



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos
Gestão de Termo de Colaboração

RELATÓRIO DE VISITA IN LOCO

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo Administrativo Nº 1051/2022

Termo de Colaboração nº 21/2022 de 29/07/2022

Objeto: Gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento dos **Polos** de Cidadania do município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto à população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

Prazo: 36 (trinta e seis) meses

OSC: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

2. DADOS DA VISITA

Unidade Visitada:

Data: 13/09/2023 Hora Início: 10h Hora Fim: 13h

Local/setor: Polo de Cidadania Inoã

Endereço: Rua da Esperança, lote 18, quadra 17 - Bairro: Inoã, Maricá

Telefone contato: 21 3752-6785

Responsável pelo Setor/Local: Mariana Rangel de Almeida

Membro da Comissão de Monitoramento: Carlos Alberto Monteiro Alves

Matrícula: 107.666

3. ASPECTOS VERIFICADOS

| Item de Verificação | Descritores |
|-------------------------------|---|
| Instalações Físicas/Estrutura | Estrutura adequada e em conformidade com as exigências do Plano de Trabalho, Instalação de extintores de prevenção de incêndio com data de validade em dia. |
| Mobiliário | Mobiliário instalado e registrado. |



| Descritores | Item de Verificação |
|--|---|
| <p>Decimo quarto mês do Termo, com procedimentos administrativos funcionando adequadamente. Atividades de integração implantadas e com as oficinas retornando com as atividades 04/09 conforme no Plano de Trabalho, sendo apresentada Grade contendo atividades semanais.</p> | <p>Funcionamento das Atividades</p> |
| <p>Constata equipe técnica designada presente e registro em folhas de ponto.</p> | <p>Recursos Humanos</p> |
| <p>Recursos materiais sendo fornecidos. Lanche sendo fornecido e em local adequado de armazenamento.</p> | <p>Recursos Materiais (insumos, materiais de consumo e materiais das oficinas).</p> |
| <p>Espaço bem conservado e limpo, com amplo espaço externo. Emissão de certificados de dedetização e limpeza das caixas/cisternas em processo de renovação.</p> | <p>Limpeza/Conservação</p> |
| <p>Atendimento ao público de forma regular, com oficinas sendo oferecidas conforme Plano de Trabalho e grade.</p> | <p>Público-alvo Participante</p> |
| <p>Verificada documentação das inscrições e de registro das atividades em ordem.</p> | <p>Documentos Gerais</p> |

4. DESCONFORMIDADES OBSERVADAS

| Item: | Descrição: |
|-------|---|
| | <p>Não foram observadas desconformidades com o Plano de Trabalho.</p> |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos
Gestão de Termo de Colaboração

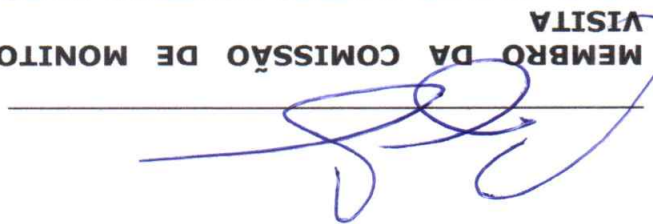
5. RECOMENDAÇÕES

1. Verificado que foi dado início nas reformas externas e da mobilidade até a entrada do polo. E a instalação de um banheiro externo com acessibilidade, quanto a rampa de acesso para o segundo piso (varandão), está sendo feito propostas, pois respeitando a legislação de acessibilidade a rampa precisa ter dimensões específicas e o terreno não comporta.

6. CONCLUSÃO

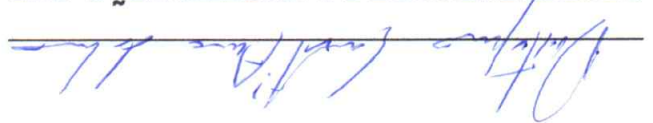
Concluo pela regularidade dos pontos observados e elencados neste relatório, com o funcionamento regular do Polo conforme o Plano de Trabalho.

Maricá, 13 de setembro de 2023.



MEMBRO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO RESPONSÁVEL PELA VISITA

NOME: CARLOS ALBERTO MONTEIRO ALVES
MATRÍCULA Nº 107.666



REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO QUE ACOMPANHOU A VISITA
NOME: DIESTEFANO SANT'ANNA DE LIMA
CARGO: COORDENADOR EXECUTIVO/GERENTE DE SERVIÇOS