



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARCIAL Nº 22/2024
Termo de Colaboração Nº 21/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense.

Objeto da Parceria: Realizar parceria para gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento de Polos de Cidadania no município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Período: 01/11/2023 à 31/01/2024

Endereço de instalação da Parceria:

POLO ADMINISTRATIVO – RUA EUGÊNIA MODESTO DA SILVA, LOTE 9, QUADRA F, Centro –
TEL: 21 2638-2188

POLO CASA DE BAMBUÍ - RUA 86, Nº 493 QUADRA 191 Lote 07 – Jardim Balneário – TEL: 21 2757-3562

POLO CASA DA PEDREIRAS - RUA ALCIDES JOSÉ RODRIGUES, Nº 102 - (antiga Rua dos Quintanilha) – Camburi – Centro – TEL: 21 3731-0354

POLO CASA DE INOÃ - RUA DA ESPERANÇA, Lote18, Quadra 17, Loteamento Chácaras (Antiga Rua 5 – Próximo ao CRAS) – TEL: 21 3752-6785

POLO CASA DO RECANTO / ITAIPUAÇU - RUA ISALTINA FILOMENA SOARES, Nº 203, QUADRA 10 LOTE 128 (antiga 5 - atrás da Escola Municipal Mata Atlântica) – TEL: 2638-1807

POLO CASA DE MANU MANUELA – RUA VINTE E SETE, Nº 586 (LOTE 890, QUADRA 26), MANUELA VILLAGE.

POLO CDB 1 – RUA BARÃO DE INOÃ, LOTE 34, ANTIGA RUA 8) Nº54 LOTE 26 QUADRA D – LOTEAMENTO PARQUE ELDORADO – MARICÁ/RJ – TEL: 2637-1810

POLO SPAR/SANTA PAULA – RUA SETE (LOT. SPAR), QUADRA 07, LOTE 01 – SPAR, MARICÁ/RJ.



2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

Verificamos o Relatório do 6º (sexto) trimestre, correspondente aos meses de novembro, dezembro e janeiro, em relação a execução do Programa Cultura de Direitos, da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos do Município de Maricá, em desenvolvimento pela Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense, no âmbito do Termo de Colaboração nº 21/2022, com vigência 29/07/2022 à 28/07/2025.

Visitas in Loco: (X) Sim () Não

Pesquisa de Satisfação: (x) Sim () Não

Realizado no período de 02/01/2024 a 31/01/2024

Análise e Manifestação de Denúncia: () Sim (X) Não

Não houve registro de denúncia no período.

2.2. AVALIAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.

Meta 01/Etapa 01: Garantir infraestrutura predial adequada para funcionamento dos serviços. Esta Comissão acompanhou o pagamento dos aluguéis dos imóveis, no qual são estabelecidos os Polos de Cidadania de Bambuí, Inoã, Manu Manuela/São José, Pedreiras, Recanto e Spar/Santa Paula, Polos Administrativo e CDB1, de acordo com os endereços abaixo.

Casa/Polos	Valor do Aluguel	Proprietário/ Imobiliária	Endereço
1 Inoã	R\$ 3.552,43	Marcos José Silva - 034.497.817-66	Rua Esperança - Lote 18, da quadra 17, do Loteamento Chácaras Inoã, Maricá – RJ – CEP: 24941-615
2 Pedreira	R\$ 7.380,59	Imobiliária Uerba - Zenaide Conceição Macedo - 054.386.227-52	Rua Alcides José Rodrigues, 102 lote 4, quadra 10, Pedreiras – Maricá/RJ – CEP 24900-160 (Antiga Rua dos Quintanilhas)
3 Bambuí	R\$ 2.349,50	Imobiliária Perfil - Eneas Ribeiro Cabral Filho - 551.453.107-49	Rua Oitenta e seis, 493 – lote 07, quadra 161 – Jardim Balneário de Bambuí (ponta negra) RJ – CEP: 24.920-820
4 Recanto de Itaipuaçu	R\$ 6.000,00	Imobiliária Jorge Pinto - Vera Lucia De Freitas - 289.776.107- 53	Rua Raimundo Monteiro nº 203, Recanto de Itaipuaçu, Maricá/RJ – CEP 24.937-235



5	Centro (gestão)	R\$ 12.500,00	José Paulo Alvernaz de Araújo Góes	Rua: Eugênia Modesto da Silva, lote 9, Quadra F, Centro, Maricá/RJ – CEP 24.901-045
6	Manu Manoela	R\$ 4.500,00	Paulo Roberto Satmm - 031.325.667-56 / Ivan Costa	Rua Vinte e Sete nº 586 (Lote 890, quadra 26), Manuela Village, Maricá/RJ – CEP 24.932-265
7	Centro (CDB)	R\$ 7.000,00	Imobiliária Renato Imóveis- Jane Schettino Salles 057.438.287-92	Rua Barão de Inoã (antiga Avenida B), n.º 511 – Lote 26 – Quadra D – Centro – Loteamento Parque Eldorado – Maricá/RJ – CEP 24901-011
8	Spar Santa Paula	R\$ 5.000,00	Antônio José Veiga - 753.672.117-04	Rua Sete (Lot Spar), quadra 07, lote 01 - SPAR, Maricá/RJ – CEP 24944-236

Constatamos, que o não fornecimento de água no imóvel do Polo Gestão Administrativo do Programa, impossibilitou o fluxo de trabalho diário dos colaboradores, o qual fez se necessário a troca de endereço, gerando inclusive uma solicitação judicial nº 0809538-68.2023.8.19.0031, datada no dia 21/07/2023, contra a concessionária Águas do Rio, devido ao descumprimento no abastecimento de água.

Esta Comissão aprovou no mês de outubro, o depósito caução do novo imóvel para locação da Gestão Administrativo, sendo realizada a mudança do novo endereço no mês de Novembro. Em relação a manutenção predial dos imóveis das unidades de funcionamento do Programa Cultura de Direitos, esta Comissão verificou que o serviço foi realizado pela Empreiteira Kairos, durante o período deste relatório, sendo aprovado por esta Comissão, as reparações dos imóveis, abaixo discriminados:

Novembro: o Polo CDB houve limpeza no jardim, no Polo Administrativo (Gestão) houve conserto descarga, no Polo Bambuí houve desmontagem da sala de arte visual par reforma, corte da grama do campo, limpeza do jardim, manutenção da piscina, reinstalação de trilhos do estúdio, remontagem dos móveis do estúdio, corte da rampa do estúdio. No Polo Inoã, sucedeu a limpeza do jardim, limpeza da piscina, manutenção da piscina e limpeza dos coqueiros, o Polo Pedreiras ocorreu a troca de registro da área gourmet, desentupimento do esgoto da cozinha, limpeza da piscina, manutenção da piscina, instalação de quadros e conserto do vaso. Referente ao Polo Recanto, houve reparo da pintura das paredes em uma sala. No Polo Spar/Santa Paula, efetuou-se instalação de quadros, instalação de porta sabonete e limpeza do jardim.

Dezembro: No Polo CDB 1, houve troca de lâmpada, conserto da concertina, limpeza do jardim, no Polo Administrativo (Gestão) sucedeu troca da boia, no Polo Bambuí realizou-se, limpeza do jardim, instalação de três quadros, conserto de vazamento da descarga, limpeza da piscina, manutenção da piscina, corte da grama do campo e instalação do quadro do projetor. Polo Inoã, houve limpeza do jardim, no Polo Manu Manuela/São José, poda das árvores do terreno ao lado da piscina, conserto do armário da recepção, manutenção da piscina, limpeza da piscina. No Polo Recanto,



conserto das paredes com infiltrações, limpeza da piscina, troca torneira da pia. Referente ao Polo Spar/Santa Paula, houve limpeza no jardim.

Janeiro: No Polo CDB 1, houve limpeza do jardim, no Polo Administrativo (Gestão), não houve nenhum reparo, no Polo Bambuí, houve limpeza do jardim, corte da grama do campo, troca de 6 telhas do telhado, manutenção da piscina, poda da árvore, remoção de podas de árvores e de entulho, troca de quatro lâmpadas e tratamento de choque na piscina. No Polo Inoã, ocorreu substituição da bomba, limpeza de coqueiros. Mediante ao Polo Manu Manuela/São José, houve limpeza do jardim, manutenção da piscina. Polo Pedreiras, houve esvaziamento da piscina para raspagem da tinta, tratamento de choque na piscina, reenchimento da piscina, limpeza no quarto dos fundos. No Polo Recanto, sucedeu pintura da sala música, já no Polo Spar/Santa Paula houve troca de seis drivers de lâmpada de led, conserto de cadeiras, limpeza do jardim.

Meta 01/Etapa 02: - Selecionar e contratar equipe administrativa e técnica-multidisciplinar para realização dos serviços

Verificamos que a Coordenação Administrativa acompanhou a formação das equipes e setores que compõem o Programa Cultura de Direitos, gerenciando o fluxo de demissões e admissões buscando otimizar o trabalho e atendendo as demandas com profissionais capacitados e comprometidos no desenvolvimento das atividades, além do controle e concessão dos direitos dos colaboradores. Constatou-se no mês de novembro, que o Programa contou com 317 (trezentos e dezessete) colaboradores, no mês de dezembro após demissões e novas contratações, foram 320 (trezentos e vinte), e no mês de janeiro, com 323 (trezentos e vinte e três), encerrando o período. Esses números obtidos de profissionais, contratados, demitidos, de férias ou de licença, constam, no detalhamento de Metas.

Meta 01/Etapa 03: - Garantir materiais, serviços e a logística adequada e necessária ao desenvolvimento das atividades/ações.

Esta Comissão analisou, que no período deste relatório, foi realizado o fornecimento de materiais de limpeza e higiene, materiais de escritório e de consumo geral para todos os polos de funcionamento do Programa, de acordo com a demanda de cada Polo.

Verificamos, que a locação de veículos, através da empresa RODRIVAN, foi mantida normalmente nos meses de novembro, dezembro e janeiro. Sobressaltamos que o serviço contou com 10(dez) automóveis e 12(doze) vans, sendo 2(duas) dessas Vans adaptadas.

Em relação ao fornecimento de combustível, segue sendo realizado através de cartões fornecidos pela empresa FINFLEX.

Esclarecemos que o fornecimento de Energia Elétrica, realizado pela empresa Enel em todos os Polos do Programa, foi efetivado durante o período deste relatório. Constando pagamento, pelo serviço executado normalmente.



Observamos que o Abastecimento de Água, executado pela concessionária Águas do Rio, foram liquidados nos Polos da Gestão, CDB, Pedreiras, Recanto e SPAR/Santa Paula nos meses de novembro, dezembro e janeiro. Sinalizamos a falta do pagamento de água no mês de Janeiro, referente ao Polo Recanto, ficando pendente para o mês seguinte. Percebemos que nos Polos de Bambuí, Inoã e Manu Manuela/São José, não há abastecimento de água, por ser tratar de poço artesiano atendendo a demanda hídrica desses Polos.

Averiguamos que o serviço de Telefonia Fixa, fornecido pela empresa Oi, foram pagas no período (novembro, dezembro e janeiro), referentes aos Polos, sendo eles: do CDB, Gestão, Pedreiras e Recanto/Itaipuaçu. Salientamos que não houve nenhuma alteração quanto ao serviço de Internet Fixa, contratado através das empresas Oi S.A e Leste Group Telecomunicações. Vale ressaltar também o fornecimento da internet durante o período deste relatório nos 8(oito) Polos em funcionamento do Programa: Polo Bambuí, CDB 1, Gestão, Inoã, Manu Manuela/São José, Pedreiras, Recanto e Spar/Santa Paula.

No que se refere a locação das impressoras, realizada através da empresa Alves, enumeramos 10(dez) impressoras alugadas nos meses de novembro, dezembro e janeiro, pactuando o serviço.

Verificamos também que o Serviço de Telefonia e Internet móvel para Smartphone 4G/5G (operadora) foi prestado pela empresa Claro/Nextel, com um total de 46(quarenta e seis) números.

Em referência a aquisição e distribuição de kit lanches para os beneficiários das oficinas, esta Comissão analisou e aprovou os serviços realizados pela Empresa Nana Comércio e Serviços.

Meta 01/Etapa 04 – Promover encontros orientados para equipe do Programa.

Foram realizados, no período de novembro, dezembro e janeiro, 07(sete) encontros de orientação pelo Programa. Ressaltamos, que os encontros, foram executados com a participação dos agentes do CDB, e da equipe de técnicas do acompanhamento social.

Verificamos que os encontros envolveram cerca de 333 (trezentos e trinta e três) participantes.

	Encontros da Equipe Técnica	Data	Local	Nº de participantes
1	Reunião Acompanhamento Social	08/11/2023	Quadra da União de Maricá	144
2	Reunião de Alinhamento de Equipe CDB	18/12/2023	Quadra da União de Maricá	25
3	Reunião Acompanhamento Social	10/01/2024	Gestão	19
4	Reunião Equipe CDB	15/01/2024	Casa 2030	44
5	Reunião do CDB	16/01/2024	Casa 2030	50



6	Reunião Acompanhamento Social	16/01/2024	Gestão	12
7	Reunião Equipe Técnica CDB	17/01/2024	Casa 2030	39

M02/Etapa 01- Elaborar o Plano de Ação para o desenvolvimento dos serviços, incluindo o Plano de Divulgação.

Enfatizo por esta Comissão, que o Plano de Ação do Programa, consistem em metas contempladas e planejadas com ações previstas para todo período. Esses planos construíam-se no 13º mês de execução, o qual consta atualmente, em período de revisão para finalização e divulgação. (<https://casadaculturabaixada.org.br/noticias/>).

M02/Etapa 02 – Plano Pedagógico das oficinas, cursos de capacitação

Esta Comissão verificou que o Plano Pedagógico das Oficinas está passando por ajustes e adequações consideráveis, alcançando sua eficácia, respeitando sobretudo a diversidade de públicos a serem alcançados.

M02/Etapa 03 – Elaborar e apresentar o Plano de Divulgação e Comunicação.

Ressaltamos que houve uma necessidade da contratação de uma coordenação específica, com capacidade profissional, mediante ao aumento do fluxo da comunicação do Programa, nas redes sociais, o desenvolvimento do plano de divulgação e comunicação, foi suspenso temporariamente. Esta Comissão analisou a fase de seleção do cargo acima mencionado, atentando a necessidade em obter um profissional que consiga dar o suporte necessário, mediante ao avanço da comunicação por todos os meios e abrangendo o olhar para as necessidades do Programa.

M02/Etapa 04 – Disponibilizar as programações e atividades desenvolvidas nos Polos de Cidadania.

No que concerne a divulgação da programação de ações, foi verificado e aprovado por esta Comissão, com a Empresa Peixoto Alves Serviços e Entretenimento LTDA, através das redes sociais e outros sites, os números de comunicação e interação com público nas redes além do material de divulgação impresso, está sendo apresentado neste relatório do período de novembro, dezembro e janeiro, no item de "Detalhamento de Execução da Mera".

Meta 03: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.



Meta 03/Etapa 01 – Desenvolver e Implantar agenda anual de ações condizentes com as políticas de Direitos Humanos

Analizamos que no período de novembro, dezembro e janeiro destacou-se com a Semana da Consciência Negra e a Semana de Direitos Humanos, observou que esses eventos ficaram fixos na agenda do Cultura de Direitos por conta da tamanha importância e relevância dentro do debate no que se refere aos Direitos Humanos.

Meta 03/Etapa 02 – Realizar orientações, capacitações, cursos, oficinas e outros para promoção e compartilhamento de conhecimento.

3.2.1 Encontros da Rede

Sobressaltamos que nos meses de novembro, dezembro e janeiro, ocorreram 8(oito) encontros tendo a Rede de parcerias, que obtiveram cerca de 250(duzentos e cinquenta) participante na sua totalidade. Visto que, neste período, os encontros tive foco nas rodas de conversas realizadas dentro dos Polos de Cidadania, voltadas para o público nos entornos dos respectivos Polos.

	Encontros da Rede	Data	Local	Nº de participantes
1	Encontro de Pajés	07/11/2023	Instituto Darcy Ribeiro	100
2	Roda de Conversa – Polo Bambuí	28/11/2023	Polo Bambuí	33
3	Roda de Conversa – Polo Inoã	28/11/2023	Polo Inoã	35
4	Roda de Conversa – Polo Manu Manuela/São José	28/11/2023	Polo Manu Manuela/São José	30
5	Roda de Conversa – Polo Pedreiras	28/11/2023	Polo Pedreiras	26
6	Roda de Conversa – Polo Recanto	28/11/2023	Polo Recanto	9
7	Roda de Conversa – Polo Spar	28/11/2023	Polo Spar	17

3.2.2 Capacitação

Verificamos a Capacitação de Equipes com os agentes do CDB, onde foram realizados 4(quatro) atividades de capacitação, tendo a participação de 170(cento e setenta) agentes. Tendo a parceria nesses cursos de formação com o Programa Marielle Franco e o ICTIM, aonde foi desenvolvido as atividades.

	Capacitação	Data	Local	Nº de participantes
1	Capacitação Marielle Franco	24/11/2023	Universidade de Vassouras	39
2	Capacitação Marielle Franco	29/11/2023	Universidade de Vassouras	39



3	Capacitação Marielle Franco	13/12/2023	Casa Marielle	76
4	Capacitação Secretaria de Urbanismo	25/01/2023	ICTIM	16

3.2.3 Encontro de Equipe

Constatamos também, que no período de novembro, dezembro e janeiro, foram realizados encontros de equipes, dos quais impulsionaram 162 (cento e sessenta e dois) participantes, aonde contou com a presença dos educadores, pessoal da Gestão, Coordenações, demais Equipes do Programa e os Jovens Aprendizes.

Na sua totalidade, foram 09(nove) encontros que serviram como espaço de debate, avaliação, encaminhamento de demandas e planejamento, como pode ser verificado os locais e datas listadas.

	Encontro da Equipe Técnica	Data	Local	Nº de participantes
1	Gestão Ampliada - EMAR	14/11/2023	EMAR	33
2	Reunião Pedagógica – Audiovisual, Mídias Sociais e Grafite	14/11/2023	Polo Pedreiras	13
3	Reunião Gestão	09/01/2024	Gestão	6
4	Reunião Coordenadores dos Polos	11/01/2024	Gestão	11
5	Reunião Monitoramento e Avaliações/Relatórios	12/01/2021	Gestão	6
6	Reunião com Equipe Administrativa	19/01/2024	Casa 2030	27
7	Reunião com Educadores	19/01/2024	Casa 2030	38
8	Reunião com Porteiros	25/01/2024	Casa 2030	18
9	Reunião Jovens Aprendizes	26/01/2024	Casa 2030	10

3.2.4 Atividades Comemorativas

Esta Comissão verificou que no período deste relatório, ocorreram grande quantidade de Atividades Comemorativas, dando ao todo de 29 (vinte e nove) ações com grande número de comemorações, que sobressaltou as atividades da Semana da Consciência Negra e a Semana de Direitos Humanos, com inúmeras adesões ao público em geral. Em relação as confraternizações de Natal e a entrega dos certificados de conclusão das oficinas onde envolveu os alunos e suas famílias e também outros temas que foram celebrados como as Paradas do Orgulho LGBTQIA+, a posse do Conselho Tutelar, entre outros temas em diversas datas.

	Atividades Comemorativas	Data
1	Atividade Comemorativa – Parada LGBTQIA+	12/11/2023
2	Atividade Comemorativa – Semana Consciência Negra - Itaipuaçu	12/11/2023



3	Atividade Comemorativa – Abertura Consciência Negra - Inoã	12/11/2023
4	Consciência Negra, Seminário das Mulheres Negras e Políticas públicas	19/11/2023
5	Casa da Mulher Roda de Conversa (consumo e discriminação racial)	24/11/2023
6	Apresentação de Capoeira João Cândido	25/11/2023
7	Semana Consciência Negra – Encontro UNEGRO	25/11/2023
8	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Pedreiras	13/12/2023
9	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Recanto	14/12/2023
10	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo MM	15/12/2023
11	Ativ. Comemorativa – Apresentação Coral Boulevard	16/12/2023
12	IX Parada do Orgulho LGBTQIA+ Itaipuaçu	17/12/2023
13	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Spar	18/12/2023
14	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Inoã	19/12/2023
15	Ativ. Comemorativa – Natal das Crianças – Casa da Mulher	19/12/2023
16	Ativ. Comemorativa – Janelas Culturais de Natal	19/12/2023
17	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Bambuí	20/12/2023
18	Ativ. Comemorativa – Confraternização Polo Gestão	21/12/2023
19	Ativ. Comemorativa Polo Pedreiras – Na Praça do Turismo	22/12/2023
20	Ativ. Comemorativa – Confraternização CDB	23/12/2023
21	Polo Pedreira/Casa da Mulher Teatro dos Oprimidos	10/01/2024
22	Coordenadoria Conselhos – Posse do Conselho Tutelar	10/01/2024
23	Entrega de Certificado Polo Bambuí	20/01/2024
24	Entrega de Certificado Polo Inoã	20/01/2024
25	Entrega de Certificado Polo Manu	20/01/2024
26	Entrega de Certificado Polo Pedreiras	20/01/2024
27	Entrega de Certificado Polo Recanto	20/01/2024
28	Entrega de Certificado Polo Spar	20/01/2024
29	Polos de Cidadania/Samba – 200 pessoas	27/01/2024

3.2.5 – Seminário Cultura de Direitos

Sobressaltamos que foi realizado no dia 30/11/2023, já previsto na agenda do Programa e contendo a participação integrada das equipes do Programa, representantes da rede de parceiros, alunos e familiares. Compreendendo assim ao todo 212 (duzentos e doze) participantes para essa atividade.

Seminário	Data	Local	Nº de participantes
Seminário Cultura de Direitos	30/11/2023	Espaço M&R Premium	212



3.2.6 – Oficinas

Ressaltamos que no período de novembro, dezembro e janeiro, as oficinas seguiram acontecendo normalmente nos 6(seis) Polos de Cidadania. Verificamos que os alunos receberam as apostilas com material teórico, com o método de melhorar o aprendizado dos conteúdos aplicados dentro das oficinas. Elucidamos que essa entrega foi realizada no 2º ano, após a liberação desta Comissão em relação aos ajustes do orçamento, com intuito de garantir melhor qualidade para os alunos do programa.

Meta 03/Etapa 03 – Realizar a Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania.

Esta comissão constatou que o calendário do Programa Cultura de Direitos, estabelecido e divulgado anteriormente, se encontra no relatório e no site da Casa da Cultura, dando ênfase as atividades da **Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania**, que acontece anualmente na semana do dia 10 (dez) de dezembro, dia da Declaração Universal dos Direitos Humanos, em que houve 7(sete) atividades, tendo o seu início no dia 05/12/2023 e encerrado 10/12/2023 onde buscou deliberar conhecimentos sobre Violência contra mulheres, Políticas Públicas LGBTQIA+, Religião e Igualdade Racial pela Política, dando visibilidade aos temas relacionados aos Direitos Humanos.

	Semana de Direitos Humanos	Data	Local
1	Abertura	05/12/2023 e 06/12/2023	Shopping Boulevard
2	Laço Branco: Homens pelo fim da violência contra mulheres	06/12/2023	Prefeitura de Maricá
3	LGBTQIA + - 10 anos de políticas públicas LGBTQIA + de Maricá	06/12/2023	Incubadora de Inovação Social em Cultura
4	Conselhos – DH e Participação Popular Religioso, Racial e Marielle	08/12/2023	Manu Manuela/São José
5	Instrumentalização da Religião e Igualdade Racial pela Política	08/12/2023	Mumbuca
6	O Esporte, a Cultura e o Lazer como ferramentas de transformação na favela	09/12/2023	MCMV Inoã
7	Encerramento (show de encerramento 17h)	10/12/2023	Praça dos Gaviões

Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos como instrumento transversal das políticas públicas e interação/participação dos munícipes



M04/Etapa 01 – Promover o acompanhamento dos indivíduos beneficiados pelo Programa Cultura de Direitos.

Reuniões

Foram realizadas 11(onze) reuniões, com a participação da equipe de acompanhamento social do Programa Cultura de Direitos, sendo 05(cinco) reuniões em novembro/2023, 02(duas) reuniões em dezembro/2023 e 04(quatro) reuniões em janeiro/2024.

Busca Ativa

Evidencia-se por esta Comissão, que no mês de novembro/2023, obtivemos ações, o qual se perpetuou na busca aos alunos faltosos das atividades dos Polos de Cidadania. Fez se necessário, contatos com os pais, responsáveis ou alunos diretamente por telefone. Consideramos a necessidade da ida a campo, diretamente aos domicílios, como, por exemplo, no caso de alguns usuários do Polo de Inoã. A equipe junto com a participação da coordenadora do Polo, a técnica social e os agentes sociais, realizaram 06(seis) visitas no dia 13/11, onde averiguaram as principais causas da evasão, baixa frequência ou abandono de atividades no Polo.

Em relação aos atendimentos sociais, no caso do Polo Inoã, foram totais de 06(seis) alunos visitados. Das evasões apontadas os motivos se deram: 02(dois) deles deixaram de frequentar as atividades do Programa devido à problemas de saúde; 02(dois) por dificuldade de deslocamento ou mobilidade para o Polo; 01(um) por problemas familiares não descritos; 01(um) devido à necessidade de cuidar do filho bebê, sem nenhuma rede de apoio.

Ressaltamos, que esta Comissão, analisou essa atuação de suma importância do Programa, onde frisou-se que não só visa novos alunos, mas também resgatando os antigos, de baixa frequência e abandono.

Atendimento Sociais

Sobressaltamos sobre o trimestre deste relatório, foram contabilizados e comprovado 67 (sessenta e sete) atendimentos sociais. O qual, o Polo com maior quantidade de usuários acompanhados, assim como nos períodos anteriores, é o Recanto, obtendo 48% de todos os atendimentos realizados no período no Programa, seguindo de Inoã com 15% do total.

Esta Comissão observou, uma baixa de usuários, no mês de dezembro, referente ao período de férias escolares, festas de Natal, réveillon, encerramento de atividades dos Polos, assim como em janeiro, devido as férias escolares. Constatamos que essa progressão diminutiva já estava sendo esperada.

Vale ressaltar, as demandas atendidas e acompanhadas pela equipe social, evidenciando a saúde 36% dos atendimentos, assistência social 19% dos atendimentos, Direito do Cidadão com Deficiência 17% dos atendimentos.

No que concerne, ao Programa, é de suma importância relatar que após as reformas de adaptação e melhorias dos polos de cidadania obteve o acolhimento de mais alunos PCDs, gerando um aumento ao longo dos últimos meses. Houve também atendimentos relacionados à orientação e esclarecimentos em relação aos serviços públicos e equipamentos no município, 53% da demanda,



seguindo 18% diz respeito ao acesso aos benefícios sociais. Houve 13% das demandas relacionadas ao "Acesso aos Programas da Sec.de Participação Popular e Direitos Humanos".

Rodas de Conversa

Constatou-se que o tema escolhido no mês de novembro como "Consciência Negra" dia 20 de novembro. Aonde a equipe técnica se dividiu na abordagem das seguintes pautas, como por exemplo: "Racismo dentro do ambiente escolar" e "Apresentando personalidades negras". Em relação ao tema cujo nome "Racismo escolar", pensando na forma de conscientização do público-alvo, sobretudo crianças e adolescentes, sendo que a escola é um dos principais ambientes de interação social deste grupo populacional em diferentes formas de representação do racismo. Em relação do tema "Apresentação de personalidades negras". Foi apresentado a importância e história dos negros, das mulheres negras, em diferentes áreas, como ciência, tecnologia, artes em geral, entre outros. Com a biografia das mulheres negras: Carolina Maria de Jesus, Conceição Evaristo, Dona Ivone Lara, Tereza de Benguela Dandara de Palmares, Marielle Franco, Tia Ciata, Ângela Davis. Agregou-se a essas rodas de conversas, oficinas de desenho, de pintura facial e de confecção de turbantes.

M04/Etapa 02 – Realizar levantamento sobre ações privadas e ações solidárias para diagnóstico das condições de Direitos Humanos no Município.

Esta Comissão verificou que as atividades de articulações de rede socioassistencial do município no período de novembro, dezembro e janeiro, foram realizadas com parcerias dos órgãos como: Secretaria de Habitação e Assentamos Humanos; Secretaria Municipal de Defesa Civil; a Secretaria Municipal de Políticas Inclusivas; a Secretaria Municipal de Assistência Social; Unidades de Saúde locais; Escolas Municipais. Obteram 11(onze) reuniões e visitas técnicas de articulação.

M04/Etapa 03 – Registrar e acompanhar o acesso popular aos serviços públicos disponíveis.

Analisamos que ao longo deste trimestre, a equipe do CDB atuou na divulgação do Programa, com atendimentos que geraram encaminhamento das demandas apresentadas pela população para os órgãos competentes. Consta no Polo de Bambuí, foram 1502 (mil, quinhentos e dois) ações, no Polo de Inoã foram 1352(mil, trezentos e cinquenta e dois) ações, no Polo do Manu Manuela/São José foram 591(quinhetos e novena e um) ações, no Polo Pedreiras foram 1661 (mil, seiscentos e sessenta e um), no Polo Recanto/Itaipuaçu foram 1359(mil, trezentos e cinquenta e nove) ações, e no Polo SPAR/Santa Paula foram 759(setecentos e cinquenta e nove) ações, somando um total de 7.224 (sete mi, duzentos e vinte e quatro) atendimentos e encaminhamentos. Verificamos também a parceria da Secretaria de Habitação ao apoio de cadastramento das famílias no Programa Habitar.

M04/Etapa 04 – Promover a interação e participação popular nas políticas públicas para construção de melhorias nos bairros.



Esta Comissão verificou a aplicação da Pesquisa Socio territorial e Socioeconômica na Universidade Vassouras, aplicação da Pesquisa Sócio territorial e Socioeconômica no MCMV Inoã e MCMV de Itaipuaçu, aplicação da Pesquisa Socio territorial e Socioeconômica nos entornos dos Polos de Cidadania.

3. DETALHAMENTO DE EXECUÇÃO DAS METAS

O detalhamento de execução de cada uma das Metas do Programa Cultura de Direitos, constam no Relatório Físico, contendo registros documentais e fotografias.

4. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA () SIM (X) NÃO

Não se aplica para este Termo.

5. IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Esta Comissão analisou e considerou o impacto social produzido pelo Programa, trazendo resultados com conquistas concretas, que no geral, representam o alcance e a amplitude da iniciativa, o impacto pode ter uma natureza mais subjetiva, relacionado à ideia de transformação social, que também é definido através do Jornal Cultura de Direitos, as páginas do Instagram do Programa e da SPPDHM no Facebook, como instrumentos que expressam, registram e divulgam impactos econômicos, sociais e culturais. Observamos que quando mensuramos o impacto de um Programa, ponderamos o quanto muda a vida dos alunos e suas famílias envolvidas.

6. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
09/09/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 1ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/12/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 2ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/04/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 3ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/07/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 4ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
28/09/2023	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 5ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso
18/12/2023	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 6ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso



05/04/2024	R\$ 6.969.995,26	Repasse da 7ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso
------------	------------------	---

7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual; às folhas 146;
- (X) Demonstrativo de Execução das Receitas e Despesas e Movimento Bancário, às folhas 151-152, 225-226, 899-900;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal – (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 271 – 281;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 210-212, 771-774, 1572-1577;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 213-214, 887-888, 1750-1751;
- (X) Relatório de Pesquisa de Preço; às folhas 1948 -2105;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 224. 889, 1933;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira – Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 215-223, 890-898, 1934-1941.
- (X) Termo de Entrega/ Aceitação Definitiva da Obra: às folhas 2106;
- (X) Termo de Guarda de Bens Patrimoniais; às folhas 2107- 2139;
- (X) Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais; às folhas 2140-2174
- (X) Declaração de Guarda de Documentos Originais; às folhas 2175.

8. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet da presente parceria, cumprindo o determinado plena Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 054/2017 e nº 158/2018, referente ao Termo de Colaboração nº 21/2022, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

Constatamos que a organização apresentou em seu site <https://casadaculturabaixada.org.br/noticias/> chamamento para processo de seleção de pessoal para contratação e atuação no Programa Cultura de Direitos, em Maricá, onde as pessoas interessadas pudessem entregar seu currículo nos endereços indicados nos editais de seleção ou enviar para o e-mail.



9. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PROCESSO Nº: 13827/22

DATA DE INÍCIO: 25/08/22

RUBRICA: FLS 908

10. OUTRAS INFORMAÇÕES

Foram aprovados por essa comissão ajustes necessários para a boa execução do programa e para a realização das ações dentro da realidade e contexto do período (01/11/2023 à 31/01/2024). Considerados imprescindíveis, como já relatado na análise e avaliação das metas estabelecidas, em que no período acima mencionado e através dos apontamentos efetuados no relatório In loco.

11. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Considerando a presente análise referente a prestação contas do período de (01/11/2023 à 31/01/2024), e tendo em vista os relatórios de visita *in lócus*, esta Comissão entende que a parceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos e a SPPDHM.

12. MANIFESTAÇÃO

Após análise, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação a 6ª (sexta) Prestação de Contas do Termo de Colaboração nº 21/2022, referente ao período de 01/11/2023 à 31/01/2024.

Acompanhamos e aprovamos, a execução das ações orçamentárias do programa conforme cronograma de desembolso.

• Conciliação bancária

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período		R\$ 6.969.995,26.
Saldo do Período Anterior		6.116.513,53
Recursos Próprios da Entidade		0,00
Rendimentos		63.040,11
Outras Fontes de Receita		345,00
Total das Receitas		13.149.893,90
Despesas do Período		8.119.841,21
Imposto de Aplicação - IOF		6.731,61
Outras Despesas (Extra Convênio)		81,10
Despesas Glosadas		0,00
Total das Despesas		8.126.653,92
Saldo em Conta Corrente		11.255,30
Tarifa Bancária		2.361,00
Saldo de Aplicação		1.524.273,06
Saldo em Poupança		3.485.350,62
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		5.020.878,98



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos
Gestão de Termo de Colaboração

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a execução do Termo de Colaboração se encontra:

- Regular
 Regular com Ressalva
 Irregular

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
PROCESSO Nº: 13827/22
DATA DE INÍCIO: 25/08/22
RUBRICA: FLS 909

Isto posto, sugerimos a **aprovação**, sem **ressalvas**.

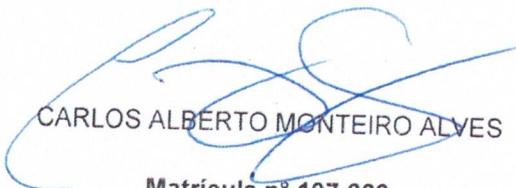
Maricá, 03 de junho de 2024.


ALAN GONÇALVES PINHEIRO

Matrícula nº 6553


FLÁVIA FERNANDES DA SILVA

Matrícula nº 112.518


CARLOS ALBERTO MONTEIRO ALVES

Matrícula nº 107.666