



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	979
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	307630

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO Nº 03.2021
Termo de Colaboração Nº 01/2018 / Termo de Aditamento Nº 01/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de relatório: 01/09/2020 até 30/11/2020

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá


Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 128 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

[Handwritten Signatures]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	850
Rubrica	
Matricula	304650

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

A Comissão de Monitoramento e Avaliação acompanhou as atividades administrativas do período, bem como os espaços, onde foram disponibilizadas máscaras, dispenser com álcool em gel distribuído pelos ambientes, além de borrifadores para a higienização.

Visitas in Loco: Sim Não

O acompanhamento do período foi realizado a fim de verificar o desenvolvimento do conteúdo para a plataforma de ensino remoto, o acompanhamento das gravações, o trabalho administrativo nos polos, assim como a utilização correta dos equipamentos sanitários.

Pesquisa de Satisfação: Sim Não

Esta Comissão verificou junto a Gestão deste termo, que a pesquisa de satisfação não se aplica a este período, recomendando que seja realizada logo após a normalização das atividades, ou seja, assim que a pandemia do Novo Coronavírus acabar.

Análise e Manifestação de Denúncia: Sim Não

Não foi realizada nenhuma denúncia no período.

3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE METAS ESTABELECIDAS

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria:

Realizar ações de modo que todo o corpo administrativo, auxiliar e técnico do programa e da Secretaria esteja envolvido continuamente.

1.1. Realizar Capacitação Continuada





Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	751
Rubrica	
Matrícula	304650

Garantir a realização de capacitação de forma permanente das áreas de trabalho, em um processo contínuo de promoção e apoio para que haja por parte dos agentes envolvidos a apropriação e tradução de conhecimentos visando o aperfeiçoamento dos processos de autogestão, da qualificação dos serviços e do fortalecimento das redes de cooperação.

1.1.1. Capacitação da Equipe Técnica

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 14 encontros, com 3 grupos de pelo menos 40 profissionais cada e duração de 3 horas. Os encontros abordarão os seguintes temas: Processos de planejamento, monitoramento e avaliação, além de temáticas na área dos direitos humanos.


1.1.2. Capacitação de Conselheiros Municipais

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 22 encontros, com grupos de 30 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas de área de representação dos conselheiros, além de questões para fortalecimento do controle social e de ampliação de participação da população na gestão e decisões sobre as políticas públicas.

1.1.3. Capacitação da Rede Social (Instituições)

Estabelecer programa de capacitação continuada através de 20 encontros, com grupo de 20 pessoas cada e duração de 2 horas. Os encontros abordarão temáticas da área de atuação das organizações sociais, como planejamento, captação, formalização e gestão.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	982
Rubrica	
Matrícula	107650

1.2. Realizar Reuniões Permanentes:

1.2.1. Equipe Técnica

Estabelecer reuniões através de 22 encontros com até 40 pessoas cada com os profissionais do programa. Estas reuniões envolvem também as coordenações e assessorias técnicas presentes em cada coordenadoria da secretaria.

Meta 02: Realizar eventos e atividade




Esta meta consiste na garantia de estrutura para a realização de eventos e atividades pertinentes aos objetivos do Programa e da SPPDHM.

Meta 03: Organizar os Comitê de Defesa dos Bairros

Implementação e funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros, com agentes sociais e supervisores, com o objetivo de propiciar trabalho de acompanhamento e fiscalização das ações da prefeitura, diversas designadas pela Secretaria. Os comitês seguirão o planejamento para dar conta de abranger os 52 bairros distribuídos nos 4 distritos de Maricá, durante 10 meses.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Promover atividades culturais e de qualificação através de implantação de 04 (quatro) oficinas, nas comunidades dos 04 distritos de Maricá, definidas pela gestão através de indicadores e critérios de exigibilidades em reuniões de planejamento, garantindo a estrutura e o funcionamento nas seguintes áreas de formação: Oficinas de Mídias Sociais, Capoeira, Videoarte e Música.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	233
Rubrica	<i>[assinatura]</i>
Matricula	107650

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Garantir a produção de material de comunicação e informação como folhetos, folders, banners, cartazes, jornal em tamanho tabloide com 8 páginas, faixas, que servirão como instrumento de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

Meta 06: Gestão Operacional

A introdução desta meta no Plano de Trabalho, proposta pela organização responsável, possibilita a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos diversos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, é garantido de maneira clara e efetiva um espaço para a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento do seu cumprimento.

4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E DO CUMPRIMENTO DAS METAS ATÉ O PERÍODO

Meta 01: Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo que o mundo ainda está vivendo a pandemia do Coronavírus, viu-se a necessidade de mudança no formato das oficinas, bem como a adequação de toda a estrutura de funcionamento do programa, como citado anteriormente por esta Comissão de Avaliação e Monitoramento.

[assinatura]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	9854
Rubrica	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matrícula	304650

Contudo, houve a preocupação por meio da SPPDHM e da Casa da Cultura, em dar o suporte aos alunos atendidos pelo programa Cultura de Direitos, onde foi implementada a Plataforma para a realização de aulas no formato E.A.D.

Porém é necessário ressaltar que o programa vem ajustando suas atividades à medida que o cenário da pandemia permite, sempre enquadrando suas atividades aos protocolos de segurança estabelecidos por meio do Decreto nº 594/2020 e suas atualizações.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

Neste período ocorreram 24 encontros de Capacitação da Equipe Técnica, sendo respeitados os protocolos sanitários estabelecido pelo poder público, por este motivo foi escolhido o polo de Inoã, por ter um espaço aberto e arejado com o tamanho necessário para cumprir os protocolos de segurança. As equipes foram divididas em três grupos, tendo dias e horários diferentes, onde foram apresentados oito temas para cada grupo, totalizando 24 atividades realizadas.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Foram realizadas cinco reuniões com a equipe técnica com o objetivo de analisar e alinhar o trabalho que vem sendo realizado, também foram planejadas as ações para o constante enfrentamento da pandemia.

Meta 02: Realizar Atividades e Eventos

No período não ocorreram eventos pois ainda estamos vivendo o enfrentamento da pandemia. Para tanto, a Casa da Cultura juntamente com a SPPDHM, estão reavaliando as ações para que sejam elaborados de forma que se adequem a nova realidade e de forma segura.

Meta 03: Organizar os Comitês de Defesa dos Bairros

[Handwritten Signatures]



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	985
Rubrica	
Matricula	3074250

Esta Comissão verificou que o trabalho do CDB teve uma grande importância em meio a pandemia, além do atendimento e acompanhamento das famílias do programa, cumprido o papel de promover o acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal, os agentes desenvolveram atividades de conscientização e informação da população em geral para prevenção do Covid-19.

O acompanhamento das famílias foi de extrema importância no período, pois representou que a ligação estabelecida antes da pandemia, tornou-se mais forte demonstrando que apesar da suspensão das atividades. Este teve ainda mais significado e sendo mais forte nesse período tão difícil para todos. O acompanhamento das famílias continuou sendo realizado normalmente pelos agentes do CDB em conjunto com as coordenações dos polos, seguindo sempre as recomendações de segurança.

Identificamos também que neste período ocorreu uma maior procura por atendimento em todos os polos. Foram registrados um total de 2.120 encaminhamentos. O Polo de Bambuí realizou 356 ações de atendimento, enquanto o Polo de Inoã realizou 433 ações neste período. O Polo de Pedreiras realizou muitos atendimentos, registrando 686 ações. Já no Polo do Recanto foram realizadas 645 ações.

Verificamos a presença dos agentes nos locais de maior aglomeração do município, distribuindo máscaras e álcool gel e instruindo a população a seguir as medidas de prevenção da doença fazendo sempre o uso da máscara, mantendo o isolamento social sempre que possível e sempre lavando as mãos e fazer uso do álcool gel.

Meta 04: Realizar Oficinas de Qualificação e Formação

Esta Comissão verificou que neste período as oficinas foram realizadas através da Plataforma Virtual EAD BOX, contratada em Julho. Os instrutores seguiram gravando conteúdos e buscando desenvolver o melhor método de ensino das oficinas para este novo formato. O administrativo dos polos serviu como base de apoio para os alunos, auxiliando nas novas inscrições e na utilização da plataforma.

7



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	128
Rubrica	
Matricula	307650

Meta 05: Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e Informação

Esta Comissão observou que o Jornal Cultura de Direitos continua sendo o grande instrumento de acompanhamento das ações e de demonstração do impacto do trabalho desenvolvido junto às comunidades. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção do Jornal Cultura de Direitos, dando conta do impacto do programa na vida cotidiana da população e dos profissionais.

Meta 06: Gestão Operacional

Verificamos que com a retomada das atividades administrativas, os itens de custos operacionais permanentes não obtiveram variação, seguindo o estabelecido através do cronograma de desembolso, exceto os materiais de consumo e de expediente que foram adequados ao momento de pandemia.

5. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data	Valor	Histórico
23/07/2020	RS 2.572.808,94	Repasse da 1ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
08/10/2020	RS 2.532.299,14	Repasse da 2ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
14/12/2020	RS 1.014.764,92	Repasse da 3ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.
03/03/2021	RS 1.517.534,92	Repasse da 3ª parcela do Termo de Aditamento, conforme previsto no Cronograma de Desembolso do Termo de Colaboração.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	087
Rubrica	02
Matrícula	307650

6. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE

- (X) Mapa de Controle de Execução Contratual, às folhas 78;
- (X) Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, às folhas 79-80, 807-808 e 1575-1576;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas com Pessoal – (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 94-98, 826-831 e 1592-1596;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 570-571, 1438-1439 e 2023-2024;
- (X) Demonstrativo das Receitas e Despesas – Bens Patrimoniais, não houve compra de patrimônio no período;
- (X) Demonstrativo de Tarifas Bancárias, às folhas 796, 1567-1568 e 2409;
- (X) Demonstrativo de Execução Física e Financeira – Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho), às folhas 797-806, 1569-1574 e 2410-2415;

7. TRANSPARÊNCIA: (X) Sim () Não

A Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense atualizou a divulgação em sua página na internet a presente parceria, cumprindo o determinado no inciso VI do artigo 48 do Decreto Municipal 054/2017, referente ao Termo de Colaboração 01/2018 e seu Termo Aditivo 01/2020, bem como a atualização das mesmas informações fixadas em locais visíveis dos estabelecimentos em que exerce suas ações a parceria celebradas conforme preconiza o Decreto em questão.

8. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS

Não houve auditoria referente ao período 01/09/2020 até 30/11/2020.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	083
Rubrica	PA
Matrícula	107050

9. ATESTO QUE A PARCERIA PERMANECE A MELHOR OPÇÃO: (X) Sim () Não

Considerando que a presente análise se refere exclusivamente ao período de 01/09/2020 até 30/11/2020, e tendo analisado as metas apresentadas pela Instituição, bem como o seu desenvolvimento nos meses anteriores e principalmente neste momento em que o mundo enfrenta uma pandemia do Novo Coronavírus, esta Comissão entende que a parceria permanece a melhor opção para o alcance dos objetivos que balizam o Programa Cultura de Direitos e a SPPDHM.

10. MANIFESTAÇÃO

Esta Comissão de Monitoramento e Avaliação apreciou a 10^a (décima) Prestação de Contas do Termo de Colaboração Nº 01/2018, 1^a do Termo de Aditamento 01/2020, referente ao período de 01/09/2020 até 30/11/2020.

Concerne às metas, foi constatado por esta Comissão que os agentes sociais têm cumprido um papel importante, integrando o trabalho com outras secretarias e garantindo direitos através das demandas apresentadas pela população. Além disto, devido a pandemia do Novo Coronavírus, pode-se observar de forma veemente o trabalho dos agentes sociais com a população maricaense, oferecendo-lhes todas as informações necessárias para o cumprimento das regras sanitárias, desde a orientação do uso de máscaras, da utilização do álcool, assim como também do distanciamento social.

Em relação às oficinas oferecidas, apesar do momento adverso em que todos estão vivendo, foi realizada a contratação da Plataforma EAD BOX, para atender esta demanda, descrito anteriormente por esta Comissão.

Referente a parte financeira do período descrito acima, segue análise conforme o demonstrativo a seguir:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Gestão de Termo de Colaboração

Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2020
Data de Início	24/05/2018
Folha	939
Rubrica	GA
Matricula	1276250

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	807-808	2.532.299,14
Saldo do Período Anterior	79-80	1.590.334,85
Recursos Próprios da Entidade	79-80/807-808/1575-1576	0
Rendimentos	79-80/807-808/1575-1576	3.112,45
Total das Receitas		4.125.746,44
Despesas do Período	79-80/807-808/1575-1576	2.402.837,43
Imposto de Aplicação	79-80/807-808/1575-1576	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	79-80/807-808/1575-1576	39,34
Despesas Glosadas	79-80/807-808/1575-1576	0
Total das Despesas		2.402.876,77
Saldo em Conta Corrente	1575-1576	8.654,81
Saldo de Aplicação	1575-1576	0
Saldo em Poupança	1575-1576	1.714.214,86
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.722.869,67

Após ser analisada por esta Comissão, verificamos que a citada Prestação de Contas encontra-se:

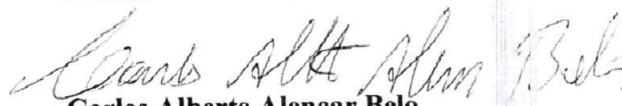
Regular

Regular com Ressalva

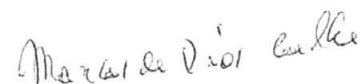
Irregular

Sendo assim sugerimos a **aprovação** da mesma, sem **ressalvas**.

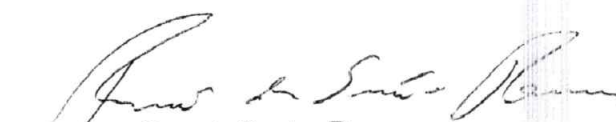
Maricá, 11 de março de 2021


Carlos Alberto Alencar Belo


Matricula 108.576


Marcos De Dios Coelho

Matricula 01827


Renato Santos Ramos
Matricula 108.614



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	990
Rubrica	
Matrícula	204 038

GESTÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO
PARECER Nº03.2021/TC01.2018 - TA01.2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Nome da organização da sociedade civil: CASA DA CULTURA – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Objeto da Parceria: Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher.

Período de vigência: 01/09/2020 até 30/11/2020.

Endereço de instalação da Parceria:

Núcleo 1: Rua Alcides Jose Rodrigues, 102 – Bairro: Pedreiras, Maricá

Núcleo 2: Rua da Esperança, lote 18, Quadra 17, Loteamento Chácaras de Inoã – Bairro: Inoã, Maricá

Núcleo 3: Rua 86, Nº 493, Quadra 191, Lote 07– Bairro: Bambuí, Maricá

Núcleo 4: Rua Isaltina Filomena Soares, 203, Quadra 10, Lote 108 – Bairro: Recanto, Itaipuaçu, Maricá.

Dirigente: Maria de Adelaide de Deus da Silva

E-mail para contato: planejamento@casadaculturabaixada.org.br

Telefone: (21) 2751-8112





Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	6891
Rubrica	
Matricula	427050

2. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- Ações desenvolvidas

Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria

Entendendo o momento pelo qual estamos passando e segundo as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, a necessidade de apoiar ações demandadas pela Secretaria e suas coordenadorias é algo inerente ao Programa, fortalecendo o trabalho desta gestão.

Apesar da continuidade da pandemia, foi observado que o momento serviu para fortalecer vínculos entre o programa, representado de forma majestosa pelo CDB, com a comunidade. Além disto, novas dinâmicas de aprendizado foram implantadas através do ensino remoto com nossa plataforma EAD BOX.

Etapa 1.1 – Realizar Capacitações

De acordo com as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação, neste período ocorreram 24 encontros de Capacitação da Equipe Técnica, onde os protocolos sanitários estabelecido pelo poder público foram respeitados, visto que foi necessário ter um espaço arejado e amplo foi escolhido o polo de Inoã. As equipes foram divididas em três grupos, tendo dias e horários diferentes, onde foram apresentados oito temas para cada grupo, totalizando 24 atividades realizadas.

Etapa 1.2 – Realizar Reuniões

Segundo a Comissão de Monitoramento e Avaliação foram realizadas cinco reuniões com a equipe técnica com o objetivo de analisar e alinhar o trabalho que vem sendo realizado, também foram planejadas as ações para o constante enfrentamento da pandemia.

Meta 2 – Realizar eventos e atividades

De acordo com as informações da Comissão de Monitoramento e Avaliação Devido ao contexto do Novo Coronavírus não houve eventos e atividades para este período.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	
Rubrica	
Matricula	207.650

Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros

Seguindo as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, o desenvolvimento do trabalho dos agentes sociais do CDB obteve um importante papel neste período devido a pandemia do Covid-19, onde inúmeras restrições de distanciamento social vêm sendo impostas. Os agentes sociais acompanhar as famílias onde foram oferecidas instruções necessárias referente às questões sanitárias, bem como a população, além da promoção ao acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal neste período.

Os agentes ainda atuaram em pontos estratégicos de Maricá para auxiliar na prevenção de aglomerações, além de instruir a população a seguir as medidas preventivas recomendadas pela Organização Mundial da Saúde (OMS).

Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Cultura

Conforme as informações passadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, neste período foi contratada a plataforma EAD BOX para que os alunos pudessem dar continuidade ao aprendizado das oficinas. E os desafios foram grandes tanto para as coordenações, quanto para os instrutores, assim como para os alunos e famílias, onde mais uma vez o CDB teve um papel fundamental realizando as inscrições dos alunos.

Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação

Conforme informação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização de cada ação, sendo realizadas de acordo com as atividades e objetivos adequando-os ao momento no qual estamos vivendo. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção do Jornal Cultura de Direitos e no Material de Divulgação das aulas virtuais e dos cuidados para a prevenção da contaminação pelo Novo Coronavírus.



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626.2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	893
Rubrica	
Matricula	104.6250

Meta 6 – Gestão Operacional

Segundo análise da Comissão de Monitoramento e com o contexto do Novo Coronavírus, não ocorreu variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais permanentes, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa, com exceção do material de consumo e de expediente, adequados ao momento de restrição e diminuição das atividades.

2.2 – Atingimento das Metas:

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada			X
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais	X		
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Audiovisual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	994
Rubrica	
Matrícula	307.650

	6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
	6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
	6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X

FOLHA 994
VALE A EXERCER
CARMIM
307 650

2.3 Impacto do benefício econômico ou social obtido

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constata-se que as atividades e ações deste período estão de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do item 2.1.1, do Relatório Parcial de Execução do Objeto.

Constatou-se que o trabalho dos agentes sociais é essencial para as famílias assistidas pelo Programa Cultura de Direitos, bem como para a população maricaense como um todo.

Diante do exposto pela Comissão de Avaliação e Monitoramento e de acordo com observações supracitadas, concluo que a parceria gera benefícios e os impactos sociais, culturais e econômicos esperados.

2.4 - Grau de satisfação do público alvo: () Sim (X) Não

A pesquisa de satisfação não se aplica ao período, porém esta gestão recomenda que assim que possível, seja realizada a pesquisa junto aos beneficiados.

2.5 - Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto: () Sim (X) Não

A sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto da parceria dependerá da avaliação da secretaria quanto a continuidade desta estratégia para o cumprimento de seus objetivos e das ações pertinentes, podendo haver redefinição de metas e ações de



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo Nº	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	10500
Rubrica	
Matricula	107.630

acordo com avaliações que venham a ser feitas. Quanto ao estabelecimento de parcerias para a consecução destas ações, não há dúvida de que o uso dos Termos de Colaboração é a melhor forma de realização das ações sociais pertinentes às estratégias da SPPDHM quanto ao acúmulo de experiências sociais desenvolvidas por organizações da sociedade civil.

FOLHA 995
VALE A EMENTADA
CARMIM
107.630

3. DA ANÁLISE DO RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

- Conformidade das despesas

De acordo com o verificado nos extratos bancários, balancetes e notas fiscais, observou-se que as despesas realizadas no período se encontram em conformidade com os valores lançados nas planilhas que estão inclusas no processo nº 0003841/2021.

Conforme verificado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e avaliado por esta gestão, o acompanhamento e execução das ações orçamentárias do programa tem seguido o que foi disposto em seu cronograma de desembolso.

- Conciliação bancária

DESCRIÇÃO	FOLHA	VALOR (R\$)
Repasse no Período	807-808	2.532.299,14
Saldo do Período Anterior	79-80	1.590.334,85
Recursos Próprios da Entidade	79-80/807-808/1575-1576	0
Rendimentos	79-80/807-808/1575-1576	3.112,45
Total das Receitas		4.125.746,44
Despesas do Período	79-80/807-808/1575-1576	2.402.837,43
Imposto de Aplicação	79-80/807-808/1575-1576	0
Outras Despesas (Extra Convênio)	79-80/807-808/1575-1576	39,34
Despesas Glosadas	79-80/807-808/1575-1576	0
Total das Despesas		2.402.876,77
Saldo em Conta Corrente	1575-1576	8.654,81
Saldo de Aplicação	1575-1576	0
Saldo em Poupança	1575-1576	1.714.214,86
Saldo Total encontrado nos Extratos Bancários		1.722.869,67

4. OUTRAS INFORMAÇÕES



Prefeitura Municipal de Maricá	
Processo N°	11626/2018
Data de Início	24/05/2018
Folha	104
Rubrica	104
Matrícula	104.630

Devido a pandemia do Novo Coronavírus e seguindo as recomendações da OMS e da Gestão Municipal, as atividades do período foram alteradas para que fossem cumpridas as medidas sanitárias constantes nos decretos municipais.

FOLHA 946
VALE ACHENDA
CARAIM
104.630

5. MANIFESTAÇÃO

Após apreciação, com base no parecer da **Comissão de Monitoramento e Avaliação**, aprovo a prestação de contas referente ao período 01/09/2020 à 30/11/2020, que teve uma despesa total no valor de **R\$ 2.402.876,77**, quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, assim como a regularidade na aplicação dos recursos.

Maricá, 17 de março de 2021.

Terezinha Vane Ouverney

Gestora da Parceria
Matrícula 111.333

Homologo e Ratifico o parecer da Gestora da Parceria N° 03/2021, **sobre a aprovação de contas do décimo período**, concedida por meio do **Termo de Colaboração n° 01/2018** e seu **Termo de Aditamento 01/2020**, celebrado com a entidade Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

Maricá, 17 de março de 2021.

João Calos de Lima

Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher
Matrícula 106.013