



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	061
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	10765

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Nº 03.2020/TC01.2018 – TA01.2019

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

**Nome da organização da sociedade civil:** Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

**Objeto da Parceria:** Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

**Período de relatório:** 01/09/2019 até 30/11/2019

#### Endereço de instalação da Parceria:

**Núcleo 1:** Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

**Núcleo 2:** Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácara de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

**Núcleo 3:** Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambuí, Maricá

**Núcleo 4:** Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itapuaçu, Maricá.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	662
Rubrica	101030
Matricula	

## 2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, manteve as visitas aos locais de funcionamento das oficinas com o objetivo de avaliar o funcionamento das mesmas, bem como sua aceitação por parte das comunidades locais do entorno dos núcleos.

Neste período esta Comissão realizou novas reuniões com o objetivo de avaliar a execução do Termo de Colaboração.

### Visitas in Loco: Sim Não

Foi realizado o acompanhamento das atividades, onde observou-se a infraestrutura ao longo do trimestre, o conteúdo proposto para a aplicação das oficinas assim como os espaços administrativos que funcionam nos núcleos.

### Pesquisa de Satisfação: Sim Não

Foram realizadas pesquisas avaliativas quanto às oficinas culturais no mês de outubro de 2019, pelo Programa Cultura de Direitos, tendo como objetivo levantar informações sobre o funcionamento destas, bem como o funcionamento administrativo dos núcleos. A mesma visava não só aferir o grau de satisfação quanto ao trabalho realizado, mas também identificar questões que orientassem a coordenação na melhoria da didática e no atendimento e infraestrutura dos polos onde são realizadas as oficinas. A pesquisa detalhada está descrita às folhas 2594-2606.

### Análise e Manifestação de Denúncia: Sim Não

Não foi realizada nenhuma denúncia no período.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	063
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matricula	<i>[Handwritten Number]</i>

### 3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

**Meta 01:** Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico da Secretaria esteja envolvido continuamente.

#### **Realizar Capacitação Continuada**

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando o aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.


#### **Capacitação da Equipe Técnica**

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 24 encontros com grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.

#### **Capacitação de Conselheiros Municipais**

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 22 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas de área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Inicio	24/05/2018
Folha	064
Rubrica	
Matricula	10760

social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.

### **Capacitação da Rede Social (Instituições)**

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.

### **Realizar Reuniões Permanentes:**

#### **Equipe Técnica**

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada. Estas reuniões serão realizadas com as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada coordenadoria e programas da secretaria.

### **Meta 02: Realizar eventos e atividade**

Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

### **Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros**

Implementação de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria. Os comitês seguirão o planejamento para dar conta de abranger os 52 bairros distribuídos nos 4 distritos de Maricá, durante 10 meses.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	0665
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	127630

#### **Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação**

Promover atividades culturais e de qualificação através da implementação de 04 (quatro) oficinas, nas comunidades dos 04 distritos de Maricá, definidas pela gestão através de indicadores e critérios de exigibilidades em reuniões de planejamento, garantindo a estrutura e o funcionamento nas seguintes áreas de formação: Oficinas de Mídias Sociais, Capoeira, Videoarte e Música.

#### **Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação**

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide com 8 páginas, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

#### **Meta 06: Gestão Operacional**

A introdução desta meta no Plano de Trabalho possibilitará a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

### **4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO**



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	666
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107030

### **Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria**

Entendendo o Programa desenvolvido como parte estruturante da SPPDHM e que todas as ações desenvolvidas são ações da secretaria, as mesmas não se limitam ao quadro técnico da secretaria, assim como a todos os profissionais envolvidos com as atividades previstas, possibilitando que este seja integrado. Neste período ocorreram duas atividades: o apoio na realização do Curso de Extensão “Direitos humanos, Participação Social e Cultura de Direitos” com 60 participantes, no período de 01 de outubro a 26 de novembro, conjuntamente com a Coordenadoria de Direitos Humanos, tendo as parcerias da Universidade Federal Fluminense - UFF e da Escola de Governo de Maricá (EMAR); e o apoio na realização do IIº Seminário Estratégico da SPPDHM, em 9 de Outubro.

### **Realizar Capacitação Continuada**

Após definido o conteúdo de cada capacitação prevista, procurou-se definir o período de realização das mesmas a partir das articulações com as demais coordenadorias.

### **Capacitação da Equipe Técnica:**

Foi definido e avaliado com a gestão da secretaria, das coordenadorias e do programa para levantamento das necessidades na melhoria do trabalho desenvolvido por cada setor, iniciar em dezembro e estender para o ano de 2020, tendo em vista também as atividades neste período que envolveria o conjunto da secretaria, inclusive com a realização do Curso de Extensão no âmbito da Coordenadoria de Direitos Humanos destinado a um público heterogêneo.

### **Capacitação de Conselheiros Municipais:**



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	667
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matrícula	107050

A Coordenadoria solicitou que aguardasse a inauguração da Casa da Conselhos, prevista para dezembro, espaço que reunirá, no âmbito da SPPDHM, toda a estrutura necessária para o acompanhamento e articulação desta área.

#### **Capacitação da Rede Social (Instituições):**

Realizada em setembro já cumpriu parte do processo definido para esta área. Os temas abordados foram definidos a partir das orientações fornecidas por cada coordenadoria quanto às demandas percebidas nas reuniões com os atores sociais. Agora se faz necessário estabelecer o restante da capacitação com a definição do período junto com as coordenadorias da SPPDHM.

#### **Realizar Reuniões Permanentes:**

#### **Reunião da Equipe Técnica:**

A realização das **Reuniões com Equipe Técnica** neste período teve o foco no planejamento de áreas da secretaria bem como suas coordenadorias, juntamente ao programa Cultura de Direitos. Desta forma, o destaque fica por conta da realização do Seminário Estratégico no dia 09 de outubro, que contou com a presença de todo corpo técnico, administrativo e de apoio da secretaria e, naturalmente, do programa.

No período, entretanto, foi dado suporte também para a realização de reuniões das coordenadorias com ações específicas. Desta forma, aconteceu uma reunião com refugiados do Haiti que estão vivendo no território do município a fim de organizar um trabalho da SPPDHM de acompanhamento social e inclusão. Aconteceram também 4 reuniões de orientação e encaminhamentos do trabalho dos Agentes Sociais nos territórios abrangidos pelo Programa.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	668
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107050

### **Meta 02: Realizar Atividades e Eventos**

Foram propostas e realizadas 4 atividades comemorativas, em outros espaços públicos dentro da região de abrangência dos polos, a fim de ajudar na divulgação e nas inscrições das oficinas e ampliar a visibilidade do Programa.

As atividades realizadas no mês de novembro fizeram alusão ao Mês da Consciência Negra, com apresentações culturais dos Polos. Elas aconteceram no Minha Casa Vida de Itaipuaçu e no Minha Casa Minha Vida de Inoã, no dia 20, Dia da Consciência Negra, com um repertório específico da data. No mesmo mês, no dia 23, aconteceu o Batizado de Capoeira reunindo alunos, instrutores e familiares dos Polos na Quadra do Complexo Esportivo Leonel Brizola. Um grande evento cujo objetivo principal foi a distribuição dos cordões de graduação da capoeira a partir das avaliações realizadas pelos mestres, além da integração dos Polos/casas e seus beneficiários numa grande festa.

Foi realizada também a Conferência Livre de Políticas Públicas para Mulheres Negras de Maricá, no Colégio Cenecista, no dia 30, fechando o mês dedicado à temática. Todas as atividades foram realizadas de forma integrada com a Coordenadoria de Igualdade Racial.

### **Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros**

O trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB em cada Polo do Programa e nas atividades integradas com outras secretarias vem cumprido o papel de fortalecimento da participação da população e do acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	069
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	107650

Já são cerca de 2.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 8.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

Os agentes do Polo de Itaipuaçu/Recanto realizaram 523 ações no período. Já do Polo Pedreiras foram 565 ações desenvolvidas. O Polo de Bambuí obteve o número de 577 ações, enquanto o Polo de Inoã foram 393 ações realizadas. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 2.058.

As ações desenvolvidas pelos agentes neste período proporcionaram uma ampliação na articulação com vários organismos municipais para a garantia dos direitos da população e das respostas às demandas apresentadas.

A integração com outras secretarias através da articulação do CDB está consolidada, sendo com a Secretaria de Agricultura a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, com a Secretaria da Terceira Idade as atividades de hidroginástica no Polo de Bambuí e no polo do Recanto/Itaipuaçu o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro, com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

#### **Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação**

Esta Comissão verificou o desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população de Maricá junto às questões relacionadas aos Direitos Humanos vem se mantendo fortalecida com a metodologia das apresentações culturais.

Neste período foram realizadas avaliações das oficinas com os alunos respondendo a um questionário. Nelas ficou novamente evidenciada a necessidade da oferta de lanches para os beneficiários, o que possibilitaria maior duração das oficinas e contribuiria com o desempenho de uma importante parcela que precisa deste benefício.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	670
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	704650

Também permanece a deficiência nas oficinas de música com uma demanda enorme, sem ter ainda a possibilidade de aumento no número de instrutores, devido a diversificação dos instrumentos e a cobertura das casas.

As oficinas de música mantiveram a regularidade das aulas neste período. Já a de Capoeira teve uma pequena queda na frequência, avaliada como normal pelos instrutores, já que após um ano de atividades esta ação se torna mais rotineira. Neste sentido, a atividade de batizado que aconteceu em novembro proporcionou ter clareza do desenvolvimento de cada beneficiário e o seu grau de aprendizado. Já as oficinas de Mídias Sociais e de Audiovisual iniciaram novas turmas, como relatado anteriormente pela Instituição parceira, elas sofreram modificações com referência ao processo anterior. A de Mídias sociais optou por realizar aulas 2 vezes por semana em 2 Polos/casas, com 2 turmas em cada uma, para ter uma duração menor, realizando em um mês. Entretanto, após o primeiro mês avaliou-se que a mudança não melhorou o processo da oficina e foi considerado o retorno a dinâmica de uma aula por semana por turma nas 4 casas. Desta forma, em outubro e novembro a oficina teve aulas com 2 turmas em cada polo/casa. Já a de Áudio visual/ Vídeo arte teve suas áreas divididas, sendo formadas turmas para cada uma, de forma independente. Somente o processo inicial foi conjunto para que houvesse um melhor conhecimento sobre as oficinas como um todo e depois cada um faria a opção pelas áreas que desejassem, com o limite de 3 por beneficiário. Buscou-se dar maior dinamismo ao trabalho, com inscrições por área de interesse, sem perder, entretanto, a integração do trabalho que culminaria com as gravações externas e práticas conjuntas.

Na linha das necessidades, ainda considera-se o aumento no número de vans como ponto fundamental de articulação e de apoio às diversas ações, além da garantia do transporte para apoio das atividades de cada polo e locomoção dos alunos de áreas mais remotas, estratégia que vem dando muitos frutos nos dois polos que possuem o suporte.

QUADRO DE MÉDIAS DAS OFICINAS NESTE PERÍODO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	671
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matrícula	107050

	PREVISTO	MÉDIA	PRESENCIA
Oficina de Capoeira	200		170
Oficina de Áudio visual	280		200
Oficina de Música	320		520
Oficina de Mídias Sociais	60		60

### Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos.

O jornal Cultura de Direitos se consolidou como grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. O acerto no formato e na produção do conteúdo possibilitou maior compreensão e linguagem mais direta.

O Setor de Comunicação Social na SPPDHM tem contribuído para o trabalho e para a produção e integração do material com as orientações da Secretaria de Comunicação da prefeitura. Entretanto, ainda permanece a necessidade de fortalecimento deste setor com equipamentos e instrumentos de trabalho, além de profissionais pertinentes para a produção do conteúdo do material. A maior integração entre este setor e as oficinas de Áudio visual e de Mídias Sociais, especialmente na utilização dos equipamentos adquiridos, tem possibilitado também a sustentabilidade desta ação na SPPDHM.

### Meta 06: Gestão Operacional



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	672
Rubrica	107850
Matrícula	107850

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, ficou melhor e de maneira clara a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento. Na descrição contida neste relatório procurou-se estabelecer com objetividade e clareza cada item previsto e o monitoramento de sua efetiva concretização. Neste período, foi excluída das despesas o custo com a sede da gestão do programa, que passou a ser mantida pela secretaria que abriu processo administrativo.

Não houve variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa.

## 5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
07/10/2019	RS 713.657,76	Liberação de saldo parcial referente a segunda parcela do TA01/2019
08/11/2019	RS 713.657,76	Liberação de saldo parcial referente a segunda parcela do TA01/2019

## 6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 69;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	673
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107650

- (X) Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, às folhas 70, 727 e 1370;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal -- (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 85-90, 742-747, 1396-1402;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 529-530, 1223-1224, 1943-1944;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 717, 1359, 2031;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 718, 1360, 2032;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira -- Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 719-723, 1361-1366, 2033-2038;

**7. TRANSPARENCIA: (X) Sim ( ) Não**

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 01/2019, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

**8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS**

Não houve auditoria referente ao período de 01/09/2019 à 30/11/2019.

**9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO:**

**(X) Sim ( ) Não**

Considerando que a presente análise refere-se exclusivamente ao período de (01/09/2019 à 30/11/2019), e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem como o seu desenvolvimento nos 15 meses anteriores, esta Comissão entende que a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	674
Rubrica	
Matrícula	104650

pareceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos.

## 10. MANIFESTAÇÃO

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 6ª (sexta) Prestação de contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019, processo administrativo nº 3909/2020, referente ao período de 01/09/2019 a 30/11/2019.

Referente as metas, foi constatado por esta Comissão que os agentes sociais tem cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disto, a consolidação da implantação das hortas comunitárias e atividade de hidroginástica voltada para o público da terceira idade, fez com que a comunidade integrasse de forma mais efetiva os espaços pertencentes aos núcleos.

Em relação as oficinas oferecidas, em suas visitas esta comissão identificou a importância da oferta do lanche para os participantes, da mesma forma observou-se a necessidade de ampliação do quadro de instrutores das oficinas de música para que possa atender de forma efetiva a demanda.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasso no Período	732/1384	1.427.315,52
Saldo do Período Anterior	70	1.058.960,87
Recursos Próprios da Entidade		0
Rendimentos	70/727/1370	1.213,85
<b>Total das Receitas</b>		<b>2.487.490,24</b>
Despesas do Período	70/727/1370	2.333.816,32
Imposto de Aplicação		0
Outras Despesas (Extra Convênio)	70/727/1370	55,66
Despesas Glosadas		0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	675
Rubrica	R
Matrícula	107650

<b>Total das Despesas</b>	0	<b>2.333.871,98</b>
Saldo em Conta Corrente	1304	559,76
Saldo de Aplicação		0
Saldo em Poupança	1305	153.058,50
<b>Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários</b>		<b>153.618,26</b>

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada  
Prestação de Contas encontra-se:


Regular


Regular com Ressalva

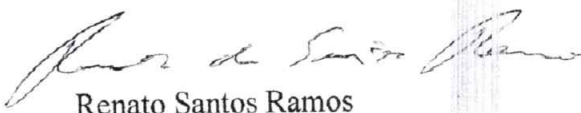
Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, sem **ressalvas**.

Maricá, 25 de março de 2020

  
Marcos Aurélio Siqueira Clemente  
Matrícula 107.612

  
Marcos De Dios Coelho  
Matrícula 01827

  
Renato Santos Ramos  
Matrícula 108.614



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	633
Rubrica	
Matricula	1085 864

**PARCIAL E FINAL**  
**PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 01/2020**  
**Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA**

**Nome da organização da sociedade civil:** Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

**Objeto da Parceria:** Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

**Período de vigência:** 01/09/2019 até 30/11/2019

**Endereço de instalação da Parceria:**

**Núcleo 1:** Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

**Núcleo 2:** Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

**Núcleo 3:** Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambuí, Maricá

**Núcleo 4:** Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

**Dirigente:** Maria de Adelaide de Deus da Silva

**E-mail para contato:** planejamento@casadaculturabaixada.org.br

**Telefone:** (21) 2751-5825





Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	634
Rubrica	
Matrícula	109 864

## 2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 2.1- Ações desenvolvidas

#### Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o Programa desenvolvido como parte estruturante da SPPDHM e que todas as ações desenvolvidas são ações da secretaria, as mesmas não se limitam ao quadro técnico do Programa, mas a todos os profissionais envolvidos com as atividades previstas, possibilitando que este seja integrado. Além disto, a necessidade de apoiar ações e encontros demandados pela secretaria e suas coordenadorias tem sido muito presente, fortalecendo o trabalho da gestão. Neste sentido, o destaque deste período fica por conta de 2 atividades: o apoio na realização do Curso de Extensão “Direitos humanos, Participação Social e Cultura de Direitos” com 60 participantes, no período de 01 de outubro a 26 de novembro, conjuntamente com a Coordenadoria de Direitos Humanos, contando com as parcerias da Universidade Federal Fluminense - UFF e da Escola de Governo de Maricá (EMAR); e o apoio na realização do II Seminário Estratégico da SPPDHM, em 9 de Outubro.

#### Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

Tendo definido o conteúdo de cada capacitação prevista (equipe técnica, conselheiros, rede social) procurou-se definir o período de realização das mesmas a partir das articulações com as demais coordenadorias.

Sobre a **Capacitação da Equipe Técnica**, após avaliação com a gestão da secretaria, das coordenadorias e do programa para levantamento das necessidades na melhoria do trabalho desenvolvido por cada setor, definiu-se por iniciar em dezembro e estender para o ano de 2020, tendo em vista também as várias mobilizações e atividades neste período que envolveria o conjunto da secretaria, inclusive com a realização do Curso de Extensão no âmbito da Coordenadoria de Direitos Humanos destinado a um público heterogêneo.

No caso da **Capacitação dos Conselhos**, a Coordenadoria solicitou que aguardasse a inauguração da Casa da Conselhos, prevista para dezembro, espaço que reunirá, no âmbito da SPPDHM, toda a estrutura necessária para o acompanhamento e articulação desta área.

A **Capacitação da Rede Social** realizada em setembro já cumpriu parte do processo definido para esta área. Os temas abordados foram definidos a partir das orientações fornecidas por cada coordenadoria quanto às demandas percebidas nas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1635
Rubrica	
Matrícula	109864

reuniões com os atores sociais. Agora se faz necessário estabelecer o restante da capacitação com a definição do período junto com as coordenadorias da SPPDHM. A abordagem temática relacionou temas como Elaboração de Projetos, Captação de recursos públicos e privados, Legalização e regularização das organizações sociais, indo de encontro às demandas destes setores quanto aos problemas que vivem no dia a dia.

#### Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

A realização das **Reuniões com Equipe Técnica** (contratados, comissionados e efetivos) neste período teve o foco no planejamento de áreas da secretaria e suas coordenadorias, integradas ao programa Cultura de Direitos. Desta forma, o destaque fica por conta da realização do Seminário Estratégico no dia 09 de outubro, que contou com a presença de todo corpo técnico, administrativo e de apoio da secretaria e, naturalmente, do programa. No período, entretanto, foi dado suporte também para a realização de reuniões das coordenadorias com ações específicas. Neste sentido, aconteceu uma reunião com refugiados do Haiti que estão vivendo no território do município a fim de organizar um trabalho da SPPDHM de acompanhamento social e inclusão. Aconteceram também 4 reuniões de orientação e encaminhamentos do trabalho dos Agentes Sociais nos territórios abrangidos pelo Programa.

#### Meta 2 – Realizar eventos e atividades

Esta meta consisti na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM. Foram propostas e realizadas **4 atividades comemorativas**, em outros espaços públicos dentro da região de abrangência dos polos, de forma a ajudar na divulgação das inscrições das oficinas e ampliar a visibilidade do Programa.

As atividades realizadas no mês de Novembro fizeram alusão ao Mês da Consciência Negra, com apresentações culturais do Polos. Elas aconteceram no Minha Casa Vida de Itaipuaçu e no Minha Casa Minha Vida de Inã, no dia 20, Dia da Consciência Negra, com um repertório específico da data. Também em Novembro, no dia 23, aconteceu o Batizado de Capoeira reunindo alunos, instrutores e familiares dos Polos na Quadra do Complexo Esportivo Leonel Brizola. Um grande evento cujo objetivo principal foi a distribuição dos cordões de graduação da capoeira a partir das avaliações realizadas pelos mestres, além da integração dos Polos/casas e seus beneficiários numa grande festa.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de início	24/05/2018
Folha	636
Rubrica	
Matricula	109.964

Ainda foi realizada a Conferência Livre de Políticas Públicas para Mulheres Negras de Maricá, no Colégio Cenecista, no dia 30, fechando o mês dedicado à temática. Todas as atividades foram realizadas de forma integrada com a Coordenadoria de Igualdade Racial.

### **Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros**

O trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB em cada Polo do Programa e nas atividades integradas com outras secretarias vem cumprido o papel de fortalecimento da participação da população e do acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.

Já são cerca de 2.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 8.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

Os agentes do Polo de Itaipuaçu/Recanto realizaram 523 ações no período. Já do Polo Pedreiras foram 565 ações desenvolvidas. O Polo de Bambuí obteve o número de 577 ações, enquanto o Polo de Inoã foram 393 ações realizadas. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 2.058.

As ações desenvolvidas pelos agentes neste período proporcionaram uma ampliação na articulação com vários organismos municipais para a garantia dos direitos da população e das respostas às demandas apresentadas.

A integração com outras secretarias através da articulação do CDB está consolidada, sendo com a Secretaria de Agricultura a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, com a Secretaria da Terceira Idade as atividades de hidroginástica no Polo de Bambuí e no polo do Recanto/Itaipuaçu o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro, com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

### **Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Cultura**

O desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população de Maricá junto às questões relacionadas aos Direitos Humanos tem se mantido especialmente fortalecida com a metodologia das apresentações culturais, cuja realização em novembro foi integrada com a temática das questões raciais e mobilização contra o preconceito.

Neste período foram realizadas avaliações das oficinas com os alunos respondendo a um questionário. Nelas ficou novamente evidenciada a necessidade da oferta de lanches



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	637
Rubrica	
Matrícula	105864

para os beneficiários, o que possibilitaria maior duração das oficinas e contribuiria com o desempenho de uma importante parcela que precisa deste benefício.

Também permanece a deficiência nas oficinas de música com uma demanda enorme, sem ter ainda a possibilidade de aumento no número de instrutores, devido a diversificação dos instrumentos e a cobertura das casas.

As oficinas de música mantiveram a regularidade das aulas neste período. Já a de Capoeira teve uma pequena queda na frequência, avaliada como normal pelos instrutores, já que após um ano de atividades esta ação se torna mais rotineira. Neste sentido, a atividade de batizado que aconteceu em novembro proporcionou ter clareza do desenvolvimento de cada beneficiário e o seu grau de aprendizado. Já as oficinas de Mídias Sociais e de Audiovisual iniciaram novas turmas. Como relatado anteriormente, elas sofreram modificações com referência ao processo anterior. A de Mídias sociais optou por realizar aulas 2 vezes por semana em 2 Polos/casas, com 2 turmas em cada uma, para ter uma duração menor, realizando em um mês. Entretanto, após o primeiro mês avaliou-se que a mudança não melhorou o processo da oficina e foi considerado o retorno a dinâmica de uma aula por semana por turma nas 4 casas.

Desta forma, em outubro e novembro a oficina teve aulas com 2 turmas em cada polo/casa. Já a de Audiovisual/Videoarte teve suas áreas divididas, sendo formadas turmas para cada uma, de forma independente. Somente o processo inicial foi conjunto para que houvesse um melhor conhecimento sobre as oficinas como um todo e depois cada um faria a opção pelas áreas que desejassem, com o limite de 3 por beneficiário. Buscou-se dar maior dinamismo ao trabalho, com inscrições por área de interesse, sem perder, entretanto, a integração do trabalho que culminaria com as gravações externas e práticas conjuntas.

Na linha das necessidades, ainda se considera o aumento no número de vans como ponto fundamental de articulação e de apoio às diversas ações, além da garantia do transporte para apoio das atividades de cada polo e locomoção dos alunos de áreas mais remotas, estratégia que vem dando muitos frutos nos dois polos que possuem o suporte.

#### QUADRO DE MÉDIAS DAS OFICINAS NESTE PERÍODO

Oficina de Capoeira	PREVISTO	MÉDIA PRESENÇA
	200	70
Oficina de Audiovisual	PREVISTO	MÉDIA PRESENÇA
	280	200
Oficina de Música	PREVISTO	MÉDIA PRESENÇA



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	638
Rubrica	
Matricula	109964

	320	120
Oficina de Mídias Sociais	PREVISTO	MÉDIA PRESENÇA
	60	55

### Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos.

O jornal Cultura de Direitos se consolidou como grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. O acerto no formato e na produção do conteúdo possibilitou maior compreensão e linguagem mais direta.

O Setor de Comunicação Social na SPPDHM tem contribuído para o trabalho e para a produção e integração do material com as orientações da Secretaria de Comunicação da prefeitura. Entretanto, ainda permanece a necessidade de fortalecimento deste setor com equipamentos e instrumentos de trabalho, além de profissionais pertinentes para a produção do conteúdo do material. A maior integração entre este setor e as oficinas de Áudio visual e de Mídias Sociais, especialmente na utilização dos equipamentos adquiridos, tem possibilitado também a sustentabilidade desta ação na SPPDHM.

### Meta 6 – Gestão Operacional

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, ficou melhor e de maneira clara a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento. Na descrição contida neste relatório procurou-se estabelecer com objetividade e clareza cada item previsto e o monitoramento de sua efetiva concretização. Neste período, foi excluída das despesas o custo com a sede da gestão do programa, que passará a ser mantida pela secretaria que abriu processo administrativo.

Não houve variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ  
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/03/2018
Folha	639
Rubrica	
Matricula	109 864

## 2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada			X
		1.2 Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais			X
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Audio visual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
		6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
		6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X

## 2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

As atividades e ações deste período tiveram seu impacto de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do 2.º, à folha 2594.

Constatou-se que foi definido o Jornal Cultura de Direitos como instrumento para expressar, registrar e divulgar estes impactos econômicos, sociais e culturais.

Diante das observações supracitadas, conclui-se que a parceria gera benefícios e impactos sociais, culturais e econômicos esperados.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	0640
Rubrica	
Matrícula	109 8624

**2.4 - Grau de satisfação do público alvo: (X) Sim ( ) Não**

Foram realizadas pesquisas avaliativas quanto às oficinas culturais no mês de outubro de 2019, pelo Programa Cultura de Direitos, tendo como objetivo levantar informações sobre o funcionamento destas, bem como o funcionamento administrativo dos núcleos. A mesma visava não só aferir o grau de satisfação como o trabalho realizado, assim como identificar questões que orientassem a coordenação na melhoria da didática e no atendimento e infraestrutura dos polos onde são realizadas as oficinas. A pesquisa detalhada está descrita às folhas 2594-2606.

**2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: ( ) Sim (X) Não**

Não há avaliação da possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações no período analisado (01/09/2019 à 30/11/2019).

**3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA**

- **Conformidade das despesas**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
 Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
 Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	1626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1394
Rubrica	
Matrícula	109 8651

METAS	MÊS 04		MÊS 05		PREVISTO	REALIZADO	TOTAL N	PERÍODO	SALDO
	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO					
1.0 PESSOAL	R\$ 557.334,47	R\$ 488.317,81	R\$ 557.334,47	R\$ 493.499,23	R\$ 557.334,47	R\$ 508.301,86	R\$ 1.672.063,41	R\$ 1.490.118,90	R\$ 181.884,51
2.0 OPERACIONAL	R\$ 83.643,37	R\$ 86.947,29	R\$ 83.643,37	R\$ 87.751,70	R\$ 83.643,37	R\$ 88.066,72	R\$ 250.930,11	R\$ 262.765,70	R\$ 11.835,59
2.1 Veic.	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 17.850,00	R\$ 17.850,00	R\$ -
2.1.1 Veículo Tipo I (Operacional)	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 35.700,00	R\$ 35.700,00	R\$ -
2.1.1 Veículo Tipo II (Atividades)	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 100.020,00	R\$ 100.020,00	R\$ -
2.2.1 Comb. Para Veículo Tipo I (70 km)	R\$ 713,94	R\$ 70,00	R\$ 713,94	R\$ 60,00	R\$ 713,94	R\$ 60,00	R\$ 2.141,82	R\$ 190,00	R\$ 1.951,82
2.2.1 Comb. Para Veículo Tipo I (170 km)	R\$ 3.467,73	R\$ 8.411,03	R\$ 3.467,73	R\$ 8.824,59	R\$ 3.467,73	R\$ 9.935,31	R\$ 10.403,19	R\$ 27.170,93	R\$ 16.767,74
2.2.2 Para Veículo Tipo II (70 km)	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 3.265,41	R\$ -	R\$ 3.265,41
2.3 Energia Elétrica	R\$ 239,82	R\$ 122,96	R\$ 239,82	R\$ 355,01	R\$ 239,82	R\$ -	R\$ 719,49	R\$ 477,37	R\$ 241,52
2.4 Telefone Fixo	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 260,00	R\$ 130,00	R\$ -	R\$ 390,00	R\$ 390,00	R\$ -
2.5 Telefone Móvel PJ	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 690,00	R\$ 705,00	R\$ 15,00
2.5 Serviço de Internet	R\$ 113,00	R\$ 113,00	R\$ 113,00	R\$ 226,00	R\$ 113,00	R\$ -	R\$ 339,00	R\$ 339,00	R\$ -
2.6 Locação de Impressora	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 570,00	R\$ 570,00	R\$ -
2.7 Despesas Bancárias	R\$ 100,00	R\$ 485,30	R\$ 100,00	R\$ 411,10	R\$ 100,00	R\$ 456,40	R\$ 300,00	R\$ 1.352,80	R\$ 1.052,80
2.8 Sem Parar (Ecoponte)	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 541,20	R\$ -	R\$ 541,20
2.9 Serviço de Assessoria Jurídica	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ -
2.10 Serviço de Consultoria e Assessoria Contábil	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ -
3.0 ATIVIDADES	R\$ 209.788,54	R\$ 250.590,36	R\$ 199.788,54	R\$ 77.196,11	R\$ 199.788,54	R\$ 95.616,34	R\$ 609.365,62	R\$ 423.362,81	R\$ 186.002,81
3.1 Locação de Imóveis	R\$ 14.000,00	R\$ 15.565,98	R\$ 14.000,00	R\$ 13.065,98	R\$ 14.000,00	R\$ 13.418,60	R\$ 42.000,00	R\$ 42.050,55	R\$ 50,56
3.2 Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 456,00	R\$ -	R\$ 456,00	R\$ 456,00
3.3 Atividade e Eventos	R\$ 42.887,70	R\$ 101.068,00	R\$ 42.887,70	R\$ 23.732,00	R\$ 42.887,70	R\$ 64.000,00	R\$ 128.663,10	R\$ 188.800,00	R\$ 60.136,90
3.4 Material Gráfico	R\$ 116.871,35	R\$ 77.500,00	R\$ 116.871,35	R\$ -	R\$ 116.871,35	R\$ -	R\$ 350.614,05	R\$ 77.500,00	R\$ 273.114,05
3.5 Custeio, Adaptações e Manutenção dos	R\$ 10.000,00	R\$ 6.200,00	R\$ -	R\$ 8.485,00	R\$ -	R\$ 780,00	R\$ 10.000,00	R\$ 15.465,00	R\$ 5.465,00
3.6 Material Vestuário	R\$ -	R\$ 27.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.495,25	R\$ -	R\$ 33.995,25	R\$ 33.995,25
3.7 Comunicação	R\$ 4.972,20	R\$ 1.131,00	R\$ 4.972,20	R\$ 14.285,00	R\$ 4.972,20	R\$ 900,00	R\$ 14.916,60	R\$ 16.316,00	R\$ 1.394,40
3.8 Material de Consumo	R\$ 6.609,43	R\$ 9.487,09	R\$ 6.609,43	R\$ 8.964,25	R\$ 6.609,43	R\$ -	R\$ 19.828,30	R\$ 18.451,34	R\$ 1.376,96
3.9 Material Oficinas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.10 Diárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.11 Estrutura Operacional Espaços	R\$ 14.447,85	R\$ 12.098,29	R\$ 14.447,85	R\$ 8.663,88	R\$ 14.447,85	R\$ 9.566,49	R\$ 43.343,56	R\$ 30.328,66	R\$ 13.014,90
SUBTOTAL	R\$ 850.766,38	R\$ 825.815,46	R\$ 840.766,38	R\$ 658.447,04	R\$ 840.766,38	R\$ 691.984,91	R\$ 2.532.299,14	R\$ 2.176.247,41	R\$ 356.051,73
Outras Despesas (Extra Convênio)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 850.766,38	R\$ 825.815,46	R\$ 840.766,38	R\$ 658.447,04	R\$ 840.766,38	R\$ 691.984,91	R\$ 2.532.299,14	R\$ 2.176.247,41	R\$ 356.051,73

• Conciliação bancária

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasso no Período		
Saldo do Período Anterior	732/1384	1.427.315,52
Recursos Próprios da Entidade	70	1.058.960,87
Rendimentos		0
<b>Total das Receitas</b>	70/727/1370	1.213,85
Despesas do Período		<b>2.487.490,24</b>
Imposto de Aplicação	70/727/1370	2.333.816,32
Outras Despesas (Extra Convênio)		0
Despesas Glosadas	70/727/1370	55,66
<b>Total das Despesas</b>		0
Saldo em Conta Corrente		<b>2.333.871,98</b>
Saldo de Aplicação	1394	559,76
Saldo em Poupança		0
<b>Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários</b>	1395	153.058,50
		<b>153.618,26</b>





Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1642
Rubrica	
Matrícula	109.864

#### 4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Não há informações a serem acrescentadas em relação ao período analisado.

#### 5. MANIFESTAÇÃO

Aprovo a prestação de contas referente ao período 01/09/2019 à 30/11/2019, no valor de R\$ 2.333.871,98, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, e a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 09 de março de 2020.

**Terezinha Vane Ouverney**

Gestora da Parceria

Matrícula 109.864

**Homologo e Ratifico**, o parecer do Gestor da Parceria, referente a nº 02/2020 sobre a **aprovação de contas do sexto período**, concedida por meio do **Termo de Colaboração nº 01/2018 e seu Termo de Aditamento 01/2019**, celebrado com a entidade celebrado com a Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 09 de março de 2020.

**João Calos de Lima**

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher  
Matrícula 106.013