



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	750
Rubrica	
Matricula	

107010

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Nº 06.2020/TC01.2018 – TA01.2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: Casa da Cultura -- Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de relatório: 01/12/2019 até 29/02/2020

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácara de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Ita puaçu, Maricá.

[Handwritten signatures]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	759
Rubrica	
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

107610

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação manteve as visitas aos locais de funcionamento das oficinas, assim como levantamento de informações sobre o andamento das metas, com o objetivo de avaliar as mesmas, bem como sua aceitação por parte do público alvo das mesmas.

Neste período, esta Comissão realizou novas reuniões com o objetivo de avaliar a execução do Termo de Colaboração.

Visitas in Loco: Sim () Não

Foi realizado o acompanhamento das atividades, onde observou-se a infraestrutura, o conteúdo proposto para a aplicação das oficinas assim como os espaços administrativos que funcionam nos núcleos.

Pesquisa de Satisfação: Sim () Não

Foram realizadas pesquisas avaliativas quanto ao andamento do Programa Cultura de Direitos no mês de fevereiro de 2020, com os 16 instrutores das oficinas, tendo como objetivo a apuração de informações sobre o funcionamento destas, bem como o desenvolvimento administrativo dos núcleos. A mesma visava não só aferir a ação referente ao trabalho realizado estruturalmente, mas também identificar se há comunicabilidade com a coordenação do Programa, autonomia para o desempenho do trabalho e aprendizagem dos alunos. A pesquisa detalhada está descrita no relatório parcial de execução do objeto.

Análise e Manifestação de Denúncia: () Sim (X) Não

[Handwritten Signature]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	752
Rubrica	
Matricula	107650

Não foi realizada nenhuma denúncia no período.

3. DESCRIÇÃO SUMARIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico do programa e da Secretaria esteja envolvido continuamente.

Realizar Capacitação Continuada

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando o aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.

Capacitação da Equipe Técnica

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 24 encontros, com grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.

Capacitação de Conselheiros Municipais

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 22 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas de área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	753
Rubrica	
Matricula	107050

Capacitação da Rede Social (Instituições)

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.

Realizar Reuniões Permanentes:

Equipe Técnica

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada com os profissionais do programa. Estas reuniões envolvem também as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada na secretaria.

Meta 02: Realizar eventos e atividade

Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros

Implementação de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria. Os comitês seguirão o planejamento para dar conta de abranger os 52 bairros distribuídos nos 4 distritos de Maricá, durante 10 meses.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	754
Rubrica	
Matricula	107650

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Promover atividades culturais e de qualificação através de implementação de 04 (quatro) oficinas, nas comunidades dos 04 distritos de Maricá, definidas pela gestão através de indicadores e critérios de exigibilidades em reuniões de planejamento, garantindo a estrutura e o funcionamento nas seguintes áreas de formação: Oficinas de Mídias Sociais, Capoeira, Videoarte e Música.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide com 8 páginas, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

Meta 06: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho, proposta pela organização responsável, possibilita a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	755
Rubrica	
Matrícula	

107630

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o Programa desenvolvido como parte estruturante da SPPDHM e que todas as ações desenvolvidas são ações da secretaria, as mesmas não se limitam ao quadro técnico da secretaria, assim como a todos os profissionais envolvidos com as atividades previstas, possibilitando que este seja integrado. Neste sentido, o Relatório de Execução demonstra que ocorreu o apoio a capacitação da equipe técnica servindo de base estruturante para o desempenho de ações junto a gestão e ao desenvolvimento pleno das atividades dentro do programa e da secretaria.

Realizar Capacitação Continuada

Após definido o conteúdo de cada capacitação prevista, definiu-se o período de realização das mesmas a partir das articulações com as demais coordenadorias, iniciando em dezembro de 2019 com 3 grupos distintos de profissionais, abordando a área dos Direitos Humanos.

Capacitação da Equipe Técnica:

Foi definido e avaliado com a gestão da secretaria, das coordenadorias e do programa para levantamento das necessidades na melhoria do trabalho desenvolvido por cada setor, definiu-se como objetivo o trabalho com dois públicos alvos dentro do projeto, o quadro administrativo e o CDB. Portanto no período de vigência do projeto estabeleceu-se a realização de 2 ciclos de formação do projeto. Sendo um completo com as 8 capacitações e um a finalizar com 4 a realizar.

Capacitação de Conselheiros Municipais:

Ocorreu em 18 de dezembro a inauguração da Casa dos Conselhos, conforme previsto anteriormente, que estabeleceu um marco na garantia da participação popular em

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	756
Rubrica	
Matricula	

10/05/18

Maricá. Com sua inauguração, ocorreria de forma mais efetiva o cumprimento da meta. Porém com a chegada do mês de janeiro, ocorreram as férias coletivas e com isso houve a redução do quadro de atividades e ações administrativas do projeto, o que coincidiu com as férias escolares. Em fevereiro ocorreu o retorno tendo como o objetivo o planejamento estratégico para as ações a serem desenvolvidas em 2020.

Capacitação da Rede Social (Instituições):

Realizada nos meses de janeiro e fevereiro demonstraram a relevância e o acerto na estratégia do projeto em aproximar as instituições e movimentos locais da gestão do projeto e, por conseguinte, da SPPDHM. A abordagem temática elucidou grandes pautas de direitos humanos como os direitos das mulheres, da juventude, a questão racial; o Estado Laico, os movimentos sociais e direito a cidade, indo de encontro às demandas destes setores quanto aos problemas que vivem no dia a dia.

Realizar Reuniões Permanentes:

Reunião da Equipe Técnica:

A realização das **Reuniões com Equipe Técnica** neste período teve o foco na especificidade dos grupos divididos em instrutores, ocorrendo a divisão por oficina e coordenadores administrativos dos polos.

As reuniões ocorreram em fevereiro, com duração de 3 horas, tendo o objetivo a apresentação da nova equipe de funcionamento e trabalho das Casas, realizando também a avaliação mais aproximada do grupo de trabalho com o público alvo.

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

Foram propostas e realizadas 4 atividades comemorativas, em outros espaços públicos dentro da região de abrangência dos polos, afim de ajudar na divulgação e nas inscrições das oficinas e ampliar a visibilidade do Programa.

[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	757
Rubrica	
Matricula	

As atividades realizadas obtiveram um efeito extremamente positivo, pois possibilitou um aumento de novos inscritos, bem como a consolidação do Programa Cultura de Direitos como base estruturante para a transformação na vida da comunidade, através dos instrumentos que são oferecidos dentro de seu escopo, além da interlocução das oficinas na participação dos espaços institucionais.

A Semana de Direitos Humanos, Diversidade e Políticas Públicas: Diálogos Sobre Democracia, Participação Social e Cultura, também foi realizada dentro do cronograma proposto para o período, tendo as suas atividades produzidas do dia 9 a 13 de dezembro de 2019.

A inauguração da Casa dos Conselhos, foi realizada no dia 18 de dezembro, onde houve a participação de diversos membros da sociedade civil, bem como o das autoridades pertencentes ao setor público, contando com o apoio do programa na sua estruturação e organização.

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros

O trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB em cada Polo do Programa e nas atividades integradas com outras secretarias vem cumprido o papel de fortalecimento da participação da população e do acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.

Já são cerca de 2.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 8.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

Os agentes do Polo de Itaipuaçu/Recanto realizaram 381 ações no período. Já do Polo Pedreiras foram 528 ações desenvolvidas. O Polo de Bambuí obteve o número de

[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	758
Rubrica	
Matricula	

107630

392 ações, enquanto o Polo de Inoã foram 388 ações realizadas. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 1689.

As ações desenvolvidas pelos agentes neste período proporcionaram uma ampliação na articulação com vários organismos municipais para a garantia dos direitos da população e das respostas às demandas apresentadas por conta das chuvas em janeiro.

A integração com outras secretarias através da articulação do CDB está consolidada, sendo com a Secretaria de Agricultura a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, com a Secretaria da Terceira Idade as atividades de hidroginástica no Polo de Bambuí e no polo do Recanto/Itaipuaçu o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro, com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Esta Comissão verificou o desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população de Maricá junto às questões relacionadas aos Direitos Humanos vem se mantendo fortalecida com a metodologia das apresentações culturais.

Cabe ressaltar que o período analisado é realizado as férias escolares, o que influencia na diminuição da frequência dos alunos, porém as atividades do mês de dezembro se mantiveram com o desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população do município.

No período foi realizada avaliações das oficinas, onde os instrutores responderam a um questionário, ficando evidenciado ainda a necessidade da oferta de lanches para os alunos, pois a grande maioria assistida pelo programa advém de comunidades carentes.

[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	159
Rubrica	
Matrícula	

É importante sinalizar que na oficina de música ocorre a deficiência de um aumento maior de instrumentos e instrutores o que é determinante para que os alunos tenham um contato maior com o instrumento que desejam aprender.

O curso de áudio visual encerrou o seu ciclo com a produção dos filmes: "Mumbuca", realizados pelos alunos de Inoã; "Irmã Tereza" e "Pés de dançarino", realizados pelos alunos das Pedreiras.

A coordenação do programa instituiu a primeira semana do mês de fevereiro para a divulgação para o ingresso de novos alunos e para que ex alunos tenham a oportunidade de realizar e ingressar em outras oficinas, permanecendo no programa e mantendo o vínculo.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos.

O jornal Cultura de Direitos se consolidou como grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. O acerto no formato e na produção do conteúdo possibilitou maior compreensão e linguagem mais direta.

O Setor de Comunicação Social na SPPDHM tem contribuído para o trabalho e para a produção e integração do material com as orientações da Secretaria de Comunicação da prefeitura. Entretanto, ainda permanece a necessidade de fortalecimento deste setor com equipamentos e instrumentos de trabalho, além de profissionais pertinentes para a produção do conteúdo do material. A maior integração entre este setor e as oficinas de Áudio visual e de Mídias Sociais, especialmente na utilização dos equipamentos adquiridos, tem possibilitado também a sustentabilidade desta ação na SPPDHM.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	760
Rubrica	
Matricula	<i>M</i>

10650

Meta 06: Gestão Operacional

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, ficou melhor e de maneira clara a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento. Na descrição contida neste relatório procurou-se estabelecer com objetividade e clareza cada item previsto e o monitoramento de sua efetiva concretização. Neste período, foi excluída das despesas o custo com a sede da gestão do programa, que passou a ser mantida pela secretaria que abriu processo administrativo.

Não houve variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa.

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELO ADMINISTRADOR PÚBLICO MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
23/07/2020	R\$ 2.572.808,94	Repasse da 1ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
08/10/2019	R\$ 713.657,76	Repasse parcial da 2ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
08/11/2019	R\$ 713.657,76	Repasse parcial da 2ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
06/12/2019	R\$ 713.657,76	Repasse parcial da 2ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
20/12/2019	R\$ 2.923.625,00	Repasse da 3ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
02/04/2020	R\$ 2.214.576,33	Repasse da 4ª parcela do termo de aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	761
Rubrica	
Matrícula	

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 73;
- (X) Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, às folhas 74-75, 1148-1149 e 2118-2119;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 102-111, 1169-1176 e 2134-2138;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 1018-1019, 1936-1937 e 2622-2623;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 1136, 2114 e 2709;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 1137-1138, 2107-2108 e 2703;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira - Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 1139-1144, 2109-2113 e 2704-2708;

7. TRANSPARENCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 01/2019, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período de 01/12/2019 a 29/02/2020.

9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO:

(X) Sim () Não



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	762
Rubrica	
Matricula	104650

Considerando que a presente análise refere-se exclusivamente ao período de (01/12/2019 à 29/02/2020), e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem como o seu desenvolvimento nos 18 meses anteriores, esta Comissão entende que a pareceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos.

10. MANIFESTAÇÃO

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 7ª (sétima) Prestação de contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019, processo administrativo nº 7124/2020, referente ao período de 01/12/2019 à 29/02/2020.

Referente as metas, foi constatado por esta Comissão que os agentes sociais tem cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disto, a consolidação da implantação das hortas comunitárias e atividade de hidroginástica voltada para o público da terceira idade, fez com que a comunidade integrasse de forma mais efetiva os espaços pertencentes aos núcleos.

Em relação as oficinas oferecidas, em suas visitas esta comissão identificou a importância da oferta do lanche para os participantes, da mesma forma observou-se a necessidade de ampliação do quadro de instrutores das oficinas de música para que possa atender de forma efetiva a demanda.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	75	3.637.282,76
Saldo do Período Anterior	75	153.618,26
Recursos Próprios da Entidade	75	0
Rendimentos	75/1148-1149/2018-2119	7.589,68
Total das Receitas		3.798.490,70
Despesas do Período	75/1148-1149/2018-2119	2.809.115,21
Imposto de Aplicação		0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	763
Rubrica	
Matrícula	107055

Outras Despesas (Extra Convênio)	75/1148-1149/2118-2119	80,37
Despesas Glosadas		0
Total das Despesas		2.809.195,58
Saldo em Conta Corrente	2118-2119	482.758,28
Saldo de Aplicação		0
Saldo em Poupança	2119	506.536,84
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		989.295,12

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada

Prestação de Contas encontra-se:

Regular

Regular com Ressalva


Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, sem **ressalvas**.


Maricá, 22 de maio de 2020


Carlos Alberto Alencar Belo

Matricula 108.576


Marcos De Dios Coelho

Matricula 01827


Renato Santos Ramos

Matricula 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	764
Rubrica	
Matricula	

PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 04/2020
Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de vigência: 01/12/2019 até 29/02/2020

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

Telefone: (21) 2751-5825

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	765
Rubrica	
Matricula	127630

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- Ações desenvolvidas

Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o Programa desenvolvido como parte estruturante da SPPDHM e que todas as ações desenvolvidas são ações da secretaria, elas não se limitam ao quadro técnico do Programa, mas a todos os profissionais envolvidos com as atividades previstas, possibilitando que este seja integrado.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

Sobre a **Capacitação da Equipe Técnica**, conforme analisado pela comissão de monitoramento e avaliação, foram planejados 2 ciclos de formação, sendo um completo com 8 capacitações e um com 4 ciclos para a realização completando o ciclo, onde teve como público alvo o CDB e o quadro administrativo.

No caso da **Capacitação dos Conselhos**, conforme analisado pela comissão de monitoramento e avaliação, após a inauguração no dia 18 de dezembro, verificou-se que devido as festas de fim de ano e com a chegada do mês de janeiro onde houve a redução do quadro administrativo por conta das férias coletivas, optou-se para que o mês de fevereiro fosse utilizado para traçar as estratégias do ano de 2020, já que houve o retorno do quadro de colaboradores.

A **Capacitação da Rede Social**, conforme analisado pela comissão de monitoramento e avaliação o mês de janeiro e fevereiro foram de extrema importância para a abordagem de pautas referente aos direitos humanos, sendo relevantes para elucidar a sociedade civil, bem como os membros do programa e da secretaria.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	766
Rubrica	
Matricula	107650

A realização das **Reuniões com Equipe Técnica**, conforme descrito no relatório da comissão de monitoramento e avaliação, no período, foi dado suporte para a realização de reuniões das coordenadorias dos polos e instrutores, sendo eles divididos por especificidade dos grupos. Este encontro ocorreu no dia 06 de fevereiro, com duração de 3 horas, onde foi executada uma pesquisa que tinha por objetivo avaliar o grupo de trabalho e o público alvo.

Meta 2 – Realizar eventos e atividades

De acordo com a análise da comissão de monitoramento e avaliação, foram propostas e realizadas 4 atividades, que obtiveram êxito em relação ao objetivo proposto, que se tratava da obtenção do aumento das inscrições nas oficinas, além disso houve a semana de Direitos Humanos, Diversidade e Políticas Públicas: Diálogos Sobre Democracia, Participação Social e Cultura. Além da inauguração da Casa dos Conselhos.

Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros

O trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB em cada Polo do Programa e nas atividades integradas com outras secretarias vem cumprido o papel de fortalecimento da participação da população e do acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.

Já são cerca de 2.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 8.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

Os agentes do Polo de Itaipuaçu/Recanto realizaram 381 ações no período. Já do Polo Pedreiras foram 528 ações desenvolvidas. O Polo de Bambuí obteve o número de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	767
Rubrica	
Matricula	1070,0

392 ações, enquanto o Polo de Inoã foram 388 ações realizadas. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 1689.

As ações desenvolvidas pelos agentes neste período proporcionaram uma ampliação na articulação com vários organismos municipais para a garantia dos direitos da população e das respostas às demandas apresentadas por conta das chuvas em janeiro.

A integração com outras secretarias através da articulação do CDB está consolidada, sendo com a Secretaria de Agricultura a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, com a Secretaria da Terceira Idade as atividades de hidroginástica no Polo de Bambuí e no polo do Recanto/Itaipuaçu o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro, com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Cultura

O desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população de Maricá junto às questões relacionadas aos Direitos Humanos tem se mantido especialmente fortalecida com a metodologia das apresentações culturais, cuja realização em dezembro foi finalizada com maestria com a produção dos filmes do curso de áudio visual.

Conforme verificado pela comissão de monitoramento e avaliação, o período possui menos frequência, devido ao período de férias escolares, o mês de janeiro que serviria para a divulgação dos cursos não pode ser aproveitado devido as fortes chuvas. O mês de fevereiro foi utilizado para a divulgação e abertura de novas inscrições.

Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	763
Rubrica	
Matricula	104650

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos.

O Setor de Comunicação Social na SPPDHM tem contribuído para o trabalho e para a produção e integração do material com as orientações da Secretaria de Comunicação da prefeitura. Entretanto, ainda permanece a necessidade de fortalecimento deste setor com equipamentos e instrumentos de trabalho, além de profissionais pertinentes para a produção do conteúdo do material. A maior integração entre este setor são as oficinas de áudio visual e de Mídias Sociais, especialmente na utilização dos equipamentos adquiridos, tem possibilitado também a sustentabilidade desta ação na SPPDHM.

Meta 6 – Gestão Operacional

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, ficou melhor e de maneira clara a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento. Na descrição contida neste relatório procurou-se estabelecer com objetividade e clareza cada item previsto e o monitoramento de sua efetiva concretização.

Neste período, conforme verificado pela comissão de monitoramento e gestão, foi excluída das despesas o custo com a sede da gestão do programa, que passará a ser mantida pela secretaria que abriu processo administrativo.

Não houve variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	769
Rubrica	
Matricula	10760

2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada			X
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais			X
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Áudio visual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
		6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
		6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

As atividades e ações deste período tiveram seu impacto de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do 2.1., do relatório parcial de execução do objeto.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	770
Rubrica	
Matricula	

Constatou-se que foi definido o Jornal Cultura de Direitos como instrumento para expressar, registrar e divulgar estes impactos econômicos, sociais e culturais.

Diante do exposto pela comissão de avaliação e monitoramento e de acordo com observações supracitadas, concluo que a parceria gera benefícios e impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: Sim () Não

Foram realizadas pesquisas avaliativas quanto às oficinas culturais, coordenação do programa e autonomia dos profissionais para a realização do trabalho no mês de fevereiro de 2020. Ela visava não só aferir o a autonomia do trabalho realizado, assim como identificar questões que orientassem a coordenação na melhoria da didática e no atendimento e infraestrutura dos polos onde são realizadas as oficinas. A pesquisa detalhada está descrita no relatório parcial de execução do objeto.

2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: () Sim Não

Não há avaliação da possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações no período analisado (01/12/2019 à 29/02/2020).

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

- Conformidade das despesas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	771
Rubrica	
Matricula	107630

De acordo com o verificado nos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em conformidade com os valores lançados nas planilhas que estão inclusas no processo nº 7124/2020.

Conforme verificado pela comissão de avaliação e monitoramento e avaliado por esta gestão o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

- **Conciliação bancária**

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (RS)
Repasse no Período	75	3.637.282,76
Saldo do Período Anterior	75	153.618,26
Recursos Próprios da Entidade	75	0
Rendimentos	75/1148-1149/2118-2119	7.589,68
Total das Receitas		3.798.490,70
Despesas do Período	75/1148-1149/2118-2119	2.809.115,21
Imposto de Aplicação		0
Outras Despesas (Extra Convênio)	75/1148-1149/2118-2119	80,37
Despesas Glosadas		0
Total das Despesas		2.809.195,58
Saldo em Conta Corrente	2118-2119	482.758,28
Saldo de Aplicação		0
Saldo em Poupança	2119	506.536,84
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		989.295,12

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Não há informações a serem acrescentadas em relação ao período analisado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	772
Rubrica	
Matricula	107650

5. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação**, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/12/2019 à 29/02/2020, no valor de **R\$ 2.809.195,58**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, e a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 29 de junho de 2020.


Terezinha Vape Ouerney

Gestora da Parceria

Matrícula 109.864

Homologo e Ratifico, o parecer do Gestor da Parceria, referente a nº 04/2020 sobre a aprovação de contas do sétimo período, concedida por meio do **Termo de Colaboração nº 01/2018** e seu **Termo de Aditamento 01/2019**, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 29 de junho de 2020.


João Calos de Lima

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013