais subjetivos e relacionados à ideia de transformação social. O Jornal Cultura de Direitos, as páginas do Instagram do Programa e a SPPDHM no Facebook são instrumentos para expressar, documentar e divulgar impactos econômicos. Quando medimos o impacto de um programa, consideramos o quanto muda a vida dos alunos e suas famílias.



6. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
09/09/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 1ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/12/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 2ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/04/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 3ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/07/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 4ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
28/09/2023	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 5ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso
18/12/2023	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 6ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso
05/04/2024	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 7ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso
01/07/2024	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 8ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso

7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual; às folhas 258;
- (X) Demonstrativo de Execução das Receitas e Despesas e Movimento Bancário, às folhas 263-264, 1637-1639, 3241-3242;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal – (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 290-301, 1623-1632, 1672-1683;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 1362-1365, 2740-2796, 3269-3279, 4270-4274;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 1619-1620, 3193-3194, 4659-4660;
- (X) Relatório de Pesquisa de Preço; às folhas 1375-1382, 1340, 1408, 1447, 1474, 1480, 1495, 1607-1608, 2694, 2826, 2858, 2868, 2897, 2897, 2901, 2907, 2917, 2949, 3062, 3083, 3157-3158, 3199, 3209, 3215, 3221, 4309, 4317, 4327, 4383, 4412, 4420, 4439, 4489, 4566, 4617-4618, 4637;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 1621-1622, 3223-3224, 4661-4662;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira – Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 3225-3235, 4663-4692;
- (X) Termo de Entrega/ Aceitação Definitiva da Obra: às folhas 4651-4658;



- (X) Termo de Guarda de Bens Patrimoniais; às folhas 4673-4739;
- (X) Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais; às folhas 4740-4942;
- (X) Declaração de Guarda de Documentos Originais; às folhas 4743;

8. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense manteve as informações atualizadas sobre a parceria em sua página na internet, cumprindo os requisitos da Lei Federal no 13.019/2014, Decreto Municipal no 054/2017 e no 158/2018, bem como o Termo de Colaboração no 21/2022. Além disso, a Casa da Cultura atualizou essas informações em locais visíveis nos estabelecimentos onde a parceria é realizada.

Verificamos que no site da organização, <https://casadaculturabaixada.org.br/noticias/>, divulgou o processo de contratação de funcionários para atuação no Programa Cultura de Direitos, em Maricá. As pessoas interessadas puderam enviar seus currículos nos endereços indicados nos editais de seleção ou enviá-los por e-mail.

9. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período.

10. OUTRAS INFORMAÇÕES

Essa comissão aprovou as mudanças para garantir que o programa fosse bem executado e que as ações realizadas durante o período de 01/02/2024 a 30/04/2024. Salientamos o recebimento e aprovação do Ofício Nº 08/2024, sobre a substituição de porteiro noturno, pois o atual está de auxílio-doença. Foi solicitado e aprovado no Ofício Nº 09/2024 a revisão do auxílio alimentação SINBREF – SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS, FLANTROPICASE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO do ano 2024. Destacamos também a solicitação acerca do reajuste salarial segundo Convenção Coletiva do Trabalho 2024/2025, através do Ofício Nº 10/2024. Com as considerações essenciais,



relatados na análise e avaliação das metas determinadas no período acima mencionado, bem como nos apontamentos feitos no relatório In loco.

11. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Esta Comissão considera que a colaboração continua a ser a melhor opção para atingir os objetivos do Programa Cultura de Direitos e SPPDHM, com base na análise atual das contas de prestação para o período de 01/02/2024 a 30/04/2024. Além disso, os relatórios das visitas in loco foram considerados.

12. MANIFESTAÇÃO

Após a avaliação, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apresentou a sétima (sétima) Prestação de Contas do Termo de Colaboração no 21/2022, que abrangeu o período de 01/02/2024 a 30/04/2024. Acompanhamos e aprovamos a execução do orçamento do programa, conforme cronograma de desembolso.

• **Conciliação bancária**

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período		R\$ 6.969.995,26.
Saldo do Período Anterior		5.020.878,98
Recursos Próprios da Entidade		0,00
Rendimentos		29.423,65
Outras Fontes de Receita		2.693,56
Total das Receitas		12.022.991,45
Despesas do Período		6.907.508,11
Imposto de Aplicação - IOF		0,00
Outras Despesas (Extra Convênio)		38,10
Despesas Glosadas		0,00
Total das Despesas		6.907.546,21
Saldo em Conta Corrente		9.476,34
Tarifa Bancária		1.862,40
Sado de Aplicação		0,00
Saldo em Poupança		5.104.106,50
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		5.113.582,84



Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a execução do Termo de Colaboração se encontra:

- Regular
 Regular com Ressalva
 Irregular

Isto posto, sugerimos a **aprovação**, sem **ressalvas**.

Maricá, 03 de setembro de 2024.

ALAN GONÇALVES PINHEIRO
Matrícula nº 6553

FLÁVIA FERNANDES DA SILVA 112518
Matrícula nº 112.518

CARLOS ALBERTO MONTEIRO ALVES
Matrícula nº 107.666



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos
Gestão de Termo de Colaboração

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PROCESSO Nº: 13827/2022

DATA DE INÍCIO: 25/08/22

RUBRICA: [assinatura] FLS 1020

Maricá, 13 de setembro de 2024.

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
PARECER Nº26.2024/TC 21.2022

Após análise de documentação referente ao Termo de Colaboração Nº 21/2022 estabelecido entre a Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher e a Casa de Cultura Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense, constante do processo Nº 1051/2022, além da documentação de solicitação encaminhada pela instituição com certidões negativas e declarações provando sua regularidade fiscal, emitimos parecer favorável a liberação do valor de **R\$6.969.995,26** (seis milhões, novecentos e sessenta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e vinte seis centavos), referente a 9ª (nona) parcela, conforme o cronograma de desembolso.

ALAN GONÇALVES PINHEIRO

Matrícula nº 6553

FLÁVIA FERNANDES DA SILVA

112518

Matrícula nº 112.518

CARLOS ALBERTO MONTEIRO ALVES

Matrícula nº 107.666