



15

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Nº 05.2022

Termo de Colaboração Nº 01/2018 / Termo de Aditamento Nº 04/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA - Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período do relatório: 01/12/2021 a 28/02/2022

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Churras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 124 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

CONFERE COM ORIGINAL
DÉBAGO RAMOS
DE SOUZA HAMME
Matrícula N. 110.758



2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação acompanhou as atividades realizadas do período, tendo em vista a renovação do Termo de Colaboração nº 01/2018, com Termo Aditivo Nº 04/2021. Além disto, foram verificados também os espaços, sendo constatado o funcionamento regular e a estrutura necessária para o funcionamento do programa.

Visitas in Loco: Sim () Não

O acompanhamento do período foi realizado com o intuito de verificar o andamento das aulas presenciais. Percebemos também que os equipamentos sanitários estavam dispostos em todos os cômodos dos polos e em quantidade suficiente para atender a todos os colaboradores.

Pesquisa de Satisfação: () Sim Não

Esta Comissão verificou junto a Gestão desse termo que a pesquisa de satisfação não se aplica a este período.

Análise e Manifestação de Denúncia: () Sim Não

Não houve registro de denúncia no período.

3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico do programa e da Secretaria esteja envolvido continuamente

CONFERE COM ORIGINAL
JULIANO RAMOS
DE MOURA HAMMES
Município N. 110.758



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Assessoria: 11/06/2013
Data: 24.05.2013
1332

1.1. Realizar Capacitação Continuada

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando ao aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.

1.1.1. Capacitação da Equipe Técnica

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 14 encontros, com 3 grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.

1.1.2. Capacitação de Conselheiros Municipais

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 12 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.

1.1.3. Capacitação da Rede Social (Instituições)

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.

Dr. THYAGO RAMOS
DE SIQUEIRA HAMMES
Matrícula N. 110.766

CONFERE COM
ORIGINAL



1.2. Realizar Reuniões Permanentes:

1.2.1. Equipe Técnica

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada com os profissionais do programa. Estas reuniões envolvem também as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada coordenadoria da secretaria.

Meta 02: Realizar eventos e atividade

Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

Meta 03: Realizar Acompanhamento Social

Implementação e funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria, além do acompanhamento e apoio as coordenações dos polos. O acompanhamento social será dividido por polos, sendo vinte e cinco agentes sociais em cada.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Promover atividades culturais e de formação on-line para os membros da comunidade dos quatro distritos, onde a estrutura necessária será garantida para o desenvolvimento da oficina de mídias sociais, capoeira, vídeo arte audiovisual e música.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pelo



Programa. Além disto o material produzido no período terá enfoque na pandemia, fortalecendo o processo de informação.

Meta 06: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho, proposta pela organização responsável, possibilita a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS NO PERÍODO

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo que o país ainda está vivendo a pandemia do Corona-vírus, percebeu-se a necessidade de manutenção do funcionamento das oficinas de forma remota, seguindo assim, os decretos municipais, como observado por esta Comissão de Avaliação e Monitoramento.

Neste período, a SPPDHM nos demandou participação no planejamento e realização da Semana de Direitos Humanos, realizada dos dias 04 a 11 de dezembro, acompanhando e organizando de parte da estrutura disponibilizada as atividades segundo a programação montada.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

Neste período não ocorreu Capacitação da Equipe Técnica, porém em reunião com a SPPDHM a organização solicitou rever esta ação. Desta forma, em janeiro será

CONFERE COM
ORIGINAL
THYAGO LIMA
DE SIQUEIRA LIMA
Matrícula 10.110.754



analisada uma proposta que atenda às necessidades da secretaria e o cumprimento da meta.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Neste período foram realizadas 16 reuniões de equipe técnica, necessária para pontuar os ajustes e finalizar o planejamento para a Semana de Direitos Humanos e para as atividades para o ano de 2022.

A gestão do programa tem acompanhado o desenvolvimento dessas reuniões, trazendo para a Comissão relatos do andamento com as equipes, analisando o trabalho realizado, planejando as novas ações e tentando sanar quaisquer problemas apresentados.

Realizou-se também 1 Reunião da Rede Social e dos Conselhos Municipais. Este espaço foi ocupado pelo Conselho de Álcool e Drogas para ampliar o debate sobre este tema e ser um lugar de escuta e troca entre os participantes.

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

No período do presente relatório foi realizada a Semana de Direitos Humanos dos dias 6 à 11 de Dezembro, com ações de beleza e bem-estar, atividades culturais com as oficinas de capoeira e música, exibição de filmes e exposições fotográficas através das oficinas de mídias e de audiovisual, além de debates à cerca da garantia dos direitos humanos. Ao todo foram realizados 9 eventos, em diversos locais da cidade de Maricá, constantes do Relatório Parcial de Execução, e que envolveram as Coordenadorias da Secretaria de Direitos Humanos, as equipes que atuam no Programa Cultura de Direitos, os beneficiários e suas famílias e o público em geral do município.

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros

Esta Comissão verificou que o trabalho do CDB segue sendo de grande relevância para a população. Além do atendimento e acompanhamento das famílias do programa, cumprido o papel de promover o acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal, os agentes realizaram ações para entrega do Guia



PROPOSTA Nº 11626/2017
Data de Início 24/05/2017
Rubrica 1336

Cidadão, material informativo sobre o município, atuaram na campanha de arrecadação de mantimentos e roupas para as vítimas das fortes chuvas que atingiram o Estado da Bahia e, posteriormente, a Cidade de Petrópolis e deram suporte ao Programa Passaporte Universitário na organização e atendimento do público.

Também neste período a SPPDHM planejou realizar o levantamento sobre a situação de vulnerabilidade social de famílias em diversas partes do município. Este trabalho, realizado pelos nossos agentes sociais, é apresentado aqui, demonstrando o grande desafio que ainda temos na superação destas situações.

O Polo de Bambuí realizou 917 atendimentos e encaminhamentos da população, o Polo de Inoã realizou 1084 ações neste período, no polo de Pedreiras foram 748 atendimentos e 707 no polo do Recanto. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 3.456.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Neste período as oficinas estão sendo realizadas em formato híbrido. As aulas estão acontecendo em formato presencial e seguem sendo realizadas também, através da Plataforma Virtual EAD BOX.

Obtivemos neste período o cadastramento de 850 matrículas para acesso das Oficinas pela Plataforma Virtual distribuídas da seguinte forma: Bambuí 98 alunos, Inoã 153 alunos, Pedreiras 348 alunos, Recanto 251 alunos. O total de 850 alunos, gerou 850 matrículas distribuídas nas 19 Salas/Oficinas da Plataforma segundo quadro de distribuição apresentado no Relatório.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Os materiais produzidos seguem as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção Folhetos A5 e Folhetos A4 das Coordenadorias da Secretaria, da Semana da Juventude e do CDB, Envelopamento da Van do Programa, Banners e Lonas do Femnegras, Feira Solidária, Consciência Negra e da Casa da Mulher, além do Jornal Cultura de Direitos.

CONFERE COM O ORIGINAL
DE SIQUEIRA HAMME
Matrícula N. 110.758



Meta 06: Gestão Operacional

Foram apresentados através de documentos e notas explicativas as variações ocorridas nos itens de custos operacionais, como os reajustes dos aluguéis das casas, aumentos sucessivos no valor do combustível e dos materiais de consumo, que fazem parte do relatório físico-financeiro, não sendo percebido nenhum desvio da finalidade e na destinação, seguindo o estabelecido e adequando-se ao momento vivido.

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
11/08/2021	R\$ 2.648.431,74	Repasse da 1ª parcela do Termo de Aditamento 04/2021, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
01/12/2021	R\$ 2.576.560,74	Repasse da 2ª parcela do Termo de Aditamento 04/2021, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
02/02/2021	R\$ 2.576.560,74	Repasse da 3ª parcela do Termo de Aditamento 04/2021, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
29/04/2022	R\$ 2.501.056,35	Repasse da 4ª parcela do Termo de Aditamento 04/2021, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 33-34;
- (X) Demonstrativo de Execução das Receitas e Despesas e Movimento Bancário, às folhas 63-64, 1239-1240, 2006 - 2007;

CONFERE COM O ORIGINAL
DE SIONEIA HAMMES
Matrícula N. 110.758



- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 90 - 101, 1254-1260 e 2020 - 2026;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 1100 - 1101, 1831-1832 e 2518 - 2519;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, às folhas 1992 e 2609;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 1237-1238, 1993 -1994 e 2616 - 2610;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 1231-1236, 1991-2005, 2610 - 2611.

7. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baía da Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 04/2021, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis nos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período 01/12/2012 a 28/02/2022.

9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Considerando que a presente análise se refere exclusivamente ao período de (01/12/2021 a 28/02/2022), e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem



como o seu desenvolvimento nos meses anteriores e principalmente neste momento onde ocorreu a renovação do contrato, esta Comissão entende que a parceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos e a SPPDHM.

10. MANIFESTAÇÃO

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 15ª (décima quinta) Prestação de Contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 04/2021, referente ao período de 01/12/2021 a 28/02/2022.

Concernente às metas, foi constatado por esta Comissão que os agentes sociais têm cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias e garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disto, devido a permanência da pandemia do Novo Corona vírus, pode-se observar todos os esforços para a manutenção das oficinas, com a retomada de atividades presenciais de maneira gradativa.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	63-64/2006-2007	5.153.121,48
Saldo do Período Anterior	63-64	56.272,72
Recursos Próprios da Entidade	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	0,00
Rendimentos	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	66.261,75
Total das Receitas		5.275.655,95
Despesas do Período	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	2.985.400,74
Imposto de Aplicação	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	0,00
Outras Despesas (Extra Convênio)	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	93,56
Despesas Glosadas	63-64/65-66/1239-1240/2006-2007	0,00
Total das Despesas		2.985.494,30
Saldo em Conta Corrente	2006-2007	5.447,45
Saldo de Aplicação	2006-2007	2.464,75
Saldo em Poupança	2006-2007	282.249,55
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.190.161,25

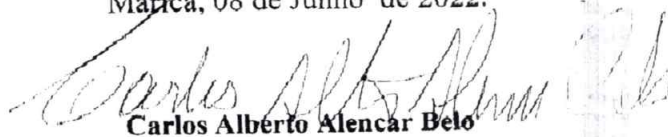


Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada prestação de Contas encontra-se:

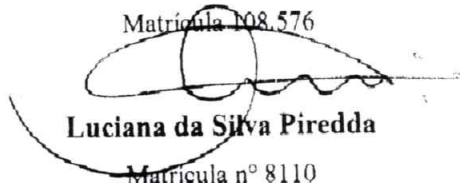
- Regular
 Regular com Ressalva
 Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, sem ressalvas.

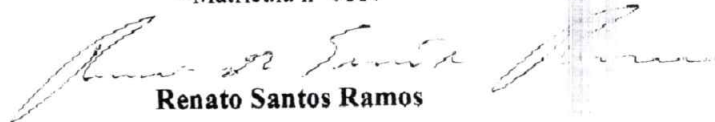
Maricá, 08 de Junho de 2022.


Carlos Alberto Alencar Belo

Matrícula 108.576


Luciana da Silva Piredda

Matrícula nº 8110


Renato Santos Ramos

Matrícula 108.614

CONFERE COM O ORIGINAL
DE SIQUEIRA HAMME
ORIGINAL Matrícula N. 110.758



Processo nº 19326/2018
Data de emissão: 24.05.2018
Rubrica: [assinatura]

PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 01/2022
Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 04/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA -- Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período da Análise: 01/12/2021 a 28/02/2022.

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreira, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Olímpiadas de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

Telefone: (21) 2751-8112

CONFERE COM ORIGINAL
[assinatura]
DE: SQUEIRA HAMME
Matrícula N. 110.758



2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- Ações desenvolvidas

Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o momento pelo qual ainda passamos e segundo as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, a necessidade de apoio às demandas pela Secretaria e suas coordenadorias é algo inerente ao Programa, fortalecendo o trabalho desta gestão.

Neste período a coordenação do programa e a gestão da secretaria participaram das reuniões de planejamento e realização da Semana Direitos Humanos, na semana de 6 a 11 de dezembro, organizando a estrutura disponibilizada para as atividades programadas. O Programa coordenou as reuniões, qualificando a gestão da secretaria e seus funcionários para o planejamento e realização de ações pertinentes ao seu trabalho. Todas as coordenadorias estiveram presentes e participaram ativamente do processo. O resultado foi uma Semana de Direitos Humanos mais integrada com uma repercussão de grande impacto na cidade, maior das que as já realizadas anteriormente.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

No Programa Cultura de Direitos, as atividades presenciais pertinentes às suas metas foram sendo retomadas, tendo em fevereiro de 2022 o retorno gradual das atividades presenciais nos polos do programa. Isto vem demonstrando o lugar especial que o programa já ocupa na vida da população, se transformando em espaços de reencontro, esperança e alegria na superação de um período conturbado da nossa história mundial.

De acordo com as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, apesar da continuidade da pandemia e dentro do planejamento para o período 2021/2022, a Coordenação do Programa, juntamente com a gestão da SPD-IM, analisou que seria propício para o retorno gradual das atividades, tendo como base a aceleração da vacinação e o quantitativo de imunizados dentro do município. O período foi utilizado para a

CONFERE COM ORIGINAL
ELIENAI RAMOS
DE SIQUEIRA HAMMES
Matrícula N. 110.768



organização das oficinas, além do acompanhamento já feito por parte dos agentes sociais, ficando a capacitação para um momento mais propício.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Segundo constatada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, foram realizadas 16 reuniões com a equipe técnica, onde foram planejadas ações a serem executadas pelo conjunto do Programa. Foi discutido também, tanto as coordenações, a dinâmica de funcionamento e atendimento realizados nos polos.

Esta gestão também realizou o acompanhamento das reuniões, visando sempre o melhor desenvolvimento do Programa, otimizando o trabalho, planejando o desenvolvimento de ações em conjunto com as coordenações do programa e até mesmo auxiliando a sanar os imprevistos.

Considerando a análise do Plano de Trabalho apresentado para o período solicitado, mantendo as metas mensais nos meses de dezembro e janeiro de realização das 4 oficinas e com o acompanhamento social realizado pelo CIDE, além da manutenção mensal dos espaços destinados ao cumprimento das atividades.

Meta 2 – Realizar eventos e atividades

Com a flexibilização das restrições quanto a pandemia do Novo Coronavírus, aliada com o avanço da vacinação, os eventos estão sendo retomados aos poucos, sempre cumprindo todas as medidas de prevenção.

No período do presente relatório foi realizada a Semana de Direitos Humanos, dos dias 6 à 11 de Dezembro, com atividades que proporcionaram uma vasta agenda de ações desde beleza e bem-estar, atividades culturais com as oficinas de capoeira e música, exibição de filmes e exposições fotográficas através das oficinas de mídias e de audiovisual, além de debates à cerca da garantia dos direitos humanos. Ao todo foram realizados 9 eventos, em diversos bairros da cidade de Maricá, que envolveram as

CONFERE COM ORIGINAL
NÍLAGO DAMAS
DE SIQUEIRA HAMMES
Matrícula N. 110.756



Coordenadorias da Secretaria de Direitos Humanos, as equipes que atuam no Programa Cultura de Direitos, os beneficiários e suas famílias e o público em geral do município.

Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros

Seguindo as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, o desenvolvimento do trabalho dos agentes sociais do CDB segue sendo de grande relevância para a população. Além do atendimento e acompanhamento das famílias do programa, cumprido o papel de promover o acesso aos serviços públicos ofertados por a organismo do governo municipal, os agentes realizaram ações para entrega do Guia Cidadão, material informativo sobre o município, atuaram na campanha de arrecadação de mantimentos e roupas para as vítimas das fortes chuvas que atingiram o Estado da Bahia e, posteriormente, a Cidade de Petrópolis e deram suporte ao Programa Pasaporte Universitário na organização e atendimento do público.

As famílias acompanhadas pelo Programa continuam sendo atendidas pelos Agentes Sociais. Com o apoio das coordenações dos Polos, os agentes do CDB têm realizado visitas periódicas as famílias dos assistidos pelo programa a fim de mantê-los informados sobre as ações do município e dar assistência e encaminhamento sempre que necessário.

O Polo de Bambuí realizou 917 atendimentos e encaminhamentos da população, o Polo de Inoã realizou 1084 ações neste período, no polo de Pedreiras foram 748 atendimentos e 707 no polo do Recanto. O total de ações desenvolvidas neste período foi de 3.456.

Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Conforme as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, neste período as oficinas continuaram sendo realizadas em formato híbrido. As aulas aconteceram em formato presencial e também através da Plataforma Virtual EAD BOX. Obteve-se neste período 850 matrículas, com um total de 491 alunos distribuídos nas 19 Salas/Oficinas da Plataforma, sendo: Bambuí – 98 matrículas; Inoã – 153 matrículas; Pedreiras – 348 matrículas; Recanto – 251 matrículas.

CONFERE COM ORIGINAL
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER
Matrícula N.º 110.758



Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação

Conforme informação e o relatório apresentado, os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção Folhetos A5 e Folders A4 das Coordenadorias da Secretaria e do CDB, o envelopamento das vans do Programa, banners e lonas do Femnegras, da Feira Solidária, da Consciência Negra e da Casa da Mulher, além do Jornal Cultura de Direitos.

Meta 6 – Gestão Operacional

Segundo análise da Comissão de Monitoramento, neste período os itens de custos operacionais tiveram variação quanto a ajustes dos aluguéis das casas, aumentos no valor do combustível e dos materiais de consumo. A Casa da Cultura apresentou as justificativas e documentações pertinentes a estas variações, que fazem parte do relatório físico-financeiro, não sendo percebido nenhum desvio de objetivos na destinação, seguindo o estabelecido através do cronograma de desembolso e adequando-se ao momento que estamos vivendo.

2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada	-	-	-
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes	-	-	X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Atividades	-	-	X
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais	-	-	X



4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Audiovisual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
		6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
		6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria, constata-se que as atividades e ações deste período estão de acordo com o que cada meta apontou, constadas na Avaliação das Metas apresentadas no Relatório Parcial entregue para organização.

Constatou-se que o Jornal Cultura de Direitos continua possuindo papel fundamental na divulgação do trabalho realizado a população maricaense como um todo, além da página da SPPDH no Facebook, e do Instagram do Programa, sendo veículos de registro, expressão e divulgação dos impactos econômicos, sociais e culturais.

Diante do exposto pela Comissão de Avaliação e Monitoramento e de acordo com observações supracitadas, concluiu que a parceria gera benefícios e os impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: () Sim (X) Não

A pesquisa de satisfação não se aplica neste período.



2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto:

() Sim (X) Não

A sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto da parceria dependerá da avaliação da secretaria quanto a continuidade desta estratégia para o cumprimento de seus objetivos e das ações pertinentes, podendo haver redefinição de metas e ações de acordo com avaliações que venham a ser feitas. Quanto ao estabelecimento de parcerias para a consecução destas ações, não há dúvida de que o uso dos Termos de Colaboração é a melhor forma de realização das ações sociais pertinentes às estratégias da SPPDHM quanto ao acúmulo de experiências sociais desenvolvidas por organizações da sociedade civil.

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

• Conformidade das despesas

De acordo com o verificado nos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em conformidade com os valores lançados nas planilhas que estão inclusas no processo nº 007267/2022.

Conforme verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e avaliado por esta gestão, o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

• Conciliação bancária

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	63-64/2006-06	5.153,12,48
Saldo do Período Anterior	63-64	56,27,72
Recursos Próprios da Entidade	63-64/65-66/1239-12	0,00
Rendimentos	63-64/65-66/1239-12	66,26,55
Total das Receitas		5.275,65,75
Despesas do Período	63-64/65-66/1239-12	2.985,40,54
Imposto de Aplicação	63-64/65-66/1239-12	0,00
Outras Despesas (Extra Convênio)	63-64/65-66/1239-12	9,96
Despesas Glosadas	63-64/65-66/1239-12	0,00
Total das Despesas		2.985,49,50
Saldo em Conta Corrente	2006-2007	5,44,45
Saldo de Aplicação	2006-2007	2,46,25
Saldo em Poupança	2006-2007	2.282,24,55
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		2.290,16,25

CONFERE COM ORIGINAL
Eu THYAGO RAMOS
DE SIQUEIRA RAMOS
Matrícula nº 10.756




4. OUTRAS INFORMAÇÕES

Apesar da flexibilização quanto a permanência da pandemia do Covid-19 as recomendações da OMS e da Gestão Municipal continuam sendo seguidas pelo programa, sendo as atividades presenciais sendo retomadas, porém de forma gradativa e cumprindo ainda as medidas sanitárias pertinentes.

5. MANIFESTAÇÃO

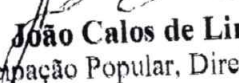
Após apreciação, e com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação** nº 05/2022, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/12/2021 a 28/02/2022, que teve uma despesa total no valor de **R\$ 2.574.471,45** quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, assim como a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 09 de Junho de 2022.


Terezinha Vane Ouverney
Gestora da Parceria
Matrícula 111.333

Homologo e Ratifico o parecer nº 05/2022 da Gestora da Parceria referente a aprovação da prestação de contas do décimo quinto período, concedida por meio do Termo de Colaboração nº 01/2018 e seu Termo de Aditamento nº 04/2021, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Buxada Fluminense.

Maricá, 09 de Junho de 2022.


João Calos de Lima
Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013

CONFERE COM O ORIGINAL
DE SIQUEIRA RAMOS
Matrícula N.º 111.333