



RELATÓRIO DE VISITA IN LOCO

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo Nº 1051/2022

Termo de Colaboração nº 21/2022 de 29/07/2022

Objeto: Gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento dos **Polos** de Cidadania do município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Prazo: 36 (trinta e seis) meses

OSC: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

2. DADOS DA VISITA

Unidade Visitada:

Data: 04/09/2023
Hora Início: 10h
Hora Fim: 13h

Local/setor: Polo de Cidadania de Bambuí

Endereço: Rua Oitenta e Seis, 493 – Lote 07, Quadra: 161 – Jardim Balneário de Bambuí (Ponta Negra) – Maricá

Telefone contato: 21 2757-3562

Responsável pelo Setor/Local: Andréia Guimarães de Oliveira Frazão

Membro da Comissão de Monitoramento: Tadeu Freitas Marinho

Matrícula: 107.807

3. ASPECTOS VERIFICADOS

Item de Verificação	Descritores
Instalações Físicas/Estrutura	Estrutura adequada e em conformidade com as exigências do Plano de Trabalho. Instalação de extintores de prevenção de incêndio com data de validade em dia.
Mobiliário	Mobiliário instalado e registrado.



Descritores	Item de Verificação
-------------	---------------------

Decimo quarto mês do Termo, com procedimentos administrativos funcionando adequadamente. Atividades de integração implantadas e com as oficinas retornando com as atividades 04/09 conforme no Plano de Trabalho, sendo apresentada Grade contendo atividades semanais.	Funcionamento das Atividades
---	------------------------------

Constatada equipe técnica designada presente, com registro em folhas de pontos	Recursos Humanos
--	------------------

Recursos materiais sendo fornecidos. Lanche sendo fornecido e em local adequado de armazenamento.	Recursos Materiais (insumos, materiais de consumo e materiais das oficinas).
---	--

Espaço bem conservado e limpo. Certificados de dedetização e limpeza das caixas/cisternas em via de renovação.	Limpeza/Conservação
--	---------------------

Atendimento ao público de forma regular, com oficinas sendo oferecidas conforme Plano de Trabalho e grade.	Público-alvo Participante
--	---------------------------

Verificada documentação das inscrições e de registro das atividades em ordem.	Documentos Gerais
---	-------------------

4. DESCONFORMIDADES OBSERVADAS

Item:	Descrição:
	Não foram observadas desconformidades com o Plano de Trabalho.

5. RECOMENDAÇÕES

Tendo iniciado as reformas de melhorias na acessibilidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos
Gestão de Termo de Colaboração

6. CONCLUSÃO

Concluo os pontos observados e elencados neste relatório, com as ressalvas quanto as recomendações acima apresentadas, mas com funcionamento regular do Polo conforme o Plano de Trabalho.

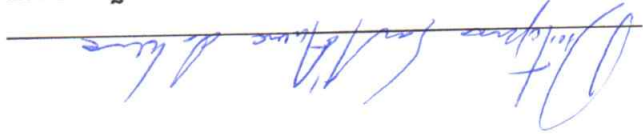
Maricá, 04 de setembro de 2023.

MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO RESPONSÁVEL PELA

VISITA

NOME: TADEU FREITAS MARINHO

MATRÍCULA Nº 107.807



REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO QUE ACOMPANHOU A VISITA

NOME: DIESTEFANO SANT'ANNA DE LIMA

CARGO: COORDENADOR EXECUTIVO/GERENTE DE SERVIÇOS