



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	
Rubrica	
Matricula	110758

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Nº 10.2021

Termo de Colaboração Nº 01/2018 / Termo de Aditamento Nº 01/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de relatório: 01/03/2021 até 31/05/2021

Endereço de instalação da Parceria:


Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07 – Bairro: Bambalá, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	113
Rubrica	
Matricula	170153

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação acompanhou as atividades administrativas do período, bem como os espaços, onde foram disponibilizadas máscaras, dispenser com álcool em gel distribuído pelos ambientes, além de borrifadores para a higienização.

Visitas in Loco: Sim Não

O acompanhamento do período foi realizado com o intuito de verificar o trabalho administrativo nos polos e as oficinas remotas. Percebemos também que os equipamentos sanitários estavam dispostos em todos os cômodos dos polos e em quantidade suficiente para atender a todos os colaboradores.

Pesquisa de Satisfação: Sim Não

Esta Comissão verificou junto a Gestão deste termo, que a pesquisa de satisfação não se aplica a este período.

Análise e Manifestação de Denúncia: Sim Não

Não foi realizada nenhuma denúncia no período.

3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

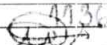
Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico do programa e da Secretaria esteja envolvido continuamente.

1.1. Realizar Capacitação Continuada

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	4136
Rubrica	
Matricula	118753

envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando o aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.

1.1.1. Capacitação da Equipe Técnica

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 24 encontros, com 3 grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.

1.1.2. Capacitação de Conselheiros Municipais

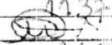
Estabelecer programa de capacitação continuada através de 22 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas de área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.

1.1.3. Capacitação da Rede Social (Instituições)

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.

1.2. Realizar Reuniões Permanentes:



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	1134
Rubrica	
Matrícula	1152723

1.2.1. Equipe Técnica

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada com os profissionais do programa. Estas reuniões envolvem também as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada coordenadoria da secretaria.

Meta 02: Realizar eventos e atividade

Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros

Implementação e funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria. Os comitês seguirão o planejamento para dar conta de abranger os 52 bairros distribuídos nos 4 distritos de Maricá, durante 10 meses.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Promover atividades culturais e de qualificação através de implantação de 04 (quatro) oficinas, nas comunidades dos 04 distritos de Maricá, definidas pela gestão através de indicadores e critérios de exigibilidades em reuniões de planejamento, garantindo a estrutura e o funcionamento nas seguintes áreas de formação: Oficinas de Mídias Sociais, Capoeira, Videoarte e Música.

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	110/150
Rubrica	110/150
Matrícula	110/150

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide com 8 páginas, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

Meta 06: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho, proposta pela organização responsável, possibilita a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo que o país ainda está vivendo a pandemia do Coronavírus, viu-se a necessidade de manutenção do funcionamento das oficinas de forma remota, bem como a realização somente do trabalho administrativo nos polos, segundo assim, os decretos municipais, como observado por esta Comissão de Avaliação e Monitoramento.

É necessário ressaltar que o programa vem ajustando suas atividades à medida que o cenário da pandemia permite.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	11/53
Rubrica	110753
Matricula	2027

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

Neste período não ocorreram as Capacitação da Equipe Técnica, esta Comissão, indicou a Gestão deste Termo de Colaboração que estas atividades ocorressem no próximo período, observando o cenário pandêmico para evitar aglomerações e reduzindo os riscos de contaminação.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Foram realizadas oito reuniões com a equipe técnica com o objetivo de analisar e alinhar o trabalho que vem sendo realizado, analisando o desenvolvimento das lives das oficinas e vídeo aulas, além disto, esta Comissão vem acompanhando de perto o trabalho realizado pelo CDB, com o enfrentamento da pandemia e também as visitas que fazem aos beneficiários do programa, sendo assunto frequente nas reuniões sendo o principal vínculo entre o programa e as famílias.

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

Verificamos que no período as atividades de grande porte foram temporariamente suspensas devido ao cenário ao qual o país está passando. A estrutura foi remanejada para oferecer apoio as atividades de pequeno e médio porte relacionadas as coordenadorias. Ocorreu também a atividade de memória, celebração e homenagens ao dirigente e líder Joaquim, no Centro agrícola da Secretaria de Agricultura.

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros

Esta Comissão verificou que o trabalho do CDB teve continuidade neste período dando continuidade ao trabalho que está sendo realizado ofertando máscara e álcool em gel para a população, além do atendimento e acompanhamento das famílias do programa, cumprido o papel de promover o acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	1740
Rubrica	1740
Matricula	110753

O acompanhamento das famílias continuou sendo realizado normalmente pelos agentes do CDB em conjunto com as coordenações dos polos, seguindo sempre as recomendações de segurança.

O SIGELUS foi a ferramenta utilizada no cadastramento das famílias beneficiárias. Os dados levantados pelos agentes poderão ser utilizados pelo Município no mapeamento social da região.

Verificamos também o início da Pesquisa Sentinela, que é uma parceria entre o Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação de Maricá (ICTIM) com a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Participação Popular e Mulher e a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). A pesquisa realiza um levantamento de dados, com o intuito de medir a eficácia da vacinação da covid-19 e para desenvolver estratégias de combate à pandemia no município. Os agentes que estão compondo a Pesquisa Sentinela receberam treinamento e participam da ação como entrevistadores, coletando informações de cada domicílio atendido.

Identificamos também que neste foram registrados um total de 1.744 atendimentos. O Polo de Bambuí realizou 398 ações de atendimento, enquanto o Polo de Inoã realizou 368 ações neste período. O Polo de Pedreiras realizou muitos atendimentos, registrando 562 ações. Já no Polo do Recanto foram realizadas 416 ações.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Esta Comissão verificou que neste período as oficinas foram realizadas através da Plataforma Virtual EAD BOX. Sendo produzidas e disponibilizadas 167 vídeo aulas, referentes ao Módulo 2 das oficinas.

Ao analisarmos, percebemos o empenho e dedicação dos instrutores para que o formato fosse cada vez mais aprimorado e tornando-se mais atrativo para os alunos. Apesar da dificuldade mencionada por algumas famílias em relação à internet, vimos que a distribuição de apostilas deu continuidade facilitando o processo de ensino-aprendizagem.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1149
Rubrica	110755
Matrícula	110755

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Esta Comissão observou que o Jornal Cultura de Direitos continua sendo o grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção do Jornal Cultura de Direitos, desenvolvimento das vans do Programa, Banners de divulgação das oficinas e adesivos microperfurados para divulgação do Programa nos ônibus do município.

Meta 06: Gestão Operacional

Verificamos que com a retomada das atividades administrativas, os itens de custos operacionais permanentes não obtiveram variação, seguindo o estabelecido através do cronograma de desembolso, adequando-se ao momento que estamos vivendo

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
11/08/2021	RS 2.648.431,74	Repasse da 1ª parcela do Termo de Acordo, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 52;
- (X) Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, às folhas 53-54, 779-780 e 1412-1413;



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	
Rubrica	
Matrícula	110753

- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 114-120, 837-842 e 1467-1472;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 611-612, 1243-1244 e 1975-176;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, não houve compra de patrimônio no período;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 722, 1409 e 2091;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira – Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 733-778, 1406-1411 e 2092-2097.

7. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 01/2020, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período 01/03/2021 até 31/05/2021.

9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Considerando que a presente análise se refere exclusivamente ao período de (01/03/2021 até 31/05/2021), e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem como o seu desenvolvimento nos meses anteriores e principalmente neste momento em que o mundo enfrenta uma pandemia do Novo Coronavírus, esta Comissão entende



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	1143
Rubrica	160758
Matricula	

que a parceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos e a SPPDHM.

10. MANIFESTAÇÃO

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 12ª (décima segunda) Prestação de Contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 01/2020, referente ao período de 01/03/2021 até 31/05/2021.

Concernente às metas, foi constatado por esta Comissão, que os agentes sociais têm cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias e garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disso, devido a permanência da pandemia do Novo Coronavírus, pode-se observar todos os esforços para a manutenção das oficinas.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	53- 54/1412-1413	1.732.110,55
Saldo do Período Anterior	53- 54/1412-1413	917.115,63
Recursos Próprios da Entidade	53- 54/779-780/1412-1413	0
Rendimentos	53- 54/779-780/1412-1413	3.447,53
Total das Receitas		1.652.673,71
Despesas do Período	53- 54/779-780/1412-1413	2.259.525,85
Imposto de Aplicação	53- 54/779-780/1412-1413	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	53- 54/779-780/1412-1413	23,32
Despesas Glosadas	53- 54/779-780/1412-1413	0
Total das Despesas		2.259.549,17
Saldo em Conta Corrente	1412-1413	57.061,72
Saldo de Aplicação	1412-1413	0
Saldo em Poupança	1412-1413	2.336.062,82
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		2.393.124,54



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	01/49
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	108.53

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada Prestação de Contas encontra-se:

Regular

Regular com Ressalva

Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, **sem ressalvas**.

Maricá, 21 de setembro de 2021

[Handwritten Signature]
Carlos Alberto Alencar Belo

Matrícula 108.576

[Handwritten Signature]
Luciana da Silva Piredda

Matrícula nº 8110

[Handwritten Signature]
Renato Santos Ramos

Matrícula 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	0045
Rubrica	310752
Matrícula	110752

PARECER TÉCNICO DO GESTOR Nº 10/2021
Termo de Colaboração Nº 01/2018 e Termo de Aditamento Nº 01/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de vigência: 01/03/2021 até 31/05/2021.

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá


Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

Telefone: (21) 2751-8112



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de início	24/05/2018
Folha	234
Rubrica	
Matrícula	10758

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- Ações desenvolvidas

Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o momento pelo qual estamos passando e segundo as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, a necessidade de apoiar ações demandadas pela Secretaria e suas coordenadorias é algo inerente ao Programa, fortalecendo o trabalho desta gestão.

Apesar da continuidade da pandemia, foi observado que o momento serviu para fortalecer vínculos entre o programa, representado de forma majestosa pelo CDB, com a comunidade. O programa deu continuidade as suas atividades de forma virtual, sanando as adversidades.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

De acordo com as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, ocorreu a indicação para que as capacitações da equipe técnica ocorressem no próximo período, para evitar as aglomerações, resguardando a equipe.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Segundo a Comissão de Monitoramento e Avaliação foram realizadas oito reuniões com a equipe técnica com o objetivo de analisar e alinhar o trabalho que vem sendo realizado com o CDB, além do andamento das lives, vídeo aulas e oficinas.

Meta 2 – Realizar eventos e atividades

De acordo com as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, foi realizada uma atividade de memória, celebração e homenagem ao dirigente e líder Joaquim, no Centro agrícola da Secretaria de Agricultura. As demais atividades foram suspensas com sua estrutura remanejada, dando apoio as atividades de pequeno porte.

Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	447
Rubrica	1077
Matrícula	1077

Seguindo as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, o desenvolvimento do trabalho dos agentes sociais do CDB teve continuidade com o enfrentamento da pandemia, onde restrições de distanciamento social ainda são necessárias para evitar a contaminação. Os agentes sociais acompanharam as famílias onde foram promovido o acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal neste período, bem como orientações sanitárias.

Os agentes realizaram o recadastramento dos beneficiários do programa através do Sistema SIGELUS, que é uma ferramenta utilizada para o recadastramento das famílias do programa.

Além disto, ocorreu o início da Pesquisa Sentinela, que é uma parceria firmada entre o Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação de Maricá (ICTM) com a Secretaria Municipal de Saúde, a Secretaria Municipal de Direitos Humanos, Participação Popular e Mulher e a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).

Neste período o CDB realizou no período um total de 1.744 atendimentos.

Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Conforme as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, neste período as oficinas deram continuidade através da plataforma online. Onde foram disponibilizadas 167 vídeo aulas, referentes ao Módulo 2 das oficinas para que os alunos pudessem dar continuidade ao aprendizado.

Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação

Conforme informação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, onde foram produzidos o Jornal Cultura de Direitos, realizado o envelopamento das vans do Programa, foi confeccionado Banners de divulgação das oficinas e adesivos microperfurados para divulgação do Programa nos ônibus do município.

Meta 6 – Gestão Operacional



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	149
Rubrica	
Matrícula	11016

Segundo análise da Comissão de Monitoramento, esta meta proporciona a transparência em relação aos recursos repassados e a gestão do programa. Neste período os itens de custos operacionais permanentes não obtiveram variação, seguindo o estabelecido através do cronograma de desembolso, adequando-se ao momento que estamos vivendo.

2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada	-	-	-
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais	-	-	-
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Audiovisual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e			X



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Inicio	24/05/2018
Folha	43/43
Rubrica	[assinatura]
Matricula	12345678

	distribuir Materiais e Equipamentos				
	6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X	
	6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X	

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que as atividades e ações deste período estão de acordo com o que cada meta apontou, contidas na Avaliação das Metas constantes do 2.1.1

Constatou-se que o trabalho apresentado nas páginas da SEPEHM no Instagram e Facebook foi essencial para difundir as atividades realizadas no programa, além do Jornal Cultura de Direitos, que possui papel fundamental na divulgação do trabalho realizado a população maricaense como um todo.

Diante do exposto pela Comissão de Avaliação e Monitoramento e de acordo com observações supracitadas, concluo que a parceria gera benefícios e os impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: () Sim (X) Não

A pesquisa de satisfação não se aplica ao período, porém a gestão recomenda que assim que haja o retorno integral das atividades, seja realizada a pesquisa junto aos beneficiados.

2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: () Sim (X) Não

A sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto da parceria dependerá da avaliação da secretaria quanto a continuidade desta estratégia para o cumprimento de



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1150
Rubrica	110758
Matrícula	110758

seus objetivos e das ações pertinentes, podendo haver redefinição de metas e ações de acordo com avaliações que venham a ser feitas. Quanto ao estabelecimento de parcerias para a consecução destas ações, não há dúvida de que o uso dos Termos de Colaboração é a melhor forma de realização das ações sociais pertinentes às estratégias da SPPDHM quanto ao acúmulo de experiências sociais desenvolvidas por organizações da sociedade civil.

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

- **Conformidade das despesas**

De acordo com o verificado nos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em conformidade com os valores lançados nas planilhas que estão inclusas no processo nº 0009875/2021.

Conforme verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e avaliado por esta gestão, o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

- **Conciliação bancária**

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (RS)
Repasso no Período	53- 54/1412-1413	1.732.110,55
Saldo do Período Anterior	53- 54/1412-1413	917.115,63
Recursos Próprios da Entidade	53- 54/779-780/1412-1413	0
Rendimentos	53- 54/779-780/1412-1413	3.447,53
Total das Receitas		4.652.673,71
Despesas do Período	53- 54/779-780/1412-1413	2.259.525,85
Imposto de Aplicação	53- 54/779-780/1412-1413	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	53- 54/779-780/1412-1413	23,32
Despesas Glosadas	53- 54/779-780/1412-1413	0
Total das Despesas		2.259.549,17
Saldo em Conta Corrente	1412-1413	57.061,72
Saldo de Aplicação	1412-1413	0
Saldo em Poupança	1412-1413	2.336.062,82
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		2.393.124,54

4. OUTRAS INFORMAÇÕES



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1451
Rubrica	
Matrícula	110723

Devido a pandemia do Covid-19 e seguindo as recomendações da OMS e da Gestão Municipal, as atividades do período foram alteradas para que fossem cumpridas as medidas sanitárias constantes nos decretos municipais.

5. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação** nº 10/2021, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/03/2021 à 31/05/2021, que teve uma despesa total no valor de **RS 2.259.549,17**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, assim como a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 30 de setembro de 2021.

Terezinha Vanê Ouverney
Gestora da Parceria
Matrícula 111.333

Homologo e Ratifico o parecer da Gestora da Parceria, referente ao nº 10/2021, sobre a aprovação de contas do **décimo segundo período**, concedida por meio do **Termo de Colaboração nº 01/2018 e seu Termo de Aditamento 01/2020**, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 30 de setembro de 2021.

João Carlos de Lima
Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEIRA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	1058
Rubrica	
Matrícula	160758

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

PARECER N°11.2021/TC 01.2018 – TA. 04.2021

Após análise de documentação da prestação de contas referente ao décimo segundo período contido no processo de número 0009875/2021 do Termo de Colaboração 01/2018 e o Termo Aditivo 01/2020 estabelecido entre a Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher e a Casa da Cultura, constante do processo 14346/2017, além da documentação encaminhada pela instituição com a indicação e extrato da liberação da parcela, esta Comissão aprova a liberação do saldo do repasse previsto para o mês de Setembro/2021 do Termo de Aditamento N° 04/2021 no valor de R\$2.576.560,74 (dois milhões, quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos).

Maricá, 22 de setembro de 2021

CARLOS ALBERTO A. BELO

Matrícula n° 01827

LUCIANA DA SILVA PIREDDA

Matrícula n° 8110

RENATO SANTOS RAMOS

Matrícula n° 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	4153
Rubrica	
Matricula	110752

GESTÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO
PARECER Nº11.2021/TC01.2018 - TA04.2021

Considerando a Análise do Pedido de liberação da segunda parcela do Termo Aditivo Nº 04/2021 do Termo de Colaboração Nº 01/2018, pautada na aprovação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação nº 10.2021/TC01.2018 – TA01.2020 que compreende o período de 01/03/2021 à 31/05/2021 (décimo segundo período), manifesto **favoravelmente a liberação do saldo do repasse previsto para o mês de Setembro/2021** do Termo de Aditamento Nº 04/2021 no valor de R\$2.576.560,74 (dois milhões, quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos), celebrado com a Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense.

Maricá, 01 de outubro de 2021.

Terezinha Vane Ouverney
Gestora da Parceria
Matricula 111.333

Tendo recebido e acolhido o Parecer Técnico nº 10.2021/TC01.2018 – TA01.2020 da Gestora da Parceria, encaminho o presente processo, solicitando a análise e prosseguimento, para a liberação do saldo do repasse previsto para o mês de Setembro/2021 valor de **R\$ 2.576.560,74** (dois milhões, quinhentos e setenta e seis mil, quinhentos e sessenta reais e setenta e quatro centavos).

Maricá, 01 de outubro de 2021.

João Calos de Lima
Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013