

ANEXO I PLANO DE TRABALHO (Orientativo)

1. CONTEXTO

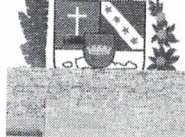
De acordo com a definição¹ universal, Direitos Humanos são inerentes a todos os seres humanos, independentemente de raça, sexo, nacionalidade, etnia, idioma, religião ou condição diversa, tratando-se do reconhecimento da heterogeneidade entre os indivíduos e o estabelecimento de aspectos básicos da vida humana que devem ser garantidos e assegurados a todos, independente das diferenças.

A trajetória dos indivíduos ao longo da história é marcada por diversos períodos de violação a sua existência, destacando-se as longas décadas de escravidão, sinalizada pela prática social em que um ser humano assume direitos de propriedade sobre outro, em outras palavras, o ser escravizado perdia sua particularidade humana, passando a ser definido como mercadoria (objeto) ou despojos de guerra.

O decurso temporal e a evolução da humanidade ainda que de forma embrionária impactaram significativamente para os avanços das questões humanitárias, propiciando discussões / debates quanto aos direitos dos cidadãos à vida, liberdade, igualdade, propriedade, fraternidade, entre outros, cujos registros estão sacramentados por revoluções de determinados grupos sociais ocorridas ao longo da história, tendo como exemplo a Revolução Francesa (1789).

O fato crucial para ampliação dos Direitos Humanos e o seu reconhecimento universal foi a Segunda Guerra Mundial marcado por violações humanitárias diversas, tais como: prisões arbitrárias, exílio de judeus, escravização de povos e genocídios, resultando em milhões de mortes, pessoas em situação de miséria e fome, com inúmeros indivíduos com algum direito violado por ataques, ações ou crimes de guerra.

¹ <https://nacoesunidas.org/direitoshumanos/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

www.marica.rj.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 10571/2022
Data do Início: 28/01/2022
Cópia: [assinatura] Fls: 2354

Neste cenário, alguns países passaram a reunir-se objetivando constituir um organismo mundial, sendo criada em 24 de outubro de 1945 a Organização das Nações Unidas - ONU, com vistas a garantir a paz e o respeito entre os povos.

Na Assembleia Geral das Nações Unidas de 10 de dezembro de 1948, realizada em Paris, foi proclamada por meio da Resolução 217 A (III) a Declaração Universal dos Direitos Humanos, elaborada por representantes de diferentes, origens culturais e jurídicas de todas as regiões do mundo, passando a ser a maior referência legal comum, sobre o tema, a ser seguida pelos povos e nações.

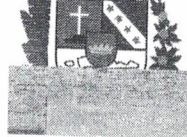
No Brasil, questões pertinentes aos Direitos Humanos já apareciam na Primeira Constituição (1824) com o objetivo de garantir a liberdade, segurança individual e a propriedade, porém, a escravidão ainda perdurava neste período.

As Constituições subsequentes foram, ainda que de forma inibida, ampliando a concepção de Direitos Humanos, estabelecendo garantias diversas aos cidadãos, os reconhecendo como pessoas de direitos e deveres.

A Constituição de 1988, vigente, conhecida como a “Constituição Cidadã” foi promulgada sob a ótica de mudança de cenário nas questões de direitos humanos, alinhando as garantias humanitárias com a Declaração Universal dos Direitos do Humanos.

Os Direitos Humanos se encontram presentes em inúmeros artigos da Constituição Federal (1988) tais como: artigo 5º, I (dignidade humana); artigo 5º, XLI, XLII (não discriminação); artigo 5º (vida, liberdade, segurança); artigo 5º, III, XLIII, XLIX e L (tortura); Artigo 1º, III (pessoa humana); artigo 5º, I (igualdade); artigo 5º, XXXV, LIII, LXVIII, LXIX, LXXII, LXXIV e LXXVII (acesso a justiça); artigo 5º, XXXVII, XXXVIII (devido processo legal); artigo 5º, X, XI, XII (intimidade); artigo 5º, XIV, XLIV, LI, LII (liberdade de ir e vir); artigo 12, §2º (nacionalidade); artigo 226 e 227 (família); artigo 5º, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXX (propriedade); artigo 5º, XIV, IX (livre expressão) entre outros.

Sob uma visão universal o ordenamento jurídico brasileiro, em relação aos Direitos Humanos, é um dos mais completos do mundo, sendo de responsabilidade dos governantes e gestores conduzi-los como uma política pública, com o desafio de retirar essas garantias e direitos da frieza do papel e colocá-los em prática de forma humanizada e efetiva.

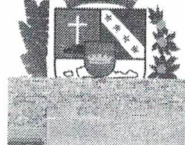


Nesse sentido, o empoderamento do cidadão e a participação popular, que por sua vez, contribui para o Controle Social se faz imprescindível para o compartilhamento do poder de fiscalização e decisão entre o Estado e a sociedade sobre as prioridades das políticas públicas a serem implantadas, podendo ser exercido pelos conselhos de políticas setoriais, ou diretamente pelos cidadãos, individualmente ou de forma organizada, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade por meio de atuações que preservem e melhorem áreas como a saúde, educação, trabalho, habitação e agricultura.

O Município de Maricá com o atual aquecimento de sua economia e o destacado crescimento populacional na última década, também, tem por desafio o planejamento de ações integradas com a sociedade para o enfrentamento estratégico das transformações que essas mudanças socioeconômicas trazem, objetivando uma ocupação territorial equilibrada, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, melhoria da qualidade de vida para toda a população, independente da situação econômica, social e cultural de cada indivíduo.

Em 2018 a Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher de Maricá, alinhada às normativas nacionais e internacionais, instituiu o Programa Cultura de Direitos promovendo a divulgação dos Direitos Humanos no âmbito municipal, com ações de integração direta com a população em suas localidades, por meio dos Polos de Cidadania instalados nos 4 (quatro) distritos, com palestras, oficinas e orientações, disseminando a importância da participação dos munícipes nas ações realizadas, para conhecimento de seus direitos, sua importância no processo decisório das políticas públicas, além de estreitar o canal de comunicação para encaminhamentos de suas demandas e apoio e melhoria na oferta dos serviços públicos por intermédio dos Agentes Sociais dos Comitês de Defesa dos Bairros - CDB, que atuam diretamente no território.

Os resultados alcançados desde a implantação do Programa mostram o amadurecimento do diálogo entre a sociedade e a Administração refletindo no fortalecimento e desenvolvimento das políticas públicas no âmbito municipal se fazendo relevante a sua continuidade e constante aprimoramento, a fim de promover ampliação, um maior envolvimento social e melhoria constante na oferta dos serviços.



2. JUSTIFICATIVA

Os Direitos Humanos sob o novo paradigma do processo de globalização, para a promoção do desenvolvimento das cidades, não podem ser fragmentados e desassociados das políticas setoriais referente aos direitos econômicos, sociais e culturais (educação, saúde, transporte, habitação, planejamento, obras, serviços e administração). Deve-se promover a integração e articulação das políticas de garantias dos Direitos Humanos junto a essas políticas públicas locais.

Conforme a autonomia legal dos entes federados do Estado brasileiro, a gestão municipal assume a responsabilidade maior de identificar violações, se utilizando, também, de dados estatísticos² e promover os direitos humanos aos seus munícipes de forma integrada e equânime.

O município de Maricá apresentou uma população estimada de 161.207 habitantes em 2019³, representando um aumento expressivo de 26% (vinte e seis por cento) em relação aos 127.461 habitantes registrados no Censo Demográfico de 2010 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, o que traz para a administração de Maricá um olhar mais atento e comprometido para o cumprimento das normas legais quanto às garantias e condições dos Direitos Humanos no âmbito local.

Diante dos impactos que o crescimento populacional traz para os centros urbanos e áreas rurais dos municípios emergentes, com aumentos recorrentes das fragilidades e vulnerabilidades de infraestrutura e sociais, as ofertas dos serviços públicos devem estar associadas ao incentivo do poder público com atividades de mobilização da sociedade na promoção de discussão/debates de ideias, opiniões e proposições, construção de um diagnóstico participativo e implementação de ferramentas de acompanhamento das políticas setoriais, produzindo dados qualitativos que poderão ser consultados e utilizados pelos poderes constituídos e por toda a sociedade, em estudos e elaborações de propostas voltadas a dar cumprimento aos Direitos Humanos em todas suas áreas.

² 5º Relatório Nacional sobre os Direitos Humanos no Brasil 2001-2010 e HRC Sessions

³ <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/marica/panorama>



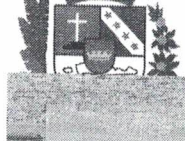
Os desafios vivenciados com o crescimento econômico e social do Município de Maricá, se insere na necessidade de promoção de políticas públicas necessárias aos seus munícipes, sendo crucial o atendimento de qualidade ao cidadão com efetividade às suas demandas, promovendo e incentivando o debate democrático, o controle social, além do acesso ao cotidiano cultural, educacional, profissional, inovador e de desenvolvimento econômico da cidade.

Assim, o Programa Cultura de Direitos nasceu sob o viés da garantia de Direitos Humanos e a promoção do crescimento socioeconômico igualitário aos munícipes, com a implantação de 04 (quatro) Polos de Cidadania que promoveram capacitação, desenvolvimento de ações sociais integradas com a comunidade, acompanhamento social e ampliação da relação direta entre o poder público e a população.

Apesar da abrangência inicial do Programa Cultura de Direitos, da instalação de Pólos de Cidadania nos bairros do Município e dos números positivos em suas ações, a exemplo do acompanhamento de aproximadamente 630 (seiscentas e trinta) famílias, com atendimento mensal médio de 800 (oitocentas) pessoas, além da participação direta mensal de cerca 460 (quatrocentos e sessenta) nas oficinas, e 3.000 (três mil) nos cursos, palestras e formações ofertadas, a extensão territorial do Município de Maricá, 361,572 km² ⁴, se revela como um desafio a ser superado para o alcance dos munícipes, se fazendo necessária a ampliação do programa para outras 02 regiões.

O novo Chamamento Público se faz necessário para a realização da ampliação do programa com a instalação de mais 02 (dois) Polos de Cidadania, otimização do objeto e aperfeiçoamento dos acompanhamentos às famílias e processamento das informações colhidas em campo, atividades desenvolvidas pelos Agentes Sociais nos Comitês de Defesa dos Bairros - CDB, propiciando o fornecimento de relatórios que poderão ser utilizados para auxiliar/contribuir na oferta eficaz dos serviços da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, bem como das demais Secretarias Municipais na formulação de políticas públicas.

⁴ <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/marica/panorama>



O aprimoramento do objeto e a ampliação do programa visam principalmente maior aproximação da gestão com a sociedade, por meio da sistemática participação da população, que melhor traduz as situações relacionada aos direitos humanos vivenciadas em seu território, possibilitando um melhor direcionamento dos serviços públicos, programas, projetos e benefícios aos munícipes. As atividades propostas pretendem alcançar as instituições de controle social, jovens e munícipes em geral, buscando propiciar interação e empoderamento dos diversos atores sociais.

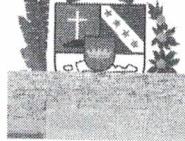
Para tanto, a manutenção do Programa Cultura de Direitos com os aprimoramentos propostos se revela mais adequada com a celebração de parceria por meio de Termo de Colaboração entre a Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher e a Organização da Sociedade Civil - OSC, posto que se insere ampliando a oferta dos serviços, cujo objeto se apresenta estruturado para o melhor enfrentamento dos desafios e cumprimento das diretrizes legais sobre Direitos Humanos, construindo o fortalecimento da democracia popular no município de Maricá.

3. OBJETO

Realizar parceria para gestão do Programa Cultura de Direitos, visando o funcionamento de Polos de Cidadania no município de Maricá, para o desenvolvimento de atividades junto a população voltadas à disseminação, orientação, inserção, integração dos Direitos Humanos e fortalecimento da democracia participativa.

4. ABRANGÊNCIA

O Programa Cultura de Direitos irá abranger todos os bairros do município de Maricá, distribuídos em seus (04) quatro distritos, por meio de 6 (seis) Polos de Cidadania, atendendo a pelo menos 10.000 (dez mil) munícipes entre os participantes de oficinas, cursos, capacitações, palestras, levantamentos de dados primários nos bairros e acompanhamentos de demandas



encaminhadas, entre outras atividades, voltadas para a promoção dos direitos humanos na sociedade maricaense como um todo.

5. METODOLOGIA

O Programa Cultura de Direitos será executado por Organização da Sociedade Civil - OSC parceira, que irá gerir 06 (seis) Polos de Cidadania, 01 (um) Polo Administrativo e 02 (duas) Bases Operacionais do CDB. Os serviços, a serem desenvolvidos nestes Polos, estão voltados para a propagação dos Direitos Humanos dentro do Município por meio de um conjunto de atividades (oficinas, cursos, seminários, capacitações, palestras, acompanhamento social e tratamento de demandas, entre outras) voltadas para atrair o público-alvo e trabalhar com este as questões que envolvem o empoderamento social e a participação popular nas políticas públicas.

Os CDB's atuarão, por intermédio de seus Agentes Sociais, em ações de campo nos Polos de Cidadania junto à população na sensibilização, disseminação e orientação sobre os Direitos Humanos e compartilhamento dos serviços públicos disponíveis junto à população, contribuindo para sua efetiva participação no Controle Social e nas atividades ofertadas nos Polos, na SPPDHM e em outras secretarias. Também, será realizada pelos comitês, levantamento e análise de dados junto a população para gerar *input* das necessidades da sociedade por políticas públicas ainda não trabalhadas pela Administração Municipal. Para dar suporte e celeridade às atividades, cada agente receberá equipamento com software (cedido pela Prefeitura – programa SIGELU) em regime de comodato para atuação em campo.

Cada um dos Polos de Cidadania e das Bases Operacionais do CDB contará com equipe administrativa e de apoio própria sob a direção de suas respectivas subgerências, que por sua vez, estarão subordinadas a uma gerência geral que funcionará no Polo Administrativo Central para a gestão do Programa Cultura de Direitos.

Para desempenhar as atividades, a equipe deverá ser formada por profissionais com experiência e vivência nas temáticas relacionadas aos Direitos Humanos e da Mulher para promover discussões, debates, oficinas, rodas de conversa, fóruns, seminários, estudos,



acompanhamentos situacionais, entre outros, junto às comunidades das áreas de abrangência dos Pólos a serem definidas no **Plano Anual de Ação da OSC parceira, e aprovado pela Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher - SPPDHM.**

As atividades a serem promovidas nos Polos de Cidadania tem como projeção o processo de fortalecimento da democracia objetivando a busca conjunta de soluções para superar os desafios e dificuldades presentes no âmbito local, em favor do desenvolvimento humano equitativo.

Para atingir os objetivos do programa, os Polos de Cidadania deverão ofertar serviços em dois eixos: (1) Atividades Interativas e de Empoderamento Social (2) Comitês de Defesa dos Bairros.

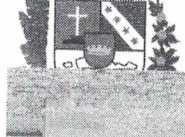
A. ATIVIDADES INTERATIVAS E DE EMPODERAMENTO SOCIAL

Os serviços de Atividades Interativas e de Empoderamento Social desenvolvidos em cada Polo executará ações buscando favorecer a promoção da garantia de Direitos Humanos nos parâmetros da legislação brasileira e dos acordos internacionais para o fortalecimento e disseminação da dignidade da pessoa humana, com atividades junto ao público alvo, bem como apoio à Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher na articulação com a estrutura de serviços do governo, como as redes de Assistência Social, Saúde, Educação, Cultura e Esporte, Trabalho, Obras, Conselhos Municipais, entre outras. As ações contemplarão no mínimo:

I. Encontros, capacitações e seminários, voltados para instituições de controle social e equipes do programa e da secretaria, a serem executados na forma abaixo:

a) Encontros para os conselhos municipais, associações e movimentos ou grupos da sociedade em geral, com o objetivo de apoiar os agentes envolvidos no desenvolvimento e aperfeiçoamento de conhecimentos, visando a melhoria da autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação e participação;

b) Encontros de orientação, planejamento e avaliação das atividades envolvendo a equipe do programa, coordenadorias, assessoria e convidados da SPPDHM;



c) Seminário com temas atuais de Direitos Humanos, objetivando o fortalecimento da participação social e popular.

QUADRO RESUMO DOS ENCONTROS

Atividade	Nº de eventos	Quantidade de participantes por evento	Carga Horária total por evento	Informações complementares
Encontros Rede Social	16	20	3h	2 encontros em média por mês
Encontros de Orientação	30	40	3h	03 encontros em média por mês
Seminários	02	150	08h	01 seminário por semestre

II. Oficinas e cursos, voltados para os munícipes em geral, buscando a socialização, conhecimento e inclusão, tendo como foco principal as temáticas dos Direitos Humanos, propiciando o inter-relacionamento, com o objetivo de contribuir para a defesa, proteção e garantia de direitos. As oficinas de Música e Capoeira terão duração de 10 meses a cada ano, enquanto as de Mídias Sociais, Audiovisual e Grafite terão a duração de 5 meses para cada um dos 2 (dois) períodos anuais, devendo ser realizadas de acordo com a descrição mínima a seguir:

a) Oficinas de Mídias Sociais e Direitos Humanos, para crianças, jovens, adultos e idosos, a fim de potencializar o uso das redes, fomentar interação social e pensamento crítico acerca de questões sociais, buscando garantir o direito à comunicação democrática e ao acesso à informação para a consolidação de uma cultura em Direitos Humanos. As oficinas serão ofertadas nos 06 polos, tendo 04 turmas, 02 (dois) a cada período de 5 meses, com até 10 alunos por turma, nos 2 (dois) turnos. Cada turma terá uma aula por semana de 3 horas de duração, durante 5 meses, e seguirá o plano pedagógico a ser apresentado no primeiro mês de cada período, com 2 (dois) períodos a cada ano, totalizando 6 períodos. As oficinas deverão articular com as atividades da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
 www.marica.rj.gov.br

agenda/calendário viabilizando a participação dos alunos nessas, de modo que possam estar empregando os conhecimentos técnicos e conceituais adquiridos na formação.

Mídias Sociais e Direitos Humanos

Nº de Polos	Turmas por polo (manhã e tarde)	Quantidade alunos por turma	Total de alunos Mês	Carga Horária total da oficina por turma	Informações complementares
6	2	10	120	60h	1X por semana, com 03h cada encontro

Mídias Sociais: 2 turmas por polo - Total: 02 turmas X 06 polos = 12 turmas

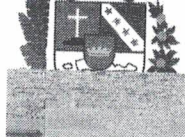
b) Oficina de Capoeira para crianças/adolescentes e adultos, proporcionando aos participantes o desenvolvimento de habilidades físicas, além de entretenimento, lazer e o sentimento de equipe/comunidade, a serem ofertadas nos 06 polos, tendo 04 turmas em cada um, 2 em cada turno, com faixas etárias distintas para cada uma, e até 10 alunos por turma. Cada turma terá 3 (três) aulas por semana com no máximo 2 horas de duração e seguirá o plano pedagógico a ser apresentado no primeiro mês de cada período, com 1 (um) período a cada ano, totalizando 3 períodos. As oficinas deverão articular com as atividades da agenda/calendário viabilizando a participação dos alunos nessas, de modo que possam estar empregando os conhecimentos técnicos e conceituais adquiridos na formação.

Capoeira

Nº de Polos	Turmas por polo (manhã e tarde)	Quantidade alunos por turma	Total de alunos Mês	Carga Horária total da oficina por turma	Informações complementares
6	4	10	240	240h	3X por semana, com 02h cada encontro

Capoeira: 4 turmas por polo - Total: 04 turmas X 06 polos = 24 turmas

Valesca de Souza
 Mat. 108085



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

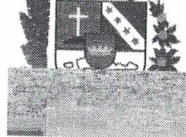
c) Oficina de Audiovisual - Videoarte, com objetivo de tratar temas, através da arte, relacionados aos Direitos Humanos, abordando áreas a exemplo de fotografia, vídeo, roteiro, edição e montagem, iluminação, entre outras. Serão 3 oficinas: Videomaker, Fotografia e Iluminação, Roteiro Fílmico, e serão ofertadas nos 06 polos, tendo 02 turmas nas oficinas de Videomaker e Roteiro, e 4 turmas na oficina de Fotografia e Iluminação a cada período de 5 meses, com até 10 alunos por turma, nos 2 (dois) turnos. Cada turma terá uma aula por semana de 3 horas de duração, durante 5 meses, e seguirá o plano pedagógico a ser apresentado no primeiro mês de cada período, com 2 (dois) períodos a cada ano, totalizando 6 períodos. As oficinas deverão articular com as atividades da agenda/calendário viabilizando a participação dos alunos nessas, de modo que possam estar empregando os conhecimentos técnicos e conceituais adquiridos na formação.

Audiovisual e Direitos Humanos

Nº de Polos	Turmas por polo (manhã e tarde)	Quantidade alunos por turma	Total de alunos Mês	Carga Horária total da oficina por turma	Informações complementares
6	2 Fotografia e Iluminação	10	120	60h	1X por semana, com 03h cada encontro
6	2 Videomaker e Roteiro	10	120	60h	1X por semana, com 03h cada encontro

Audiovisual - 2 (dois) cursos: Fotografia/Iluminação, Videomaker/roteiro (2 turmas por curso, em cada polo) - Total: 02 cursos X 02 turmas X 06 polos = 24 turmas

d) Oficinas de Música, a fim de promover uma maior interação social entre o público-alvo do programa sob as diretrizes de Direitos Humanos, proporcionando um espaço interativo de convivência, despertar do protagonismo, especialmente junto aos jovens no contraturno escolar,



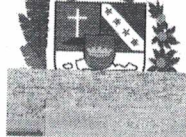
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

para manuseio dos instrumentos de vocal/coral, violão, violino, cavaquinho, saxofone, flauta doce e percussão. As oficinas serão ofertadas nos 06 (seis) Polos de Cidadania, tendo 02 turmas em cada um, com não distinção de faixa etária, e com até 15 alunos por turma. Cada turma terá 1 (um) encontro por semana e seguirá o plano pedagógico a ser apresentado no primeiro mês de cada período, com 1 (um) período a cada ano, totalizando 3 períodos. As oficinas deverão articular com as atividades da agenda/calendário viabilizando a participação dos alunos nessas, de modo que possam estar empregando os conhecimentos técnicos e conceituais adquiridos na formação.

Música

Nº de Polos	Turmas por polo (manhã e tarde)	Quantidade alunos por turma	Total de alunos Mês	Carga Horária total da oficina por turma	Informações complementares
6	2 Sopro	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro
6	2 Violino	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro
6	2 Percussão	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro
6	2 Vocal/coral	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro
6	2 Cavaco	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro
6	2 Violão	15	180	120h	1X por semana, com 1h30 cada encontro

Música - 6 (seis) cursos: violão, violino, cavaquinho, percussão, saxofone/flauta, vocal/coral (2 turmas por curso, em cada polo) - Total: 06 cursos X 02 turmas X 06 polos = 72 turmas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

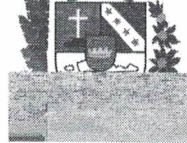
e) Oficina de Graffiti, Desenho e Direitos Humanos - nela serão concebidas atividades nas quais os participantes irão conhecer um pouco da história do graffiti, seus diferentes estilos e técnicas, suas principais características, seus principais representantes a nível local, além de vivenciarem a grafiteagem na prática, desde a criação do esboço no papel até a sua aplicação na parede. Desta forma, servirá para promover a difusão de olhares e saberes sobre a arte urbana entre a comunidade; contribuir para a formação de um público apreciador da arte, para a consolidação de uma cultura em Direitos Humanos. Além disto, desenvolverá projetos de graffiti com técnicas e estudos de elementos gráficos para personalizar ambientes, lojas, comércios, empresas e residências. As oficinas serão ofertadas nos 06 polos, com 02 (duas) turmas cada, e a cada período de 5 meses, com até 15 alunos por turma. Cada turma terá um encontro por semana de 3 horas de duração, durante 5 meses, e seguirá o plano pedagógico a ser apresentado no primeiro mês de cada período, com 2 períodos por ano, totalizando 6 períodos. As oficinas deverão articular com as atividades da agenda/calendário viabilizando a participação dos alunos nessas, de modo que possam estar empregando os conhecimentos técnicos e conceituais adquiridos na formação.

Graffiti, Desenho e Direitos Humanos

Nº de Polos	Turmas por polo (manhã e tarde)	Quantidade alunos por turma	Total de alunos Mês	Carga Horária total da oficina por turma	Informações complementares
6	2	15	180	40h	1X por semana, com 03h cada encontro

Graffiti: 2 turmas por polo - Total: 02 turmas X 06 polos = 12 turmas

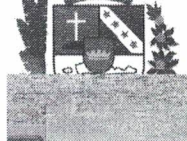
III. Agenda/calendário de atividades comemorativas anuais, com ações pertinentes e correlatas aos temas envolvendo os Direitos Humanos, e com o intuito de contribuir com a propagação desses, integrando a sociedade nas discussões e ações relacionadas ao marco dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e nos demais compromissos internacionais que o Brasil seja signatário, englobando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

- a) Atividades comemorativas, alusivas as conquistas relacionadas aos Direitos Humanos, voltadas ao público atendido pelo Programa, nas temáticas relacionadas a: Mulher, LGBTQI+, Consciência Negra, Juventude, entre outros temas afins), conforme calendário municipal da secretaria, tendo no mínimo 30 atividades anuais (05 por Polo) de 04 horas, com público previsto de 100 pessoas, sendo garantida sua realização anual durante o tempo de duração da parceria. As atividades deverão contemplar estrutura necessária formalmente solicitada pela SPPDHM para sua realização, coffee break e entretenimento (eventos culturais, apresentados pelos alunos das oficinas, empregando os conhecimentos adquiridos).
- b) Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania – garantia da realização durante 3 anos, com 12 atividades durante 6 dias consecutivos na semana que compreende o dia 10/12 (Dia Internacional dos Direitos Humanos), com carga horária de 04h/atividade, e com previsão de 100 participantes por atividade (totalizando cerca de 1.200 pessoas), com estrutura necessária para o entretenimento, alimentação e serviços, contemplando:
- Palestras alusivas à área dos Direitos Humanos e da Cidadania, com palestrantes convidados, estrutura, coquetel de abertura e de finalização para 150 participantes, entre outros.
 - Apresentações Culturais, com música, dança, capoeira, orquestra percussiva, exibição de vídeos, exposições, entre outros, a fim de integrar a população ao trabalho desenvolvido nos polos.

Atividade	Nº de Atividades Ano	Nº de Atividades Mês	Quantidade de participantes por encontro	Quantidade participantes Mês	Quantidade Meses	Total participantes
Comemorativas	30	3	100	300	10	3000



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

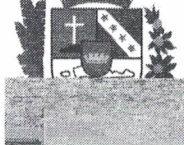
Semana de Direitos humanos	1	12	100	1200	1	1200
	31					4200

Para as Atividades Interativas e de Empoderamento Social deverão ser garantidas alimentação em cada uma delas, em que as atividades em sua totalidade se realizar, na forma a seguir:

ATIVIDADES	ALIMENTAÇÃO	Nº Atividades	TOTAL ANO I	TOTAL ANO II	TOTAL ANO III
			(nº participantes por encontro X nº encontros)	(nº participantes por encontro X nº encontros)	(nº participantes por encontro X nº encontros)
Encontros, capacitação e seminários	Coffee Break	48	1.820 / ano	1.820 / ano	1.820 / ano
Seminários	Almoço	2	300 / ano (150 por atividade)	300 / ano (150 por atividade)	300 / ano (150 por atividade)
Comemorativas/ Semana Direitos Humanos	Coffee Break	31	4.200 / ano	4.200 / ano	4.200 / ano
Abertura/termino Semana de Direitos Humanos	Coquetel	2	300 / ano (150 por atividade)	300 / ano (150 por atividade)	300 / ano (150 por atividade)
Oficinas e Cursos	Kit lanche	10 meses	13.680 / mês (136.800 ano)	13.680 / mês (136.800 ano)	13.680 / mês (136.800 ano)

B. COMITÊS DE DEFESA DOS BAIRROS – ACOMPANHAMENTO SOCIAL

Os serviços pertinentes aos Comitês de Defesa dos Bairros deverão ser desenvolvidos por Agentes Sociais, que integram os Polos de Cidadania, encarregados por promoverem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 105712022
Data do Início: 28.01.2022
Rubrica: 8 Fls: 2368

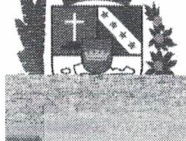
- I. acompanhamentos dos indivíduos e famílias dos beneficiados pelo Programa Cultura de Direitos;
- II. levantamento e análise de dados no que tange ao atendimento básico dos direitos fundamentais junto a população nos bairros; e
- III. disseminação de informações acerca dos serviços público existentes, conforme demanda de cada área/família.

O levantamento de dados será realizado por meio de trabalho de campo com questionários, elaborados pela OSC parceira e aprovado pela Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, à população maricaense, por meio de visitas aos domicílios, abordando questões de cunho social e econômico, acesso popular aos serviços públicos, interação e participação dos munícipes nas políticas públicas, todos catalogados como instrumento de fortalecimento da democracia participativa.

Os questionários deverão ser processados por meio eletrônico, com sistema a ser fornecido pela Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, por intermédio de smartphones, contribuindo com as questões de sustentabilidade ambiental, estruturados de forma a viabilizar um diagnóstico da situação dos direitos humanos no âmbito municipal, com um conjunto de perguntas capazes de recolher e agrupar dados demográficos, econômicos e sociais.

O levantamento de dados em campo, nos bairros, deverá ser consolidado, analisado e encaminhado à Secretaria gestora, por meio de relatórios a serem disponibilizados para consultas quando o caso, servindo de fonte na criação e fortalecimento de políticas públicas no âmbito do Município de Maricá nas áreas de moradia, educação, saúde, assistência social, trabalho, transporte, meio ambiente, cultura, lazer, dentre outras. Sendo uma importante fonte de informação na identificação das áreas estratégicas e territórios prioritários para ações na área de Direitos Humanos.

A equipe operacional que irá desenvolver os serviços dos Comitês de Defesa de Direitos nos Polos de Cidadania será composta por 144 Agentes Sociais, 6 Supervisores de Área (coordenador da equipe em campo) e 6 Coordenadores de Área, responsável cada um por um polo, com formação superior nas áreas de humanas ou políticas sociais, e com experiência



desejável no tratamento das demandas e confecção dos relatórios gerais de trabalho. Serão 12 equipes de campo. Desta forma, cada uma contará com 12 agentes sociais, 01 Supervisor de Área e 01 coordenador de área.

Os serviços a serem ofertados pelos Polos de Cidadania (Atividades Interativas e Comitês de Defesa dos Bairros) devem concentrar esforços para identificar o máximo de demandas ligadas aos Direitos Humanos dentro do território, contribuindo para o saber dos direitos individuais e difusos, e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Acompanhamento Social

Nº de Polos	Equipes por Polo	Quantidade Agentes/Supervisão por equipe	Total de famílias acompanhadas por equipe	Total de famílias por ano
6	2	13	300	3.600

Equipes formadas por: 12 agentes sociais, 01 Supervisor de Campo

6. DESCRIÇÃO DE METAS, ETAPAS E ATIVIDADES

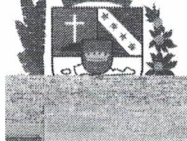
Meta 01: Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros

Etapa 01: Garantir infraestrutura predial adequada para funcionamento dos serviços (Atividades Interativas e Comitês de Defesas dos Bairros);

Etapa 02: Selecionar e contratar equipe administrativa e técnica-multidisciplinar para realização dos serviços;

Etapa 03: Garantir materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades/ações;

Etapa 04: Promover encontros orientativos para a equipe do programa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

www.marica.rj.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 10511/2022
Data do Início: 28/01/2022
Rubrica: [assinatura] Nº: 2390

Meta 02: - Planejamento das ações e divulgação do Programa Cultura de Direitos

Etapa 01: Elaborar o Plano de ação para o desenvolvimento dos serviços, contemplando neste o Plano de Divulgação para a promoção dos serviços;

Etapa 02: Elaborar e apresentar o Plano Pedagógico das oficinas, cursos de capacitação, aperfeiçoamento e levantamento de dados em campo;

Etapa 03: Disponibilizar as programações e atividades desenvolvidas nos Polos de Cidadania (após aprovação da Prefeitura Municipal de Maricá), em formatos acessíveis e em meio físico e digital (sítio oficial da OSC, Prefeitura de Maricá e mídias sociais, quando solicitado);

Meta 03: Ofertar os serviços de Atividades Interativas nos 06 (seis) Polos de Cidadania com oficinas, cursos e atividades de orientação

Etapa 01: Desenvolver e Implantar agenda anual com a promoção de ações condizentes com as políticas voltadas para os Direitos Humanos;

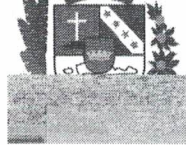
Etapa 02: Realizar orientações, capacitações, cursos, oficinas e encontros para promoção e compartilhamento de conhecimento, conforme Plano Pedagógico aprovado;

Etapa 03: Realizar a Semana da Declaração de Direitos Humanos e da Cidadania, esta contemplando Apresentações Culturais;

Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos como instrumento transversal das políticas públicas e interação/participação dos munícipes

Etapa 01: Promover o acompanhamento dos indivíduos beneficiados pelo Programa Cultura de Direitos;

Etapa 02: Realizar levantamento junto aos cidadãos maricaenses, sociedade civil organizada, inclusive instituições religiosas e filantrópicas, sobre ações privadas e ações solidárias para ponderação e diagnóstico das condições de Direitos Humanos no município;



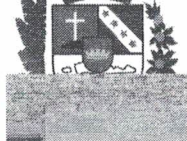
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

Etapa 03: Registrar e acompanhar, quando possível, o acesso popular aos serviços públicos disponíveis (saúde, educação, esporte, lazer, cultura, assistência, entre outros);

Etapa 04: Promover a interação e participação popular nas políticas públicas para construção de ideias e sugestões de melhorias nos bairros;

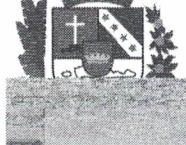
7. PARÂMETROS OBJETIVOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS E PRAZOS

META	PRODUTO	DESCRIÇÃO	PRAZO
Meta 01 - Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, Bases do CDB e da Polo Administrativo, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros	Infraestrutura, equipamentos, materiais e logística das unidades adequadas para o pleno desenvolvimento do serviço.	Será entregue pela OSC Parceira, documento, em meio físico e digital, com descritivo quanto à infraestrutura das unidades e respectivo registro fotográfico.	Final dos meses 02, 14 e 26.
	Demonstrativo de Funcionários Contratados	Será entregue pela Parceira uma planilha com demonstrativo de funcionários contratados e funções desempenhadas, tendo os currículos em anexo (em formato digital e impresso).	Trimestral
	Relatório dos encontros orientativos com a equipe do programa.	Será entregue pela OSC Parceira o relatório (em formato físico e digital) dos encontros, sempre que ocorrerem, contendo lista de presença, fotografias da atividade e conteúdos trabalhados.	Trimestral
Meta 02: Planejamento das ações e Divulgação do Programa Cultura de Direitos	Plano de Ação para o desenvolvimento dos serviços.	Será desenvolvido e encaminhado para a Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher (em formato digital e impresso) o Plano de Ação, contendo o planejamento das ações a serem desenvolvidas, inclusive o Plano de Divulgação dos serviços.	Até final dos meses 01, 13 e 25.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

	Plano Pedagógico das oficinas, cursos de capacitação, aperfeiçoamento, pesquisa e estudo.	Será desenvolvido e encaminhado para a Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher (em formato digital e impresso) o Plano Pedagógico, contendo o planejamento das oficinas, cursos de capacitação e aperfeiçoamento, pesquisa e estudo.	Até final do meses 01, 07, 13, 19, 25, 31
	Relatório das atividades divulgadas.	Será apresentado à Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, relatório (em meio físico e digital) contendo histórico da divulgação das atividades e os veículos utilizados (devendo estar de acordo com Plano de Ação aprovado pela Secretaria).	Trimestral
Meta 03: Ofertar os serviços de Atividades Interativas nos 06 (seis) Polos de Cidadania com oficinas, cursos e atividades de orientação	Agenda/Calendário de atividades e ações pertinentes e correlatas aos temas envolvendo os Direitos Humanos e da Mulher a serem realizadas nos Polos de Cidadania.	Será apresentado, para aprovação da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, documento contendo a agenda/calendário (em formato digital e impresso) contendo a programação mensal das atividades comemorativas a serem promovidas nos Polos de Cidadania.	Meses 01, 07, 13, 19, 25 e 31
	Relatório das Atividades interativas desenvolvidas.	Será apresentado relatório (em meio físico e digital) contendo a relação do público participante, equipe de instrutores, frequências e fotos atividades interativas desenvolvidas.	Trimestral
Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos como instrumento transversal das políticas públicas e interação/participação dos munícipes	Relatório Analítico dos dados do levantamento de campo	Será desenvolvido e encaminhado para a Secretaria Municipal Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher (em formato digital e impresso) relatório analítico dos	Trimestral
	Relatório das Atividades desenvolvidas	Será desenvolvido e encaminhado para a Secretaria (em formato digital e impresso) o Relatório das atividades-fim e de apoio desenvolvidas, contendo os dados colhidos em campo, com a relação do público participante, equipes envolvidas, famílias acompanhadas, período de atuação,	Trimestral



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
 www.marica.rj.gov.br

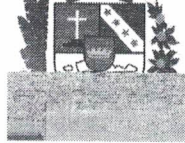
		quantitativo de domicílios visitados, perfil socioeconômico do público e demandas de serviços públicos encaminhadas.	
--	--	--	--

8. PRAZOS

O prazo para o presente termo será de 36 (trinta e seis) meses, a contar da assinatura do Termo de Colaboração e publicação do extrato. A conformidade do trabalho se dará através do Cronograma de Atividades, de maneira que cada etapa seja cumprida de acordo com o estabelecido.

8.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO POR META

METAS E AÇÕES DE EXECUÇÃO ANO I												
METAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO/MESES											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Meta 01 - Garantir os recursos materiais, humanos e estruturais para o funcionamento dos Polos de Cidadania, Bases do CDB e da Gestão, com a promoção das atividades interativas e ações dos Comitês de Defesa dos Bairros												
Meta 02: Planejamento das ações e Divulgação do Programa Cultura de Direitos												
Meta 03: Ofertar os serviços de Atividades Interativas nos 06 (seis) Polos de Cidadania com oficinas, cursos e atividades de orientação												
Meta 04: Ofertar os serviços de Comitês de Defesa dos Bairros para o fortalecimento dos Direitos Humanos												



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

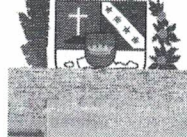
Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
25%			25%			25%			25%		

Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25%			25%			25%			25%		

Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
25%			25%			25%			25%		

10. DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

As prestações de contas deverão ser feitas observando-se as regras previstas na Lei nº 13.019/14, no Decreto Municipal nº 54/2017, no Manual de Prestação de Contas aprovado pela Resolução CGM nº 0001/2019, nas normas constantes neste Plano de Trabalho e no Termo de Colaboração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

As prestações de contas parciais, conforme art. 57 – Decreto Municipal nº 54/2017 e Manual de Prestação de Contas aprovado pela Resolução CGM nº 001/2019, deverão ser apresentadas até 45 (quarenta e cinco) dias após o término do período a que se refere a parcela, devendo, também, conter elementos que permitam ao gestor ou comissão gestora avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

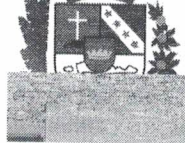
A prestação de contas final deverá seguir os prazos e procedimentos cabíveis regidos pelo art. 59 - Decreto Municipal nº 54/2017 e Manual de Prestação de Contas aprovado pela Resolução CGM nº 001/2019.

11. QUADRO DE PESSOAL PREVISTO

O seguinte quadro de pessoal para contratação visa o atendimento de todas as áreas e necessidades hoje expressas pelo Programa, a partir da observação de cada área e serviços prestados.

A organização parceira contratada deverá observar atentamente a legislação vigente, realizar os registros pertinentes e atentar para as leis nº 10.097/2000 (Jovem Aprendiz) e nº 8,213/1991, artigo 93 (cotas PCD). Consideramos a oportunidade que projeto pode oferecer para a profissionalização de jovens aprendizes, apontando para a contratação de 02 (dois) para cada espaço locado e polos. Já sobre as vagas a serem reservadas dentre os profissionais previstos para a cota de pessoas com deficiência, além de estarem em consonância com a área dos Direitos Humanos e sua defesa, também possibilita que outros projetos sigam com esta preocupação.

Também tendo a preocupação da garantia dos direitos das pessoas com deficiência e de forma a seguir os parâmetros para a inclusão e comunicação com todas as pessoas, independente de sua situação, estamos garantindo na equipe a contratação de 02 (dois) intérpretes de libras para atuarem junto aos polos, nos encontros e seminários realizados pelo Programa.



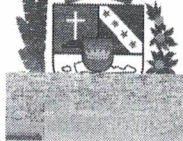
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

Item	Nome	Qtde	Função	Qualificação	Tipo de Vínculo	Carga Horária Semanal
1	Gerente Serviços Sociais (Geral de Projetos)	01	<ul style="list-style-type: none">- Responsável Técnico do projeto;- Gerenciamento geral do Programa Cultura de Direitos;- Organizar a seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;- Coordenar o planejamento das ações em equipe;- Elaborar documentos relacionados aos serviços (Plano de ação, relatórios etc.) e encaminhamentos para a Secretaria (quando for o caso);- Apoiar a Secretaria na articulação com a rede de serviços e Sistema de Garantia de Direitos;- Promover qualificação dos trabalhadores, visando o aperfeiçoamento da prestação dos serviços;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Coordenador Técnico de Projetos Sociais; Formação: Ensino Superior nas áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais



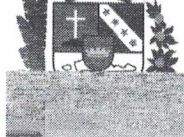
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

2	Supervisor Administrativo	06	<ul style="list-style-type: none">- Gerenciamento do Polo de Cidadania;- Apoio na seleção dos técnicos e demais funcionários;- Apoio no acompanhamento do trabalho desenvolvido pelas equipes interna e externa;- Apoio à elaboração dos documentos relacionados ao serviço (Plano de ação, relatórios etc.) e encaminhamentos para a Secretaria (quando for o caso);- Organização/sistematização das informações do Polo de Cidadania.- Apoiar as atividades do gerente.	Coordenador Técnico de Projetos Sociais; Formação: Ensino Médio Completo, das áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
3	Coordenador Pedagógico de Projetos	4	<ul style="list-style-type: none">- Atuar com foco nas atividades socioeducativas realizadas nos Polos de Cidadania, buscando qualificar os processos de ensino-aprendizagem para atender às demandas do público-alvo e aos objetivos do Serviço;- Realizar o planejamento pedagógico das atividades, mediante elaboração (em conjunto com a equipe) de programação, conteúdos e metodologias adequados ao atendimento do público-alvo;- Apoiar na seleção de materiais didáticos adequados, visando atender às necessidades e dar suporte ao processo de aprendizagem;- Coordenar e avaliar a implementação das atividades socioeducativas pertinentes a oficina sobre sua responsabilidade;- Elaborar relatórios referentes às atividades desenvolvidas;- Realizar outras atividades inerentes ao Serviço.	Coordenador Técnico de Projetos; Formação: Ensino Superior nas áreas social, humanas ou educacional, ou com desejável experiência na função.	CLT	30h/semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

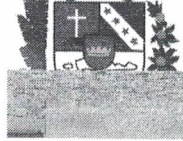
4	Agente Administrativo/ Financeiro	06	<ul style="list-style-type: none">- Sistematizar as informações e orientar os relatórios financeiros;- Acompanhamento da execução e cumprimento do cronograma de desembolso do projeto;- Realizar cotações e compras/aquisições previstas no projeto;- Produção de Relatórios Físico e Financeiro;- Outras atividades correlatas.	Agente Técnico; Formação: Ensino Médio Completo, nas áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
5	Assessor de Comunicação	03	<ul style="list-style-type: none">- Criar conteúdo para serem disponibilizados nos sítios da OSC parceria e Prefeitura Municipal de Maricá (quando solicitado) com informações acerca das atividades e informações de interesse comum contemplando o princípio da publicidade.- Acompanhar e atualizar regularmente as informações referente ao programa;- Elaborar arte das peças de divulgação das atividades (folders, banner etc)- Assessorar o Gerente e subgerentes nas ações de comunicação do Programa Cultura de Direitos;	Agente Técnico de Projetos Sociais; Formação: Ensino Superior nas áreas social, humanas, educacional, com qualificação Designer Gráfico ou com desejável experiência na função.	CLT	30h/semanais
6	Coordenador de Áreas	06	<ul style="list-style-type: none">- Planejar e gerir as ações dos Comitês de Defesa dos Bairros;- Coordenar o trabalho desenvolvido pelas equipes dos Comitês de Defesa dos Bairros;- Acompanhar e auxiliar a construção dos instrumentos de levantamento de dados;- Analisar, organizar e processar os dados coletados;- Capacitação dos Agentes Sociais;- Apoio às ações do subgerente;- Apoio na elaboração dos relatórios.	Coordenador Técnico de Projetos Sociais; Formação: Ensino Superior nas áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	32h/semanais



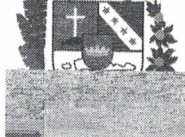
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

www.marica.rj.gov.br

7	Supervisor de Área	12	<ul style="list-style-type: none">- Fiscalizar e acompanhar as atividades de campo;- Apoiar e acompanhar o trabalho desenvolvidos pelas equipes de Agentes Sociais;- Auxiliar na promoção e construção dos instrumentos de levantamento de dados;- Auxiliar às ações do Coordenador de Área.	Técnico de Projetos Sociais; Formação: Ensino Médio Completo, das áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
8	Auxiliar Administrativo	12	<ul style="list-style-type: none">- Subsidiar o subgerente e os membros da equipe, em questões administrativas;- Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, controle de estoque, patrimônio e controle de transporte;- Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Ensino Médio Completo, das áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
9	Agente Social	144	<ul style="list-style-type: none">- Promover o acompanhamento das famílias beneficiadas pelo Programa;- Auxiliar no processo de construção dos instrumentos de levantamento de dados;- Aplicar questionário de pública em campo, junto a população;- Apoiar a análise, organização e processamento dos dados levantados;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Ensino Médio Completo, das áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHERwww.marica.rj.gov.br

10	Educador social (Instrutor Educacional)	32	<ul style="list-style-type: none">- Organizar e promover as atividades interativas do Polo de Cidadania;- Realizar as atividades de capacitação, encontros, seminários, oficinas e cursos nos Polos de Cidadania;- Apoiar às ações do coordenador pedagógico, subgerente e gerente;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Produtor e instrutor de oficinas de Qualificação e Cultural; técnico na área das oficinas de qualificação específica, formação cultural com desejável experiência na função.	CLT	32h/semanais
11	Porteiro (diurno e noturno)	48	<ul style="list-style-type: none">- Zelar pela guarda do patrimônio da parceria;- Controlar fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados;- Executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo.	Nível Fundamental Completo ou com desejável experiência na função.	CLT	12h/36h
12	Recepcionista	06	<ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades de recepção ao público, orientando quanto aos serviços prestados pelo Programa Cultura de Direitos;- Apoiar na comunicação com os usuários dos serviços;- Participar nas atividades de capacitação e aperfeiçoamento da equipe;- Realizar outras atividades pertinentes à função.	Nível Fundamental Completo e com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
13	Faxineiro (Auxiliar de Serviços Gerais)	16	<ul style="list-style-type: none">- Limpeza das dependências internas e externas das unidades;- Remover diariamente o lixo;- Lavar e desinfetar os sanitários;- Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário;- Apoio às funções do Auxiliar de Lavanderia, quando necessário;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Nível Fundamental Incompleto e com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 105112622
Data do Início: 28/01/2022
Rúbrica: [assinatura] Fls: 2383

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

14	Assistente Administrativo	14	<ul style="list-style-type: none">- Subsidiar o subgerente e os membros da equipe, em questões administrativas;- Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, controle de estoque, patrimônio e controle de transporte;- Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente;- Realizar outras atividades pertinentes a função.	Ensino Médio Completo, das áreas administrativa, social, humanas, educacional, saúde ou jurídica ou com desejável experiência na função.	CLT	40h/semanais
15	Auxiliar de Escritório (Jovem Aprendiz)	18	<ul style="list-style-type: none">- Jovens aprendizes em processo de formação nas áreas administrativa, pedagógica ou social	Ensino Médio Incompleto,	CLT	16h/semanais
16	Intérprete de Libras	02	<ul style="list-style-type: none">- Contribuir na garantia da participação de pessoas com esta necessidade nas oficinas e atividades desenvolvidas pelo programa.	Com desejável experiência na função.	CLT	32h/semanais

Valesca de Souza

Valesca de Souza
Mat. 108085

João Carlos de Lima
JOÃO CARLOS DE LIMA
MATRÍCULA 106.013

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
1	Recursos humanos para funcionamento do Projeto										17.316.348,09
1.1	PESSOAL									1.275.897,55	15.311.970,61
1.1.1	Gerente Serviços Sociais (Coordenação)	Mês	1	12					12.780,52	12.780,52	153.366,23
1.1.2	Supervisor Administrativo dos Polos	Mês	6	12					5.600,48	33.602,88	403.234,58
1.1.3	Coordenador Pedagógico de Projetos	Mês	4	12					7.435,38	29.741,52	356.898,25
1.1.4	Agente Administrativo	Mês	6	12					5.999,37	35.996,24	431.954,82
1.1.5	Agente de Comunicação	Mês	3	12					5.121,81	15.365,42	184.385,08
1.1.6	Coordenador de Área	Mês	6	12					7.435,38	44.612,28	535.347,38
1.1.7	Supervisor de Área	Mês	12	12					5.600,48	67.205,76	806.469,17
1.1.8	Auxiliar Administrativo	Mês	12	12					2.489,13	29.869,60	358.435,21
1.1.9	Agente Social	Mês	144	12					4.004,91	576.707,28	6.920.487,37
1.1.10	Educador Social (instrutor educacional)	Mês	32	12					5.175,73	165.751,28	1.989.015,37
1.1.11	Porteiro Diurno	Mês	24	12					2.489,13	59.739,20	716.870,43
1.1.12	Porteiro Noturno	Mês	24	12					2.818,88	67.653,02	811.836,26
1.1.13	Receptionista	Mês	6	12					2.489,13	14.934,80	179.217,61
1.1.14	Faxineiro (Auxiliar de Serviços Gerais)	Mês	16	12					2.489,13	39.826,13	477.913,62
1.1.15	Assistente Administrativo	Mês	14	12					4.004,91	56.068,76	672.825,16
1.1.17	Interprete de Libras	Mês	2	12					3.207,14	6.414,27	76.971,30
1.1.16	Auxiliar de escritório (modalidade aprendiz)	Mês	18	12					1.096,03	19.728,56	236.742,76
1.2	BENEFÍCIO									159.328,06	2.000.500,95
1.2.1	Auxílio transporte (R\$ 4,65 / 2 x dia / média 22 dias mês) - Lei nº 7418/85	Mês	295	12					variável	21.270,26	255.243,15
1.2.2	Auxílio Alimentação (R\$ 20,00 dia / média 22 dias mês) Convenção Coletiva SINDICATO DAS INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FLANTRÓPICAS DO RJ	Mês	330	12					440,00	145.200,00	1.742.400,00
1.2.3	Seguro/Benefício Familiar (R\$8,66 por funcionário - Convenções SENALBA/SINBERF 2021 - cláusulas 15 e 8 respectivamente)	Mês	330	1					8,66	2.857,80	2.857,80
1.3	Outras obrigações trabalhistas e Previdenciárias									998,26	3.976,53
1.3.1	Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), exigência 9.1.1 da Norma Regulamentadora 9 do Ministério do Trabalho, e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), exigência 7.1.1.1 da Norma Regulamentadora 7 do Ministério do Trabalho.	Mês	1	1					1.880,00	1.880,00	1.880,00
1.3.2	Contribuição Confederativa do empregador (4% sobre a folha/mês de março - Convenção SENALBA/SINBERF Cláusula 37 - base legal artigo 8º inciso IV da CF 89)	Mês	1	2					998,26	998,26	1.996,53

Valesca de Souza
Mat. 108086

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)


ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2	Recursos Materiais para Funcionamento do Projeto									282.940,29	3.455.159,88
2.1	MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DIVERSOS										282.940,29
2.1.1	Quadro Branco Escolar dim. aprox. 150x100 cm	Unid	7	1	164,68	191,80	172,62	164,68	164,68	164,68	1.152,76
2.1.2	Conjunto Mesa Plástica com quatro cadeiras	Cjt	20	1	287,50	472,91	223,97	223,97	223,97	223,97	1.152,76
2.1.3	Microondas 20 litros 127v	Unid	5	1	499,00	499,00	498,99	498,99	498,99	498,99	2.494,95
2.1.4	Aparelho Telefone Base Fixa sem fio	Unid	4	1	189,90	179,90	179,90	179,90	179,90	179,90	719,60
2.1.5	Armário Alto 2 Portas para Escritório 100% MDF	Unid	9	1	740,90	740,90	740,90	740,90	740,90	740,90	6.668,10
2.1.6	Armário de Aço Pa90 com 2 portas, 4 prateleiras e fechadura	Unid	13	1	1.102,29	1.102,29	1.344,40	1.102,29	1.102,29	1.102,29	14.329,77
2.1.7	Armário de cozinha compacta 8 portas e 2 gavetas - MDF	Unid	5	1	349,90	359,81	341,90	341,90	341,90	341,90	1.709,50
2.1.8	Computador Core i7, 3,4 Ghz, 8GB, Hd 1 Tb, Monitor 19,5, Windows 10	Unid	27	1	3.115,25	3.165,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00	83.835,00
2.1.9	Nobreak 400 Va bivolt	Unid	27	1	375,48	399,90	413,91	375,48	375,48	375,48	10.137,96
2.1.10	Mesa para escritório com 3 Gavetas	Unid	27	1	365,10	398,90	419,90	365,10	365,10	365,10	10.137,96
2.1.11	Cadeira Secretária giratória com braço fixo	Unid	27	1	299,95	292,50	276,25	276,25	276,25	276,25	7.458,75
2.1.12	Mesa Reunião aprox. 2.00x0,90m	Unid	3	1	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	2.700,00
2.1.13	Cadeira Fixa Diretor sem braço	Unid	18	1	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	6.300,00
2.1.14	Geladeira Duplex 475 Litros 110v	Unid	5	1	2.975,07	2.975,07	3.065,99	2.975,07	2.975,07	2.975,07	14.875,35
2.1.15	Quadro de Cortiça 90x60cm	Unid	13	1	116,30	135,62	111,70	111,70	111,70	111,70	1.452,10
2.1.16	Ar condicionado Split 9.000 BTU's 220V	Unid	13	1	1.499,00	1.367,91	1.499,00	1.367,91	1.367,91	1.367,91	17.782,83
2.1.17	Ar condicionado Split 12.000 BTU's 220V	Unid	13	1	1.699,00	1.799,00	1.699,00	1.699,00	1.699,00	1.699,00	22.087,00
2.1.18	Estante Aço Fabiane Bariloche 5 bandejas 1,98	Unid	18	1	191,84	191,84	191,84	191,84	191,84	191,84	3.453,12
2.1.19	Bebedouro Geliqua Coluna de Garrafão Esmaltec EGC358 Branco 110V com refrigeração	Unid	12	1	557,07	539,10	539,10	539,10	539,10	539,10	6.469,20
2.1.20	Cafeteira para 30 cafés c/ filtro permanente com jarra de aço	Unid	9	1	189,90	189,90	189,90	189,90	189,90	189,90	1.709,10
2.1.21	Smartphone 4G, Quad Core ou Superior, 4Gb Ram ou Superior, Min. 64Gb de Arm. Interno	Unid	46	1	600,00	599,00	649,00	599,00	599,00	599,00	27.554,00
2.1.22	Carregador Portátil 10.000 mah para Smartphone	Unid	46	1	114,89	114,89	114,89	114,89	114,89	114,89	5.284,94
2.1.23	Caixa de Som Amplificada Bluetooth, USB, 500W	Unid	4	1	440,10	464,55	440,10	440,10	440,10	440,10	1.760,40
2.1.24	Mirafone profissional SM58	Unid	16	1	254,73	242,25	249,99	242,25	242,25	242,25	3.876,00
2.1.25	Cabo Microfone P10 Xif. 10 Metros	Unid	16	1	123,20	114,57	124,32	114,57	114,57	114,57	1.833,12
2.1.26	Tripe universal Fotográfico profissional 1,80m	Unid	2	1	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	640,00
2.1.27	Câmera Fotográfica Profissional 4k lente de 18-140mm	Unid	2	1	7.700,76	7.700,76	7.700,76	7.700,76	7.700,76	7.700,76	15.401,52
2.1.28	HD externo 2TB USB 3.0	Unid	12	1	576,51	599,90	599,90	576,51	576,51	576,51	6.918,12
2.2	MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA										RS175.186,16
2.2.1	Papel Higiénico - pacote com 8 rolos grandes de 300m cada	Pct	32	12	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	2.208,00	26.096,00
2.2.2	Papel Higiénico - pacote com 12 rolos 30m cada	Pct	25	12	21,20	21,99	21,99	21,20	21,20	530,00	6.360,00
2.2.3	Sabão em Pó 1Kg	Pct	39	12	6,98	6,69	6,80	6,69	6,69	260,91	3.130,92
2.2.4	Sabão Pastoso tradicional 500g	Pct	25	12	11,01	16,39	11,01	11,01	11,01	275,25	3.303,00
2.2.5	Água Sanitária 1L	Lt	82	12	4,67	3,99	4,20	3,99	3,99	327,18	3.926,16
2.2.6	Detergente Líquido 500ml	Fr	43	12	1,69	1,69	1,95	1,69	1,69	72,67	872,04
2.2.7	Desinfetante - galão 2L	GL	64	12	7,31	7,31	7,75	7,31	7,31	467,84	5.614,08
2.2.8	Alcool Etilico 70º galão 5L	GL	32	12	55,90	55,90	56,00	55,90	55,90	1.788,80	21.465,60
2.2.9	Alcool em Gel 70º galão 5L	GL	30	12	118,06	126,95	126,95	118,06	118,06	3.541,80	42.501,60

Valesca de Souza
Mat. 108085

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1051/2022
Data do Inicio: 28/01/2022
Rubrica: Fis: 2385

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.2.10	Limpaador Multiuso 500ml	Fr	41	12	5,10	5,22	5,22	5,10	5,10	209,10	2.509,20
2.2.11	Limpa vidro 500ml	Fr	16	12	3,71	3,50	3,71	3,50	3,50	56,00	672,00
2.2.12	Lustra móveis 500ml	Fr	16	12	10,26	10,26	10,26	10,26	10,26	164,16	1.969,92
2.2.13	Espuma multiuso Dupla Face pacote com 4 unidades	Unid	16	12	4,50	4,99	5,22	4,50	4,50	72,00	864,00
2.2.14	Pano de Chão Alvejado 44x64cm	Unid	80	12	4,55	4,55	4,55	4,55	4,55	364,00	4.368,00
2.2.15	Balde de Plástico 20L com alça de metal	Unid	18	2	17,29	17,29	17,29	17,29	17,29	311,22	622,44
2.2.16	Pá de Lixo Alumínio Cabo 0,80cm	Unid	9	2	28,71	26,04	28,20	26,04	26,04	234,36	468,72
2.2.17	Sacos de Lixo reforçado 20L - pacote com 100 unidades	Pct	16	12	21,90	21,90	19,71	19,71	19,71	315,36	3.784,32
2.2.18	Sacos de Lixo reforçado 100L - pacote com 100 unidades	Pct	16	12	78,99	75,04	71,09	71,09	71,09	1.137,44	13.649,28
2.2.19	Sacos de Lixo reforçado 200L - pacote com 100 unidades	Pct	9	12	117,99	117,99	117,99	117,99	117,99	1.061,91	12.742,92
2.2.20	Vassoura para Bacia Sanitária com suporte	Unid	9	2	6,30	7,42	7,24	6,30	6,30	56,70	113,40
2.2.21	Vassoura Com Pelo Sintético e Cabo 40cm	Unid	9	2	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	189,00	378,00
2.2.22	Vassoura de Plástico sintética 60 cm Cabo de madeira 1,20m	Unid	9	2	20,30	20,30	20,30	20,30	20,30	182,70	365,40
2.2.23	Rodo 40cm com Cabo	Unid	9	2	9,63	10,01	10,01	9,63	9,63	86,67	173,34
2.2.24	Luva latex - pacote com um par	Pct	18	6	4,01	7,99	4,87	4,01	4,01	72,18	433,08
2.2.25	Lixeira 15l com Tampa e Pedal	Unid	18	1	33,64	45,63	33,32	33,32	33,32	599,76	599,76
2.2.26	Lixeira 30L Com Tampa e Pedal	Unid	18	1	58,99	62,99	58,99	58,99	58,99	1.061,82	1.061,82
2.2.27	Lixeira 120L Com Tampa, Pedal e rodinhas	Unid	16	1	266,55	258,22	247,89	247,89	247,89	3.966,24	3.966,24
2.2.28	Fanela de algodão aprox. 40x60cm	Unid	18	12	4,10	6,90	4,10	4,10	4,10	73,80	885,60
2.2.29	Inseticida Aerosol aprox. 450 ml	Fr	32	12	11,88	12,90	12,90	11,88	11,88	378,56	4.542,72
2.2.30	Sabonete líquido 5L	Fr	9	12	21,90	23,95	23,95	21,90	21,90	197,10	2.365,20
2.2.31	Desodorizador De Ar Aerosol aprox. 360 ml	Fr	18	12	8,90	12,30	10,96	8,90	8,90	160,20	1.922,40
2.2.32	Dispenser de sabonete líquido ou álcool gel com reservatório 800ml	Gl	25	1	32,16	32,90	32,16	32,16	32,16	804,00	804,00
2.2.33	Dispenser de papel toalha interfolhado	Unid	25	1	51,65	51,65	51,65	51,65	51,65	1.291,25	1.291,25
2.2.34	Dispenser Para Papel Higiénico Rolo Grande	Unid	25	1	45,20	38,55	53,97	38,55	38,55	963,75	963,75
2.3	MATERIAL DE EXPEDIENTE										R\$87.778,44
2.3.1	Resma papel A4 com 500 Folhas CX com 10	Cx	9	12	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	2.025,00	24.300,00
2.3.2	Caneta Esferográfica, Transparente, Azul 1mm caixa com 50 unidades	Cx	9	6	50,90	50,90	61,00	50,90	50,90	458,10	2.748,60
2.3.3	Caneta Esferográfica, Transparente, Preta 1mm caixa com 50 unidades	Cx	9	6	44,84	40,80	44,50	40,80	40,80	367,20	2.203,20
2.3.4	Caneta Esferográfica, Transparente, Vermelha 1mm caixa com 50 unidades	Cx	9	1	44,49	44,90	46,99	44,49	44,49	400,41	400,41
2.3.5	Lápis de escrever sexaxavado cx/72 unidades	Cx	9	3	45,12	45,12	47,00	45,12	45,12	406,08	1.218,24
2.3.6	Apontador com depósito, Sorrido Embalagem C/24 Unidades	Cx	9	2	39,90	39,90	39,90	39,90	39,90	718,20	718,20
2.3.7	Cola Bastião 10g pacote C/12 Unidades	pct	9	4	15,87	15,87	18,50	15,87	15,87	142,83	571,32
2.3.8	Borracha branca com capa c/12 unidades	Cx	9	2	26,01	24,99	54,90	24,99	24,99	449,82	449,82
2.3.9	Régua 30cm	Unid	9	1	3,90	3,99	3,95	3,90	3,90	35,10	35,10
2.3.10	Caixa Box Plástica para Arquivo	Unid	45	12	8,60	8,34	8,34	8,34	8,34	375,30	4.503,60
2.3.11	Clips 2/O Galvanizado caixa com 500 g 720 unidades	Cx	18	12	16,65	16,65	16,65	16,65	16,65	299,70	3.596,40
2.3.12	Clips 3 Galvanizado caixa com 1800 unidades	Cx	18	12	27,70	25,60	27,70	25,60	25,60	460,80	5.529,60
2.3.13	Clips 6/O Galvanizado caixa com 220 unidades	Cx	18	12	34,90	36,29	36,29	34,90	34,90	628,20	7.538,40
2.3.14	Clips 8/O Galvanizado caixa com 180 unidades	Cx	18	12	16,65	16,65	16,65	16,65	16,65	299,70	3.596,40
2.3.15	Grampeador Metálico, 23/10 60 folhas	Unid	9	2	118,50	111,07	111,07	111,07	111,07	999,63	1.999,26
2.3.16	Grampo Galvanizado 23/10 caixa com 5000 unidades	Cx	9	6	28,92	20,13	34,90	20,13	20,13	181,17	1.087,02
2.3.17	Grampo Galvanizado 26/10 caixa com 5000 unidades	Cx	9	6	10,69	10,58	10,58	10,58	10,58	95,22	571,32
2.3.18	Perfurador para 20 Folhas de Papel	Unid	9	2	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	269,10	538,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÁ
Processo Número: 10511/2022
Data do Início: 28/01/2022
Rubrica:  R\$ 2386


Valesca de Souza
Mat. 108085

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Miscs	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.3.19	Perfurador para 50 Folhas de Papel	Unid	9	2	164,75	145,55	164,55	145,55	145,55	1.309,95	2.619,90
2.3.20	Caneta Marca Texto Fluorescente	Unid	9	4	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	34,20	136,80
2.3.21	Pasta Transparente com trilha lisa C/10 unidades	pct	18	6	35,60	31,45	35,60	31,45	31,45	566,10	3.996,60
2.3.22	Cesta para lixo 14l	Unid	27	1	33,93	24,90	31,88	24,90	24,90	672,30	672,30
2.3.23	Pasta Suspensa 360x240 mm Pacote com 5 Unidades	Pct	9	6	22,30	22,30	22,30	22,30	22,30	200,70	1.204,20
2.3.24	Pincel para Quadro Branco, Caixa com 12 unidades	Pct	9	2	86,88	86,50	86,49	86,49	86,49	778,41	1.556,82
2.3.25	Tesoura uso geral 21cm	Pç	18	1	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20	273,60	273,60
2.3.26	Extrator de Grampo com 12 unidades	Cx	9	1	86,16	46,20	46,20	46,20	46,20	415,80	415,80
2.3.27	Apagador para Quadro Branco	Unid	9	2	7,59	7,00	7,23	7,00	7,00	63,00	126,00
2.3.28	Recarga para pincel de quadro Branco Caixa com 12 unidades	Cx	9	3	25,63	26,98	26,98	25,63	25,63	230,67	692,01
2.3.29	Envelope sacó A4 C/100 unidades	Cx	9	4	32,59	32,59	32,59	32,59	32,59	293,31	1.173,24
2.3.30	Plástico A/4 230x310mm 4 furos C/500 unidades	Cx	9	5	182,60	182,60	182,60	182,60	182,60	1.643,40	8.217,00
2.3.31	Notas adesivas 38x50mm sortido 200Rls c/4 unidades	pct	18	6	8,39	8,40	8,50	8,39	8,39	151,02	906,12
2.3.32	Notas adesivas 76x102mm 100 FIs	pct	18	6	14,70	14,72	14,72	14,70	14,70	264,60	1.587,60
2.3.33	Elastico Látex Amarelo C/200 unidades	pct	9	3	7,90	7,99	7,80	7,80	7,80	70,20	210,60
2.3.34	Pasta com aba elástico A4	Unid	36	2	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	115,20	230,40
2.3.35	Pasta C/elástico Ofício 55mm	Unid	36	2	8,30	8,99	8,30	8,30	8,30	298,80	597,60
2.3.36	Pilhas Alcalinas AA com 4 unidades	pct	9	12	19,97	19,97	19,97	19,97	19,97	179,73	2.156,76
524.655,53											
2.4	MATERIAL DE CONSUMO GERAL										
2.4.1	Gaílo de Água 20l litros retronável	Gl	186	12	10,00	10,00	6,00	6,00	6,00	1.116,00	13.392,00
2.4.2	Gaílo de Água 20l litros (gaílo + água)	Unid	14	1	34,00	34,00	45,00	34,00	34,00	476,00	476,00
2.4.3	Copo Descartável 180 mL - caixa com 2500 unidades	Cx	9	12	159,26	159,26	159,26	159,26	159,26	1.433,34	17.200,08
2.4.4	Copo Descartável 50 mL - caixa com 2500 unidades	Cx	9	12	149,90	149,90	147,75	147,75	147,75	1.329,75	15.957,00
2.4.5	Papel Toalha interfolhado 20x21cm - Pacote com 1000 Folhas	Pct	63	12	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	724,50	8.694,00
2.4.6	Apucar 1kg pct c/10 unidades	Pct	93	12	152,90	152,90	152,90	152,90	152,90	14.219,70	170.636,40
2.4.7	Café 500g fardo c/10 unidades	fardo	93	12	262,94	383,08	262,94	262,94	262,94	24.453,42	293.441,04
2.4.8	Adocante 100ml	und	15	12	6,10	6,49	6,50	6,10	6,10	91,50	1.098,00
2.4.9	Filtro de papel 102 cx c/30 unidades	Cx	24	12	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	127,20	1.526,40
2.4.10	Dispenser de sabonete líquido ou álcool gel com reservatório 800ml	Unid	21	1	32,16	32,16	32,16	32,16	32,16	675,36	675,36
2.4.11	Dispenser de papel toalha interfolhado	Unid	15	1	51,65	51,65	51,65	51,65	51,65	774,75	774,75
2.4.12	Dispenser Para Papel Higiénico Rolo Grande	Unid	10	1	45,20	53,97	38,55	38,55	38,55	385,50	385,50
2.4.13	Dispenser para Copos d'água Descartável 200 ml	Unid	10	1	44,38	44,55	39,90	39,90	39,90	399,00	399,00
TOTAL (2.5.1 + 2.5.2 + 2.5.3 + 2.5.4+2.5.5)											
2.5	MATERIAS PARA OFICINAS TEMÁTICAS										1.854.762,52
2.5.1	OFICINA DE CAPOEIRA									276.605,64	R\$ 30.486,36
2.5.1.1	MATERIAL PERMANENTE										
2.5.1.1.1	Trío Berimbau Gongu, Médio e Viola	Unid	6	1	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	162,00	162,00
2.5.1.1.2	Pandeiro aproximadamente 10"	Unid	6	1	52,07	52,40	52,40	52,07	52,07	312,42	312,42
2.5.1.1.3	Pandeiro Profissional 8"	Unid	18	1	50,00	50,66	50,00	50,00	50,00	900,00	900,00
2.5.1.1.4	Capa para pandeiro 10"	Unid	12	1	26,56	14,75	22,00	14,75	14,75	177,00	177,00
2.5.1.1.5	Capa para pandeiro 8"	Unid	24	1	31,35	29,78	29,78	29,78	29,78	714,72	714,72
2.5.1.1.6	Bambolé Plástico Gimnástico para Adultos 75cm	Unid	30	1	16,30	16,30	9,79	9,79	9,79	293,70	293,70
2.5.1.1.7	Kit Talame com 8 peças dimensões 100x5x30mm	Kit	60	1	459,00	594,90	484,50	459,00	459,00	27.540,00	27.540,00
2.5.1.1.8	Kit 10 Cones de agilidade 19 Cm treinamento funcional	Kit	6	1	39,49	35,42	35,42	35,42	35,42	212,52	212,52
2.5.1.1.9	Kit 10 Cones demarcatório chapéu chinsés	Kit	6	1	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	174,00	174,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meset	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.5.2.2	MATERIAL DE CONSUMO										246.119,28
2.5.2.1.2.1	Arame para Berimbau Tamambo 180 cm de comprimento, Kit 10- Unidades	Unid	6	10	34,89	41,89	45,98	34,89	34,89	209,34	2.093,40
2.5.2.1.2.2	Pele para pandeiro 10"	Unid	12	10	19,00	21,90	20,00	19,00	19,00	228,00	2.280,00
2.5.1.2.3	Pele para pandeiro 8"	Unid	24	10	18,90	15,00	14,25	14,25	14,25	342,00	3.420,00
2.5.1.2.4	Barbante de Rami Nº 1 (rolo de barbante para amarrar berimbau)	Unid	6	1	24,98	24,98	24,98	24,98	24,98	149,88	149,88
2.5.1.2.5	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito) (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	Unid	2880	10	8,84	8,27	8,62	8,27	8,27	23.817,60	238.176,00
2.5.2	OFICINA DE AUDIOVISUAL/VIDEO-ARTE									SUBTOTAL	377.407,96
2.5.2.1	MATERIAL PERMANENTE										R\$ 128.668,64
2.5.2.1.1	Headphone MDR-7506 ou similar	Unid	6	1	1.259,75	1.259,75	1.259,75	1.259,75	1.259,75	7.558,50	7.558,50
2.5.2.1.2	Cartão de Memória SD 32GB	Unid	2	2	50,99	50,21	50,99	50,21	50,21	100,42	200,84
2.5.2.1.3	Mochila para transporte do equipamento fotografico	Unid	6	1	249,99	249,99	249,99	249,99	249,99	1.499,94	1.499,94
2.5.2.1.4	Câmera Canon Eos 17 Lente 18-55MM + Bolsa + Tripé + Kit Limpeza	Unid	6	1	4.046,59	4.409,10	4.409,10	4.046,59	4.046,59	24.279,54	24.279,54
2.5.2.1.5	Triplé universal para smartphone	Unid	6	1	79,90	79,90	79,90	79,90	79,90	479,40	479,40
2.5.2.1.6	Claquete com marcador pen	Unid	6	1	73,71	73,95	83,01	73,71	73,71	442,26	442,26
2.5.2.1.7	Medidor de luz Fotômetro	Unid	6	1	111,72	122,39	125,42	111,72	111,72	670,32	670,32
2.5.2.1.8	Flash externo universal	Unid	6	1	605,49	605,49	605,49	605,49	605,49	3.632,94	3.632,94
2.5.2.1.9	HD externo 4T USB 3.0	Unid	6	1	799,00	799,00	799,00	799,00	799,00	4.794,00	4.794,00
2.5.2.1.10	Ring light Profissional LED 45 cm + 3 Suportes Celular	Unid	6	1	442,06	442,06	550,00	442,06	442,06	2.652,36	2.652,36
2.5.2.1.11	Leitor de Cartão de Memória SD UGREEN USB 3.0 SD e Micro SD	Unid	6	1	139,00	139,00	139,00	139,00	139,00	834,00	834,00
2.5.2.1.12	Gravador Digital Portátil Zoom H4n 4 faixas inter USB	Unid	6	1	1.688,65	1.688,65	1.673,07	1.673,07	1.673,07	10.038,42	10.038,42
2.5.2.1.13	Microfone direcional VideoMic On-Camera	Unid	6	1	2.924,44	2.924,44	3.220,00	2.924,44	2.924,44	17.546,64	17.546,64
2.5.2.1.14	Microfone lapela Omnidirecional Wireless	Unid	6	1	826,60	822,70	826,60	822,70	822,70	4.936,20	4.936,20
2.5.2.1.15	Caixa de som Acústica 24W RMS	Unid	6	1	939,99	939,99	939,99	939,99	939,99	5.639,94	5.639,94
2.5.2.1.16	Bateria de ions de lítio recarregável, 7,2 V CC, 1040 mAh	Unid	6	1	657,66	657,66	657,66	657,66	657,66	3.945,96	3.945,96
2.5.2.1.17	Bateria de ions de lítio Recarregável para camera 7.2 VDC e 2280 mAh	Unid	6	1	169,40	169,40	169,40	169,40	169,40	1.016,40	1.016,40
2.5.2.1.18	Bateria para câmera de ions de lítio recarregável 7,2 V CC, 1865 mAh	Unid	6	1	179,90	179,90	179,90	179,90	179,90	1.079,40	1.079,40
2.5.2.1.19	Notebook Intel Core i7 16GB 512GB ssd gtx 2060 1TB HD 15,6" Windows 10	Unid	3	1	7.937,02	8.279,08	7.937,02	7.937,02	7.937,02	23.811,06	23.811,06
2.5.2.1.20	Iluminador LEDs com bateria e filtro - KM1805	Unid	6	1	671,20	671,20	671,20	671,20	671,20	4.027,20	4.027,20
2.5.2.1.21	Estabilizador de Imagem Steadycam S60	Unid	6	1	329,00	329,00	329,00	329,00	329,00	1.974,00	1.974,00
2.5.2.1.22	Estabilizador Gimbal para smartphone	Unid	6	1	539,10	539,10	539,10	539,10	539,10	3.234,60	3.234,60
2.5.2.1.23	CARD SD 64GB	Unid	12	1	249,99	299,99	299,99	249,99	249,99	2.999,88	2.999,88
2.5.2.1.24	Cabo emborrachado balanceado 10 metros - XLR Fêmea e Macho	Unid	12	1	123,20	124,32	114,57	114,57	114,57	1.374,84	1.374,84
2.5.2.2	MATERIAL DE CONSUMO										248.739,32
2.5.2.2.1	Leitor de cartão de memória USB	Unid	2	1	139,00	139,00	139,00	139,00	139,00	278,00	278,00
2.5.2.2.2	Lâmpada halógena base bi-pino 20W	Unid	12	1	19,98	19,98	19,98	19,98	19,98	239,76	239,76
2.5.2.2.3	Protetor de Galçado pacote com 100 unidades	Pct	24	10	15,11	26,40	30,47	15,11	15,11	362,64	3.626,40
2.5.2.2.4	Alcool Isopropilico Puro 99,8% para limpeza de equipamento 1L	Unid	6	10	44,00	41,75	44,90	41,75	41,75	250,50	2.505,00
2.5.2.2.5	Fundo Infinito Verde algodão 3x5m	Unid	6	1	375,89	384,00	384,00	375,89	375,89	2.255,34	2.255,34
2.5.2.2.6	Kit Limpeza de câmera e filmadoras	Unid	12	1	64,26	64,26	64,26	64,26	64,26	771,12	771,12
2.5.2.2.7	Fita de Tecido 69mmx25m	Unid	6	1	147,95	147,95	147,95	147,95	147,95	887,70	887,70
2.5.2.2.8	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	Unid	2880	10	8,84	8,27	8,62	8,27	8,27	23.817,60	238.176,00

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.5.3	OFICINA DE MÚSICA									SUBTOTAL	917.377,27
2.5.3.1	MATERIAL PERMANENTE										172.536,61
2.5.3.1.1	Violão Elétrico Acústico	Unid	40	1	489,25	491,97	496,14	489,25	489,25	19.570,00	19.570,00
2.5.3.1.2	Violino 1/2	Unid	18	1	292,82	295,05	293,91	292,82	292,82	5.270,76	5.270,76
2.5.3.1.3	Violino 3/4	Unid	0	1	389,13	389,13	389,13	389,13	389,13	-	-
2.5.3.1.4	Violino 4/4	Unid	0	1	449,10	413,10	459,00	413,10	413,10	-	-
2.5.3.1.5	Espalreira para Violino 1/2 e 3/4	Unid	23	1	65,55	65,55	65,55	65,55	65,55	1.507,65	1.507,65
2.5.3.1.6	Espalreira para Violino 3/5 e 4/4	Unid	23	1	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	828,00	828,00
2.5.3.1.7	Suporte para Pratiura Estante Pedestal	Unid	83	1	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	3.050,25	3.050,25
2.5.3.1.8	Surdo 18" Profissional em Alumínio c/tripé 159litt	Unid	4	1	854,91	854,91	854,91	854,91	854,91	3.419,64	3.419,64
2.5.3.1.9	Tripé de surdo Completo	Unid	8	1	202,00	202,00	208,05	202,00	202,00	1.616,00	1.616,00
2.5.3.1.10	Pandeiro aproximadamente 10"	Unid	28	1	52,40	52,40	52,07	52,07	52,07	1.457,96	1.457,96
2.5.3.1.11	Pandeiro aproximadamente 11"	Unid	28	1	165,85	162,30	162,30	162,30	162,30	4.544,40	4.544,40
2.5.3.1.12	Tamborim Pele Leitosa com Capa e baqueta	Unid	32	1	77,52	77,52	76,00	76,00	76,00	2.432,00	2.432,00
2.5.3.1.13	Kit Zabumba, pandeiro e triângulo	Unid	4	1	690,06	668,00	742,00	668,00	668,00	2.672,00	2.672,00
2.5.3.1.14	Agogo Triplo Profissional	Unid	8	1	134,00	134,00	134,00	134,00	134,00	1.072,00	1.072,00
2.5.3.1.15	Kit Tan lam 70 x 14cm madeira pele em napa com Capa	Unid	4	1	508,00	508,00	472,44	472,44	472,44	1.889,76	1.889,76
2.5.3.1.16	Malacacheta 12Pol x 20Cm Alumínio	Unid	12	1	230,35	230,35	230,35	230,35	230,35	2.764,20	2.764,20
2.5.3.1.17	Estante para Malacacheta	Unid	12	1	305,97	305,97	329,00	305,97	305,97	3.671,64	3.671,64
2.5.3.1.18	Chocalho Alumínio aprox. 330 x 65mm	Unid	8	1	50,60	52,25	52,25	50,60	50,60	404,80	404,80
2.5.3.1.19	Atabaque 120 cm de madeira com afinação em presilha	Unid	8	1	321,30	321,30	321,30	321,30	321,30	2.570,40	2.570,40
2.5.3.1.20	Caixa 13x6" em alumínio	Unid	12	1	195,70	195,70	195,70	195,70	195,70	2.348,40	2.348,40
2.5.3.1.21	Praticáveis pad de estúdio tripé	Unid	60	1	172,90	172,90	182,58	172,90	172,90	10.374,00	10.374,00
2.5.3.1.22	Flauta Doce Soprano	Unid	61	1	41,31	45,00	50,00	41,31	41,31	2.519,91	2.519,91
2.5.3.1.23	Flauta Transversal em Dó níquelada	Unid	0	1	838,95	894,88	838,95	838,95	838,95	-	-
2.5.3.1.24	Saxofone Alto Laqueado	Unid	18	1	2.809,90	2.799,99	3.013,49	2.799,99	2.799,99	50.399,82	50.399,82
2.5.3.1.25	Cavaco Acústico	Unid	10	1	350,84	341,30	341,79	341,30	341,30	3.413,00	3.413,00
2.5.3.1.26	Kit Teclado Musical 61 Teclas, Suporte em X, Capa, Fonte e Suporte de Partituras (vocal/coral)	Unid	2	1	1.529,90	1.571,60	1.529,90	1.529,90	1.529,90	3.059,80	3.059,80
2.5.3.1.27	Case para Violão Elétrico Acústico	Unid	40	1	398,65	489,00	445,55	398,65	398,65	15.946,00	15.946,00
2.5.3.1.28	Case para Violino 1/2	Unid	18	1	161,49	161,49	161,49	161,49	161,49	2.906,82	2.906,82
2.5.3.1.29	Case para Violino 3/4	Unid	0	1	161,49	161,49	161,49	161,49	161,49	-	-
2.5.3.1.30	Case para Violino 4/4	Unid	0	1	161,49	161,49	161,49	161,49	161,49	-	-
2.5.3.1.31	Capa para cavaco	Unid	10	1	26,74	29,00	26,74	26,74	26,74	267,40	267,40
2.5.3.1.32	Marganeta Baqueta para Bumbo com Bola Pelúcia	Unid	24	1	114,31	132,88	132,88	114,31	114,31	2.743,44	2.743,44
2.5.3.1.33	Correias para instrumento de corda	Unid	60	1	17,00	11,70	13,86	11,70	11,70	702,00	702,00
2.5.3.1.34	Talabarte simples 2 ganchos	Unid	0	1	42,42	42,42	46,75	42,42	42,42	-	-
2.5.3.1.35	Capa acolchoada pandeiro de 10"	Unid	36	1	22,00	26,56	14,75	14,75	14,75	531,00	531,00
2.5.3.1.36	Capa simples pandeiro de 11"	Unid	36	1	33,15	33,15	33,15	33,15	33,15	1.193,40	1.193,40
2.5.3.1.37	Caixa Bateria 12x5	Unid	16	1	405,73	397,19	397,19	397,19	397,19	6.355,04	6.355,04
2.5.3.1.38	Bumbo Maceira 30x22cm	Unid	15	1	337,50	348,75	348,75	337,50	337,50	5.062,50	5.062,50
2.5.3.1.39	Estante Suporte p/ teclado em Z Ajustável	Unid	2	1	179,10	189,05	189,05	179,10	179,10	358,20	358,20
2.5.3.1.40	Cabaça Frontal Viola, Média e Gunga (P, M e G)	Unid	12	1	127,49	197,58	148,17	127,49	127,49	1.529,88	1.529,88
2.5.3.1.41	Caxixi Africano Médio	Unid	10	1	80,91	59,40	93,00	59,40	59,40	594,00	594,00
2.5.3.1.42	Dobrável Simples para Berimbau	Unid	16	1	35,88	52,00	34,99	34,99	34,99	559,84	559,84
2.5.3.1.43	Alça de ombro para Saxofone	Unid	10	1	124,82	117,67	130,67	117,67	117,67	1.176,70	1.176,70
2.5.3.1.44	Baqueta Tamborim 3 Pontas 40 cm	Unid	50	1	35,08	36,25	36,25	35,08	35,08	1.754,00	1.754,00

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MEHOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.5.3.2	MATERIAL DE CONSUMO											744.840,66
2.5.3.2.1	Encordoamento para Violão	Unid		60	2	12,35	21,33	19,92	12,35	12,35	741,00	1.482,00
2.5.3.2.2	Encordoamento para violino 1/2	Unid		30	3	36,05	36,05	36,05	36,05	36,05	1.081,50	3.244,50
2.5.3.2.3	Encordoamento para violino 3/4 - Kit com 4 cordas	Unid		30	3	47,40	49,90	47,99	47,40	47,40	1.422,00	4.266,00
2.5.3.2.4	Encordoamento para violino #1	Unid		30	3	49,50	56,05	49,50	49,50	49,50	1.485,00	4.455,00
2.5.3.2.5	Caderno de música	Unid		720	1	12,94	13,45	12,94	12,94	12,94	9.316,80	9.316,80
2.5.3.2.6	Encordoamento cavaco acústico	Unid		30	3	9,18	12,78	18,39	9,18	9,18	275,40	826,20
2.5.3.2.7	Kit 12 Palhetas violão, baixo e guitarra 0.60mm	Unid		6	2	59,42	48,31	40,28	40,28	40,28	241,68	483,36
2.5.3.2.8	Palheta para Saxofone Alto Laqueado	Unid		60	2	4,22	4,88	5,00	4,22	4,22	253,20	506,40
2.5.3.2.9	Palheta para Saxofone Alto Laqueado	Unid		18	2	33,25	29,90	29,90	29,90	29,90	538,20	1.076,40
2.5.3.2.10	Pele para pandeiro 10"	Unid		12	10	19,00	21,90	19,80	19,00	19,00	228,00	2.280,00
2.5.3.2.11	Pele para pandeiro 11"	Unid		12	10	19,90	19,80	22,34	19,90	19,80	237,60	2.376,00
2.5.3.2.12	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	Unid		8640	10	8,84	8,27	8,62	8,27	8,27	71.452,80	714.528,00
2.5.4	OFICINA DE MÍDIAS SOCIAIS											R\$ 86.207,81
2.5.4.1	MATERIAL PERMANENTE											R\$ 46.511,81
2.5.4.1.1	Computador Core i7, 3.4 Ghz, 8GB, Hd 1 Tb, Monitor 19.5, Windows 10 / Monitor IG 29 wk600 ultrawide full HD ips hdr-10 amd freesync prate/preto	Unid		8	1	2.843,70	2.785,06	2.843,70	2.785,06	2.785,06	22.280,48	22.280,48
2.5.4.1.2	Uncinpas Microsoft Windows 10 Pro	Unid		13	1	339,00	339,00	599,00	339,00	339,00	4.407,00	4.407,00
2.5.4.1.3	Pacote Microsoft Office 2019 Profissional Pt Br	Unid		13	1	139,00	174,71	132,93	132,93	132,93	1.728,09	1.728,09
2.5.4.1.4	Pacote Adobe Creative Cloud 2021 Master Collection Vitalício	Unid		5	1	399,00	399,00	490,00	399,00	399,00	1.995,00	1.995,00
2.5.4.1.5	Nobreak 400 Va bivolt	Unid		8	1	375,48	399,90	413,91	375,48	375,48	3.003,84	3.003,84
2.5.4.1.6	TV smart LED 43"	Unid		6	1	2.078,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00	12.468,00	12.468,00
2.5.4.1.7	Suporte de parede Articulado para TV até 50"	Unid		6	1	109,90	104,90	104,90	104,90	104,90	629,40	629,40
2.5.4.2	MATERIAL DE CONSUMO											39.696,00
2.5.4.2.1	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	Unid		480	10	8,84	8,27	8,62	8,27	8,27	3.969,60	39.696,00
2.5.5	OFICINA DE GRAFFITI											R\$ 197.163,84
2.5.5.1	MATERIAL DE CONSUMO											R\$ 197.163,84
2.5.5.1.1	Kit Apontador com Depósito c/ 24Un	Unid		120	2	39,90	39,90	39,90	39,90	39,90	4.788,00	9.576,00
2.5.5.1.2	Borracha Plástica Branca pct 24 Un	Unid		120	2	24,99	26,01	54,40	24,99	24,99	2.998,80	5.997,60
2.5.5.1.3	Régua Acrílica 30cm	Unid		120	2	3,90	3,99	3,95	3,90	3,90	468,00	936,00
2.5.5.1.4	Lápis grafite 9000 Nº 6B	Unid		120	2	4,20	4,20	5,11	4,20	4,20	504,00	1.008,00
2.5.5.1.5	Lápis grafite 9000 Nº 2B	Unid		120	2	3,57	3,57	4,20	3,57	3,57	428,40	856,80
2.5.5.1.6	Caneta Esferográfica Bic Cristal Preta	Unid		120	2	3,48	3,48	1,39	3,48	3,48	417,60	835,20
2.5.5.1.7	Lápis de cor aquarelável 12 cores	Unid		120	2	32,25	29,40	26,90	26,90	26,90	3.228,00	6.456,00
2.5.5.1.8	Canetinha hidrocor 24 cores	Unid		120	2	28,99	29,04	32,99	28,99	28,99	3.478,80	6.957,60
2.5.5.1.9	Bloco de Desenho A4 140g 20 fls	Unid		120	2	11,95	12,70	14,90	11,95	11,95	1.434,00	2.868,00
2.5.5.1.10	Pasta Plástica com Elástico Ofício 335x245mm	Unid		120	2	8,30	8,30	8,99	8,30	8,30	996,00	1.992,00
2.5.5.1.11	Máscara para Pintura de Carvão Ativado com Filtro	Unid		120	2	50,69	49,06	49,06	49,06	49,06	5.887,20	11.774,40
2.5.5.1.12	Caneta Uni Posca Marcador PC-3M Fino	Unid		252	2	32,20	39,90	32,20	32,20	32,20	8.114,40	16.228,80

Valesca de Souza
Mat. 108085

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1031/2022
Data do Inicio: 28/01/2022
Endereço: X R\$ 2390

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTACÃO 1	COTACÃO 2	COTACÃO 3	MEHOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.5.5.1.13	Tela Chassi tamanho 30X30	Unid	90	2	14,60	14,60	14,60	14,60	14,60	1.314,00	2.628,00
2.5.5.1.14	Tela Chassi tamanho 20X20	Unid	90	2	7,94	7,94	7,94	7,94	7,94	714,60	1.429,20
2.5.5.1.15	Pincel Chato Reto 421 Nº 0	Unid	60	2	8,10	7,70	7,70	7,70	7,70	462,00	924,00
2.5.5.1.16	Pincel Chato Reto 421 Nº 06	Unid	60	2	11,54	11,54	11,06	11,06	11,06	663,60	1.327,20
2.5.5.1.17	Pincel Linear Curto 422 Nº 0	Unid	60	2	10,57	10,13	10,57	10,13	10,13	607,80	1.215,60
2.5.5.1.18	Pincel Redondo Longo 423 Nº 000	Unid	60	2	15,42	15,42	14,78	14,78	14,78	886,80	1.773,60
2.5.5.1.19	Kit de pintura p/ Tintas Epxoi e Verniz c/ Rolo 15cm + Bandeja	Unid	60	2	32,00	30,68	32,00	30,68	30,68	1.840,80	3.681,60
2.5.5.1.20	Resma Papel Sulfite A4 750g 500Rls	Unid	30	10	18,00	23,29	24,90	18,00	18,00	540,00	5.400,00
2.5.5.1.21	Tinta Acrílica 18lts - Vermelho	Unid	6	2	359,10	329,90	393,50	329,90	329,90	1.979,40	3.958,80
2.5.5.1.22	Tinta Acrílica 18lts - Branco	Unid	6	2	399,90	399,90	399,90	399,90	399,90	2.039,40	4.078,80
2.5.5.1.23	Tinta Acrílica 18lts - Azul	Unid	6	2	358,90	389,00	393,50	358,90	358,90	2.153,40	4.306,80
2.5.5.1.24	Tinta Acrílica 18lts - Amarelo	Unid	6	2	358,90	359,00	390,88	358,90	358,90	2.153,40	4.306,80
2.5.5.1.25	Corante (pigmento) 50 ml Azul	Unid	24	2	13,38	13,02	13,58	13,02	13,02	312,48	624,96
2.5.5.1.26	Corante (pigmento) 50 ml Amarelo	Unid	24	2	12,59	12,07	14,00	12,07	12,07	289,68	579,36
2.5.5.1.27	Corante (pigmento) 50 ml Vermelho	Unid	24	2	13,58	13,02	13,58	13,02	13,02	312,48	624,96
2.5.5.1.28	Corante (pigmento) 50 ml preto	Unid	24	2	13,58	14,90	13,58	13,58	13,58	325,92	651,84
2.5.5.1.29	Tinta spray Multiuso (cores diversas)	Unid	240	2	34,14	32,73	34,14	32,73	32,73	7.855,20	15.710,40
2.5.5.1.30	Tinta Acrílica 37 ml	Unid	240	2	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	1.656,00	3.312,00
2.5.5.1.31	Aguarrás 900ml	Unid	24	10	23,89	23,89	23,89	23,89	23,89	573,36	5.733,60
2.5.5.1.32	Estopa Branca para Limpeza 1kg	Unid	24	10	10,00	10,00	16,65	10,00	10,00	240,00	2.400,00
2.5.5.1.33	Detergente Líquido 500ml	Unid	24	10	1,95	1,69	1,69	1,69	1,69	40,56	405,60
2.5.5.1.34	Fita Crepe 18mmx50m pacote com 6 Un	Unid	24	10	19,90	18,00	23,80	18,00	18,00	432,00	4.320,00
2.5.5.1.35	Balde de Plástico 20L com alça de metal	Unid	24	2	17,29	17,29	17,29	17,29	17,29	414,96	829,92
2.5.5.1.36	Escova Plástica para Limpeza	Unid	24	10	8,22	7,95	9,67	7,95	7,95	190,80	1.908,00
2.5.5.1.37	Vassoura Com Pelo Sintético e Cabo 40cm	Unid	12	2	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	252,00	504,00
2.5.5.1.38	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	Unid	720	10	8,84	8,27	8,62	8,27	8,27	5.954,40	59.544,00

SUBTOTAL											529.876,94
2.6	MATERIAIS DE VESTUÁRIO E DIVERSOS PARA PROFISSIONAIS e BENEFICIÁRIOS										
2.6.1	Colete de identificação em brim vermelho para Agentes Sociais	Unid	144	2	189,00	169,00	159,00	159,00	159,00	22.896,00	45.792,00
2.6.2	Bonê com proteção contra sol para Agentes sociais	Unid	144	2	79,90	71,22	79,99	71,22	71,22	10.255,68	20.511,36
2.6.3	Camisa colorida personalizada em sublimação para alunos e beneficiários	Unid	2512	2	29,94	29,00	30,00	29,00	29,00	72.848,00	145.696,00
2.6.4	Calça helanca cor branca para capoeira	Unid	492	2	39,99	39,99	39,99	39,99	39,99	19.675,08	39.350,16
2.6.5	Camisa Social Manga Longa para porteiro	Unid	96	2	49,90	49,90	49,90	49,90	49,90	4.790,40	9.580,80
2.6.6	Camisa Social Manga Curta para porteiro	Unid	96	2	45,90	45,90	45,90	45,90	45,90	4.406,40	8.812,80
2.6.7	Calça Social para porteiro	Unid	96	2	35,99	39,99	39,99	35,99	35,99	3.455,04	6.910,08
2.6.8	Meia social kit com 3 pares para porteiro	Pct	96	2	23,16	25,90	29,99	23,16	23,16	2.223,36	4.446,72
2.6.9	Sapato Social para porteiro	Par	96	2	180,41	189,90	189,90	180,41	180,41	17.319,36	34.638,72
2.6.10	Jaqueta para porteiro	Unid	96	2	208,60	198,80	208,60	198,80	198,80	19.084,80	38.169,60
2.6.11	Cinto Social para porteiro	Unid	96	2	25,99	24,90	39,90	24,90	24,90	2.390,40	4.780,80
2.6.12	Conjunto Uniforme - Calça Camisa para ASG	Conj	32	2	135,00	123,88	92,00	92,00	92,00	2.944,00	5.888,00
2.6.13	Meia unisex kit com 3 pares para ASG	Pct	32	2	55,99	55,99	49,99	49,99	49,99	1.599,68	3.199,36
2.6.14	Sapato para ASG	Par	32	2	109,90	122,69	116,70	109,90	109,90	3.516,80	7.033,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1051/2022
Data do Inicio: 28/01/2022
Rubrica: R\$ 2391

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,
DIREITOS HUMANOS E MULHER

WWW.MARICA.RJ.GOV

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
2.6.15	Crachás frente e verso coloridos	Unid	330	1	11,59	11,59	11,59	11,59	11,59	3.824,70	3.824,70
2.6.16	Roller Clip Porta Crachás Retráttil Personalizado caixa c/ 100 unidades	Cx	4	1	182,40	253,00	190,00	182,40	182,40	729,60	729,60
2.6.17	Protetor Solar 50FPS 200 ML	Unid	288	12	34,29	37,12	39,99	34,29	34,29	9.875,52	118.506,24
2.6.18	Squeeze Térmico Garrafa 500ml para Agentes Sociais	Unid	144	2	21,90	21,90	21,90	21,90	21,90	3.153,60	6.307,20
2.6.19	Lanterna Recarregável 05 Leds	Unid	24	2	165,26	142,12	132,20	132,20	132,20	3.172,80	6.345,60
2.6.20	Capa de Chuva PVC Forrado Amarela Tamanho G	Unid	96	2	59,84	57,90	57,91	57,90	57,90	5.558,40	11.116,80
2.6.21	Apito Vigilante - Pista e Campo	Unid	96	2	42,90	49,90	42,90	42,90	42,90	4.118,40	8.236,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Processo Número: 1051/2022

Data do Inicio: 28/01/2022


Rubrica: R\$ 2392

Valesca de Souza
Mat. 108085



ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MENOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
3	SERVIÇOS PARA ATIVIDADES E ESTRUTURA OPERACIONAL (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4)										7.933.118,12
3.1	ALIMENTAÇÃO PARA AS ATIVIDADES DE INTERAÇÃO SOCIAL E DE DIREITOS HUMANOS									SUBTOTAL	256.360,00
3.1.1	COFFEE BREAK										
3.1.1.1	Encontros Conselhos e Rede Social	Pessoas	40	8	42,00	39,44	38,00	38,00	38,00	1.520,00	12.160,00
3.1.1.2	Encontros Equipe Técnica	Pessoas	120	10	42,00	39,44	38,00	38,00	38,00	4.560,00	45.600,00
3.1.1.3	Seminários da Cidadania e Participação Popular	Pessoas	150	2	42,00	39,44	38,00	38,00	38,00	5.700,00	11.400,00
3.1.1.4	Atividades Comemorativas Polos	Pessoas	300	10	42,00	39,44	38,00	38,00	38,00	11.400,00	114.000,00
3.1.1.5	Semana de Direitos Humanos	Pessoas	1200	1	42,00	39,44	38,00	38,00	38,00	45.600,00	45.600,00
3.1.2	ALMOÇO (buffet)										
3.1.2.1	Seminários	Pessoas	150	2	50,70	64,00	47,00	47,00	47,00	7.050,00	14.100,00
3.1.3	COQUETE (abertura e encerramento - 150 em cada)										
3.1.3.1	Semana de Direitos Humanos	Pessoas	300	1	49,80	52,80	45,00	45,00	45,00	13.500,00	13.500,00
3.2	ESTRUTURA PARA AS ATIVIDADES DE INTERAÇÃO SOCIAL E DE DIREITOS HUMANOS (destinada às apresentações culturais, interativas e seminários)									SUBTOTAL	1.501.980,00
3.2.1	Locação de estrutura para realização de atividades comemorativas com: 01 Tenda 10x30m em estrutura metálica c/ cobertura 2 águas em lona vinílica; 01 Palco 8x4x1m acapetado; 01 Rampa de acesso para deficientes; 01 Som (médio porte para música ao vivo) com backline completo; 20 Mesas (plástico); 250 Cadeiras (plástico); 01 Camarim 6x6m c/ piso acapetado e fechamento; 01 Tenda 4x4m c/ cobertura em lona vinílica; 01 Gerador cabinado de 100KVA; 05 Banheiros químicos (sendo 1 PNE); 01 Equipe de produção	Unid	3	10	32.940,00	36.600,00	40.520,00	32.940,00	32.940,00	98.820,00	988.200,00
3.2.2	Locação de estrutura para realização Seminário da Cidadania e Participação Popular com: 01 Som - backline completo - médio porte (para música ao vivo); 12 praticáveis pantográficos 2x1m; 01 Painel LED 3x2m; 01 Grid Q30 2x3m; 01 Grid Q20 3x5m; 01 catering para 200 pessoas; 05 totem alcool gel; 01 Equipe de produção	Unid	1	2	28.970,00	31.100,00	32.100,00	28.970,00	28.970,00	28.970,00	57.940,00
3.2.3	Locação de estrutura para atividades da Semana Direitos Humanos com: 01 Tenda 10x10 com fechamento em lona vinílica; piso acapetado; climatização com 08 condicionadores de ar Splits de 30.000 Btus cada; 01 Som médio porte; 08 praticáveis 2x1m; 01 Painel LED 3x2m; 01 Grid Q30 2x3m; 01 Grid Q20 3x2m; 150 cadeiras (plástico); 20 mesas (plástico); 03 totem alcool gel; 01 Equipe de produção; 01 Gerador Cabinado 100KVA.	Unid	1	4	31.610,00	34.000,00	38.100,00	31.610,00	31.610,00	31.610,00	126.440,00
3.2.4	Locação de estrutura para realização de atividades comemorativas com: 01 Tenda 10x30m em estrutura metálica c/ cobertura 2 águas em lona vinílica; 01 Palco 8x4x1m acapetado; 01 Rampa de acesso para deficientes; 01 Som (médio porte para música ao vivo) com backline completo; 20 Mesas (plástico); 250 Cadeiras (plástico); 01 Camarim 6x6m c/ piso acapetado e fechamento; 01 Tenda 4x4m c/ cobertura em lona vinílica; 01 Gerador cabinado de 100KVA; 05 Banheiros químicos (sendo 1 PNE); 01 Equipe de produção	Unid	10	1	32.940,00	36.600,00	40.520,00	32.940,00	32.940,00	329.400,00	329.400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1051/2022
Data do Início: 28/01/2022
Rúbrica:  R\$ 2393


Valença de Souza
Mat. 108085

ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	Quantidade	Mesrs	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	MEHOR PREÇO	Custo Unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual - 12 meses (R\$)
3.3	ESTRUTURA OPERACIONAL DA GESTÃO E DOS POLOS									SUBTOTAL	5.328.624,52
3.3.1	Locação de imóvel tipo casa/residência - provisão	Mês	9	12				variável	variável	29.592,74	355.112,88
3.3.2	Locação de veículo de serviço motor flex mínimo 1,0, 4 portas, para até 4 passageiros, com ar condicionado, com motorista, operando até 10 (dez) horas por dia, 22 (vinte e dois) dias/mês - sem combustível	Mês	10	12	6.830,00	7.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	67.000,00	804.000,00
3.3.3	Locação veículo tipo de Van, para até 16 (dezesseis) passageiros, com ar condicionado, com motorista, operando até 10 (dez) horas por dia, 22 (vinte e dois) dias/mês - sem combustível	Mês	10	12	16.300,00	16.800,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150.000,00	1.800.000,00
3.3.4	Locação veículo tipo de Van adaptada, adaptada para pessoas com deficiência, com ar condicionado, com motorista, operando até 10 (dez) horas por dia, 22 (vinte e dois) dias/mês - sem combustível	Mês	2	12	19.100,00	19.320,00	18.380,00	18.380,00	18.380,00	36.760,00	441.120,00
3.3.5	Fornecimento de Combustível (Gasolina) - pesquisa Agência Nacional do Petróleo - ANP Nov 2021 - Valor Médio	Litros	3960	12				7,074	7,07	28.013,04	336.156,48
3.3.6	Fornecimento de Combustível (Óleo Diesel S10) - pesquisa Agência Nacional do Petróleo - ANP Nov 2021 - Valor Médio	Litros	4752	12				5,219	5,22	24.800,69	297.608,26
3.3.7	Serviço de consultoria e assessoria contábil, registro fiscal, controle de RH, Folha de Pagamento e Encargos, e Prestação de contas	Mês	1	12	32.000,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	360.000,00
3.3.8	Serviço de Assessoria Jurídica (representação, análise, orientação, revisão de contratos, termos, declarações,...)	Mês	1	12	9.200,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
3.3.9	Locação de impressora Multifuncional colorida (6 polos + 1 coordenação geral)	Mês	9	12	1.650,00	1.740,40	1.800,00	1.650,00	1.650,00	14.850,00	178.200,00
3.3.10	Manutenção e conservação (móveis, eletrônicos, informática e eletrodomésticos) - provisão/custeio	Verba	1	12				8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
3.3.11	Adaptação predial (PCDs + isolamentos acústicos + baias p/ computadores,...) - provisão/custeio	Verba	1	1				160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3.3.12	Manutenção e conservação predial dos 6 polos (pintura, controle de pragas, consertos) - provisão/custeio	Verba	1	12				24.000,00	24.000,00	24.000,00	288.000,00
3.3.13	Serviço Internet (operadora da região - 6 polos + 1 coordenação geral)	Unid	9	12	119,90	169,90	350,00	119,90	119,90	1.079,10	12.949,20
3.3.14	Internet instalação (operadora da região - 6 polos + 1 coordenação geral)	Unid	5	1	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	750,00	750,00
3.3.15	Fornecimento de Água (concessionária)	Unid	9	12	135,60	135,60	135,60	135,60	135,60	1.220,40	14.644,80
3.3.16	Fornecimento de Energia elétrica (concessionária)	Unid	9	12	534,83	534,83	534,83	534,83	534,83	4.813,45	57.761,37
3.3.17	Serviço Telefonia fixa (operadora da região - 6 polos + 1 coordenação geral)	Unid	8	12	94,90	80,00	49,90	94,90	94,90	759,20	9.110,40
3.3.18	Serviço de Telefonia e internet móvel para Smartphone 4G/5G (operadora)	Unid	39	12	44,99	99,90	44,99	44,99	44,99	1.754,61	21.055,32
3.3.19	Seguro para Smartphone (quebra accidental, furto, roubo)	Unid	1	1	155,81			155,81	155,81	155,81	155,81
3.3.20	Seguro para equipamentos oficinas (quebra accidental, furto, roubo)	Unid	1	1							


PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1051/2022
Data do Início: 28/01/2022
Rubrica:  R\$: 2394

Valesca de Souza
Mat. 108085



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,
DIREITOS HUMANOS E MULHER
www.marica.rj.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
		Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
1	Recursos humanos para funcionamento do Projeto	1.048.209,88	1.442.467,81	1.442.467,81	1.442.467,81	1.442.467,81	1.442.467,81
1.1	PESSOAL	1.275.997,55	1.275.997,55	1.275.997,55	1.275.997,55	1.275.997,55	1.275.997,55
1.1.1	Gerente Serviços Sociais (Coordenação)	12.780,52	12.780,52	12.780,52	12.780,52	12.780,52	12.780,52
1.1.2	Supervisor Administrativo dos Polos	33.602,88	33.602,88	33.602,88	33.602,88	33.602,88	33.602,88
1.1.3	Coordenador Pedagógico de Projetos	29.741,52	29.741,52	29.741,52	29.741,52	29.741,52	29.741,52
1.1.4	Agente Administrativo	35.996,24	35.996,24	35.996,24	35.996,24	35.996,24	35.996,24
1.1.5	Agente de Comunicação	15.365,42	15.365,42	15.365,42	15.365,42	15.365,42	15.365,42
1.1.6	Coordenador de Área	44.612,28	44.612,28	44.612,28	44.612,28	44.612,28	44.612,28
1.1.7	Supervisor de Área	67.205,76	67.205,76	67.205,76	67.205,76	67.205,76	67.205,76
1.1.8	Auxiliar Administrativo	29.869,60	29.869,60	29.869,60	29.869,60	29.869,60	29.869,60
1.1.9	Agente Social	576.707,28	576.707,28	576.707,28	576.707,28	576.707,28	576.707,28
1.1.10	Educador Social (Instructor educacional)	165.751,28	165.751,28	165.751,28	165.751,28	165.751,28	165.751,28
1.1.11	Porteiro Diurno	59.739,20	59.739,20	59.739,20	59.739,20	59.739,20	59.739,20
1.1.12	Porteiro Noturno	67.653,02	67.653,02	67.653,02	67.653,02	67.653,02	67.653,02
1.1.13	Receptionista	14.934,80	14.934,80	14.934,80	14.934,80	14.934,80	14.934,80
1.1.14	Fazineiro (Auxiliar de Serviços Gerais)	39.826,13	39.826,13	39.826,13	39.826,13	39.826,13	39.826,13
1.1.15	Assistente Administrativo	56.068,76	56.068,76	56.068,76	56.068,76	56.068,76	56.068,76
1.1.17	Interprete de Libras	6.414,27	6.414,27	6.414,27	6.414,27	6.414,27	6.414,27
1.1.16	Auxiliar de escritório (modalidade aprendiz)	19.728,56	19.728,56	19.728,56	19.728,56	19.728,56	19.728,56
1.2	BENEFÍCIO	169.328,06	166.470,26	166.470,26	166.470,26	166.470,26	166.470,26
1.2.1	Auxílio transporte (R\$ 4,65 / 2 x dia / média 22 dias mês) - Lei nº 7418/85	21.270,26	21.270,26	21.270,26	21.270,26	21.270,26	21.270,26
1.2.2	Auxílio Alimentação (R\$ 20,00 dia / média 22 dias mês) Convenção Coletiva SINDICATO DAS INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS E FILANTROPICAS DO RJ	145.200,00	145.200,00	145.200,00	145.200,00	145.200,00	145.200,00
1.2.3	Seguro/Benefício Familiar (R\$8,66 por funcionário - Convenções SENALBA/SINBERF 2021 - cláusulas 15 e 8 respectivamente)	2.857,80	-	-	-	-	-
1.3	Outras obrigações trabalhistas e Previdenciárias	2.878,26	-	-	-	-	-
1.3.1	Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), exigência 9.1.1. da Norma Regulamentadora 9 do Ministério do Trabalho, e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), exigência 7.1.1. da Norma Regulamentadora 7 do Ministério do Trabalho.	1.880,00	-	-	-	-	-
1.3.2	Contribuição Confederativa do empregador (4% sobre a folha/mês de março - Convenção SENALBA/SINBERF Cláusula 37 - base legal artigo 8º inciso IV da CF 89)	998,26	-	-	-	-	-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Processo Número: 1051/2022
Data do Início: 28/01/2022
Rubrica:  R\$: 2395

Valesca de Souza
Mat. 108085



ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
ITEM	DESCRIÇÃO	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
2	Recursos Materiais para funcionamento do Projeto	1.042.820,50	204.188,24	208.187,93	204.658,58	213.158,78	204.188,24
2.1	MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DIVERSOS	282.940,29					
2.1.1	Quadro Branco Escolar dim. aprox. 150x100 cm	1.152,76					
2.1.2	Conjunto Mesa Plástica com quatro cadeiras	4.479,40					
2.1.3	Microondas 20 litros 127v	2.494,95					
2.1.4	Aparelho Telefone Base Fixa sem Fio	719,60					
2.1.5	Armário Alto 2 Portas para Escritório 100%MDF	6.668,10					
2.1.6	Armário de Aço Pa90 com 2 portas 4 prateleiras e fechadura	14.329,77					
2.1.7	Armário de cozinha compacta 8 portas e 2 gavetas - MDF	1.709,50					
2.1.8	Computador Core i7, 3,4 Ghz, 8GB, Hd 1 Tb, Monitor 19,5", Windows 10	83.835,00					
2.1.9	Nobreak 400 Va bivolt	10.137,96					
2.1.10	Mesa para escritório com 3 Gavetas	9.857,70					
2.1.11	Cadeira Secretária giratória com braço fixo	7.458,75					
2.1.12	Mesa Reunião aprox. 2,00x0,90m	2.700,00					
2.1.13	Cadeira Fixa Diretor sem braço	6.300,00					
2.1.14	Geladeira Duplex 475 Litros 110v	14.875,35					
2.1.15	Quadro de Cortiça 90x60cm	1.452,10					
2.1.16	Ar condicionado Split 12.000 BTU's 220V	17.782,83					
2.1.17	Ar condicionado Split 9.000 BTU's 220V	22.087,00					
2.1.18	Estante Aço Fabiane Bariloche 5 bandejas 1,98	3.453,12					
2.1.19	Bebidouro Geláqua Coluna de Garrafinho Esmaltec EGC358 Branco 110V com refrigeração	6.469,20					
2.1.20	Cafeteira para 30 cápsulas c/ filtro permanente com jarra de aço	1.709,10					
2.1.21	Smartphone 4G, Quad Core ou Superior, 4GB Ram ou Superior, Min. 64Gb de Arm. Interno	27.554,00					
2.1.22	Carregador Portátil 10.000 mah para Smartphone	5.284,94					
2.1.23	Caixa de Som Amplificada Bluetooth, USB, 500W	1.760,40					
2.1.24	Microfone profissional SM58	3.876,00					
2.1.25	Cabo Microfone P10 Xlr 10 Metros	1.833,12					
2.1.26	Tripe universal Fotográfico profissional 1,80m	640,00					
2.1.27	Câmera Fotográfica Profissional 4k lente de 18-140mm	15.401,52					
2.1.28	HD externo 2T USB 3.0	6.916,12					
2.2	MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA	R\$23.481,73	R\$13.662,08	R\$13.734,26	R\$13.662,08	R\$13.734,26	R\$13.662,08
2.2.1	Papel Higiénico - pacote com 8 rolos grandes de 300m cada	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00
2.2.2	Papel Higiénico - pacote com 12 rolos 30m cada	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00
2.2.3	Sabão em Pó 1kg	260,91	260,91	260,91	260,91	260,91	260,91
2.2.4	Sabão Pastoso tradicional 500g	275,25	275,25	275,25	275,25	275,25	275,25
2.2.5	Água Sanitária 1L	327,18	327,18	327,18	327,18	327,18	327,18
2.2.6	Detergente Líquido 500ml	72,67	72,67	72,67	72,67	72,67	72,67
2.2.7	Desinfetante - galão 2L	467,84	467,84	467,84	467,84	467,84	467,84
2.2.8	Alcool Etilico 70º galão 5L	1.788,80	1.788,80	1.788,80	1.788,80	1.788,80	1.788,80
2.2.9	Alcool em Gel 70º galão 5L	3.541,80	3.541,80	3.541,80	3.541,80	3.541,80	3.541,80

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
		Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
2.2.10	Limpador Multiuso 500ml	209,10	209,10	209,10	209,10	209,10	209,10
2.2.11	Limpa vidro 500ml	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00
2.2.12	Lustra móveis 500ml	164,16	164,16	164,16	164,16	164,16	164,16
2.2.13	Espuma multiuso Dupla Face pacote com 4 unidades	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00
2.2.14	Pano de Chão Alvejado 44x64cm	364,00	364,00	364,00	364,00	364,00	364,00
2.2.15	Balde de Plástico 20L com alça de metal	311,22	-	-	-	-	-
2.2.16	Pa de Lixo Alumínio Cabo 0,80cm	234,36	-	-	-	-	-
2.2.17	Sacos de Lixo reforçado 20L - pacote com 100 unidades	315,36	315,36	315,36	315,36	315,36	315,36
2.2.18	Sacos de Lixo reforçado 100L - pacote com 100 unidades	1.137,44	1.137,44	1.137,44	1.137,44	1.137,44	1.137,44
2.2.19	Sacos de Lixo reforçado 200L - pacote com 100 unidades	1.061,91	1.061,91	1.061,91	1.061,91	1.061,91	1.061,91
2.2.20	Vassoura para Bacia Sanitária com suporte	56,70	-	-	-	-	-
2.2.21	Vassoura Com Pelo Sintético e Cabo 40cm	189,00	-	-	-	-	-
2.2.22	Vassoura de Piaçava sintética 60 cm com Cabo de madeira 1,20m	182,70	-	-	-	-	-
2.2.23	Rodo 40cm com Cabo	86,67	-	-	-	-	-
2.2.24	Luva látex - pacote com um par	72,18	-	72,18	-	72,18	-
2.2.25	Lixeira 15L com Tampa e Pedal	599,76	-	-	-	-	-
2.2.26	Lixeira 30L Com Tampa e Pedal	1.061,82	-	-	-	-	-
2.2.27	Lixeira 120L Com Tampa, Pedal e rodinhas	3.966,24	-	-	-	-	-
2.2.28	Flanela de algodão aprox. 40x60cm	73,80	73,80	73,80	73,80	73,80	73,80
2.2.29	Inseticida Aerosol aprox. 450 ml	378,56	378,56	378,56	378,56	378,56	378,56
2.2.30	Sabonete líquido 5L	197,10	197,10	197,10	197,10	197,10	197,10
2.2.31	Desodorizador De Ar Aerosol aprox. 360 ml	160,20	160,20	160,20	160,20	160,20	160,20
2.2.32	Dispenser de sabonete líquido ou álcool gel com reservatório 800ml	804,00	-	-	-	-	-
2.2.33	Dispenser de papel toalha interfolhado	1.291,25	-	-	-	-	-
2.2.34	Dispenser Para Papel Higiénico Rolo Grande	963,75	-	-	-	-	-
2.3	MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$15.886,54	R\$4.268,43	R\$8.195,94	R\$4.738,77	R\$8.902,89	R\$4.268,43
2.3.1	Resma papel A4 com 500 Folhas. CX com 10	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00
2.3.2	Caneta Esferográfica, Transparente, Azul 1mm caixa com 50 unidades	458,10	-	458,10	-	458,10	-
2.3.3	Caneta Esferográfica, Transparente, Preta 1mm caixa com 50 unidades	367,20	-	367,20	-	367,20	-
2.3.4	Caneta Esferográfica, Transparente, Vermelha 1mm caixa com 50 unidades	400,41	-	-	-	-	-
2.3.5	Lápis de escrever sextavado cx/72 unidades	406,08	-	-	-	406,08	-
2.3.6	Apontador com depósito, Sortido Embalagem C/24 Unidades	359,10	-	-	-	-	-
2.3.7	Cola Bastão 10g pacote C/12 Unidades	142,83	-	-	142,83	-	-
2.3.8	Borracha branca com capa C/12 unidades	224,91	-	-	-	-	-
2.3.9	Régua 30cm	35,10	-	-	-	-	-
2.3.10	Caixa Box Plástica para Arquivo	375,30	375,30	375,30	375,30	375,30	375,30
2.3.11	Clips 2/0 Galvanizado caixa com 500 g 720 unidades	299,70	299,70	299,70	299,70	299,70	299,70
2.3.12	Clips 3 Galvanizado caixa com 1800 unidades	460,80	460,80	460,80	460,80	460,80	460,80
2.3.13	Clips 6/0 Galvanizado caixa com 220 unidades	628,20	628,20	628,20	628,20	628,20	628,20
2.3.14	Clips 8/0 Galvanizado caixa com 180 unidades	299,70	299,70	299,70	299,70	299,70	299,70
2.3.15	Grampoador Metálico, 23/10 60 folhas	999,63	-	-	-	-	-
2.3.16	Grampo Galvanizado 23/10 caixa com 5000 unidades	181,17	-	181,17	-	181,17	-
2.3.17	Grampo Galvanizado 26/10 caixa com 5000 unidades	95,22	-	95,22	-	95,22	-
2.3.18	Perfurador para 20 Folhas de Papel	269,10	-	-	-	-	-

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
		Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
2.3.19	Perfurador para 50 Folhas de Papel	1.309,95	-	-	-	-	-
2.3.20	Carteta Marca Texto Fluorescente	34,20	-	-	34,20	-	-
2.3.21	Pasta Transparente com trilha lisa C/10 unidades	566,10	-	566,10	-	-	566,10
2.3.22	Cesto para lixo 14l	672,30	-	-	-	-	-
2.3.23	Pasta Suspensa 360x240 mm Pacote com 5 Unidades	200,70	-	200,70	-	-	200,70
2.3.24	Pincel para Quadro Branco, Caixa com 12 unidades	778,41	-	-	-	-	-
2.3.25	Tesoura uso geral 21cm	273,60	-	-	-	-	-
2.3.26	Extrator de Grampo com 12 unidades	415,80	-	-	-	-	-
2.3.27	Apagador para Quadro Branco	65,00	-	-	-	-	-
2.3.28	Recarga para pincel de quadro Branco Caixa com 12 unidades	230,67	-	-	-	230,67	-
2.3.29	Envelope saco A4 C/100 unidades	293,31	-	-	293,31	-	-
2.3.30	Plástico A/4 230x310mm 4 furos C/500 unidades	1.643,40	-	1.643,40	-	-	1.643,40
2.3.31	Notas adesivas 38x50mm sortido 200fls c/4 unidades	151,02	-	151,02	-	-	151,02
2.3.32	Notas adesivas 76x102mm 100 Fls	264,60	-	264,60	-	-	264,60
2.3.33	Elastico Látex Amarelo C/200 unidades	70,20	-	-	-	-	70,20
2.3.34	Pasta com aba elástico A4	115,20	-	-	-	-	-
2.3.35	Pasta C/elasticO Ofício 55mm	298,80	-	-	-	-	-
2.3.36	Pilhas Alcalinas AA com 4 unidades	179,73	179,73	179,73	179,73	179,73	179,73
2.4	MATERIAL DE CONSUMO GERAL	46.206,02	43.495,41	43.495,41	43.495,41	43.495,41	43.495,41
2.4.1	Galão de Água 20l litros retronável	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00
2.4.2	Galão de Água 20l litros (galão + água)	476,00	-	-	-	-	-
2.4.3	Copo Descartável 180 ml - caixa com 2500 unidades	1.433,34	1.433,34	1.433,34	1.433,34	1.433,34	1.433,34
2.4.4	Copo Descartável 50 ml - caixa com 2500 unidades	1.329,75	1.329,75	1.329,75	1.329,75	1.329,75	1.329,75
2.4.5	Papel Toalha interfolhado 20x21cm - Pacote com 1000 Folhas	724,50	724,50	724,50	724,50	724,50	724,50
2.4.6	Açúcar 1kg pct c/10 unidades	14.219,70	14.219,70	14.219,70	14.219,70	14.219,70	14.219,70
2.4.7	Café 500g fardo c/10 unidades	24.453,42	24.453,42	24.453,42	24.453,42	24.453,42	24.453,42
2.4.8	Adoçante 100ml	91,50	91,50	91,50	91,50	91,50	91,50
2.4.9	Filtro de papel 102 cx c/30 unidades	127,20	127,20	127,20	127,20	127,20	127,20
2.4.10	Dispenser de sabonete líquido ou alcool gel com reservatório 800ml	675,36	-	-	-	-	-
2.4.11	Dispenser de papel toalha interfolhado	774,75	-	-	-	-	-
2.4.12	Dispenser Para Papel Higiénico Rolo Grande	385,50	-	-	-	-	-
2.4.13	Dispenser para Copos d'água Descartável 200 ml	399,00	-	-	-	-	-
2.5	MATERIAS PARA OFICINAS TEMÁTICAS	456.765,90	132.886,80	132.886,80	132.886,80	132.886,80	132.886,80
2.5.1	OFICINA DE CAPOEIRA	30.636,24	24.596,94	24.596,94	24.596,94	24.596,94	24.596,94
2.5.1.1	MATERIAL PERMANENTE	-	-	-	-	-	-
2.5.1.1.1	Tiro Berimbau Gunga, Médio e Viola	162,00	-	-	-	-	-
2.5.1.1.2	Pandeiro aproximadamente 10"	312,42	-	-	-	-	-
2.5.1.1.3	Pandeiro Profissional 8"	900,00	-	-	-	-	-
2.5.1.1.4	Capa para pandeiro 10"	177,00	-	-	-	-	-
2.5.1.1.5	Capa para pandeiro 8"	714,72	-	-	-	-	-
2.5.1.1.6	Bambolê Plástico Ginástica para Adultos 75cm	293,70	-	-	-	-	-
2.5.1.1.7	Kit Tatame com 8 peças dimensões 100x50x30mm	27.540,00	-	-	-	-	-
2.5.1.1.8	Kit 10 Cones de agilidade 19 Cm treinamento funcional	212,52	-	-	-	-	-
2.5.1.1.9	Kit 10 Cones demarcatório chapéu chinês	174,00	-	-	-	-	-

Valesca de Souza
Mat. 108085



ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01 Total Mensal (R\$)	Mês 02 Total Mensal (R\$)	Mês 03 Total Mensal (R\$)	Mês 04 Total Mensal (R\$)	Mês 05 Total Mensal (R\$)	Mês 06 Total Mensal (R\$)
2.5.1.2	MATERIAL DE CONSUMO						
2.5.1.2.1	Arame para Berimbau Tamanho 180 cm de comprimento, Kit 10- Unidades	-	209,34	209,34	209,34	209,34	209,34
2.5.1.2.2	Pele para pandeiro 10"	-	228,00	228,00	228,00	228,00	228,00
2.5.1.2.3	Pele para pandeiro 8"	-	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00
2.5.1.2.4	Barbante de Ramí Nº 1 (rolo de barbante para amarrar berimbau)	149,88	-	-	-	-	-
2.5.1.2.5	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito) (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	-	23.817,60	23.817,60	23.817,60	23.817,60	23.817,60
2.5.2	OFICINA DE AUDIOVISUAL/VIDEO-ARTE	133.000,14	24.430,74	24.430,74	24.430,74	24.430,74	24.430,74
2.5.2.1	MATERIAL PERMANENTE						
2.5.2.1.1	Headphone MDR-7506 ou similar	7.558,50	-	-	-	-	-
2.5.2.1.2	Cartão de Memória SD 32GB	100,42	-	-	-	-	-
2.5.2.1.3	Mochila para transporte do equipamento fotográfico	1.499,94	-	-	-	-	-
2.5.2.1.4	Câmera Canon Eos T7 Lente 18-55MM + Bolsa + Tripé + 32g + Kit Limpeza	24.279,54	-	-	-	-	-
2.5.2.1.5	Triplê universal para smartphone	479,40	-	-	-	-	-
2.5.2.1.6	Clique com marcador pen	442,26	-	-	-	-	-
2.5.2.1.7	Midiador de luz Fotômetro	670,32	-	-	-	-	-
2.5.2.1.8	Flash externo universal	3.632,94	-	-	-	-	-
2.5.2.1.9	HD externo 4T USB 3.0	4.794,00	-	-	-	-	-
2.5.2.1.10	Ring light Profissional LED 45 cm + 3 Suportes Celular	2.652,36	-	-	-	-	-
2.5.2.1.11	Leitor de Cartão de Memória SD UGREEN USB 3.0 SD e Micro SD	834,00	-	-	-	-	-
2.5.2.1.12	Gravador Digital Portátil Zoom H4n 4 faixas inter USB	10.038,42	-	-	-	-	-
2.5.2.1.13	Microfone direcional VideoMic On-Camera	17.546,64	-	-	-	-	-
2.5.2.1.14	Microfone lapela Omnidirecional Wireless	4.936,20	-	-	-	-	-
2.5.2.1.15	Caixa de som Acústica 24W RMS	5.639,94	-	-	-	-	-
2.5.2.1.16	Bateria de Ions de lítio recarregável, 7,2 V CC, 1040 mAh	3.945,96	-	-	-	-	-
2.5.2.1.17	Bateria de Ions de lítio recarregável para câmera 7,2 VDC e 2280 mAh	1.016,40	-	-	-	-	-
2.5.2.1.18	Bateria para câmera de Ions de lítio recarregável 7,2 V CC, 1865 mAh	1.079,40	-	-	-	-	-
2.5.2.1.19	Notebook Intel Core i7 16GB 512GB ssd 8x 2060 1TB HD 15,6" Windows 10	23.811,06	-	-	-	-	-
2.5.2.1.20	luminador LED com bateria e filtro - KM1805	4.027,20	-	-	-	-	-
2.5.2.1.21	Estabilizador de Imagem Steadycam S60	1.974,00	-	-	-	-	-
2.5.2.1.22	Estabilizador Gimbal para smartphone	3.234,60	-	-	-	-	-
2.5.2.1.23	CARD SD 64GB	2.999,98	-	-	-	-	-
2.5.2.1.24	Cabo emborrachado balanceado 10 metros - XLR Fêmea e Macho	1.374,84	-	-	-	-	-
2.5.2.2	MATERIAL DE CONSUMO						
2.5.2.2.1	Leitor de cartão de memória USB	278,00	-	-	-	-	-
2.5.2.2.2	Lâmpada halógena base bi-pino 20W	239,76	-	-	-	-	-
2.5.2.2.3	Protetor de Calçado pacote com 100 unidades	362,64	362,64	362,64	362,64	362,64	362,64
2.5.2.2.4	Alcool Isopropilico Puro 99,8% para limpeza de equipamento 1L	250,50	250,50	250,50	250,50	250,50	250,50
2.5.2.2.5	Fundo Infinito Verde algodão 3x5m	2.255,34	-	-	-	-	-
2.5.2.2.6	Kit Limpeza de câmera e filmadoras	771,12	-	-	-	-	-
2.5.2.2.7	Fita de Tecido 69mmx25m	887,70	-	-	-	-	-
2.5.2.2.8	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	23.817,60	23.817,60	23.817,60	23.817,60	23.817,60	23.817,60


Página 18

Valesca de Souza
Mat. 108085

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01 Total Mensal (R\$)	Mês 02 Total Mensal (R\$)	Mês 03 Total Mensal (R\$)	Mês 04 Total Mensal (R\$)	Mês 05 Total Mensal (R\$)	Mês 06 Total Mensal (R\$)
2.5.3	OFICINA DE MÚSICA	187.891,39	71.918,40	71.918,40	71.918,40	76.182,30	71.918,40
2.5.3.1	MATERIAL PERMANENTE						
2.5.3.1.1	Violão Elétrico Acústico	19.570,00					
2.5.3.1.2	Violino 1/2	5.270,76					
2.5.3.1.3	Violino 3/4	-					
2.5.3.1.4	Violino 4/4	-					
2.5.3.1.5	Espalera para Violino 1/2 e 3/4	1.507,65					
2.5.3.1.6	Espalera para Violino 3/5 e 4/4	828,00					
2.5.3.1.7	Suporte para Pratiutura Estante Pedestal	3.050,25					
2.5.3.1.8	Surdo 18" Profissional em Alumínio c/tripé 159lit	3.419,64					
2.5.3.1.9	Triép de surdo Completo	1.616,00					
2.5.3.1.10	Pandeiro aproximadamente 10"	1.457,96					
2.5.3.1.11	Pandeiro aproximadamente 11"	4.544,40					
2.5.3.1.12	Tamborim Pele Leitosa com Capa e baqueta	2.432,00					
2.5.3.1.13	Kit Zabumba, pandeiro e triângulo	2.672,00					
2.5.3.1.14	Agogo Triplo Profissional	1.072,00					
2.5.3.1.15	Kit Tam tam 70 x 14cm madeira pele em naipa com Capa	1.889,76					
2.5.3.1.16	Malacacheta 12Pol x 20Cm Alumínio	2.764,20					
2.5.3.1.17	Estante para Malacacheta	3.671,64					
2.5.3.1.18	Chocalho Alumínio aprox. 330 x 65mm	404,80					
2.5.3.1.19	Atabaque 120 cm de madeira com afinação em presilha	2.570,40					
2.5.3.1.20	Caixa 13x6" em alumínio	2.348,40					
2.5.3.1.21	Praticáveis pad de estudio tripé	10.374,00					
2.5.3.1.22	Flauta Doce Soprano	2.519,91					
2.5.3.1.23	Flauta Transversal em Dó niquelada	-					
2.5.3.1.24	Saxofone Alto Laqueado	50.399,82					
2.5.3.1.25	Caçaco Acústico	3.413,00					
2.5.3.1.26	Kit Teclado Musical 61 Teclas, Suporte em X, Capa, Fonte e Suporte de Partituras (vocal/corsal)	3.059,80					
2.5.3.1.27	Case para Violão Elétrico Acústico	15.946,00					
2.5.3.1.28	Case para Violino 1/2	2.906,82					
2.5.3.1.29	Case para Violino 3/4	-					
2.5.3.1.30	Case para Violino 4/4	-					
2.5.3.1.31	Capa para cavato	267,40					
2.5.3.1.32	Maçaneta Baqueta para Bumbo com Bola Pelúcia	2.743,44					
2.5.3.1.33	Correas para instrumento de corda	702,00					
2.5.3.1.34	Talabarte simples 2 ganchos	-					
2.5.3.1.35	Capa acolchoada pandeiro de 10"	531,00					
2.5.3.1.36	Capa simples pandeiro de 11"	1.193,40					
2.5.3.1.37	Caixa Bateria 12x5	6.355,04					
2.5.3.1.38	Bumbo Maceta 30x22cm	5.062,50					
2.5.3.1.39	Estante Suporte p/ leclado em Z Ajustável	358,20					
2.5.3.1.40	Cabaça Pronta Viola, Média e Gunga (P, M e G)	1.529,88					
2.5.3.1.41	Caxixi Africano Médio	594,00					
2.5.3.1.42	Dobro Simplex para Berimbau	559,84					
2.5.3.1.43	Alça de ombro para Saxofone	1.176,70					
2.5.3.1.44	Baqueteia Tamborim 3 Pontas 40 cm	1.754,00					


Valesca de Souza
Mat. 108085

ITEM	DISCÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
		Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
2.5.3.2	MATERIAL DE CONSUMO						
2.5.3.2.1	Encordamento para Violão	741,00					
2.5.3.2.2	Encordamento para violino 1/2	1.081,50				1.081,50	
2.5.3.2.3	Encordamento para violino 3/4 - Kit com 4 cordas	1.422,00				1.422,00	
2.5.3.2.4	Encordamento para violino #1	1.485,00				1.485,00	
2.5.3.2.5	Caderno de música	9.316,80					
2.5.3.2.6	Encordamento cavaco acústico	275,40				275,40	
2.5.3.2.7	Kit 12 Palhetas violão, baixo e guitarra 0.60mm	241,68					
2.5.3.2.8	Palhetas cavaco 0,94mm	253,20					
2.5.3.2.9	Palheta para Saxofone Alto Laqueado	538,20					
2.5.3.2.10	Pele para pandeiro 10"		228,00	228,00	228,00	228,00	228,00
2.5.3.2.11	Pele para pandeiro 11"		237,60	237,60	237,60	237,60	237,60
2.5.3.2.12	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)		71.452,80	71.452,80	71.452,80	71.452,80	71.452,80
2.5.4	OFICINA DE MÍDIAS SOCIAIS	46.511,81	3.969,60	3.969,60	3.969,60	3.969,60	3.969,60
2.5.4.1	MATERIAL PERMANENTE						
2.5.4.1.1	Computador Core I7, 3.4 Ghz, 8GB, Hd 1 Tb, Monitor 19.5, Windows 10 / Monitor IG 29 wk600 ultrawide full HD ips hdr10 amd freesync prata/preto	22.280,48					
2.5.4.1.2	Licenças Microsoft Windows 10 Pro	4.407,00					
2.5.4.1.3	Pacote Microsoft Office 2019 Profissional Pt Br	1.728,09					
2.5.4.1.4	Pacote Adobe Creative Cloud 2021 Master Collection Vitalicio	1.995,00					
2.5.4.1.5	Nobreak 400 Va bivolt	3.003,84					
2.5.4.1.6	TV smart LED 43"	12.468,00					
2.5.4.1.7	Suporte de parede Articulado para TV até 50"	629,40					
2.5.4.2	MATERIAL DE CONSUMO						
2.5.4.2.1	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)		3.969,60	3.969,60	3.969,60	3.969,60	3.969,60
2.5.5	OFICINA DE GRAFFITI	58.726,32	7.971,12	7.971,12	7.971,12	7.971,12	7.971,12
2.5.5.1	MATERIAL DE CONSUMO						
2.5.5.1.1	Kit Apontador com Depósito c/ 24Un	4.788,00					
2.5.5.1.2	Borracha Plástica Branca pct 24 Un	2.998,80					
2.5.5.1.3	Régua Acrílica 30cm	468,00					
2.5.5.1.4	Lápis grafite 9000 Nº 6B	504,00					
2.5.5.1.5	Lápis grafite 9000 Nº 2B	428,40					
2.5.5.1.6	Caneta Esferográfica Bic Cristal Preta	166,80					
2.5.5.1.7	Lápis de cor aquarelável 12 cores	3.228,00					
2.5.5.1.8	Canetinha hidrocor 24 cores	3.478,80					
2.5.5.1.9	Bloco de Desenho A4 140g 20 fls	1.434,00					
2.5.5.1.10	Pasta Plástica com Elástico Ofício 335x245mm	996,00					
2.5.5.1.11	Máscara para Pintura de Cavão Aditivado com Filtro	5.887,20					
2.5.5.1.12	Caneta Uni Posca Marcador PC-3M Fino	8.114,40					

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
		Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)
2.5.5.1.13	Tela Chassi tamanho 30X30	1.314,00	-	-	-	-	-
2.5.5.1.14	Tela Chassi tamanho 20X20	714,60	-	-	-	-	-
2.5.5.1.15	Pincel Chato Reto 421 Nº 0	462,00	-	-	-	-	-
2.5.5.1.16	Pincel Chato Reto 421 Nº 06	663,60	-	-	-	-	-
2.5.5.1.17	Pincel Linear Curto 422 Nº 0	607,80	-	-	-	-	-
2.5.5.1.18	Pincel Redondo Longo 423 Nº 000	886,80	-	-	-	-	-
2.5.5.1.19	Kit de pintura p/ Tintas Epoxi e Verniz c/ Rolo 15cm + Bandeja	1.840,80	-	-	-	-	-
2.5.5.1.20	Resma Papel Sulfite A4 750g 500fhs	-	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
2.5.5.1.21	Tinta Acrílica 18lts - Vermelho	1.979,40	-	-	-	-	-
2.5.5.1.22	Tinta Acrílica 18lts - Branco	2.039,40	-	-	-	-	-
2.5.5.1.23	Tinta Acrílica 18lts - Azul	2.153,40	-	-	-	-	-
2.5.5.1.24	Tinta Acrílica 18lts - Amarelo	2.153,40	-	-	-	-	-
2.5.5.1.25	Corante (pigmento) 50 ml Azul	312,48	-	-	-	-	-
2.5.5.1.26	Corante (pigmento) 50 ml Amarelo	289,68	-	-	-	-	-
2.5.5.1.27	Corante (pigmento) 50 ml vermelho	312,48	-	-	-	-	-
2.5.5.1.28	Corante (pigmento) 50 ml preto	325,92	-	-	-	-	-
2.5.5.1.29	Tinta spray Multiuso (cores diversas)	7.855,20	-	-	-	-	-
2.5.5.1.30	Tinta Acrílica 37 ml	1.656,00	-	-	-	-	-
2.5.5.1.31	Aguarrás 900ml	-	573,36	573,36	573,36	573,36	573,36
2.5.5.1.32	Estopa Branca para Limpeza 1kg	-	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
2.5.5.1.33	Detergente Líquido 500ml	-	40,56	40,56	40,56	40,56	40,56
2.5.5.1.34	Fita Crepe 18mmx50m pacote com 6 Un	-	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00
2.5.5.1.35	Balde de Plástico 20L com alça de metal	-	-	-	-	-	-
2.5.5.1.36	Escova Plástica para Limpeza	414,96	-	-	-	-	-
2.5.5.1.37	Vassoura Com Pelo Sintético e Cabo 40cm	-	190,80	190,80	190,80	190,80	190,80
2.5.5.1.38	Kit lanche (01 suco de fruta 200ml, 01 fruta, 01 mini bolo, 01 sachê de biscoito)	-	5.954,40	5.954,40	5.954,40	5.954,40	5.954,40
2.6	MATERIAS DE VESTUÁRIO E DIVERSOS PARA PROFISSIONAIS e BENEFICIÁRIOS	217.838,02	9.875,52	9.875,52	9.875,52	9.875,52	9.875,52
2.6.1	Colete de identificação em brim vermelho para Agentes Sociais	22.896,00	-	-	-	-	-
2.6.2	Bonê com proteção contra sol para Agentes sociais	10.255,68	-	-	-	-	-
2.6.3	Camisa colorida personalizada em sublimação para alunos e beneficiários	72.848,00	-	-	-	-	-
2.6.4	Calça helanca cor branca para capoeira	19.675,08	-	-	-	-	-
2.6.5	Camisa Social Manga Longa para porteiro	4.790,40	-	-	-	-	-
2.6.6	Camisa Social Manga Curta para porteiro	4.406,40	-	-	-	-	-
2.6.7	Calça Social para porteiro	3.455,04	-	-	-	-	-
2.6.8	Meia social kit com 3 pares para porteiro	2.223,36	-	-	-	-	-
2.6.9	Sapato Social para porteiro	17.319,36	-	-	-	-	-
2.6.10	Jaqueta para porteiro	19.084,80	-	-	-	-	-
2.6.11	Cinto Social para porteiro	2.390,40	-	-	-	-	-
2.6.12	Conjunto Uniforme - Calça Camisa para ASG	2.944,00	-	-	-	-	-
2.6.13	Meia unisex kit com 3 pares para ASG	1.599,68	-	-	-	-	-
2.6.14	Sapato para ASG	3.516,80	-	-	-	-	-

Valesca de Souza
Mat. 108085


Página 21

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
 SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,
 DIREITOS HUMANOS E MULHER
 www.marica.rj.gov

ITEM	DESCRIÇÃO	Mês 01 Total Mensal (R\$)	Mês 02 Total Mensal (R\$)	Mês 03 Total Mensal (R\$)	Mês 04 Total Mensal (R\$)	Mês 05 Total Mensal (R\$)	Mês 06 Total Mensal (R\$)
2.6.15	Crachás frente e verso coloridos	3.824,70	-	-	-	-	-
2.6.16	Roller Clip Porta Crachá Retrátil Personalizado caixa c/ 100 unidades	729,60	-	-	-	-	-
2.6.17	Protetor Solar 50FPS 200 ML	9.875,52	9.875,52	9.875,52	9.875,52	9.875,52	9.875,52
2.6.18	Squeeze Térmico Garrafa 500ml para Agentes Sociais	3.153,60	-	-	-	-	-
2.6.19	Lanterna Recarregável 05 Leads	3.172,80	-	-	-	-	-
2.6.20	Capa de Chuva PVC Forrado Amarela Tamanho G	5.558,40	-	-	-	-	-
2.6.21	Apito Vigilante - Pista e Campo	4.118,40	-	-	-	-	-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Processo Número: 1051/2022

Data do Início: 28/01/2022

Rúbrica: [assinatura] R\$: 2397

Valesca de Souza
 Mat. 108085

[assinatura]