



RELATÓRIO DE VISITA IN LOCO

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo Nº 1051/2022

Termo de Colaboração nº 21/2022 de 29/07/2022

Objeto: Gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento dos **Polos** de Cidadania do município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Prazo: 36 (trinta e seis) meses

OSC: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

2. DADOS DA VISITA

Unidade Visitada:

Data: 28/08/2024

Hora Início: 09h

Hora Fim: 11:30h

Local/setor: Polo de Cidadania Recanto de Itaipuaçu

Endereço: Rua Raimundo Monteiro, nº 203, Recanto de Itaipuaçu.

Telefone contato: 21 2638-1807

Responsável pelo Setor/Local: Elisângela Gonzaga dos S. Mendonça

Membro da Comissão de Monitoramento: Flavia Fernandes da Silva

Matrícula: 112.518

3. ASPECTOS VERIFICADOS

Item de Verificação	Descritores
Instalações Físicas/Estrutura	Estrutura em conformidade com as exigências do Plano de Trabalho. Instalação de extintores de prevenção de incêndio com data de validade em dia. Espaço suficiente para as atividades previstas.
Mobiliário	Mobiliário instalado e registrado.



Item de Verificação	Descritores
Funcionamento das Atividades	Vigésimo quinto mês do Termo, com procedimentos administrativos funcionando adequadamente. Atividades de integração de recesso tendo início no dia 10/08 para o processo de inscrições das oficinas do 2º semestre, com seu retorno no dia 05/09, conforme o edital publicado no diário oficial 24/07/2024, seguindo o Plano de Trabalho.
Recursos Humanos	Constatada equipe técnica designada presente, com registro em folhas de ponto.
Recursos Materiais (insumos, materiais de consumo e materiais das oficinas).	Recursos materiais sendo fornecidos. Lanche em local adequado de armazenamento.
Limpeza/Conservação	Espaço bem conservado e limpo. Certificados de dedetização e limpeza das caixas/cisternas em processo de contratação.
Público-alvo Participante	Atendimento ao público de forma regular, de orientação e rematrícula do 2º semestre, sendo oferecidas conforme Plano de Trabalho e grade.
Documentos Gerais	Verificada documentação das inscrições e de registro das atividades em ordem.

4. DESCONFORMIDADES OBSERVADAS

Item:
Descrição: Essa comissão declara que não foram observadas desconformidades com o Plano de Trabalho.



5. RECOMENDAÇÕES

Essa Comissão enfatiza novamente o quanto da necessidade de uma reforma estrutural no segundo e terceiro andar do imóvel e no muro da área externa do primeiro andar, onde foi detectado que o pilar que sustenta o muro da casa encontrasse exposta, a proprietária do imóvel já foi acionada e está em negociação junto a execução executiva para o início das reformas que se farão necessárias o quanto antes. Conforme apontamentos efetuados na vistoria do imóvel com apontamentos da gravidade, para que sejam sanadas o quanto antes sem possíveis acidentes ou danos ao imóvel.

6. CONCLUSÃO

Concluo pela regularidade dos pontos observados e elencados neste relatório, com o funcionamento regular do Polo conforme o Plano de Trabalho.

Maricá, 28 de agosto de 2024.

Flavia Fernandes da Silva 112518

MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO RESPONSÁVEL PELA VISITA

NOME: FLAVIA FERNANDES DA SILVA
MATRÍCULA Nº 112.518

Diestefano Sant'Anna de Lima

Diestefano Sant'Anna
Coordenador Executivo
CPF: 986.218.907-04

REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO QUE ACOMPANHOU A VISITA

NOME: DIESTEFANO SANT'ANNA DE LIMA
CARGO: COORDENADOR EXECUTIVO/GERENTE DE SERVIÇOS