



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	865
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Nº 12.2020

Termo de Colaboração Nº 01/2020 / Termo de Aditamento Nº 01/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de relatório: 01/06/2020 até 31/08/2020

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

[Handwritten Signature] *[Handwritten Signature]*



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/03/2018
Folha	966
Rubrica	
Matricula	70650

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação acompanhou a retomada das atividades administrativas, bem como a adequação dos espaços, onde foram disponibilizadas máscaras, dispenser com álcool em gel distribuído pelos ambientes, além de borrifadores para a higienização. Os funcionários realizaram testes para que pudessem retomar as atividades.

Visitas in Loco: Sim Não

O acompanhamento do período foi realizado a fim de verificar a retomada aos trabalhos administrativos, implantação dos equipamentos sanitários e a apresentação da proposta da implantação da plataforma para ocorrência do ensino remoto.

Pesquisa de Satisfação: Sim Não

Apesar da pesquisa de satisfação ser prevista para quando o Termo de Colaboração ultrapassar o período de um ano, devido a pandemia do Novo Coronavírus, não foi realizada. Esta Comissão recomenda a Gestão deste termo, para que solicite a realização da pesquisa assim que todas as atividades normalizarem.

Análise e Manifestação de Denúncia: Sim Não

Não foi realizada nenhuma denúncia no período.

3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria;



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	363
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matrícula	107130

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico do programa e da Secretaria esteja envolvido continuamente.

1.1. Realizar Capacitação Continuada

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando o aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.

1.1.1. Capacitação da Equipe Técnica

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 24 encontros, com 3 grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.

1.1.2. Capacitação de Conselheiros Municipais

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 22 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas de área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.

1.1.3. Capacitação da Rede Social (Instituições)



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	868
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107670

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.

1.2. Realizar Reuniões Permanentes:

1.2.1. Equipe Técnica

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada com os profissionais do programa. Estas reuniões envolvem também as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada coordenadoria da secretaria.

Meta 02: Realizar eventos e atividade

Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros

Implementação e funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria. Os comitês seguirão o planejamento para dar conta de abranger os 52 bairros distribuídos nos 4 distritos de Maricá, durante 10 meses.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	865
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107650

Promover atividades culturais e de qualificação através de implantação de 04 (quatro) oficinas, nas comunidades dos 04 distritos de Maricá, definidas pela gestão através de indicadores e critérios de exigibilidades em reuniões de planejamento, garantindo a estrutura e o funcionamento nas seguintes áreas de formação: Oficinas de Mídias Sociais, Capoeira, Videoarte e Música.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide com 8 páginas, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

Meta 06: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho, proposta pela organização responsável, possibilita a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	570
Rubrica	<i>DM</i>
Matricula	<i>10765</i>

Entendendo que o mundo ainda está vivendo a pandemia do Novo Coronavírus, viu-se a necessidade de retornar as atividades administrativas, tomando todos os cuidados necessários, como citado anteriormente por esta Comissão de Avaliação e Monitoramento.

Contudo, houve a preocupação por meio da SPPDHM e da Casa da Cultura, em dar o suporte aos alunos atendidos pelo programa Cultura de Direitos, onde foi discutida a implantação da Plataforma para a realização de aulas no formato EAD.

Com isso, ocorreram trinta encontros com instrutores juntamente com a coordenação do programa para discutir a definição do formato das aulas e agendas de gravações, sempre mantendo as medidas sanitárias necessárias.

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

Devido à ocorrência do Covid-19, não foram planejados atividades e eventos para este período.

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros

O desenvolvimento do trabalho dos agentes sociais do CEB obteve um papel de extrema importância neste período, mesmo com a permanência da pandemia do Covid-19, onde restrições foram impostas, especialmente quanto ao distanciamento social, os agentes acompanharam as famílias atendidas pelo programa, bem como a população, promovendo o acesso às informações quanto aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal diante deste contexto.

Localizados em pontos estratégicos, em locais de maior circulação e aglomeração de pessoas como o Centro de Maricá e os bairros de Inoã e Itaipuaçu, os agentes



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	9, 71
Rubrica	711
Matricula	10161

maneira clara a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento.

Com a retomada das atividades administrativas, verificamos que os itens de custos operacionais permanentes não obtiveram variação, seguindo o estabelecido através do cronograma de desembolso, exceto os materiais de consumo e de expediente que foram adequados ao momento de pandemia.

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
23/07/2020	R\$ 2.572.808,94	Repasse da 1ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
08/10/2020	R\$ 2.532.299,14	Repasse da 2ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas xx;
- (X) Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, às folhas 74-75-, 930 e 1992-1993;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoa – (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 91-95, 952-959 e 2010-2014;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais – (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 537-538, 1824-1825 e 2516-2517;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 919, 1981 e 2621;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 920, 1982 e 2622;



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de início	24/03/2018
Folha	812
Rubrica	812
Matrícula	104617

atuaram ainda com megafones, instruindo à população a seguir as medidas de prevenção da doença fazendo sempre o uso da máscara, mantendo o devido distanciamento, sempre lavando as mãos e fazendo uso do álcool gel. Foram distribuídos máscaras e álcool gel para a população que se encontrava nestes locais.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Verificamos que para cumprimento desta meta, foi escolhida a plataforma EAD BOX, atendendo o programa por um período de 6 meses, em que será hospedado o conteúdo para os beneficiados, onde também serão verificadas as frequências por meio de relatórios gerados pela plataforma.

Foram realizados 445 cadastramentos, gerando 714 matrículas, onde podemos observar que uma mesma pessoa está inscrita em mais de uma oficina.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Esta Comissão observou que o Jornal Cultura de Direitos continua sendo o grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. As edições deste período têm destaque para os cuidados pertinentes ao Novo Coronavírus, como a implantação e divulgação das aulas virtuais.

Meta 06: Gestão Operacional

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, ficou melhor e de



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	313
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	104017

- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira – Consolidado Mensal
(Conforme Plano de Trabalho), às folhas 921-926, 1983-1988 e 2623-2629;

7. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 01/2020, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período 01/06/2020 à 31/08/2020.

9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Considerando que a presente análise refere-se exclusivamente ao período de (01/06/2020 à 31/08/2020), e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem como o seu desenvolvimento nos meses anteriores, esta Comissão entende que a parceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos e a SPPDHM.

10. MANIFESTAÇÃO



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	574
Rubrica	82
Matricula	104/20

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 7ª (sétima) Prestação de Contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018, 1ª do Termo de Aditamento 01/2020, referente ao período de 01/06/2020 à 31/08/2020.

Concerne às metas, foi constatado por esta Comissão que os agentes sociais têm cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias e garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disto, devido a pandemia do Novo Coronavírus, pode-se observar de forma veemente o trabalho dos agentes sociais com a população maricaense, oferecendo-lhes todas as informações necessárias para o cumprimento das regras sanitárias, desde a orientação do uso de máscaras, da utilização do álcool, assim como também do distanciamento social.

Em relação às oficinas oferecidas, apesar do momento adverso em que todos estão vivendo, foi realizada a contratação da Plataforma EAD BOX, para atender esta demanda, descrito anteriormente por esta Comissão.

Referente a parte financeira do período descrito acima segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasso no Período	930	2.572.808,94
Saldo do Período Anterior	74-75	752.530,93
Recursos Próprios da Entidade	74-75/930/1992-1993	0
Rendimentos	74-75/930/1992-1993	2.216,48
Total das Receitas		3.327.556,35
Despesas do Período	74-75/930/1992-1993	1.737.183,31
Imposto de Aplicação	74-75/930/1992-1993	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	920/1982/1622	38,19
Despesas Glosadas	74-75/930/1992-1993	0
Total das Despesas		1.737.221,50
Saldo em Conta Corrente	1992-1993	4.228,04
Saldo de Aplicação	1992-1993	0
Saldo em Poupança	1992-1993	1.586.106,81
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.590.334,85



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	85
Rubrica	<i>AB</i>
Matrícula	108.576

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada Prestação de Contas encontra-se:

Regular

Regular com Ressalva

Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, sem ressalvas.

Maricá, 12 de novembro de 2020

Carlos Alberto Alencar Belo

Matrícula 108.576

Marcos De Dios Coelho

Matrícula 01827

Renato Santos Ramos

Matrícula 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	876
Rubrica	<i>[Assinatura]</i>
Matrícula	100650

PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 08/2020
Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 01/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de vigência: 24/05/2020 até 23/05/2021.

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

Telefone: (21) 2751-8112



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	877
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matrícula	10450

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- Ações desenvolvidas

Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o momento pelo qual estamos passando e seguindo as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, ocorreu a retomada gradativa das atividades administrativas, onde foram solicitadas por esta gestão adequação dos espaços com a instalação dos equipamentos de segurança necessários para auxiliar no controle da disseminação do vírus da Covid-19, levando em consideração a condição de saúde de cada funcionário, realizando testes rápidos para a detecção do Coronavírus nos funcionários sem comorbidades para que assim pudessem retornar as suas funções. A retomada das atividades ficou condicionada mediante as exigências Sanitárias de acordo com os decretos municipais.

Foram realizadas 30 pequenas reuniões, comprovadas por meio de fotos e listas de presenças no relatório físico apresentado pela Casa da Cultura, onde foram seguidos os protocolos sanitários, sendo discutido a implementação da plataforma digital, para atender os alunos beneficiados pelo programa.

Meta 2 – Realizar eventos e atividades

Devido ao contexto do Novo Coronavírus não houveram eventos e atividades para este período.

Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros

Seguindo as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, o desenvolvimento do trabalho dos agentes sociais do CDB obteve um importante papel neste período devido a pandemia do Covid-19, onde inúmeras restrições de distanciamento social foram impostas. Os agentes sociais acompanharam as famílias aonde foram oferecidas instruções necessárias referente às questões sanitárias, bem



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	878
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	12050

como a população, além da promoção ao acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal neste período.

Os agentes ainda atuaram em pontos estratégicos de Maricá para auxiliar na prevenção de aglomerações, além de instruir a população a seguir as medidas preventivas recomendadas pela Organização Mundial da Saúde (OMS).

Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Cultura

Conforme as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, neste período foi contratada a plataforma EAD BOX para que os alunos pudessem dar continuidade ao aprendizado das oficinas. E os desafios foram grandes tanto para as coordenações, quanto para os instrutores, assim como para os alunos e famílias, onde mais uma vez o CDB teve um papel fundamental realizando as inscrições dos alunos.

Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação

Conforme informação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção do Jornal Cultura de Direitos e no Material de Divulgação das aulas virtuais e dos cuidados para a prevenção da contaminação pelo Novo Coronavírus.

Meta 6 – Gestão Operacional

Segundo análise da Comissão de Monitoramento e com o contexto do Novo Coronavírus, não ocorreu variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais permanentes, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa, com exceção do material de consumo e de expediente, adequados ao momento de restrição e diminuição das atividades.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	876
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	10700

2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada	-----		
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais	-----		
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais		X	
		4.2. Oficina de Capoeira		X	
		4.3. Oficina de Audiovisual		X	
		4.4. Oficinas de Música		X	
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
		6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
		6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X
		6.5. Gerir, monitorar e avaliar as ações			X
		6.6. Realizar prestação de contas			X



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	885
Rubrica	SN
Matrícula	107050

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que as atividades e ações deste período estão de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do item 2.1.1, do Relatório Parcial de Execução do Objeto.

Constatou-se que o trabalho dos agentes sociais é essencial para as famílias assistidas pelo Programa Cultura de Direitos, bem como para a população maricaense como um todo.

Diante do exposto pela Comissão de Avaliação e Monitoramento e de acordo com observações supracitadas, conclui que a parceria gera benefícios e os impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: () Sim (X) Não

A pesquisa de satisfação não foi realizada no período, devido ao contexto do Coronavírus. Esta gestão recomenda que assim que possível, seja realizada a pesquisa junto aos beneficiados.

2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: () Sim (X) Não

A sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto da parceria dependerá da avaliação da secretaria quanto a continuidade desta estratégia para o cumprimento de seus objetivos e das ações pertinentes, podendo haver redefinição de metas e ações de acordo com avaliações que venham a ser feitas. No tocante ao estabelecimento de parcerias para a consecução destas ações, não há dúvida de que o uso dos Termos de Colaboração é a melhor forma de realização das ações sociais pertinentes às estratégias da SPPDHM quanto ao acúmulo de experiências sociais desenvolvidas por organizações da sociedade civil.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	88ª
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	<i>[assinatura]</i>

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

- **Conformidade das despesas**

De acordo com o verificado nos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em conformidade com os valores lançados nas planilhas que estão inclusas no processo nº 0015556/2020.

Conforme verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e avaliado por esta gestão, o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

- **Conciliação bancária**

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	930	2.572.808,94
Saldo do Período Anterior	74-75	752.530,93
Recursos Próprios da Entidade	74-75/930/1992-1993	0
Rendimentos	74-75/930/1992-1993	2.216,48
Total das Receitas		3.327.556,35
Despesas do Período	74-75/930/1992-1993	1.737.183,31
Imposto de Aplicação	74-75/930/1992-1993	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	920/1982/2022	38,19
Despesas Glosadas	74-75/930/1992-1993	0
Total das Despesas		1.737.221,50
Saldo em Conta Corrente	1992-1993	4.228,04
Saldo de Aplicação	1992-1993	0
Saldo em Poupança	1992-1993	1.586.106,81
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.590.334,85

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Devido a pandemia do Novo Coronavírus e seguindo as recomendações da OMS e da Gestão Municipal, as atividades do período foram alteradas para que fossem cumpridas as medidas sanitárias constantes nos decretos municipais.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	872
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

5. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação**, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/05/2020 à 30/08/2020, que teve uma despesa total no valor de **R\$ 1.737.183,31**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, assim como a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 13 de novembro de 2020.

Terezinha Vane Ouverney

Gestora da Parceria

Matrícula 109.864

Homologo e Ratifico o parecer da Gestora da Parceria, referente ao nº 06/2020, sobre a aprovação de contas do nono período, concedida por meio do Termo de Colaboração nº 01/2018 e seu Termo de Aditamento 01/2020, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 13 de novembro de 2020.

João Calos de Lima

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013