



PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 17/2023
Termo de Colaboração Nº 21/2022

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense.

Objeto da Parceria: Realizar parceria para gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento de Polos de Cidadania no município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Período: 01/05/2023 a 31/07/2023

Endereço de instalação da Parceria:

GESTÃO DA PARCERIA – RUA CEL. ALOISIO COSTA SILVA, LOTE 11, QUADRA N, JD. B, Centro – TEL: 21 2638-2188

POLO CASA DE BAMBUÍ - RUA 86, Nº 493 QUADRA 191 Lote 07 – Jardim Balneário – TEL: 21 2757-3562

POLO CASA DA PEDREIRAS - RUA ALCIDES JOSÉ RODRIGUES, Nº 102 - (antiga Rua dos Quintanilha) – Camburi – Centro – TEL: 21 3731-0354

POLO CASA DE INOÃ - RUA DA ESPERANÇA, Lote18, Quadra 17, Loteamento Chácaras (Antiga Rua 5 – Próximo ao CRAS) – TEL: 21 3752-6785

POLO CASA DO RECANTO/ITAIPUAÇU - RUA ISALTINA FILOMENA SOARES, Nº 203, QUADRA 10 LOTE 128 (antiga 5 - atrás da Escola Municipal Mata Atlântica) – TEL: 2638-1807

POLO CASA DE MANU MANUELA – RUA VINTE E SETE, Nº 586 (LOTE 890, QUADRA 26), MANUELA VILLAGE.

CDB 1 – RUA BARÃO DE INOÃ, LOTE 34, ANTIGA RUA 8) Nº54 LOTE 26 QUADRA D – LOTEAMENTO PARQUE ELDORADO – MARICÁ/RJ – TEL: 2637-1810

SPAR SANTA PAULA – RUA SETE (LOT. SPAR), QUADRA 07, LOTE 01 – SPAR, MARICÁ/RJ



2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

Meta 01: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, Bases do CDB e da Gestão, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.

M01/Etapa 01 - Garantir infraestrutura predial adequada para funcionamento dos serviços

Foi esclarecido e aprovado pela Comissão, que os meses de maio, junho e julho, foram adotados o valor médio dos aluguéis mediante a demanda de cada região, mantendo-se 8(oito) locações de imóveis referente aos Polos de Bambuí, CDB, Inoã, Gestão, Manu Manuela, Pedreiras, Recanto e SPAR, o qual foi analisado por esta Gestão, de acordo com a sinalização da Comissão, a importância das manutenções preventivas garantindo condições de segurança e asseio para usuários e para os funcionários que desempenhem suas atividades. Vale ressaltar que para o serviço supracitado, foi contratado a Empresa KAIROS EMPREITEIRA DE OBRAS SIMPLES LTDA. Já em relação ao Polo CDB2, foi frisado a não locação e a busca de um espaço ideal, que atenda às necessidades do Programa e as especificações do Plano de Trabalho.

Casa/Polos		Valor do Aluguel	Proprietário/ Imobiliária	Endereço
1	Inoã	R\$ 3.552,43	Marcos José Silva - 034.497.817-66	Rua Esperança - Lote 18, da quadra 17, do Loteamento Chácaras Inoã, Maricá - RJ - CEP: 24941-615
2	Pedreira	R\$ 7.380,59	Imobiliária Uerba - Zenaide Conceição Macedo - 054.386.227-52	Rua Alcides José Rodrigues, 102 lote 4, quadra 10, Pedreiras - Maricá/RJ - CEP 24900-160 (Antiga Rua dos Quintanilhas)
3	Bambuí	R\$ 2.349,50	Imobiliária Perfil - Eneas Ribeiro Cabral Filho - 551.453.107-49	Rua Oitenta e seis, 493 - lote 07, quadra 161 - Jardim Balneário de Bambuí (ponta negra) RJ - CEP: 24.920-820



4	Recanto de Itaipuaçu	R\$ 6.000,00	Imobiliária Jorge Pinto - Vera Lucia De Freitas - 289.776.107-53	Rua Raimundo Monteiro nº 203, Recanto de Itaipuaçu, Maricá/RJ - CEP 24.937-235
5	Centro (gestão)	R\$ 5.000,00	Marcos Polo Silva - 380.970.447-49	Rua Cel. Aloisio Costa Silva, Lote 11, Quadra N, Jd. B. Maricá, Maricá/RJ - CEP 24.901-070
6	Manu Manoela	R\$ 4.500,00	Paulo Roberto Satmm - 031.325.667-56 / Ivan Costa	Rua Vinte e Sete nº 586 (Lote 890, quadra 26), Manuela Village, Maricá/RJ - CEP 24.932-265
7	Centro (CDB)	R\$ 7.000,00	Imobiliária Renato Imóveis- Jane Schettino Salles 057.438.287-92	Rua Barão de Inoã (antiga Avenida B), n.º 511 - Lote 26 - Quadra D - Centro - Loteamento Parque Eldorado - Maricá/RJ - CEP 24901-011
8	Spar Santa Paula	R\$ 5.000,00	Antonio José Veiga - 753.672.117-04	Rua Sete (Lot Spar), quadra 07, lote 01 - SPAR, Maricá/RJ - CEP 24944-236

M01/Etapa 02 - Selecionar e contratar equipe administrativa e técnica-multidisciplinar para realização dos serviços

Analisado nesta meta, todas as questões de direitos dos funcionários como férias e licenças foram devidamente acompanhadas pelo Comissão. Isso posto, salienta-se que em maio, o Programa obtivera 316 colaboradores, sendo 310 em junho e 312 no mês de julho. Contudo, a entrega de currículos, fora direcionada aos endereços indicados nos editais de seleção e encaminhadas para o e-mail do Programa.
<https://casadaculturabaixada.org.br/noticias/>

M01/Etapa 03 - Garantir materiais, serviços e a logística adequada e necessária ao desenvolvimento das atividades/ações.

As demandas necessárias para o funcionamento do Programa, no que concerne aos materiais de consumo, materiais de limpeza e higiene, materiais de escritório e expediente, de consumo geral como: água, café e açúcar, estão de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho e aprovadas pela Comissão. Ademais, o serviço de aquisição de kit lanche fornecido pela empresa Nana Comércio e Serviços, fora distribuído gradativamente aos beneficiários das Oficinas, conforme a demanda mensal de cada.



No que concerne as locações de veículos, estas foram executadas pela empresa RODRIVAN, nos meses de maio, junho e julho, o qual, obteve-se a contratação de 10 automóveis e 12 Vans, sendo 2 Vans adaptadas. Tendo em vista, o fornecimento de combustível, este fora realizado através de cartões fornecidos pela empresa FINFLEX.

Pondera-se que os 3 meses integrados ao período deste relatório, foram pagos o serviço de Energia Elétrica, fornecidos pela ANEEL, para 8 polos, conforme apresentados. Em relação ao Abastecimento de Água, fora executado pela concessionária Águas do Rio, pagos nos Polos do CDB1, Gestão, Pedreiras, Recanto e SPAR/Santa Paula.

Ressalta-se que, o serviço de Telefonia Fixa fornecida pela empresa Oi, foi estabelecido nos Polos CDB1, Gestão, Pedreiras e Recanto. Além disso, o serviço de Internet Fixa, contratado através das Empresas OI S.A e Leste Group Telecomunicações, foi estabelecido durante todo período deste relatório nos 8 polos em funcionamento do Programa, sendo eles: Bambuí, CDB1, Gestão, Inoã, Manu Manuela/São José, Pedreiras, Recanto e SPAR/Santa Paula.

Ademais, a locação das impressoras, instituída pela empresa ALVES, engloba 9 impressoras nos meses de maio, junho e julho, alocada uma em cada Polo do Programa, com exceção do Polo Gestão que possui 2 impressoras disponíveis para o trabalho.

Quanto ao Serviço de Telefonia e Internet móvel para Smartphone 4G/5G(operadora), prestado pela Empresa Claro/Nextel, num total de 46 números.

M01/Etapa 04 - Promover encontros orientados para a equipe do Programa.

Fora instituído neste período pelo Programa, 4(quatro) encontros de orientação. Além de encontros das coordenações do CDB e da comunicação, os agentes do CDB passaram por uma capacitação da Secretaria de Assistência Social. As atividades funcionaram como uma ferramenta para agregar conhecimento, melhorando o desempenho das equipes para o



atendimento ao território. Ao todo, os encontros envolveram 122 participantes.

	Encontros da Equipe Técnica	Data	Local	Nº de participantes
1	Capacitação CDB Secretaria de Habitação	24/05/2023	CEU Mumbuca	42
2	Comunicação e Coord CDB	21/06/2023	Gestão	7
3	Capacitação CDB	19/07/2023	EMAR	28
4	CDB	31/07/2023	Quadra União de Maricá	45

Meta 02: Planejamento das ações e divulgação do Programa Cultura de Direitos.

M02/Etapa 01 - Elaborar o Plano de ação para o desenvolvimento dos serviços, incluindo o Plano de Divulgação.

Enfatiza-se, que o Plano de Ação do Programa e o quadro com Agenda de Atividades qualifica-se como documento anual, contendo o detalhamento das metas e frentes de ação que foram desenvolvidas, acompanhadas e avaliadas. Ressalta-se, que documento encontra-se anexado no plano trabalho e publicado no site da Casa da Cultura para acesso a qualquer momento. (<https://casadaculturabaixada.org.br/>).

M02/Etapa 02 - Plano Pedagógico das oficinas, cursos de capacitação.

Fora analisado que o Plano Pedagógico das Oficinas apresentadas as emendas, planos de aula, metodologia de cada uma das oficinas oferecidas pelo Programa Cultura de Direitos, o qual principal objetivo de cada uma das oficinas, além das formas de ingresso, é o público que se destina. O Plano Pedagógico das Oficinas é avaliado anualmente, contudo, esses documentos podem ser acessados através do Site da Casa da Cultura. (<https://casadaculturabaixada.org.br/>).



M02/Etapa 03 - Elaborar e apresentar o Plano de Divulgação e Comunicação.

Verifica-se também, que o Plano de Divulgação e Comunicação do Programa Cultura de Direitos, visa compreender o conjunto de estratégias de comunicação interna e externa do Programa, com foco na operacionalização dos serviços de rotina e nas metas e etapas de execução do Programa. O Plano de Comunicação é avaliado anualmente, podendo ser acessado através do Site da Casa da Cultura (<https://casadaculturabaixada.org.br/>).

M02/Etapa 04 - Disponibilizar as programações e atividades desenvolvidas nos Polos de Cidadania

Transcorreu, que a arte de todo o material de divulgação impresso produzido ao longo dos meses de maio, junho e julho, assim como os números de interação com público alcançados pelo Programa através de sua Rede Social, foram demonstrados no relatório parcial de execução nº 04.

Sucedeu-se, que a divulgação da programação de ações e o compartilhamento dos resultados obtidos com as atividades desenvolvidas no período, seguem sendo publicadas através do Jornal Cultura de Direitos, das Redes Sociais do Programa e o Site da Casa da Cultura. (<https://casadaculturabaixada.org.br/>).

Meta 03: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros.

M03/Etapa 01 - Desenvolver e Implantar agenda anual de ações condizentes com as políticas de Direitos Humanos

Enfatiza-se, que no período de maio, junho e julho, obteve atividades promovidas pelo Programa, como o evento em comemoração ao Dia das Mães, Festival Cultura de Direitos, Atividade de Integração do Programa no Parque Linear do Flamengo, Batizado e Troca de Faixa dos alunos da Oficina



de Capoeira. Evidencia-se, através do Programa o Dia Internacional de Combate a LGTIFOBIA, o Dia da Mulher Negra, Latino-americana e Caribenha, além de outras atividades demandadas pela SPPDH e integradas com as Coordenadorias da Secretaria de Participação Popular e Direitos Humanos.

M03/Etapa 02 - Realizar orientações, capacitações, cursos, oficinas e outros para promoção e compartilhamento de conhecimento.

Comprova-se que neste trimestre, foram realizados 9 (nove) Encontros da Rede Social. O Programa apoiou e promoveu ações com parceiros da Rede, com as Coordenadorias da Secretaria de Participação Popular e Direitos Humanos, a Casa da Mulher e a Secretaria de Políticas e Defesa das Mulheres, entre outros parceiros. Essas atividades realizadas foram importantes cenários de debates, integração e acolhimento, atingindo cerca de 589 participantes, conforme quadro abaixo:

	Encontros da Rede	Data	Local	Nº de participantes
1	Saúde mental materna	12/05/2023	Casa da Mulher	39
2	Conferência de saúde das populações imigrantes	20/05/2023	Casa dos Conselhos	102
3	II Conferência Municipal Livre LGBTQIAP+ de Saúde	31/05/2023	Casa dos Conselhos	48
4	Grupo Movidade - Bangbala	02/06/2023	Cine Henfil	100
5	Curso Guarani	03/06/2023	Cine Henfil	67
6	Seminário de Formação e Planejamento	03/06/2023	Colégio Zilca Lopes	50
7	Seminário Fé e Política	10/06/2023	Mumbuca	33
8	Atitude Positiva	16/06/2023	CEU Mumbuca	80
9	Secretaria Políticas e Defesa das Mulheres com Movimento Sociais	05/07/2023	Casa dos Conselhos	70

Analisado e comprovado que houvera os encontros de Orientação, realizados 11(onze) Encontros de Equipe com a Gestão, Coordenações, as Coordenadoras dos Polos de Cidadania e as Equipes do Programa. As atividades buscaram integrar as equipes na produção de um trabalho colaborativo, com o objetivo único de cumprir as metas estabelecidas pelo



Programa, respondendo as demandas dos beneficiários e do território.

Salienta-se, que os Encontros envolveram 200 (duzentos) participantes que fizeram parte da avaliação do trabalho que veio sendo realizado em cada um dos setores, do planejamento de ações e tomada de decisões do Programa ao longo deste período.

	Encontros de Orientação	Data	Local	Nº de participantes
1	Reunião com Instrutores de Audiovisual e Mídias	16/05/2023	Quadra União de Maricá	11
2	Reunião com Porteiros	01/06/2023	CDB	19
3	Reunião com ASG	01/06/2023	CDB	15
4	Reunião com Porteiros	02/06/2023	CDB	19
5	Acompanhamento Social e Comunicação com as famílias	20/06/2023	CDB	14
6	Reunião da Gestão	04/07/2023	Gestão	13
7	Reunião da Gestão	12/07/2023	Gestão	6
8	Reunião da Gestão	18/07/2023	Gestão	5
9	Reunião da Gestão	20/07/2023	Gestão	13
10	Reunião com Educadores de Capoeira	25/07/2023	Gestão	12
11	Reunião com Instrutores de Música	28/07/2023	Gestão	19
12	Reunião com Instrutores de Audiovisual, Grafite e Mídias Sociais	28/07/2023	Gestão	15
13	Reunião da Gestão	31/07/2023	CDB	10
14	Reunião Busca Ativa	31/07/2023	CDB	29

De igual modo, analisado e comprovado também que as Atividades Comemorativas se tornaram ferramenta importante do Programa junto a população de Maricá. Ao longo desse período de maio, junho e julho, contabilizou-se 16 atividades realizadas, de alta visibilidade e variedade temática transversais aos direitos humanos. Entre estas, destacam-se as atividades da Coordenadoria indígena e o Dia da Mulher Negra, Latino-americana e Caribenha, entre outras envolveram beneficiários do Programa em todo território do entorno em um espaço de debates, conscientização, confraternização cultural e garantia de direitos.



	Atividades Comemorativas	Data
1	Dias das Mães	06/05/2023
2	Skincarer Casa da Mulher	09/05/2023
3	Feira Manu	13/05/2023
4	LGBTQIAP+	17/05/2023
5	Festival Cultura de Direitos	20/05/2023
6	Bairro Amizade	06/06/2023
7	Bairro Risca Faca	16/06/2023
8	Aldeia Mata Atlântica	17/06/2023
9	Visita Zé Abreu	23/06/2023
10	Respeite nosso orgulho	30/06/2023
11	Atividade de Integração Polo Pedreiras	01/07/2023
12	Coord. Indígena - Aldeia São José	01/07/2023
13	Atividade em Pedreiras	07/07/2023
14	Coord. Indígena - Certificação Curso Guarani	22/07/2023
15	Batizado e Troca de Cordel	23/07/2023
16	Dia da Mulher Negra, Latino-americana e Caribenha	23/07/2023

Demonstra-se, que as Oficinas foram mantidas em funcionamento nos Polos de Cidadania de Bambuí, Inoã, Manu Manuela/São José, Pedreiras, Recanto e SPAR/Santa Paula. O detalhamento das Oficinas de cada Polo de Cidadania, como os números de alunos matriculados e suas frequências foram cumpridas na sua totalidade.

M03/Etapa 03 - Realizar a Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania.

Constata-se, o calendário do Programa Cultura de Direitos estabelecido e divulgado anteriormente, em relatório e site da Casa da Cultura. Neste, foram reportadas as atividades comemorativas da **Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania**, que acontecem anualmente na semana do dia 10 de dezembro, dia da Declaração Universal dos Direitos Humanos, no qual não se aplica no período desse calendário.

Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos como instrumento transversal das políticas públicas e interação/participação dos munícipes.



M04/Etapa 01 - Promover o acompanhamento dos indivíduos beneficiados pelo Programa Cultura de Direitos/Etapa 03 – Registrar e acompanhar o acesso popular aos serviços públicos disponíveis/Etapa 04 – Promover e interação e participação popular nas políticas públicas para construção de melhorias nos bairros.

Comprova-se, que no período de maio, junho e julho/23, a equipe de acompanhamento social foi composta por 6 técnicas sociais, sendo 4 assistentes sociais e 2 psicólogas, conforme quadro explicativo abaixo:

Polo de Referência	Técnica	Formação
Bambuí	Bárbara Monique Pereira	Assistente Social
Inoã	Thainá Santos	Assistente Social
Manu Manuela	Jaqueline Barros	Assistente Social
Recanto	Rosângela Quintanilha	Psicóloga
Spar	Nayra Ferreira	Assistente Social
Pedreiras	Andrea Rodrigues	Psicóloga

Evidencia-se, pela gestão que no trimestre acima mencionado, a equipe técnica atuou diretamente nas seguintes ações: a) ações de atendimento social (busca ativa e visita domiciliar), b) roda de conversa, c) articulação de rede, d) reuniões técnicas.

De acordo com os atendimentos sociais, estabeleceu-se a ordem individual, sendo a maior parte originada de demanda espontânea, com relevância para acompanhamento social, o qual entre outros aspectos, as famílias e moradores dos territórios em que passaram a referenciar dentro dos Polos de Cidadania, mediante os espaços capazes de oportunizar acesso à direitos sociais. Foram realizados 110 (cento e dez) atendimentos sociais neste período, um aumento de 19% em relação ao trimestre anterior.

Acompanhando as rodas de conversa, constatou-se que as previstas para maio/2023, foram transferidas para o mês de junho/2023, devido ao volume de atividades coletivas e comemorativas já agendadas para maio/2023, especialmente as tradicionais celebrações do Dia das Mães. Portanto em junho, ocorreram 6 (seis) rodas de conversa, com temas envolvendo bullying



e racismo. As rodas mobilizaram aproximadamente 150 (cento e cinquenta) pessoas, com uma média de 20 e 25 usuários em cada uma delas.

M04/Etapa 02 - Realizar levantamento sobre ações privadas e ações solidárias para diagnóstico das condições de Direitos Humanos no Município

Demonstra-se a continuidade das atividades de articulações de rede, realizadas ao longo deste trimestre 10 visitas institucionais e 5 reuniões técnicas de articulação de rede. Contudo, neste momento, a equipe de acompanhamento social, encontra-se em fase de consolidação das relações técnicas e institucionais mapeados e mobilizados nos meses anteriores em cada um dos territórios.

3. DETALHAMENTO DE EXECUÇÃO DAS METAS

Foi comprovado que o detalhamento de execução de cada uma das Metas do Programa Cultura de Direitos, constam no Relatório Físico, contendo registros documentais e fotografias.

3.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO: () Sim (X) Não

A pesquisa de satisfação não se aplica neste período.

4 - DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA: () Sim (X) Não

Não se aplica neste período.

5- IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Isto posto, analisado e comprovado o impacto social produzido pelo Programa, acarretando resultados e conquistas concretas, os quais, representam o alcance e a amplitude da iniciativa, fazendo o impacto de



natureza subjetiva, relacionado à ideia de transformação social, mudando vida de pessoas.

6- VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
09/09/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 1ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/12/2022	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 2ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
13/04/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 3ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.
05/07/2023	R\$ 7.176.166,52	Repasse da 4ª parcela do Termo de Colaboração nº 21/2022 previsto no Cronograma de Desembolso.

7. JUSTIFICATIVA

De acordo com o processo de implementação do Termo de Colaboração nº 21/2022, mediante a ampliação do Programa Cultura de Direitos, foram realizados ajustes necessários para a boa execução do programa e para a realização das ações dentro da realidade e contexto do período (maio de 2023 à julho de 2023). Considerados imprescindíveis, como já relatado na análise e avaliação das metas estabelecidas, no período acima mencionado e através dos apontamentos efetuados no relatório in loco sobre os polos Inoã, Pedreiras e Bambuí, que permanecem há necessidade de adaptação predial de acessibilidade.

8. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

• Conformidade das despesas

Através da certificação dos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em



conformidade com os valores lançados nas planilhas inclusas no processo nº 0019110/2023, datado 19/09/2023.

Conforme verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e avaliado por esta gestão, o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

- **Conciliação bancária**

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	225-226	7.176.166,52
Saldo do Período Anterior	-	5.835.301,51
Recursos Próprios da Entidade	-	0,00
Rendimentos	-	38.071,27
Outras Fontes de Receita	151/225-226	93,60
Total das Receitas		13.049.632,90
Despesas do Período	151/225-226/899-900	6.891.561,86
Imposto de Aplicação	225	219,11
Outras Despesas (Extra Convênio)	151/225-226/899-900	857,43
Despesas Glosadas	-	0,00
Total das Despesas		6.892.638,40
Saldo em Conta Corrente	899-900	55.089,81
Tarifa Bancária	151/225-226/899-900	1.906,40
Saldo de Aplicação	-	0,00
Saldo em Poupança	899-900	6.099.998,29
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		6.155.088,10



9. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação** nº 17/2023, aprovo sem ressalva a prestação de contas referente ao período 01/05/2023 a 31/07/2023, o qual obteve-se uma despesa total no valor de **R\$ 6.892.638,40 (seis milhões, oitocentos e noventa e dois mil, seiscentos e trinta e oito reais e quarenta centavos)**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, assim como a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 01 de dezembro de 2023.

Terezinha Vane Ouverney

Gestora da Parceria

Matrícula 111.333

Homologo e Ratifico o parecer nº 17/2023 da Gestora da Parceria, referente a **aprovação sem ressalva da prestação de contas do 4º (quarto) período**, concedida por meio do **Termo de Colaboração nº21/2022**, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense.

Maricá, 01 de dezembro de 2023.

João Calos de Lima

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher

Matrícula 106.013