



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	508
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Nº 07.2019

Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 01/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1.1. Nome da organização da sociedade civil: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

1.2. Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

1.3. Período do relatório: 01/06/2019 até 31/08/2019

1.4. Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1:

Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2:

Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3:

Rua 118, Quadra 127, Jardim Balneário – Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4:

Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	509
Rubrica	
Matricula	

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, manteve as visitas aos locais de funcionamento das oficinas com o objetivo de avaliar o funcionamento das oficinas e a aceitação destas pelas comunidades locais do entorno dos núcleos.

Neste período esta Comissão realizou novas reuniões com o objetivo de avaliar a execução do Termo de Colaboração.

- **Visitas in loco:** Sim Não

As visitas foram realizadas desde o período de adequação dos espaços, assim como para o acompanhamento das atividades, sendo observados a infraestrutura ao longo dos quatro trimestres, bem como para a avaliação da vantajosidade para o poder público para a continuidade da parceria expressada na manifestação desta comissão para a prorrogação do termo.

- **Pesquisa de Satisfação:** Sim Não

Conforme indicado no relatório que abrange o período do dia 24/05/2018 a 23/05/2019, a realização deste item somente deve ser prevista quando o Termo de Colaboração ultrapassar o período de um ano, aplicando-se a cada período de igual duração. Entretanto a instituição informa que para melhor apurar a percepção das ações desenvolvidas, foram realizadas pesquisas avaliativas quanto às oficinas culturais de formação e quanto às capacitações para os conselheiros e para a rede social.

- **Análise e Manifestação de Denúncia:** Sim Não

u
MA
P



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	510
Rubrica	
Matrícula	

3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico da Secretaria esteja envolvido continuamente.

- **Realizar Capacitações**

Tendo definido o programa de cada capacitação prevista (equipe técnica, conselheiros, rede social) procurou-se definir o período de realização. Desta forma, optou-se por iniciar esta etapa com a Capacitação da Rede Social, que será realizada em setembro. As demais capacitações terão uma melhor definição junto à Coordenadoria dos Conselhos Municipais e com a Gestão da Secretaria.

- **Realizar Reuniões Permanentes:**

- **Equipe Técnica:**

A realização das reuniões com **Equipe Técnica** (contratados, comissionados e efetivos) iniciou em agosto após a realização das reuniões com as gestões dos 4 Polos de atividades existentes.

Aconteceram 3 reuniões, uma na Pedreiras e 2 em Itaóã, focando mais o acompanhamento social das famílias e de pessoas envolvidas com as atividades das casas, e também a divulgação para novas inscrições nas oficinas de cultura e formação, especialmente de Mídias Sociais e de Audiovisual.

Nota-se um melhor entrosamento do trabalho entre as equipes de agentes sociais e administrativas de cada Polo, o que tem contribuído para melhorar a comunicação e as avaliações de cada ação desenvolvida.

Meta 02: Realizar eventos e atividade



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	511
Rubrica	
Matrícula	

Esta meta consisti na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM. Foram propostas e realizadas 4 atividades comemorativas, uma por polo, em outros espaços públicos, de forma a ajudar na divulgação das inscrições das oficinas e ampliar a visibilidade do Programa.

Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros

Tido como o grande eixo de articulação e integração das ações da SPPDHM, o trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB em cada Polo do Programa e nas atividades integradas com outras secretarias vem cumprido o papel de fortalecimento da participação da população e do acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.

Já são cerca de 1.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 4.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

O maior destaque nesta área é a ofertas de ações integradas com outras secretarias. Com a Secretaria de Agricultura está sendo realizada a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, sendo a primeira implantada no polo da Pedreiras. Já com a Secretaria da Terceira Idade já vem sendo realizada aulas de hidroginástica desde abril no Polo de Bambuí. No polo do Recanto temos o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

O desenvolvimento das oficinas como estratégia de aproximação da população de Maricá junto às questões relacionadas aos Direitos Humanos tem se mantido, especialmente fortalecida com a metodologia das apresentações culturais, cuja realização em Agosto permitiu divulgação para este novo período após o aditamento por mais um ano, integrando as equipes de trabalho e os beneficiários.

Entretanto, permanece o desafio de manter as oficinas de música sem ter um aumento no número de instrutores, devido a diversificação dos instrumentos e a cobertura das casas. Outra dificuldade que permanece é a necessidade da oferta de lanches para os beneficiários, possibilitando maior duração das oficinas e contribuindo com o



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	512
Rubrica	
Matrícula	

desempenho de uma importante parcela que precisa deste benefício. As oficinas de música e capoeira mantiveram a regularidade das aulas neste primeiro período do aditamento. Já as oficinas de Mídias Sociais e de Audiovisual foram reavaliadas e tiveram seu processo modificado.

Audiovisual estabeleceu um processo de formação para 2 grupos distintos: um iniciando em agosto e terminando em dezembro; outro iniciando em janeiro e terminando em maio de 2020. Cada área terá ao menos 2 turmas em cada polo instalado: Pedreiras e Inoã, para cada uma das áreas/cursos: Roteiro; Fotografia e filmagem; Montagem e edição; Direção; Iluminação e elétrica; Sonorização e Produção.

Mídias Sociais passou por um processo mais demorado devida a dificuldade de encontrar um novo profissional para o perfil da proposta, concluído em Agosto. Desta forma, a oficina foi reprogramada para início em Setembro, constituindo turmas nos polos. A dificuldade maior desta oficina está na aquisição de novos equipamentos de informática, especialmente para os polos de Bambuí e Recanto, já que os da Pedreiras e de Inoã conta-se com os laboratórios do Audiovisual.

Ainda na linha das necessidades considera-se o aumento no número de vans como ponto fundamental de articulação e do apoio às diversas atividades, além da garantia do transporte para apoio das atividades de cada polo e locomoção dos alunos de áreas mais remotas, estratégia que vem dando muitos frutos nos dois polos que possuem o suporte.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos.

O jornal Cultura de Direitos se consolidou como grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. O acerto no formato e na produção do conteúdo possibilitou maior compreensão e linguagem mais direta.

O Setor de Comunicação Social na SPPDHM e sua estruturação tem contribuído contribuiu em muito para o trabalho e para a produção e integração do material com as orientações da Secretaria de Comunicação da prefeitura. Entretanto, ainda permanece a necessidade de fortalecimento deste setor com equipamentos e instrumentos de trabalho, além de profissionais pertinentes para a produção do conteúdo do material.

ll
MA
f



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	513
Rubrica	
Matricula	

A maior integração entre este setor e as oficinas de Audiovisual e de Mídias Sociais, especialmente na utilização dos equipamentos adquiridos, tem possibilitado também a sustentabilidade desta ação na SPPDHM.

Meta 6: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho possibilitará a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

- **Realizar Capacitação Continuada**

- **Reunião da Equipe Técnica:**

Esta comissão identificou que a meta foi cumprida parcialmente, sendo proposta 6 reuniões com um total previsto de 240 participantes, sendo cumprido no período 3 reuniões com 121 participantes, porém a instituição informou que cumprirá a meta nos próximos períodos.

	Reunião de Equipe Técnica 5º PERÍODO	Data	Horário	Nº de participantes
1	Acompanhamento Social e Divulgação das oficinas	21/08/2019	9 as 12 horas	43

l
MA
P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	514
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

2	Mobilização para as apresentações culturais e oficinas de Audiovisual e Mídias Sociais	23/08/2019	9 as 12 horas	36
3	Acompanhamento Social e Mobilização para as apresentações culturais	29/08/2019	9 as 12 horas	37

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

- **Atividades Comemorativas:**

Realizar apresentações externas em cada um dos polos de execução das oficinas, num total de 8 atividades ao longo de 12 meses.

Esta comissão identificou que foram propostas quatro atividades no período, sendo cumprida em sua totalidade.

Atividades e Eventos	Data	Horário	Nº de participantes
Apresentação Cultural Casa da Pedreiras	15/08/2019	9 as 12 h	X
Apresentação Cultural Casa de Bambuí	17/08/2019	9 as 12 h	X
Apresentação Cultural Casa de Inoã	24/08/2019	9 as 12 h	X
Apresentação Cultural Casa do Recanto	31/08/2019	9 as 12 h	X

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	515
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	<i>[Handwritten Signature]</i>

Esta comissão verificou a atuação dos agentes sociais tem como objetivo propiciar trabalho de acompanhamento dos beneficiários das ações do Programa e seguirão o planejamento mensal definido pela Coordenação Geral, as Supervisões e a Gestão da Secretaria, junto às áreas de atuação e os serviços a serem prestados.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Assim como foi verificado por meio das visitas em loco, folhas de frequência e documentos comprobatórios enviados pela instituição, traçou-se uma linha comparativa, tendo o plano de trabalho como base de informações, para examinar a frequência de alunos, carga horária total e quantidade de oficinas ofertadas por meio do programa. Desta forma, consideramos que durante o quinto período de funcionamento do programa as metas estabelecidas foram atingidas, podendo ser observadas no relatório físico.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

A instituição informa Estes materiais foram produzidos de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas e as exigências do Setor de Comunicação da Secretaria, tendo sido considerados suficientes para as ações, não havendo necessidade de maiores quantidades ou por conta do uso de outras formas para a realização da comunicação necessária.

Descrição	Previsto	Realizado
Folheto A5	400.000	100.000
Folder A4	50.000	25.000
Cartaz A3	2.6000	200
Faixa	20	30
Jornal Tabloide	500.000	150.000
Camisa em Sublimação	3.000	1.000

[Handwritten initials]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	516
Rubrica	
Matrícula	

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

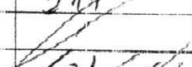
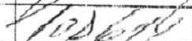
Data	Valor (R\$)	Histórico
10/07/2019	R\$ 2.572.808,94	Repasse da 1ª parcela do termo de adiantamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
27/09/2019	R\$ 713.657,76	Repasse parcial da 2ª parcela, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
04/11/2019	R\$ 713.657,76	Repasse parcial da 2ª parcela, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADOS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NA PRESTÇÃO DE CONTAS E INDICADO NO DEMONSTRATIVOS ABAIXO

- (X) Planilha 1 – Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 53;
- (X) Planilha 2 – Demonstrativo de Execução das Receitas e Despesas, às folhas 54 à 55, 794 e 1703;
- (X) Planilha 3 – Demonstrativos de Receitas e Despesas com Pessoal- (Conforme Q.G.D.do Plano de Trabalho), às folhas 68 à 73, 820 à 828 e 1717 à 1722;
- (X) Planilha 4 – Demonstrativos de Receitas e Despesas, Administrativo/Operacionais – (Conforme Q.G.D do Plano de Trabalho), às folhas 485 à 487, 1573 à 1574 e 2205 à 2206;
- (X) Planilha 5 - Demonstrativos de Receitas e Pagamentos – Bens Patrimoniais, às folhas 783, 784, 1690 e 2331;
- (X) Planilha 6 – Demonstrativo de Tarifas Bancarias, às folhas 785 à 786, 1691 à 1692 e 2332;
- (X) Planilha 7 – Demonstrativo de Execução Física Financeira – consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho) às folhas 787 à 793, 1693 à 1697 e 2333 à 2337;

U
MA
P



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	517
Rubrica	
Matrícula	

() Planilha 8 – Acompanhamento Mensal das Despesas – Exercícios de 2018 - Conforme Plano de Trabalho (Deliberação TCE-RJ Nº 277/17);

7. TRANSPARENCIA: () Sim (X) Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense divulgou em sua página na internet a presente parceria, contudo cumpriu parcialmente, não atualizando as informações referentes ao repasse do quarto período, com o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018, não fixando em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas com informações contidas no Decreto em questão. A atual gestão solicitou as atualizações pertinentes para que sejam atualizados no site e nos núcleos.

8 – ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período de 23/05/2018 à 24/05/2019.

9 – ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO:

(X) Sim () Não

Levando em conta as visitas realizadas por esta Comissão, onde foram identificados a participação de crianças, adolescentes e adultos das comunidades do entorno, onde em sua maioria são de famílias que possuem poucas e até mesmo nenhuma oportunidade de colocarem seus filhos em cursos semelhantes que não sejam gratuitos e quando os encontra, estes não são localizados próximos aos seus locais de moradia e estudo, o que dificulta o deslocamento por questões de tempo, segurança e finanças, entendemos que a parceria permanece a melhor opção.





Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	518
Rubrica	
Matrícula	102614

10 – MANIFESTAÇÃO

Esta **Comissão de Monitoramento e Avaliação** apreciou a 5ª (quinta) **Prestação de contas** do Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019, processo administrativo nº 28630/2019, referente ao período de 01/06/2019 a 30/08/2019.

Referente as Metas, foi constatado por esta comissão que os agentes sociais têm cumprindo funções importantes dentro das comunidades em que atuam, que estes foram capacitados para uso de programa em smartphones que identificam as famílias com suas necessidades de serviços públicos e ainda avaliam a aceitação e uso dos serviços públicos oferecidos. Do mesmo modo, em relação às oficinas oferecidas, em suas visitas esta comissão identificou a importância que estas passaram a ter nas comunidades do entorno dos núcleos.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	519
Rubrica	
Matrícula	


DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (RS)
Repasse no Período	54 e 1703	3.226.632,00
Saldo do Período Anterior	54	117.706,68
Recursos Próprios da Entidade		0
Rendimentos	2337	3.716,70
Total das Receitas		3.348.055,38
Despesas do Período	2337	2.287.935,66
Imposto de Aplicação		0
Outras Despesas (Extra Convênio)	54/55/794/1703	1.158,88
Despesas Glosadas		0,03
Total das Despesas		2.289.094,51
Saldo em Conta Corrente	2337	155.607,42
Saldo de Aplicação		
Saldo em Poupança	1703	903.353,45
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.058.960,87

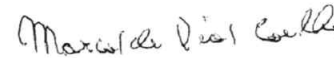
Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada Prestação de Contas encontra-se:

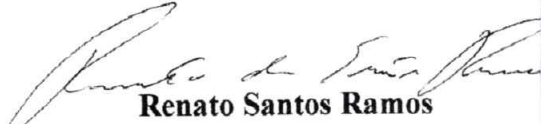
- Regular
 Regular com Ressalva
 Irregular

Sendo assim sugerimos a aprovação.

Maricá, 09 de dezembro de 2019


Marcos Aurélio Siqueira Clemente
Matrícula 107.612


Marcos De Dios Coelho
Matrícula 01827


Renato Santos Ramos
Matrícula 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	530
Rubrica	
Matrícula	

PARCIAL E FINAL
PARECER TÉCNICO DO GESTOR N° 10/2019
Termo de Colaboração N° 01/2018 e Termo de Aditamento 01/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1.1. Nome da organização da sociedade civil: Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

1.2. Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

1.3. Período de vigência: 01/06/2019 até 30/06/2019

1.4. Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1:

Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2:

Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3:

Rua 118, Quadra 127, Jardim Balneário – Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4:


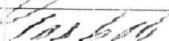
Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

1.5 Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

1.6. E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

1.7. Telefone: (21) 2751-5825



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	581
Rubrica	
Matrícula	

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 Ações desenvolvidas

▪ Reunião da Equipe Técnica:

Identificado o registro da realização de 3 reuniões da Equipe Técnica e a participação de 121 pessoas. O registro de fotos, carga horária e listas de presenças estão presentes no relatório de execução do objeto.

▪ Atividades Comemorativas:

Esta meta consisti na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM. Foram propostas e realizadas 4 atividades comemorativas, uma por polo, em outros espaços públicos, de forma a ajudar na divulgação das inscrições das oficinas e ampliar a visibilidade do Programa. Tendo em vista que as 4 atividades propostas, foram cumpridas.

▪ Funcionamento dos Comitês:

A atuação dos núcleos de agentes sociais tem como objetivo propiciar trabalho de acompanhamento dos beneficiários das ações do Programa e segundo o planejamento mensal definido pela Coordenação Geral, as Supervisões e a Gestão da Secretaria, junto às áreas de atuação e os serviços a serem prestados.

Neste sentido foram desenvolvidas ações como: visitas domiciliares às famílias do beneficiários inscritos nas atividades do Programa; levantamento de demandas relativas ao bem estar da família, para encaminhamento e tratamento; realização de pesquisa qualitativa junto às famílias para mensurar o impacto social nas mesmas; divulgações das ações e atividades do Programa e da Secretaria de forma a ampliar a participação popular.

A instituição informou que os dados estão sendo tratados, assim como as informações dos relatórios que foram feitos e acompanhados por profissionais técnicos no desenvolvimento e acompanhamento social, realizando registros em ficha social específica.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	582
Rubrica	
Matrícula	

▪ **Oficina de Mídias Sociais:**

Informado que esta oficina foi reprogramada para os próximos períodos.

▪ **Oficina de Capoeira:**

Informado que foram realizadas 30 oficinas, com o total de 652 alunos.

▪ **Oficina de Videoarte:**

Informado que foram realizadas 12 oficinas com o total de 66 alunos.

▪ **Oficinas de Música:**

▪ **Coral** - Informado que foram realizadas 24 oficinas com o total de 824 alunos.

▪ **Cordas** - Informado que foram realizadas 30 oficinas com o total de 514 alunos.

▪ **Percussão** - Informado que foram realizadas 24 oficinas com o total de 1781 alunos.

▪ **Sopro** - Informado que foram realizadas 24 oficinas com o total de 248 alunos.

2.2 – Atingimento das Metas:

Assessorar, Apoiar e Qualificar a Gestão das Ações da Secretaria

▪ **Realizar Capacitação Continuada**

▪ **Realizar Reuniões Permanentes**

• **Equipe Técnica**

PREVISTO		REALIZADO	
Nº Reuniões	Nº Participantes	Nº Reuniões	Nº Participantes
6	240	3	121



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	1626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	583
Rubrica	
Matrícula	

	Reunião de Equipe Técnica 5º PERÍODO	Data	Horário	Nº de participantes
1	Acompanhamento Social e Divulgação das oficinas	21/08/2019	9 as 12 horas	48
2	Mobilização para as apresentações culturais e oficinas de Audiovisual e Mídias Sociais	23/08/2019	9 as 12 horas	36
3	Acompanhamento Social e Mobilização para as apresentações culturais	29/08/2019	9 as 12 horas	37

- Realizar Atividades e Eventos

PREVISTO	REALIZADO
Nº Apresentações	Nº Apresentações
4	4

Atividades e Eventos	Data	Horário	Nº de participantes
Apresentação Cultural Casa da Pedreiras	15/08/2019	9 às 12 h	X
Apresentação Cultural Casa de Bambuí	17/08/2019	9 às 12 h	X
Apresentação Cultural Casa de Inoã	24/08/2019	9 às 12 h	X
Apresentação Cultural Casa do Recanto	31/08/2019	9 às 12 h	X

- Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros:



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	584
Rubrica	
Matrícula	

Meta estabelecida: Implementar Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, de forma que o atendimento alcance os 4 Distritos do Município e seus 52 bairros.

Meta comprovada: Já são cerca de 1.000 famílias acompanhadas diretamente pelos agentes, representando cerca de 4.000 pessoas. Todas diretamente ligadas aos polos do Programa Cultura de Direitos.

O maior destaque nesta área é a ofertas de ações integradas com outras secretarias. Com a Secretaria de Agricultura está sendo realizada a implantação de hortas comunitárias nas quatro casas, sendo a primeira implantada no polo da Pedreiras. Já com a Secretaria da Terceira Idade já vem sendo realizada aulas de hidroginástica desde abril no Polo de Bambuí. No polo do Recanto temos o funcionamento do projeto Mumbuca do Futuro com as Secretarias de Educação e de Economia Solidária.

- **Realizar Oficinas de Qualificação e Formação**
- **Oficina de Mídias Sociais**

Verificado que somente em Agosto aconteceu a conclusão da seleção e contratação do novo instrutor para a Oficina, que teve seu conteúdo programático montado, inclusive integrando à oficina de audiovisual, e a sua divulgação para novas inscrições realizadas, com as turmas iniciando em Setembro.

- **Oficina de Capoeira**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	585
Rubrica	
Matrícula	

OFICINA	Turmas p/ núcleo	Aluno p/ turma	Núcleos (distritos)	Total de alunos	Total horas oficina
CAPOEIRA	4	15	4	240	240

CAPOEIRA

Mês	Turno	Casa da Pedreiras	Casa do Recanto		Casa de Inoã
		Nº Alunos	Nº Alunos	Nº Alunos	Nº Alunos
JUNHO	Manhã	14	19		13
	Tarde	25	39		17

JULHO	Manhã	16	19		10
	Tarde	18	38		20

AGOSTO	Manhã	20	22		9
	Tarde	20	40		23

Turno	Previsto		Realizado		Total Mês
	Turma	Alunos	Turma	Alunos	
Total Manhã			102		Total Março 231
Total Tarde	8	200	129		

Total Manhã			85		Total Abril 204
Total Tarde	8	200	119		

Total Manhã			99		Total Maio 227
Total Tarde	8	200	128		

• Oficina de Música

MÚSICA TOTAL

Mês	Turno	Casa da Pedreiras	Casa do Recanto		Casa de Inoã
		Nº Alunos	Nº Alunos	Nº Alunos	Nº Alunos
JUNHO	Manhã	75	62		57
	Tarde	109	95		110

JULHO	Manhã	76	49		59
	Tarde	76	120		134

AGOSTO	Manhã	57	65		46
	Tarde	87	104		96

Turno	Previsto		Realizado		Total Mês
	Turma	Alunos	Turma	Alunos	
Total Manhã			314		Total Março 754
Total Tarde	16	320	440		

Total Manhã			279		Total Abril 709
Total Tarde	16	320	430		

Total Manhã			263		Total Maio 658
Total Tarde	16	320	395		



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	586
Rubrica	
Matrícula	

- Oficina de Videoarte

VIDEO ARTE

Mês	Turno	Casa da Pedreiras	Casa de Inoã
		Nº Alunos	Nº Alunos

JUNHO	Manhã	-	9
	Tarde	-	11

JULHO	Manhã	-	8
	Tarde	-	8

AGOSTO	Manhã	16	13
	Tarde	8	18



Turno	Previsto		Realizado		Total Mês	
	Turma	Alunos	Turma	Alunos		
Total Manhã			2	9	Total Março	20
Total Tarde	4	60	2	11		
Total Manhã			2	8	Total Abril	16
Total Tarde	4	60	2	8		
Total Manhã			2	13	Total Maio	31
Total Tarde	4	60	2	18		

- Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Estes materiais foram produzidos de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas e as exigências do Setor de Comunicação da Secretaria, tendo sido considerados suficientes para as ações desenvolvidas no período, não havendo necessidade de maiores quantidades ou por conta do uso de outras formas para a realização da comunicação necessária. Os relatórios parciais já trazem as evidências especificação de cada material.

Descrição	Previsto	Realizado
Folheto A5	400.000	100.000
Folder A4	50.000	25.000
Cartaz A3	2.6000	200
Faixa	20	30
Jornal Tabloide	500.000	150.000
Camisa em Sublimação	3.000	1.000



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	987
Rubrica	
Matricula	

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que:

As atividades e ações deste período tiveram seu impacto de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do 2.1.1.

Constatou-se que foi definimos o Jornal Cultura de Direitos como instrumento para expressar, registrar e divulgar estes impactos econômicos, sociais e culturais.

Diante das observações supracitadas, concluo que a parceria gera benefícios e impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: Sim Não

Não se aplica para o período parcial. Entretanto, foi informado que está sendo aplicado questionário de avaliação entre os beneficiários e o seu resultado será apresentado no próximo relatório parcial.

2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: Sim Não

Não há avaliação da possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações no período analisado (24/05/2018 à 23/05/2019).

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

- Conformidade das despesas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
 Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
 Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	588
Rubrica	
Matricula	

METAS	MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		TOTAL NO PERÍODO		SALDO
	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	
1.0 PESSOAL	R\$ 557.334,47	R\$ 508.658,30	R\$ 557.334,47	R\$ 641.180,44	R\$ 557.334,47	R\$ 508.658,30	R\$ 1.672.003,41	R\$ 1.654.873,97	R\$ 17.129,44
2.0 OPERACIONAL	R\$ 83.643,37	R\$ 86.902,27	R\$ 83.643,37	R\$ 86.152,40	R\$ 83.643,37	R\$ 86.902,27	R\$ 250.930,11	R\$ 259.876,84	-R\$ 8.946,73
2.1 Veículo Tipo I (Coordenação)	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 5.950,00	R\$ 17.850,00	R\$ 17.850,00	R\$ -
2.1.1 Veic. Veículo Tipo I (Operacional)	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00	R\$ 35.700,00	R\$ 35.700,00	R\$ -
2.1.1 Veículo Tipo II (Atividades)	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 33.340,00	R\$ 100.020,00	R\$ 100.020,00	R\$ -
2.2.1 Comb. Para Veículo Tipo I (70 km)	R\$ 713,94	R\$ 70,00	R\$ 713,94	R\$ 50,00	R\$ 713,94	R\$ 70,00	R\$ 2.141,82	R\$ 190,00	R\$ 1.951,82
2.2.1 Comb. Para Veículo Tipo I (170 km)	R\$ 3.467,73	R\$ 8.729,03	R\$ 3.467,73	R\$ 7.505,35	R\$ 3.467,73	R\$ 8.729,03	R\$ 10.408,19	R\$ 24.547,91	-R\$ 14.144,72
2.2.2 Para Veículo Tipo II (70 km)	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 1.088,47	R\$ -	R\$ 3.265,41	R\$ -	R\$ 3.265,41
2.3 Energia Elétrica	R\$ 239,83	R\$ -	R\$ 239,83	R\$ 213,05	R\$ 239,83	R\$ -	R\$ 719,49	R\$ 356,69	R\$ 362,80
2.4 Telefone Fixo	R\$ 130,00	R\$ 119,24	R\$ 130,00	R\$ -	R\$ 130,00	R\$ -	R\$ 390,00	R\$ 248,24	R\$ 141,76
2.5 Telefone Móvel PJ	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 230,00	R\$ 235,00	R\$ 690,00	R\$ 705,00	-R\$ 15,00
2.5 Serviço de Internet	R\$ 113,00	R\$ -	R\$ 113,00	R\$ 113,00	R\$ 113,00	R\$ -	R\$ 339,00	R\$ 276,00	R\$ 113,00
2.6 Locação de Impressora	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ 570,00	R\$ 570,00	R\$ -
2.7 Despesas Bancárias	R\$ 100,00	R\$ 369,00	R\$ 100,00	R\$ 656,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ 300,00	R\$ 1.403,00	-R\$ 1.163,00
2.8 Sem Parar (Ecoponte)	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 180,40	R\$ -	R\$ 541,20	R\$ -	R\$ 541,20
2.9 Serviço de Assessoria Jurídica	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ -
2.10 Serviço de Consultoria e Assessoria	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ -
3.0 ATIVIDADES	R\$ 240.298,34	R\$ 37.580,88	R\$ 209.788,54	R\$ 29.059,52	R\$ 199.788,54	R\$ 37.580,88	R\$ 649.875,42	R\$ 394.011,93	R\$ 255.863,49
3.1 Locação de Imóveis	R\$ 14.000,00	R\$ 14.177,73	R\$ 14.000,00	R\$ 15.911,37	R\$ 14.000,00	R\$ 14.177,73	R\$ 42.000,00	R\$ 47.382,18	-R\$ 5.382,18
3.2 Aquisição de Bens Móveis e Equipamentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.3 Atividade e Eventos	R\$ -	R\$ 6.500,00	R\$ 42.887,70	R\$ -	R\$ 42.887,70	R\$ -	R\$ 85.775,40	R\$ 61.500,00	R\$ 24.275,40
3.4 Material Gráfico	R\$ 116.871,35	R\$ -	R\$ 116.871,35	R\$ -	R\$ 116.871,35	R\$ -	R\$ 350.614,05	R\$ 234.100,00	R\$ 116.014,05
3.5 Custeio, Adaptações e Manutenção dos Espaços	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 10.000,00	R\$ 2.373,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.000,00	R\$ 2.373,00	R\$ 17.627,00
3.6 Material Vestuário	R\$ 73.397,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 73.397,50	R\$ -	R\$ 73.397,50
3.7 Comunicação	R\$ 4.972,20	R\$ -	R\$ 4.972,20	R\$ -	R\$ 4.972,20	R\$ -	R\$ 14.916,60	R\$ 2.700,00	R\$ 12.216,60
3.8 Material de Consumo	R\$ 6.609,43	R\$ 6.352,66	R\$ 6.609,43	R\$ 851,89	R\$ 6.609,43	R\$ -	R\$ 19.828,30	R\$ 16.163,38	R\$ 3.664,92
3.9 Material Oficinas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.10 Diárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3.11 Estrutura Operacional Espaços	R\$ 14.447,85	R\$ 10.550,49	R\$ 14.447,85	R\$ 9.923,26	R\$ 14.447,85	R\$ 10.550,49	R\$ 43.343,56	R\$ 29.133,37	R\$ 14.050,19
SUBTOTAL	R\$ 881.276,18	R\$ 633.141,45	R\$ 850.766,38	R\$ 756.392,36	R\$ 840.766,38	R\$ 633.141,45	R\$ 2.572.808,94	R\$ 2.308.762,74	R\$ 264.046,20
Outras Despesas (Extra Convênio)		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
TOTAL	R\$ 881.276,18	R\$ 633.141,45	R\$ 850.766,38	R\$ 756.392,36	R\$ 840.766,38	R\$ 633.141,45	R\$ 2.572.808,94	R\$ 2.308.762,74	R\$ 264.046,20



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	589
Rubrica	
Matrícula	

• Conciliação bancária

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (RS)
Repasse no Período	54 e 1703	3.226.632,00
Saldo do Período Anterior	54	117.706,68
Recursos Próprios da Entidade		0
Rendimentos	2337	3.716,70
Total das Receitas		3.348.055,38
Despesas do Período	2337	2.287.935,66
Imposto de Aplicação		0
Outras Despesas (Extra Convênio)	54/55/794/1703	1.158,88
Despesas Glosadas		0,03
Total das Despesas	0	2.289.094,51
Saldo em Conta Corrente	2337	155.607,42
Saldo de Aplicação		0
Saldo em Poupança	1703	903.353,45
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.058.960,87

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Não há informações a serem acrescentadas em relação ao período analisado.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	598
Rubrica	
Matricula	10861

5. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação**, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/06/2019 à 30/08/2019 do, no valor de **RS 2.289.094,51**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, e a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 12 de dezembro de 2019.

Terezinha Vane Ouverney

Gestora da Parceria

Matricula 109.864

Homologo e Ratifico, o parecer do Gestor da Parceria, referente a n° 10/2019 sobre a **aprovação de contas do quinto período**, concedida por meio do **Termo de Colaboração n° 01/2018 e seu Termo de Aditamento 01/2019**, celebrado com a entidade celebrado com a Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 12 de dezembro de 2019.

João Calos de Lima

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matricula 106.013