



RELATÓRIO DE VISITA IN LOCO

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo Nº 1051/2022

Termo de Colaboração nº 21/2022 de 29/07/2022

Objeto: Gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento dos **Polos** de Cidadania do município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Prazo: 36 (trinta e seis) meses

OSC: Casa da Cultura - Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

2. DADOS DA VISITA

Unidade Visitada:

Data: 26/10/2022

Hora Início: 10h

Hora Fim: 13h00

Local/setor: Polo de Cidadania Recanto de Itaipuaçu

Endereço: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, quadra 10, lote 128, Recanto de Itaipuaçu.

Telefone contato: 21 2638-1807

Responsável pelo Setor/Local: Elisângela Gonzaga dos S. Mendonça

Membro da Comissão de Monitoramento: Tadeu Freitas Marinho

Matrícula: 107.807

3. ASPECTOS VERIFICADOS

Item de Verificação	Descritores
Instalações Físicas/Estrutura	Instalações adaptadas para o desenvolvimento das atividades, não suficiente para o desenvolvimento das atividades conforme as exigências do Plano de Trabalho. Instalação de extintores de prevenção de incêndio com data de



Item de Verificação	Descritores
	extintores de prevenção de incêndio com data de validade em dia.
Mobiliário	Mobiliário instalado e registrado.
Funcionamento das Atividades	Terceiro mês do Termo, com procedimentos administrativos implantados e em andamento. Atividades de integração implantadas e oficinas sendo realizadas, conforme previsão no Plano de Trabalho e Grade contendo atividades semanais.
Recursos Humanos	Constatada equipe técnica designada presente.
Recursos Materiais (insumos, materiais de consumo e materiais das oficinas).	Recursos materiais sendo fornecidos.
Limpeza/Conservação	Espaço bem conservado e limpo, com grama cortada e piscina tratada. Certificados de dedetização e limpeza das caixas/cisternas em dia.
Público-alvo Participante	Atendimento ao público de forma regular, com oficinas sendo oferecidas conforme Plano de Trabalho e grade.
Documentos Gerais	Verificada documentação das inscrições e de registro das atividades em ordem.

4. DESCONFORMIDADES OBSERVADAS

Item:
Descrição: Não foram observadas desconformidades com o Plano de Trabalho.

5. RECOMENDAÇÕES

Sem recomendações para o período, sendo acompanhado a questão da reforma
--



dos espaços externos. Espaços internos em excelentes condições.

6. CONCLUSÃO

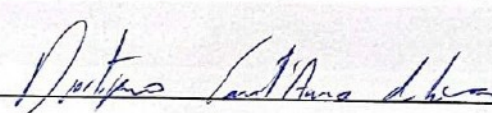
Concluo pela regularidade dos pontos observados e elencados neste relatório, com o funcionamento regular do Pólo conforme o Plano de Trabalho.

Maricá, 24 de outubro de 2022.



MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO RESPONSÁVEL PELA VISITA

NOME: TADEU FREITAS MARINHO
MATRÍCULA Nº 107.807



REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO QUE ACOMPANHOU A VISITA

NOME: DIESTEFANO SANT'ANNA DE LIMA
CARGO: COORDENADOR EXECUTIVO GERENTE DE SERVIÇOS

Diestefano Sant'Anna
Coordenador Executivo
CPF: 986.218.907-04