



## **RELATÓRIO DE VISITA IN LOCO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

Processo Administrativo Nº 1051/2022

Termo de Colaboração nº 21/2022 de 29/07/2022

Objeto: Gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento dos Polos de Cidadania do município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Prazo: 36 (trinta e seis) meses

OSC: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

### **2. DADOS DA VISITA**

#### **Unidade Visitada:**

Data: 19/08/2024

Hora Início: 10h

Hora Fim: 11:30H

**Local/setor:** Polo de Cidadania Pedreiras

**Endereço:** Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras/Centro, Maricá

**Telefone contato:** 21 3731-0354

**Responsável pelo Setor/Local:** Jackeline Mayara Silva Barreto

**Membro da Comissão de Monitoramento:** Alan Gonçalves Pinheiro

**Matrícula:** 6553

### **3. ASPECTOS VERIFICADOS**

<b>Item de Verificação</b>	<b>Descritores</b>
Instalações Físicas/Estrutura	Estrutura adequada e em conformidade com as exigências do Plano de Trabalho. Instalação de extintores de prevenção de incêndio com data de validade em dia.
Mobiliário	Constatado mobiliário instalado e registrado.



Item de Verificação	Descritores
Funcionamento das Atividades	Vigésimo quinto mês do Termo, com procedimentos administrativos funcionando adequadamente. Atividades de integração, contendo o recesso das oficinas no dia 10/08 para o processo de matrícula do 2º semestre, tendo o retorno previsto para o dia 05/09, conforme edital publicado no JOM 24/07, seguindo a grade apresentada.
Recursos Humanos	Constatada equipe técnica designada presente, com registro em folha de ponto.
Recursos Materiais (insumos, materiais de consumo e materiais das oficinas).	Recursos materiais sendo fornecidos. Lanche em local adequado de armazenamento.
Limpeza/Conservação	Espaço bem conservado e limpo, com piscina e jardim tratados. Certificados de dedetização e limpeza das caixas/cisternas em processo de contratação.
Público-alvo Participante	Atendimento ao público de forma regular, com orientações das oficinas e de matrículas, conforme a grade.
Documentos Gerais	Verificada documentação das inscrições e de registro das atividades em ordem.

#### 4. DESCONFORMIDADES OBSERVADAS

<b>Item:</b>
Descrição: Não foram observadas desconformidades com o Plano de Trabalho.

#### 5. RECOMENDAÇÕES

Sem Recomendações.
--------------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos  
Gestão de Termo de Colaboração

## 6. CONCLUSÃO

Concluo pela regularidade dos pontos observados e elencados neste relatório, com o funcionamento regular do Pólo conforme o Plano de Trabalho.

Maricá, 19 de agosto de 2024.



**MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO RESPONSÁVEL PELA VISITA**

NOME: ALAN GONÇALVES PINHEIRO  
MATRÍCULA Nº 6553



Diestefano Sant'Anna  
Coordenador Executivo  
CPF: 986.218.907-04

**REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO QUE ACOMPANHOU A VISITA**

NOME: DIESTEFANO SANT'ANNA DE LIMA  
CARGO: COORDENADOR EXECUTIVO/GERENTE DE SERVIÇOS