

# **RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO N° 10**

**PERÍODO: 01/09/2020 a 30/11/2020**

**TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2018**

**TERMO DE ADITAMENTO N° 01/2020**



<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....</b>	<b>4</b>
2.1 DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS.....	4
<b>2.1.1. AVALIAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. RESUMO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS POR META.....</b>	<b>9</b>
META 1 – ASSESSORAR, APOIAR E QUALIFICAR A GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA .....	10
<b>1.1 – Realizar Capacitações .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 – Realizar Reuniões Permanentes.....</b>	<b>157</b>
META 3 – REALIZAR ACOMPANHAMENTO SOCIAL .....	173
<b>3.1 Funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais .....</b>	<b>174</b>
META 4 – REALIZAR OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO .....	188
META 5 – PRODUZIR MATERIAIS E INSTRUMENTOS DE DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÃO.....	217
META 6 – GESTÃO OPERACIONAL .....	232
<b>6.1. Contratar Equipe Técnica, Administrativa e de Apoio .....</b>	<b>235</b>
<b>6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos.....</b>	<b>237</b>
<b>6.3.1. Serviço de Locação de Veículos.....</b>	<b>237</b>
<b>6.3.2. Serviço de gestão e fornecimento de combustível.....</b>	<b>237</b>
<b>6.3.3. Locação de Espaços .....</b>	<b>238</b>
<b>6.3.4. Serviço de Manutenção e Reparos .....</b>	<b>241</b>
<b>6.3.5. Serviço para Oficinas Cultura e Formação.....</b>	<b>242</b>
<b>6.3.6. Serviço para Estruturação e funcionamentos dos espaços .....</b>	<b>242</b>
<b>2.4 DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA.....</b>	<b>243</b>
<b>2.5 IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS DAS AÇÃO DESENVOLVIDAS.....</b>	<b>243</b>
<b>2.6 GRAU DE SATISFAÇÃO DE PÚBLICO .....</b>	<b>243</b>
<b>2.7 JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>243</b>

# 1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

**Processo:** 14.346/2017

**Termo de Colaboração nº:** 01/2018

**Órgão:** Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher de Maricá (SPPDHM)

## 1.1 Nome da organização da Sociedade Civil:

Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense

## 1.2 Objeto da Parceria:

Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do Município de Maricá

**1.3 Vigência:** 24/05/2018 a 23/05/2021

## 1.4 Endereços da parceria:

**GESTÃO DA PARCERIA** – RUA PEREIRA NEVES, 247, Centro – TEL: 21 2637-2973

**POLO CASA DE BAMBUÍ** - RUA 86, Nº 493 Quadra 191 Lote 07 – Jardim Balneário – TEL: 21 2757-3562

**POLO CASA DA PEDREIRAS** - RUA ALCIDES JOSÉ RODRIGUES, Nº 102 - (antiga Rua dos Quintanilhas) – Camburi – Centro – TEL: 21 3731-0354

**POLO CASA DE INOÃ** - RUA DA ESPERANÇA, Lote18, Quadra 17, Loteamento Chácaras (Antiga Rua 5 – Próximo ao CRAS) – TEL: 21 3752-6785

**POLO CASA DO RECANTO / ITAIPUAÇU** - RUA ISALTINA FILOMENA SOARES, Nº 203, QUADRA 10 LOTE 128 (antiga 5 - atrás da Escola Municipal Mata Atlântica) – TEL: 2638-1807

## 1.5 Diretora Presidente:

Maria Adelaide de Deus da Silva

## 1.6 Coordenador do Projeto:

Eugênio Soares dos Santos

## 1.7 Técnico Responsável Relatório:

Diestefano Sant'Anna de Lima

## 1.8 E-mail:

planejamento@casadaculturabaixada.org.br

## 2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 2.1 Demonstração do Alcance das Metas

Meta	Descrição	Etapas Previstas	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
1	Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1 Capacitação Continuada			X
		1.2. Realizar Reuniões Permanentes			X
2	Realizar Eventos e atividades	2.1. Apresentações Culturais	X		
3	Acompanhamento Social	3.1. Garantir o funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais			X
4	Realizar Oficinas de Qualificação e Formação	4.1. Oficina de Mídias Sociais			X
		4.2. Oficina de Capoeira			X
		4.3. Oficina de Audiovisual			X
		4.4. Oficinas de Música			X
5	Produzir Materiais e Instrumentos de Divulgação e Informação	5.1. Produzir e Divulgar			X
6	Gestão Operacional	6.1. Contratar e gerir Equipe técnica, administrativa e de apoio			X
		6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos			X
		6.3. Estruturar e operacionalizar serviços			X
		6.4. Realizar gestão contábil, financeira e jurídica da parceria			X

## **2.1.1. AVALIAÇÃO DAS METAS ESTABELECIDAS**

Destacamos aqui as avaliações e o aprendizado feitos com o caminho percorrido no desenvolvimento do Programa Cultura de Direitos, existente no âmbito da SPPDHM.

### **Meta 1 – Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria**

Entendendo o Programa desenvolvido como parte estruturante da SPPDHM e que todas as ações desenvolvidas são ações da Secretaria, elas não se limitam ao quadro técnico do Programa, mas a todos os profissionais envolvidos com as atividades previstas, possibilitando que estes sejam integrados. Além disto, a necessidade de apoiar ações demandadas pela Secretaria e suas coordenadorias é algo inerente ao Programa, fortalecendo o trabalho da gestão.

Com a continuação da pandemia do Covid-19, surgem novos desafios para a execução do Programa, como a manutenção do vínculo com as famílias, a mudança no formato das oficinas e a dificuldade apresentada pelos alunos para acesso ao meio virtual. A cada período o programa se depara com novas realidades e vem sempre se atualizando a fim de sanar as questões que são empecilhos para a realização integral das ações previstas. O Programa segue realizando suas atividades à medida que o cenário pandêmico permite, sempre de acordo com a fase da pandemia decretada pelo município e cumprindo os protocolos de segurança estabelecidos pelo Decreto nº 594/2020 e suas atualizações.

### **Etapa 1.1 – Realizar Capacitações**

Neste período foram realizados 24 encontros para a Capacitação da Equipe Técnica. Por conta da pandemia do Novo Coronavírus foi necessária a montagem de uma ampla estrutura para que fosse possível manter todos os protocolos, inclusive um distanciamento seguro entre os participantes e em local arejado. Optou-se então em montar esta estrutura no Polo Inoã, que possui uma grande área, reservado e calmo, com boa ventilação e arborizado, permitindo também proporcionar um espaço agradável e lúdico.

Além disso, as equipes técnicas foram divididas formando três grupos, em dias e horários distintos, para que não houvesse a concentração muito grande de pessoas no mesmo ambiente. Foram apresentados, pelos palestrantes convidados, 8 temas distintos para cada um dos 3 grupos formados, totalizando 24 atividades realizadas.

Os temas possibilitaram não só atualizar e capacitar os profissionais quanto ao contexto vivido, como também fornecer instrumentos e informações para a realização de ações inerentes aos objetivos do programa.

### **Etapa 1.2 – Realizar Reuniões**

Manter a interação e aproximação com o público, neste período em que se faz necessário o distanciamento social, vem sendo uma das demandas mais importantes e desafiadoras para o Programa. Neste sentido, faz-se necessário que o trabalho de cada equipe esteja bem definido e seja muito bem executado.

Para tanto, foram realizadas 5 reuniões com as equipes, a fim de analisar o trabalho que vem sendo feito e planejar a continuidade das ações que precisam estar constantemente se readequando para atender as novas demandas impostas pela pandemia.

### **Meta 2 – Realizar eventos e atividades**

Por conta do contexto vivido, não foram planejadas atividades ou eventos por se tratar de ação aberta, com grande presença e concentração de pessoas. Ela está sendo reavaliada junto com a SPPDHM para priorizar as ações menores e com o formato adequado, dentro do processo de liberação gradativa estabelecido pelo governo municipal. Desta forma, as ações foram centradas em 3: 1. reuniões e capacitações internas; 2. realização das oficinas por meio virtual (vídeo-aulas) e manter o contato com os beneficiários; 3. apoio e acompanhamento social para ajudar o governo municipal no atendimento às demandas da população.

### **Meta 3 – Funcionamento dos Comitês de Defesa dos Bairros**

Em meio a Pandemia do Coronavírus o trabalho desenvolvido pelos agentes sociais do CDB ganhou ainda mais importância no atendimento à população. Além do atendimento e acompanhamento das famílias do programa, cumprido o papel de promover o acesso aos serviços públicos ofertados por cada organismo do governo municipal, os agentes desenvolveram atividades de conscientização e informação da população em geral para prevenção do Covid-19.

Por conta do distanciamento social imposto pela pandemia, que refletiu na suspensão das atividades presenciais do programa, o acompanhamento das famílias atendidas tem ainda mais significado e representa uma ligação entre o programa e os atendidos que não se abala por conta do distanciamento, pelo contrário, se faz mais necessário e mais forte nesse período tão difícil para todos. O acompanhamento das famílias continua sendo realizado normalmente pelos agentes do CDB em conjunto com as coordenações dos polos, seguindo sempre as recomendações de segurança.

Neste período, foi possível identificar uma maior procura por atendimento em todos os polos. Foram registrados um total de 2.120 encaminhamentos. O Polo de Bambuí realizou 356 ações de atendimento, enquanto o Polo de Inoã realizou 433 ações neste período. O Polo de Pedreiras realizou um grande número de atendimento, registrando 686 ações. Já no Polo do Recanto foram realizadas 645 ações.

Apesar da pandemia se fazer presente em nosso cotidiano há algum tempo, se faz cada vez mais necessário as ações de conscientização e de instrução da população, já que muitos começam a relaxar nos cuidados e na prevenção do contágio pelo vírus. Os agentes seguem presentes nos locais de maior aglomeração do município, distribuindo máscaras e álcool gel e instruindo à população a seguir as medidas de prevenção da doença fazendo sempre o uso da máscara, mantendo o isolamento social sempre que possível e sempre lavando as mãos e fazer uso do álcool gel.

Há um reconhecimento tanto da população quanto do governo municipal do importante trabalho realizado por estes agentes, com maior visibilidade neste período.

#### **Meta 4 – Realizar Oficinas de Qualificação e Cultura**

Neste período as oficinas foram realizadas através da Plataforma Virtual EAD BOX, contratada em Julho. Os instrutores seguiram gravando conteúdos e buscando desenvolver o melhor método de ensino das oficinas para este novo formato.

Se fez necessário que as equipes dos polos tivessem uma grande atenção voltada para a necessidade de apoio aos alunos para o acesso às aulas, desde o cadastro na plataforma até o uso das ferramentas disponibilizadas no ambiente virtual.

Obtivemos neste período o cadastramento de 551 pessoas para acesso das Oficinas pela Plataforma Virtual distribuídas da seguinte forma:

- Bambuí – 119 Alun@s

- Inoã – 129 Alun@s
- Recanto – 157 Alun@s
- Pedreiras – 145 Alun@s

O total de 551 Alun@s gerou 942 matrículas distribuídas nas 19 Salas/Oficinas da Plataforma (ver quadro com a distribuição na página da Meta).

Consideramos ainda cedo fazer neste relatório uma análise mais profunda deste processo inicial, com grandes desafios para todos. Mas certamente um grande desafio é a desigualdade entre as regiões notada pelo acesso à internet e como isto afeta no desenvolvimento social e pessoal. Permitir este direito hoje básico e fundamental para a toda a população, sem distinção, se mostra necessário nas ações do governo e da secretaria de direitos humanos.

#### **Meta 5 – Produzir material de Comunicação e informação**

Os materiais produzidos seguiram as necessidades do programa para concretização das atividades e objetivos. Neste período as ações desenvolvidas nesta meta se concentraram na produção do Jornal Cultura de Direitos, dando conta do impacto do programa na vida cotidiana da população e dos profissionais.

#### **Meta 6 – Gestão Operacional**

Esta meta tem possibilitado a efetivação e a transparência das ações pertinentes à gestão de recursos previstos na estrutura do Programa. Desta forma, a apresentação na prestação de contas dos itens relacionados com esta área, permitindo o acompanhamento de seu cumprimento, tenta deixar claro o que está sendo realizado. Na descrição contida neste relatório procurou-se estabelecer com objetividade cada item previsto e o monitoramento de sua efetiva concretização, especialmente dos recursos humanos.

Não houve variação quanto aos itens que compõem os custos operacionais, sendo realizados de acordo com o estabelecido nos contratos e com as necessidades do programa.



## **2.2. RESUMO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS POR META**

**META 1 – ASSESSORAR, APOIAR E  
QUALIFICAR A GESTÃO DAS AÇÕES DA  
SECRETARIA**

## 1.1 – Realizar Capacitações

### Capacitação da Equipe Técnica

Capacitação da Equipe Técnica: estabelecer programa de capacitação continuada através de 8 encontros de 3 horas cada, para 3 grupos com cerca de 40 profissionais cada.

TOTAL PREVISTO/ANO		REALIZADO NO PERÍODO	
Nº Encontros	Nº Participantes	Nº Encontros	Nº Participantes
24	960	24	757

Capacitação da Equipe Técnica		Data	Horário	Nº de participantes
10º PERÍODO				
1	Direitos Humanos e Pandemia	10/09/2020	9 as 12h	21
2	Direitos Humanos e Pandemia	10/09/2020	13 as 16h	41
3	Direitos Humanos e Pandemia	11/09/2020	9 as 12h	37
4	Balanço das ações de enfrentamento ao COVID 19	16/09/2020	9 as 12h	18
5	Balanço das ações de enfrentamento ao COVID 19	16/09/2020	13 as 16h	35
6	Projetos Sociais e Democracia: a importância das ações de intervenção social.	28/09/2020	9 as 12h	21
7	Projetos Sociais e Democracia: a importância das ações de intervenção social.	28/09/2020	13 as 16h	41
8	Projetos Sociais e Democracia: a importância das ações de intervenção social.	29/09/2020	9 as 12h	36
9	Acompanhamento Social: Conceitos e Políticas	01/10/2020	9 as 12h	21
10	Acompanhamento Social: Conceitos e Políticas	01/10/2020	13 as 16h	37
11	Acompanhamento Social: Conceitos e Políticas	02/10/2020	9 as 12h	37
12	Balanço das ações de enfrentamento ao COVID 19	05/10/2020	9 as 12h	37
13	Acompanhamento social –abordagem das famílias, atitudes práticas e aplicação de questionários	06/10/2020	9 as 12h	22
14	Acompanhamento social abordagem das famílias, atitudes práticas e aplicação de questionários	06/10/2020	13 as 16h	35

15	Políticas Públicas - Impactos do Mumbuca Futuro e do Mumbuca RBC na vida da população	07/10/2020	9 as 12h	20
16	Políticas Públicas - Impactos do Mumbuca Futuro e do Mumbuca RBC na vida da população	07/10/2020	13 as 16h	35
17	Acompanhamento social abordagem das famílias, atitudes práticas e aplicação de questionários	08/10/2020	9 as 12h	36
18	Políticas Públicas - Impactos do Mumbuca Futuro e do Mumbuca RBC na vida da população	09/10/2020	9 as 12h	37
19	Os impactos do PAT e do PAE para a população de Maricá	13/10/2020	9 as 12h	21
20	Os impactos do PAT e do PAE para a população de Maricá	13/10/2020	13 as 16h	36
21	A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios	14/10/2020	9 as 12h	22
22	A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios	14/10/2020	13 as 16h	35
23	Os impactos do PAT e do PAE para a população de Maricá	15/10/2020	9 as 12h	37
24	A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios	16/10/2020	9 as 12h	39

## Montagem de Estrutura para realização das Capacitações





<b>REGISTRO DE ATIVIDADE</b>			
<b>A - TÍTULO</b>			
L1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA		
<b>B - DESCRIÇÃO</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Direitos Humanos e a Pandemia		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoil	<b>DATA</b>	10 e 11/09/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 09h      Tarde: 13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã 12h      Tarde 16h
<b>C - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE</b>			
<p>Dando início a agenda de Capacitações de Equipe Técnica, o Doutorando em Sociologia e Direito pela UFF e Advogado Presidente da Comissão de Direitos Humanos da OAB de Maricá, Jorge Paes, apresentou o tema "Direitos Humanos e Pandemia".</p> <p>Jorge esteve presente discutindo sobre o tema na manhã e tarde do dia 10/09/2020 e na manhã do dia 11/09/2020. Em todos os dias a capacitação teve duração de 3 horas e contou com a participação dos profissionais dos Polos, Agentes do CDB e participantes do MPJ.</p>			

11/09/2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

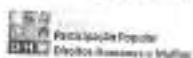
E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Angela da C. Dionísio
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Bárbara Soares	Assessor - Casa Da Mulher	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	
Carlos Antônio da Boa Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa Dos Conselhos	David Pereira
Deusair Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	Isabella Lisboa Silva Marcos
Jaci Assis	Assessor	Jaci Assis
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	Márcio Mattos Muniz
Marcos Aurélio Siqueira	Subsecretário	Marcos Aurélio Siqueira
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	Nathaly Santos da Silva
Nathane Cutis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	Nayra Cristina
Oliver Costa Góiano	Coordenador	
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	Rafael B. Ramires Reis
Raphael David Roriz	Assessor	

10/09/2020

2



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
Ricardo Paulino	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Rodrigo Lenzi	Agente Social	
Ruan Fonseca de Oliveira	Agente Social	
Selma Bram	Assessor	<i>Selma Bram</i>
Shayenne Custodio Diniz da Silva	Auxiliar Administrativa	
Tais Regina de Azevedo	Agente Social	
Thiago Mesquita Correa	Agente Social	
Vanessa Silveira Lopes	Chefe De Gabinete	
Vitor Cesar Silva Soares	Agente Social	<i>Vitor Cesar Silva Soares</i>
Wellington Ferreira	Assessor - Coord. MCMV	<i>Wellington Ferreira</i>
William Barreto	Agente Social	<i>William Barreto</i>
Yuri da Silva Pires	Agente Social	<i>Yuri da Silva Pires</i>

20/07/2020

3





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Ana Lucia Silveira Lopes	Assessora	
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>André Filipe Bomfim da Cruz</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Andressa Verônica da Silva Santos</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>Antônia Luiza Araújo Silva</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>Bender Arruda Dutra</i>
Caio Henrique Mello da Costa	Assessor - Coord. Juventude	
Carlos Vinicius Magante Monteiro	Assessor - CDB	<i>Carlos Vinicius Magante Monteiro</i>
Carol Toja	Instrutora Mídias	<i>Carol Toja</i>
Cosme Mendes Montezano Rufino	Assessor	
Dalgaro Feres Furquim	Agente Social	<i>Dalgaro Feres Furquim</i>
Damiana Miranda Rezende	Assessora	
Danilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	<i>Danilo Siqueira de Arruda</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>Felipe Alves Fontenelle</i>
Fernando Henrique Soares Martins de Oliveira	Agente Social	<i>Fernando Henrique Soares Martins de Oliveira</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>Garry Ulysse</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	
Isasmirne Lopes dos Reis	Assessor - Coord Direitos Humanos	<i>Isasmirne Lopes dos Reis</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	<i>Ingrid Keith de Lacerda Silva</i>
Ingrid Loheinne Camargo da Silva	Agente Social	<i>Ingrid Loheinne Camargo da Silva</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>Isabella Barbosa de Freitas</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	<i>Ithayne Souza da Silva</i>
Jennifer Bassiga Badiak	Agente Social	<i>Jennifer Bassiga Badiak</i>
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Joana Ribeiro de Oliveira</i>
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	<i>Jonathan Messias Menezes Knupp</i>

10/09/2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**E - REGISTRO DA PRESENÇA**

NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Jose Honório Figueiredo	Assessor	<i>Jose Honório Figueiredo</i>
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Kauane Brigida Marins	Agente Social	<i>Kauane Brigida Marins</i>
Lana Carolina Ribeiro M. de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro M. de Souza</i>
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	<i>Lucas Claro dos Santos</i>
Luciane Vieira	Coordenadora I Racial	<i>Luciane Vieira</i>
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	<i>Marcos Miranda dos Reis</i>
Maria Clevane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	<i>Myrtes Soares</i>
Nilceia do Nascimento	Assessor - I. Racial	<i>Nilceia do Nascimento</i>
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	<i>Pamela Leite do Nascimento</i>
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	<i>Pamela Nicolau</i>
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	<i>Paola Andrade</i>
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	<i>Raio de Luar Quintanilha</i>
Selmo do Nascimento	Assessor - Casa dos Conselhos	
Sheila Quintanilha	Assessora	<i>Sheila Quintanilha</i>
Taiso de Carvalho Motta	Agente Social	<i>Taiso de Carvalho Motta</i>
Thais de Souza Terra	Agente Social	<i>Thais de Souza Terra</i>
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	<i>Thiago de Amorim Pacheco</i>
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	<i>Uemerson Pereira de Mendonça</i>
Valesca Souza	Assessor - I. Racial	<i>Valesca Souza</i>
Vitória Campos de Marins	Coord. Direitos Humanos	<i>Vitória Campos de Marins</i>
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	<i>Yeza Rosa de Aguiar</i>

10 / 08 / 2018

18

Programa  
**CULTURA de DIREITOS**

MARICA Secretaria de Participação Popular Direitos Humanos e Mulher União de Culturas 30

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**E - REGISTRO DA PRESENCIA**

NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	Alexandre Campos
Aline Martins	Agente Social	Aline Martins
Allex Terto Miranda	Assist. Administrativo	Allex Terto Miranda
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	Ana Paula de Souza Santos
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	Andréia Guimarães de Oliveira Frazão
Bárbara Scott Marins	Agente Social	Bárbara Scott Marins
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	Bruna Mendonça Cardoso de Paula
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	Daniela Aparecida Ferreira
Elisângela Gorizaga dos Santos Mendonça	Agente Social	Elisângela Gorizaga dos Santos Mendonça
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	Isabelle Nunes da Conceição
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	Jackeline Mayara Silva Barreto
Jaqueline Moura	Assessora	Jaqueline Moura
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	João Pedro Moura da Silveira
Jorge Anderson Machado	Agente Social	Jorge Anderson Machado
Jorge Vinícius Cutis Dantas	Agente Social	Jorge Vinícius Cutis Dantas
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	Karen da Silva Bille
Leandro Libório Júnior	Inst. Educacional	Leandro Libório Júnior
Leandro Santos Lucas de Lima	Assessor - Coord. Polo	Leandro Santos Lucas de Lima
Laila Regina Silva Soares	Agente Social	Laila Regina Silva Soares
Leticia Ribeiro de Oliveira	Agente Social	Leticia Ribeiro de Oliveira
Lucas Soares Fontes	Agente Social	Lucas Soares Fontes
Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor - Coord. LGBT	Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. de Serviços Gerais	Márcia Valéria Maurício da Silva
Marcos Paulo da Silva Goes	Agente Social	Marcos Paulo da Silva Goes

15/09/2018



Programa  
**CULTURA de DIREITOS**



Serviço de  
Participação Popular  
(Atividades, Inovação e Mulher)



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>
Maria das Neves do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	<i>Maria das Neves</i>
Mariana de Almeida Rangel	Coordenadora de Área	<i>Mariana de Almeida</i>
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	<i>Marina Silva Alves</i>
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	<i>Mayara Silva Santos</i>
Mitã Coelho Chalfun	Secretário Executivo	<i>Mitã Coelho Chalfun</i>
Paula Machado	Assessora	<i>Paula Machado de Almeida</i>
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	<i>Rafael Pena Turatti</i>
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Roselany Rangel Pereira	Assessora	<i>Roselany Rangel Pereira</i>
Thyago Ramos de Siqueira Hammes	Subsecretário	<i>Thyago Ramos de Siqueira Hammes</i>
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	<i>Valdinei de Oliveira Sá</i>
Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Verônica da Silva Santos</i>
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	<i>Viviane Gomes de Lima</i>
Wellison Tavares Vaz	Assessor	<i>Wellison Tavares Vaz</i>
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	

11/04/2018

3

## Fotos da Capacitação



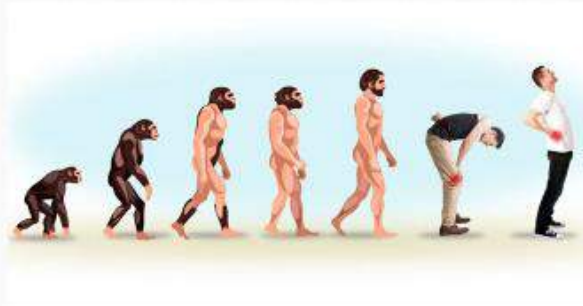
# DIREITOS HUMANOS

Jorge Paes – professor e advogado  
Presidente da Comissão de Direitos Humanos da OAB de Maricá.  
Doutorando em Sociologia e Direito – PPGSD-UFF

Quais são os sentidos do “direito”



## Quais são os sentidos de “humano” “civilitas e bárbaros”



•De acordo com um estudo feito por Juliana N. Magalhães, os romanos se colocam na mesma posição dos gregos, evocando a noção de *humanitas* em oposição aos bárbaros. (bárbaros = não gregos)

•Em linhas gerais, “Direitos Humanos” aparece como uma categoria global, utilizada para assegurar direitos básicos do ser humano, sob a perspectiva dos valores da civilização ocidental. (Civilização greco-romana – mundo judaico-cristão)

•Após os horrores da guerra e do holocausto, foi elaborada a declaração universal dos Direitos Humanos, na França. (Aprovada na assembleia geral da ONU em 1948) Foi a partir das Revoluções Burguesas dos Estados Unidos e França que esse documento se consolidou.

•A Constituição Federal de 1988 foi influenciada pela DUDH.

# A Constituição Federal de 1988 (Constituição cidadã)

- Cidadania composta por → direitos civis, políticos e sociais.  
"O cidadão pleno seria aquele que fosse titular dos três direitos"



## DIREITOS HUMANOS:

DIREITOS SOCIAIS  
DIREITOS POLÍTICOS  
DIREITOS ECONÔMICOS  
DIREITOS CULTURAIS

Direitos Cívicos e Políticos: **Valor LIBERDADE**  
VIDA  
LÍNGUA MATERNA  
LIBERDADE DE EXPRESSÃO E DE  
PENSAMENTO  
CRENÇA E RELIGIÃO

Direitos Econômicos, sociais e  
culturais: **Valor IGUALDADE**  
TRABALHO  
EDUCAÇÃO  
SAÚDE  
MORADIA

Direitos difusos e coletivos: **Valor FRATERNIDADE**  
PAZ  
PROGRESSO  
AUTODETERMINAÇÃO DOS POVOS



## Mundo ocidental e Mundo oriental (Sociedade judaico-cristã)

---



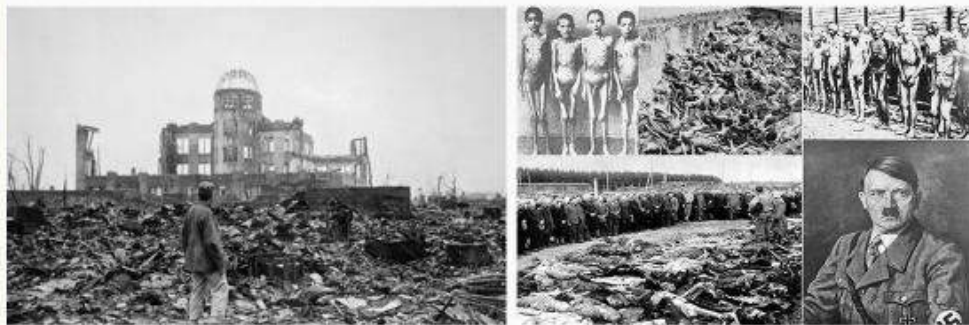
“civilitas e bárbaros” ressignificados ao longo  
da história do mundo ocidental.

---

- Os negros (escravizados e sem alma)
- Os índios (escravizados e sem alma)
- Sociedades primitivas (atrasadas)
- Mulheres (propriedade dos homens)
- Homossexuais (doentes)
- O Eurocentrismo dominante na história e nos comportamentos.

## A barbárie dos civilitas: Guerras mundiais, holocausto, genocídios, torturas...

---



10 de dezembro de 1948.

---



Declaração  
Universal  
dos Direitos  
Humanos

## Universalização e relativização dos Direitos Humanos



### Quem dita as regras?

(Refletindo sobre os direitos humanos)

#### lutas pelo “direito de dizer o direito”

- As regras, os padrões, o certo e o errado são coisas impostas por aqueles que detêm o **PODER.** (**Pensemos nas ações do atual governo**)
- **Relativizar** (neste caso) é tentar fazer um esforço para compreender o outro, a cultura do outro, os valores do outro. Os seres humanos são diversos em tudo!
- **Universalizar** é tentar criar padrões e regras para todos, desconsiderando culturas, preferências, valores...
- **Para viver em sociedade não dá para relativizar tudo, nem para universalizar tudo.** É papel do Estado buscar harmonizar esses interesses para seus cidadãos. Na **DEMOCRACIA** o **poder** emana do **POVO**.

CF/1988

Direitos: declarados  
(leis, etc)

Garantias Fundamentais: Habeas Corpus, Mandado de  
Segurança...

**SIM OU NÃO? Diga se esses direitos são passíveis de sofrer impactos na pandemia causada pelo COVID-19**

vida,  
liberdade,  
educação,  
saúde,  
trabalho,  
moradia,  
transporte,  
previdência social,  
lazer,  
segurança,  
proteção à maternidade e à infância,  
assistência aos desamparados,  
defesa e justo julgamento a quem seja acusado de um crime.

**Acima temos alguns exemplos de direitos humanos / Direitos fundamentais / Direitos sociais. CF/88**

## **IMPACTOS DA PANDEMIA SOBRE OS DIREITOS HUMANOS**

**Direito de circulação / locomoção  
(Direito de ir e vir)**

**Houve limitações e suspensão parcial desses direitos.  
Desobediência / sanções**

## **IMPACTOS DA PANDEMIA SOBRE OS DIREITOS HUMANOS**

Apesar da Covid-19 surgir como algo democrático, que pode contaminar e afetar a todas e todos, o que ela tem de alcance democrático, tem de desigual. Nos poucos meses em que o mundo assiste a expansão da pandemia, vemos como ela pode afetar de forma desproporcional determinados **grupos sociais**, especialmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

## **A PANDEMIA E O SETOR EMPRESARIAL PRIVADO**

A pandemia cobrou respostas rápidas das empresas e, em muitos casos, uma reestruturação completa para se adequar às normas internacionais de vigilância sanitária. A Organização Mundial da Saúde (OMS), estabeleceu uma série de determinações para a preservação da saúde coletiva, dentre elas o isolamento social. Tais procedimentos geram impactos dos mais diversos, como sociais, econômicos e culturais, que afetam não apenas as vidas privadas das pessoas, mas também as vivências coletivas e corporativas.

**As violações aos direitos humanos não se resumem à morte, mas aos processos de conservação e desenvolvimento da vida. O Estado de Direito efetivo é aquele capaz de impelir as diferentes formas de abuso, por parte das pessoas e dele próprio, em relação ao corpo, à vida e à liberdade.**

Obrigado!

**LIBERDADE**  
**IGUALDADE**  
**FRATERNIDADE**





**REGISTRO DE ATIVIDADE**

A - TÍTULO	
1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

B - DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	Balanço das Ações de Enfrentamento ao Coronavírus		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoã	<b>DATA</b>	16/09/2020 e 05/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde:13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã:12h Tarde:16h

**C - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

Para apresentar o Balanço das Ações de Enfrentamento ao Coronavírus convidamos o Prof. Dr. Marcelo Costa de Azevedo, que é médico pesquisador do Laboratório de Virologia Molecular – UFRJ.

A capacitação teve seu início com a apresentação do Covid-19, os sintomas característicos, formas de transmissão do vírus e os métodos que se deve empregar para garantir a prevenção da contaminação. A ideia de manter todas as medidas de prevenção, foi reforçada por Marcelo, que aconselhou que o distanciamento social seja mantido sempre que possível.

Por conta da agenda do Dr. convidado, foi necessário realizar uma adequação dos dias da capacitação, desta forma, o tema foi apresentado na manhã e tarde do dia 16/09/2020 e na manhã do dia 05/10/2020.

05 / 10 / 2020

1





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	<i>Angela da Costa Dionísio</i>
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	<i>Armenio da Costa Cardoso</i>
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	<i>Carlos Alberto Monteiro Alves</i>
Carlos Antônio da Bou Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa dos Carneiros	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	<i>Isabella Lisboa Silva Marcos</i>
Jaci Assis	Assessor	<i>Jaci Assis</i>
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	<i>Jean Pablo Lima do Nascimento</i>
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	<i>Joelma Cruz de Brito</i>
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muriz	Assessor - Coord. Indígena	
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	<i>Nathaly Santos da Silva</i>
Nothane Cúlis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	<i>Nayra Cristina dos Santos Ferreira</i>
Oliver Costa Golano	Coordenador	<i>Oliver Costa Golano</i>
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	<i>Osiel Antunes Dias</i>
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	<i>Rafael Brito Ramires Reis</i>
Raphael David Roriz	Assessor	
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	

16/09/2020

2





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Ana Lucia Silveira Lopes	Assessora	
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>Andre</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Andressa</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>Antonia</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>Bender</i>
Caio Henrique Mello da Costa	Assessor - Coord. Juventude	
Carlos Vinicius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	<i>Carlos</i>
Carol Toja	Instrutora Mídias	<i>Carol</i>
Cosme Mendes Montezano Rufino	Assessor	<i>Cosme</i>
Daigaro Pires Furquim	Agente Social	<i>Furquim</i>
Damiana Miranda Rezende	Assessora	
Danilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	<i>Danilo</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>Felipe</i>
Fernando Henrique Soares Marins de Oliveira	Agente Social	<i>Fernando</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>GARRY ULYSSE</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	
Ismyne Lopes dos Reis	Assessor - Coord Direitos Humanos	<i>Ismyne</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	
Ingrid Loheinne Camargo da Silva	Agente Social	<i>Ingrid</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>Isabella</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	<i>Ithayne</i>
Jennifer Bassiga Badlak	Agente Social	<i>Jennifer</i>
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Joana</i>
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	<i>Jonathan</i>

16/09/2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Jose Honório Figueiredo	Assessor	
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Kauane Brigida Marins	Agente Social	
Lana Carolina Ribeiro M. de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro M. de Souza</i>
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	<i>Lucas Claro dos Santos</i>
Ludiane Vieira	Coordenadora I. Racial	<i>Ludiane Vieira</i>
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mataus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	
Nilceia do Nascimento	Assessor - I. Racial	<i>Nilceia do Nascimento</i>
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	<i>Pamela Leite do Nascimento</i>
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	<i>Pamela da Conceição Nicolau</i>
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	<i>Paola Andrade</i>
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	<i>Raio de Luar Quintanilha</i>
Selmo do Nascimento	Assessor - Casa dos Conselhos	
Sheila Quintanilha	Assessora	<i>Sheila Quintanilha</i>
Taíso de Carvalho Motta	Agente Social	<i>Taíso de Carvalho Motta</i>
Thaís de Souza Terra	Agente Social	<i>Thaís de Souza Terra</i>
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	<i>Thiago de Amorim Pacheco</i>
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	<i>Uemerson Pereira de Mendonça</i>
Valesca Souza	Assessor - I. Racial	<i>Valesca Souza</i>
Vitória Campos de Marins	Coord. Direitos Humanos	<i>Vitória Campos de Marins</i>
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	<i>Yeza Rosa de Aguiar</i>

16/02/2018

2



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	Alexandre Campos
Aline Martins	Agente Social	Aline Martins
Allex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	Allex Tertio Miranda
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	Ana Paula de Souza Santos
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	Andréia Guimarães de Oliveira Frazão
Bárbara Scott Marins	Agente Social	Bárbara Scott Marins
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	Bruna Mendonça Cardoso de Paula
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	Daniela Aparecida Ferreira
Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	Isabelle Nunes da Conceição
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	Jackeline Mayara Silva Barreto
Jaqueline Moura	Assessora	Jaqueline Moura
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	João Pedro Moura da Silveira
Jorge Anderson Machado	Agente Social	Jorge Anderson Machado
Jorge Vinícius Cutis Dantas	Agente Social	Jorge Vinícius Cutis Dantas
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	Karen da Silva Bille
Leandro Libório Júnior	Inst. Educacional	Leandro Libório Júnior
Leandro Santos Lucas de Lima	Assessor - Coord. Polo	Leandro Santos Lucas de Lima
Lella Regina Silva Soares	Agente Social	Lella Regina Silva Soares
Leticia Ribeiro de Oliveira	Agente Social	Leticia Ribeiro de Oliveira
Lucas Soares Fontes	Agente Social	Lucas Soares Fontes
Luís Wanderley Bravo Vieira - Salsa	Assessor - Coord. LGBT	Luís Wanderley Bravo Vieira - Salsa
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. de Serviços Gerais	Márcia Valéria Maurício da Silva
Marcos Paulo da Silva Goes	Agente Social	Marcos Paulo da Silva Goes

05/10/2020



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>
Maria das Neves do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	<i>Maria das Neves do Nascimento</i>
Mariana de Almeida Rangel	Coordenadora de Área	<i>Mariana de Almeida Rangel</i>
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	<i>Marina S. Alves</i>
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	<i>Mayara Silva Santos</i>
Mitê Coelho Chalfun	Secretário Executivo	<i>Mitê Coelho Chalfun</i>
Paula Machado	Assessora	<i>Paula Machado de Almeida</i>
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	<i>Rafael Pena Turatti</i>
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Rosalany Rangel Pereira	Assessora	<i>Rosalany Rangel Pereira</i>
Thyago Ramos de Siqueira Hammes	Subsecretário	<i>Thyago Ramos de Siqueira Hammes</i>
Valdinel de Oliveira Sá	Assessor - CDB	<i>Valdinel de Oliveira Sá</i>
Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Verônica da Silva Santos</i>
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	<i>Viviane Gomes de Lima</i>
Wellison Tavares Vaz	Assessor	<i>Wellison Tavares Vaz</i>
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	<i>Wendel Francisco Nery Santos</i>

05/10/2018



## Fotos da Capacitação





# Coronavírus COVID -19

Prof. Dr. Marcelo Costa Velho Mendes de Azevedo

Professor Adjunto da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO

Médico Pesquisador Laboratório de Virologia Molecular – UFRJ

Diretor médico do Programa IST/ AIDS e Hepatites virais da SMS de Maricá

Mestre em doenças infecciosas pelo Instituto Nacional de Infectologia (INI/ IPEC) da Fiocruz

Subsecretaria de Urgência e Emergência - SMS de Maricá



**CORONAVÍRUS**  
Covid-19

**01 O QUE É?**  
Coronavírus é uma família de vírus que causam infecções respiratórias. O novo agente do coronavírus foi descoberto em 31/12/2019, após casos registrados na China. A doença causada pelo novo coronavírus recebeu o nome de Covid-19.

**02 TRANSMISSÃO**  
A transmissão costuma ocorrer pelo ar ou por contato pessoal com gotículas do salivo, espirro, tosse, catarro; contato pessoal próximo, como toque ou aperto de mão; contato com objetos ou superfícies contaminadas, depois de contato com a boca, nariz ou olhos.

**03 SINTOMAS**  
Febre acima de 37,0°C e sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, dificuldade de respirar).

**04 PREVENÇÃO**  
Lavar as mãos frequentemente com água e sabão e usar álcool gel. Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Evitar contato com pessoas doentes. Ficar em casa quando estiver doente. Cobrir a boca e nariz ao tossir ou espirrar com um lenço de papel e jogar no lixo. Evitar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência.

**05 TRATAMENTO**  
Não existe ainda um tratamento específico até o momento. O recomendado é tratar os sintomas com repouso, antibióticos, analgésicos e ingestão de líquidos.

COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SECRETARIA DE SAÚDE  
MARICÁ



## CORONAVIRUS O QUE É?

O novo Coronavírus (COVID-19) é uma família de vírus que causam infecções respiratórias. O novo agente do coronavírus foi descoberto em 31/12/19 após casos registrados na China.

O diagnóstico pode se dar através da detecção de febre e sintomas respiratórios, tendo histórico de viagem a locais de transmissão 14 dias antes do início dos sintomas.



02

## TRANSMISSÃO

A transmissão costuma ocorrer **PELO AR** ou por **CONTATO PESSOAL**, através de gotículas de **SALIVA**, **ESPIRRO** **TOSSE** **CATARRO**, contato pessoal próximo, como **TOQUE** ou **APERTO DE MÃO**, contato com **OBJETOS** ou **SUPERFÍCIES** contaminadas, seguido de contato com a **BOCA** **NARIZ** ou **OLHOS**.



COORDENAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SECRETARIA DE  
SAÚDE

PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
PESQUISA E GESTÃO

# CORONAVÍRUS

Covid-19

## 03 SINTOMAS

**FEBRE** acima de 37,8°C e sintomas respiratórios (**TOSSE** seca, **DOR** de garganta, **DIFICULDADE** de respirar).

COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE      SECRETARIA DE SAÚDE      PREFEITURA DE MARICÁ

# CORONAVÍRUS

## SINTOMAS E DIFERENÇAS

Covid-19	Gripe	Alergia
<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Febre alta</li> <li>☑ Tosse seca</li> <li>☑ Dificuldade para respirar</li> <li>☑ Cansaço</li> <li>☑ Fadiga</li> <li>☑ Diarreia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Febre</li> <li>☑ Tosse</li> <li>☑ Dor de cabeça</li> <li>☑ Dor nos músculos e nas juntas</li> <li>☑ Dor de garganta</li> <li>☑ Coriza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Espirros</li> <li>☑ Tosse</li> <li>☑ Olhos irritados</li> <li>☑ Coriza</li> </ul>

CREMERJ

# CLASSIFICAÇÃO DE CASOS E SINTOMAS

O Covid-19 é uma doença respiratória, de sintomas variados que podem se apresentar de forma leve ou grave.

### LEVES

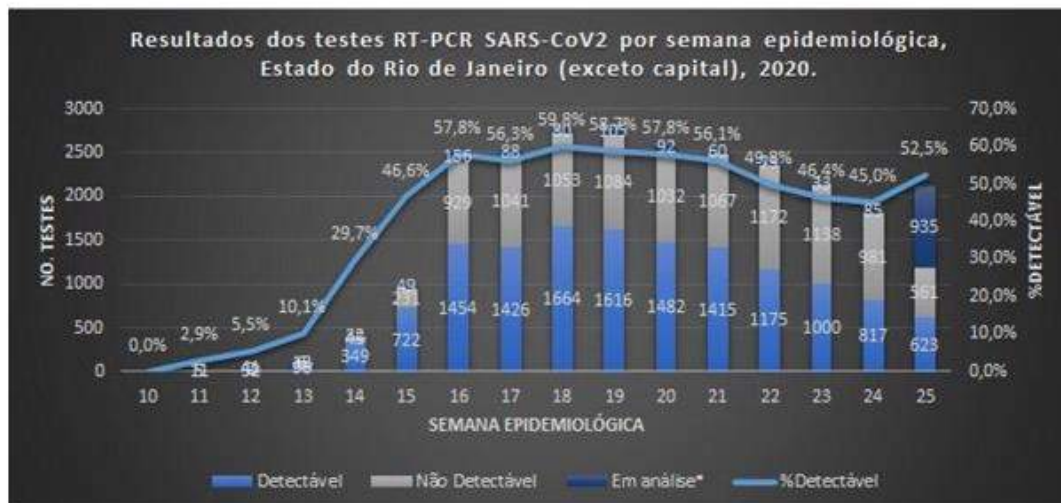
- Tosse seca
- Febre
- Cansaço
- Coriza
- Dificuldade para engolir
- Produção de escarro
- Dores no corpo
- Congestionamento nasal

### GRAVES

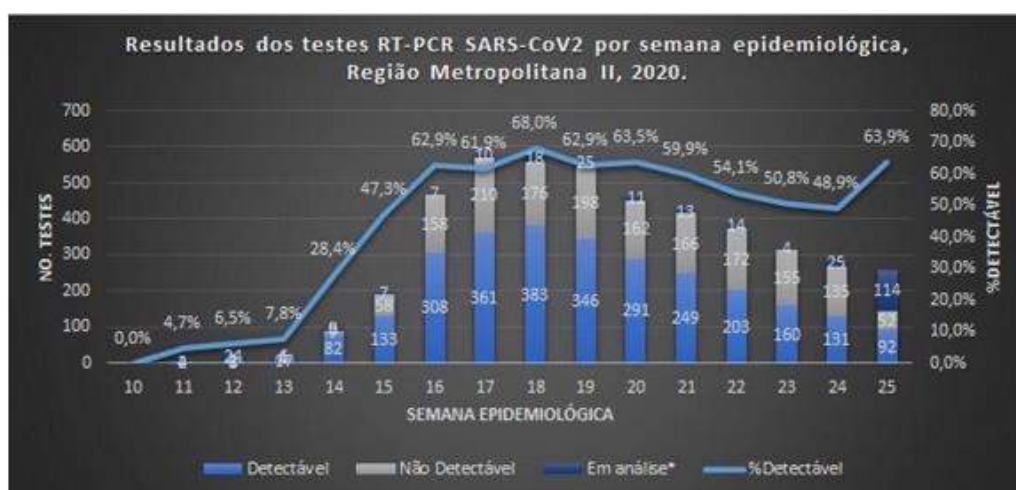
- Tosse seca
- Febre
- Cansaço
- Coriza
- Dificuldade para engolir
- Produção de escarro
- Dores no corpo
- Congestionamento nasal
- Falta de ar

@prefeiturademarica  
www.marica.rj.gov.br

PREFEITURA DE MARICÁ  
Município de Maricá



\*Aguardando triagem, disponível para encaminhar, exame em análise, resultado cadastrado (não liberado).  
 Fonte: GAL - Relatório Epidemiológico por Exame



\*Aguardando triagem, disponível para encaminhar, exame em análise, resultado cadastrado (não liberado).  
 Fonte: GAL - Relatório Epidemiológico por Exame

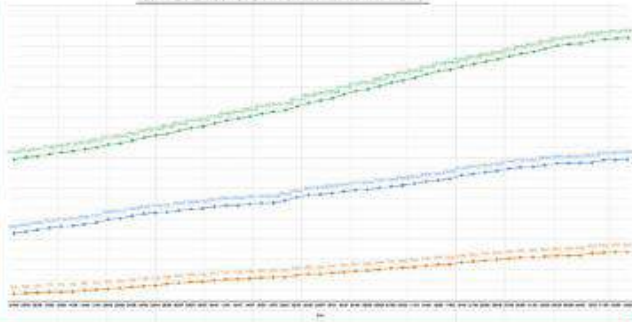
### CASOS CONFIRMADOS

<b>DIA</b>	<b>BRASIL</b>
CONFIRMAÇÕES	ÓBITOS
13/09	4.330.455 131.625

<b>DIA</b>	<b>RIO DE JANEIRO</b>
CONFIRMAÇÕES	ÓBITOS
13/09	242.481 18.990

<b>DIA</b>	<b>MARICÁ</b>
CONFIRMAÇÕES	ÓBITOS
13/09	3.802 108

<b>DIA</b>	<b>CASOS ATIVOS EM MARICÁ</b>
13/09	93



FONTE: CONSELHO NACIONAL DE SECRETÁRIOS DE SAÚDE, SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### CASOS CONFIRMADOS

<b>BRASIL</b>
PERÍODO: 06/03 ATÉ 02/06

<b>RIO DE JANEIRO</b>
PERÍODO: 06/03 ATÉ 02/06

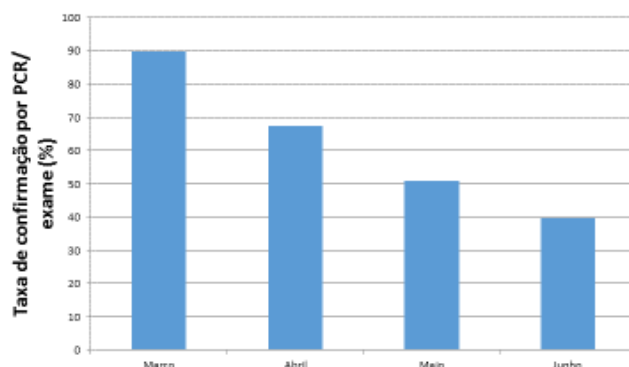
<b>MARICÁ</b>
PERÍODO: 06/03 ATÉ 02/06



FONTE: CONSELHO NACIONAL DE SECRETÁRIOS DE SAÚDE, SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Taxa de confirmação de COVID-19 por PCR por Mês em Maricá

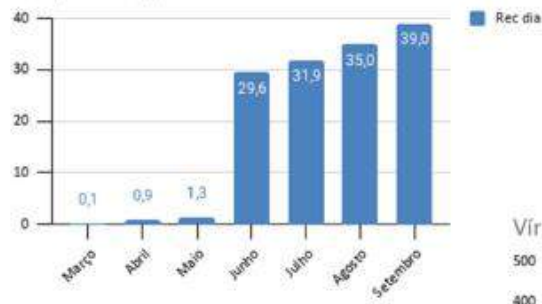


Confirmados por dia

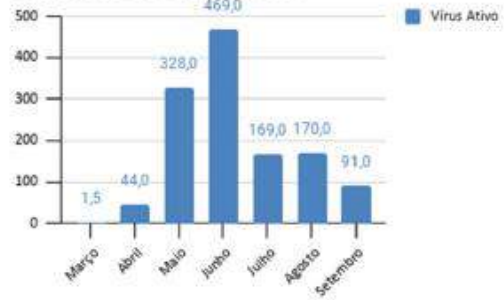


Nesta semana podemos observar a manutenção do platô epidemiológico que se iniciou no mês de agosto com uma pequena queda nos números absolutos, mas a tendência é de permanência do platô, esta semana observamos uma média de ocupação diário de 34 leitos, uma procura média as tendas de atendimento para o Covid19 de 171 pessoas, uma média de 35 pessoas confirmadas por dia e uma média de 41 pessoas recuperadas por dia, tivemos uma proporção de 4,6 % das pessoas que procuraram as tendas testaram positivo para Covid19, não tivemos nenhum óbito confirmado esta semana.

Recuperados por dia



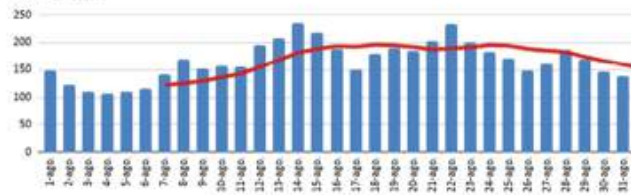
Vírus Ativo por dia no mês



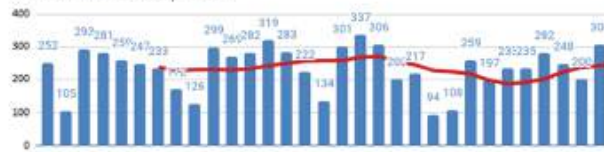
Ocupação de Leitos



Vírus Ativo



Procura das tendas por dia



**CORONAVÍRUS**  
Covid-19

PREVENIR  
É O MAIS  
IMPORTANTE

AMIGO IDOSO, EVITE  
AGLOMERAÇÕES E VISITAS  
DESNECESSÁRIAS.

**O CORONAVÍRUS  
NÃO PRECISA  
PEGAR VOCÊ**

**PLANTÃO CORONAVÍRUS (21) 99472-2294**

COORDENAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SECRETARIA DE  
SAÚDE

PREFEITURA DE  
**MARICA**  
ESTADUALIZAÇÃO TOTAL







**CORONAVÍRUS**  
Covid-19

**04 PREVENÇÃO**

**LAVAR AS MÃOS** frequentemente com água e sabonete e usar álcool gel;  
**EVITAR TOCAR** nos olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas; **EVITAR CONTATO** com pessoas doentes;  
**FICAR EM CASA** quando estiver doente; **COBRIR** a boca e nariz ao tossir ou espirrar com um **LENÇO DE PAPEL** e jogar no **LIXO**; Limpar e **DESINFETAR** objetos e superfícies tocados com frequência.



Lavar as mãos



Evitar contato com pessoas doentes



Evitar espirros e tosse

COORDENAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SECRETARIA DE  
SAÚDE



MUNICÍPIO DE  
**MARICÁ**  
RIO DE JANEIRO



## PREVENÇÃO



Lave as mãos com água e sabão ou use álcool em gel.



Cubra o nariz e boca ao espirrar ou tossir.



Evite aglomerações se estiver doente.



Mantenha os ambientes bem ventilados.



Não compartilhe objetos pessoais.

04

## TRATAMENTO

**NÃO EXISTE VACINA** ou tratamento específico até o momento. O recomendado é tratar os sintomas com **REPOUSO**, **ANTITÉRMICOS**, **ANALGÉSICOS** e ingestão de **LÍQUIDOS**.

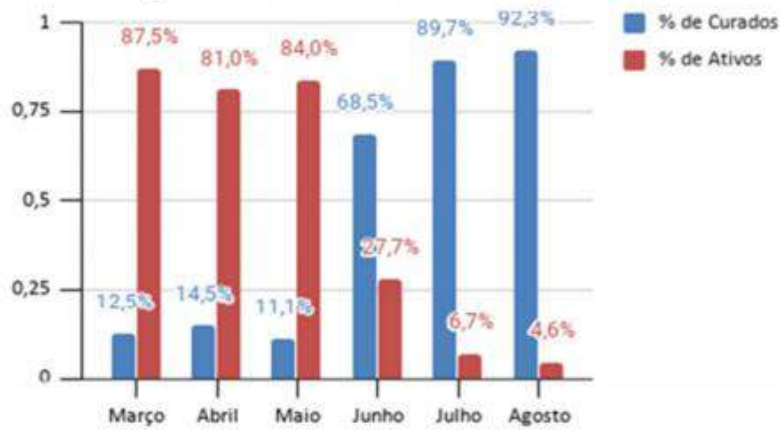


COORDENAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SECRETARIA DE  
SAÚDE

PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#CadaMaricáédeTodos

### Porcentagem de curados e ativos no mês





**REGISTRO DE ATIVIDADE**

**A – TÍTULO**

1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA
-----	-------------------------------

**B – DESCRIÇÃO**

<b>ASSUNTO</b>	Projetos Sociais e Democracia: a importância das ações de intervenção social		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoê	<b>DATA</b>	28 e 29/09/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde:13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã: 12h Tarde:16h

**C – DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

Nesta capacitação, Diestéfano Sant’Anna, Coordenador de Desenvolvimento Institucional da Casa da Cultura foi convidado a apresentar o tema “Projetos Sociais e Democracia”.

Diestéfano abordou em sua apresentação os conceitos e tipos de democracia, em seguida foi falado sobre projetos sociais, o que é esse tipo de projeto, como devem ser construídos e as etapas percorridas para captação até a execução desses projetos.

O tema foi apresentado para as equipes técnicas do projeto, equipe do CDB e do MPJ, na manhã e tarde do dia 28/09/2020 e se encerrou na manhã do dia 29/09/2020.

29 / 09 / 2020

3



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

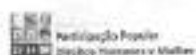
E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Angela da C. Dionísio
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Bárbara Soares	Assessor - Casa Da Mulher	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	COA
Carlos Antônio da Boa Moric	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa Dos Conselhos	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	Isabella Lisboa Silva Marcos
Jaci Assis	Assessor	Jaci Assis
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	J. C. B.
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	Márcio Mattos Muniz
Marcos Aurélio Siqueira	Subsecretário	Marcos Aurélio Siqueira
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	Nathaly Santos da Silva
Nathane Cútiis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	Nayra Cristina dos Santos Ferreira
Oliver Costa Goiano	Coordenador	Oliver Costa Goiano
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	Osiel Antunes Dias
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	Rafael B. Ramires Reis
Raphael David Roziz	Assessor	

28/09/2020

2



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
Ricardo Paulino	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Rodrigo Lenzi	Agente Social	
Ruan Fonseca de Oliveira	Agente Social	<i>Ruan Fonseca de Oliveira</i>
Selma Brun	Assessor	<i>Selma Brun</i>
Shayenne Custodio Diniz da Silva	Auxiliar Administrativo	
Tais Regina de Azevedo	Agente Social	
Thiago Mesquita Correa	Agente Social	
Vanessa Silveira Lopes	Chefe De Gabinete	
Vitor Cesar Silva Soares	Agente Social	<i>Vitor Cesar Silva Soares</i>
Wellington Ferreira	Assessor - Coord MCMV	<i>Wellington Ferreira</i>
William Barreto	Agente Social	<i>William Barreto</i>
Yuri da Silva Pires	Agente Social	<i>Yuri da Silva Pires</i>

22/04/2020

2



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Ana Lucia Silveira Lopes	Assessora	
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	André Filipe B. Cruz
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	Andressa Verônica da Silva Santos
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	Antônia Luiza Araújo Silva
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	Bender Arruda Dutra
Caio Henrique Mello da Costa	Assessor - Coord. Juventude	
Carlos Vinicius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	Carlos Vinicius Maçante Monteiro
Carol Toja	Instrutora Mídias	Carol Toja
Cosme Mendes Montezano Rufino	Assessor	
Dalgaro Pires Furquim	Agente Social	Dalgaro Pires Furquim
Damiana Miranda Rezende	Assessora	
Danilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	Danilo Siqueira de Arruda
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	Felipe Alves Fontenelle
Fernando Henrique Soares Marins de Oliveira	Agente Social	Fernando H. Soares Marins de Oliveira
Garry Ulysse	Agente Social	Garry Ulysse
Guilherme Fernandes da Curiha	Agente Social	Guilherme Fernandes da Curiha
Iasmayne Lopes dos Reis	Assessor - Coord Direitos Humanos	Iasmayne Lopes dos Reis
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	Ingrid Keith de Lacerda Silva
Ingrid Loheinne Camargo da Silva	Agente Social	Ingrid Loheinne Camargo da Silva
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	Isabella B. de Freitas
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	Ithayne Souza da Silva
Jennifer Bassiga Badiak	Agente Social	Jennifer Bassiga Badiak
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	Joana Ribeiro de Oliveira
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	Jonathan Messias Menezes Knupp

28/09/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Jose Honório Figueiredo	Assessor	<i>Jose Honório Figueiredo</i>
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Kauane Brigida Marins	Agente Social	<i>Kauane Brigida Marins</i>
Lana Carolina Ribeiro M. de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro M. de Souza</i>
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	<i>Lucas Claro dos Santos</i>
Luciane Vieira	Coordenadora I.Racial	<i>Luciane Vieira</i>
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	<i>Marcos Miranda dos Reis</i>
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	<i>Myrtes Soares</i>
Nilceia do Nascimento	Assessor - I. Racial	<i>Nilceia do Nascimento</i>
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	<i>Pamela Leite do Nascimento</i>
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	<i>Pamela da O. Nicolau</i>
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	<i>Paola Andrade</i>
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	<i>Raio de Luar Quintanilha</i>
Selmo do Nascimento	Assessor - Casa dos Conselhos	
Sheila Quintanilha	Assessora	<i>Sheila Quintanilha</i>
Taliso de Carvalho Motta	Agente Social	<i>Taliso de Carvalho Motta</i>
Thais de Souza Terra	Agente Social	<i>Thais de Souza Terra</i>
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	<i>Thiago de Amorim Pacheco</i>
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	<i>Uemerson Pereira de Mendonça</i>
Valesca Souza	Assessor - I. Racial	<i>Valesca Souza</i>
Vitória Campos de Marins	Coord. Direitos Humanos	<i>Vitória Campos de Marins</i>
Yaza Rosa de Aguiar	Agente Social	<i>Yaza Rosa de Aguiar</i>

28/09/2018

3





29/09/2020



Programa **CULTURA de DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

I - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	<i>Alexandre Campos</i>
Aline Martins	Agente Social	<i>Aline Martins</i>
Alex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	<i>Alex Tertio Miranda</i>
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	<i>Ana Paula de Souza Santos</i>
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	<i>Andréia Guimarães de Oliveira Frazão</i>
Bárbara Scott Marins	Agente Social	<i>Bárbara Scott Marins</i>
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	<i>Bruna Mendonça Cardoso de Paula</i>
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	<i>Daniela Aparecida Ferreira</i>
Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	<i>Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça</i>
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	<i>Isabelle Nunes da Conceição</i>
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	<i>Jackeline M. Silva Barreto</i>
Jaqueline Moura	Assessora	<i>Jaqueline Moura</i>
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	<i>João Pedro Moura da Silveira</i>
Jorge Anderson Machado	Agente Social	<i>Jorge Anderson Machado da S.</i>
Jorge Vinicius Curtis Dantas	Agente Social	<i>Jorge Vinicius C. Dantas</i>
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	<i>Karen da Silva Bille</i>
Leandro Liborio Júnior	Inst. Educacional	<i>Leandro Liborio Jr.</i>
Leandro Santos Lucas de Lima	Assessor - Coord. Polo	<i>Leandro Santos Lucas de Lima</i>
Lella Regina Silva Soares	Agente Social	<i>Lella Regina Silva Soares</i>
Leticia Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Leticia Ribeiro de Oliveira</i>
Lucas Soares Fontes	Agente Social	<i>Lucas Soares Fontes</i>
Luís Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor - Coord. LGBT	<i>Luís Wanderley Bravo Vieira</i>
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. de Serviços Gerais	<i>Márcia Valéria Maurício da Silva</i>
Marcos Paulo da Silva Goes	Agente Social	<i>Marcos Paulo da Silva Goes</i>

29/09/2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESEÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>
Maria das Neves do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	<i>Maria das Neves do Nascimento</i>
Mariana de Almeida Rangel	Coordenadora de Área	<i>Mariana de Almeida Rangel</i>
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	<i>Marina Silva Alves</i>
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	<i>Mayara Silva Santos</i>
Mitã Coelho Chalfun	Secretário Executivo	<i>Mitã Coelho Chalfun</i>
Paula Machado	Assessora	<i>Paula Machado</i>
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	<i>Rafael Pena Turatti</i>
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Rosefany Rangel Pereira	Assessora	
Thyago Ramos de Siqueira Hammes	Subsecretário	<i>Thyago Ramos de Siqueira Hammes</i>
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	<i>Valdinei de Oliveira Sá</i>
Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Verônica da Silva Santos</i>
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	<i>Viviane Gomes de Lima</i>
Wellison Tavares Vazes <i>VAZ</i>	Assessor	<i>Wellison Tavares Vazes</i>
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	

24/09/2018

5

## Fotos da Capacitação



# Projetos Sociais e Democracia: a importância das ações de intervenção social.

**Diestéfano Sant'Anna**

Coordenador de Desenvolvimento Institucional da Casa da Cultura  
Gerente de Planejamento e Monitoramento


# Para início de conversa

## Conceito de Democracia


A palavra 'democracia' vem do grego onde "*demo*" significa povo e "*krátos*", poder.

Desta maneira teríamos a definição de "poder exercido pelo povo".

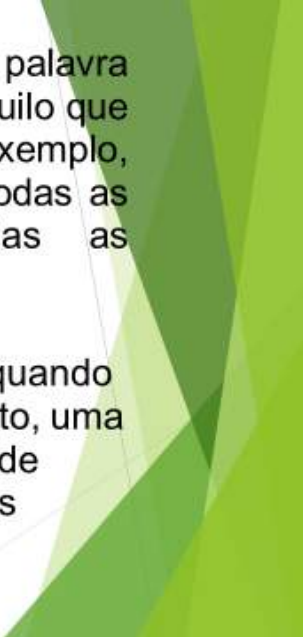
- ❖ A democracia é definida como um regime político onde os cidadãos podem participar das decisões do governo, eleger seus representantes, expressar suas opiniões, dentre outras características.
- ❖ Para um regime ser considerado democrático é preciso não negar a cidadania a um indivíduo pela sua religião, sexo, condição social, raça, etc.




- ❖ Da mesma forma, é preciso garantir a liberdade de expressão. Todo cidadão deve ter a garantia que poderá falar ou discutir assuntos políticos sem sofrer censura.



- ❖ As próprias eleições devem ocorrer em um ambiente livre, onde as pessoas possam votar em candidatos(as) que representem seus valores e crenças.



- ❖ Atualmente, mais que o significado literal, a palavra 'democracia' ganhou a conotação de tudo aquilo que é acessível a todos. Quando dizemos, por exemplo, "democracia racial" queremos afirmar que todas as raças têm o mesmo direito à todas as oportunidades.



- ❖ A palavra 'democracia' também se emprega quando as decisões são tomadas por maioria. Portanto, uma "decisão democrática" significa que foi posta de acordo, após uma votação onde a maioria das pessoas escolheu determinada solução.

## Democracia direta

- ❖ Na democracia direta, os cidadãos opinam diretamente naqueles assuntos que dizem respeito à sociedade. Podem fazê-los através de voto secreto ou simplesmente, levantando as mãos.
- ❖ Atualmente, nenhum país possui o sistema de democracia direta propriamente dita. O único Estado que se aproximaria desta concepção seria a Suíça.

## Democracia indireta ou representativa

- ❖ No sistema de democracia indireta ou representativa, os cidadãos são chamados a escolherem representantes para as câmeras legislativas, sejam elas em nível municipal, estadual ou nacional (federal).
- ❖ Desta forma, estes legisladores vão debater e decidir em nome dos cidadãos nos parlamentos competentes. A maioria dos países democráticos utiliza este sistema.



# O que você imagina ser um projeto social?

## Então, o que é um projeto social?

- ▶ Quando nos referimos a um projeto de forma genérica, estamos nos reportando a algo que se espera alcançar em uma situação futura, algo a ser construído; estamos, portanto, falando de sonho, visão, desejo de realizar alguma coisa ou de mudar uma determinada situação.
- ▶ Quando tratamos de projetos sociais não é diferente, pois seu conceito e conteúdo sempre irão tratar de sonhos, esperanças, desejos de mudança. O diferencial é o de estarmos lidando, prioritariamente, com ideias e aspirações coletivas, voltadas para a construção do bem comum.



❖ Como nascem os projetos sociais?

❖ O que motiva pessoas, grupos, movimentos e organizações a empreenderem em projetos sociais?

❖ Os projetos sociais nascem do desejo de mudar uma determinada realidade, constituindo-se como pontes entre a realidade vivida e a desejada.

❖ Mais que isso: os projetos também constituem a possibilidade de expressão e participação no que é público e coletivo, e esse fato se dá em um momento de profundas e marcantes transformações das relações entre o público e o privado, passando a constituir uma importante ferramenta de gestão utilizada tanto pelo Estado quanto pela Sociedade Civil Organizada.

- ❖ São ações estruturadas e intencionais, de um grupo ou organização social, que **partem da reflexão e do diagnóstico sobre uma determinada problemática** e buscam contribuir, em alguma medida, para “um outro mundo possível”.
- ❖ Os projetos consistem na **materialização dos sonhos, da expectativa, do atendimento do que está sendo demandado**. Bonfim (2004, p. 61) compreende projeto como “um conjunto de hipóteses acerca de uma situação problemática e das estratégias de solução, de forma que o futuro seja diferente da situação presente”.

### Perguntas orientadoras

- ▶ Qual é o problema?
- ▶ Quais são os elementos essenciais do problema?
- ▶ A quem o problema afeta, ou seja, qual é a população alvo?
- ▶ Qual é a amplitude atual do problema e suas consequências?
- ▶ Quais são as informações relevantes acerca do problema para realização de um estudo conclusivo?
- ▶ Quais são as principais dificuldades para enfrentar o problema?

# Quanto tempo dura um Projeto Social?

- ❖ Para Tenório (1999), Cohen e Franco (2000) e Kelling (2002), um projeto concentra um trabalho ou conjunto de atividades inter-relacionadas, a serem realizadas com **prazo determinado**, em um **esforço temporário**, contando com **recursos preestabelecidos**, tendo em vista o **alcance de objetivos** específicos.
- ❖ Os projetos podem apresentar diferentes formas e tamanhos. Alguns são de **curta duração** e dispõem de recursos mínimos; outros, de **médio e longo prazo**, exigem maior volume de recursos, e uma estrutura (física, humana, administrativa) mais complexa para sua realização.

# Como se constrói um Projeto Social?

- ❖ De acordo com CEPAL (1997), Keelling (2002) e Stephanou (2003), todo projeto social passa por uma série de fases ou etapas, que vão desde sua concepção até sua conclusão, sendo que nessas são encontradas necessidades e características próprias.
- ❖ Cada uma das etapas está associada a um conjunto de estudos que são necessários para conhecer e avaliar diversas características do projeto.
- ❖ À medida que as etapas são vencidas, maiores informações são adquiridas, diminuindo, dessa forma, o risco de implementação de um projeto que não atenda as demandas.

- ❖ O projeto é o documento que sistematiza e ordena o desenho prévio da operação de uma série de ações. É o instrumental mais próximo da execução, trazendo em seu conteúdo o detalhe das atividades a serem desenvolvidas, os prazos para execução e a definição dos recursos necessários a sua execução.
- ❖ Os **projetos de intervenção social** são atividades realizadas em uma realidade social a partir de um problema. A ação pode ser realizada nos campos da educação, assistência social, saúde e diversas áreas que têm como principal característica o envolvimento dos sujeitos nos processos de intervenção.

Segundo Armani (2004), os projetos não acontecem de forma isolada; eles fazem parte de um processo de tomada de decisão que compreende três níveis de formulação:


- o nível dos grandes objetivos e eixos estratégicos de ação, **a política**;
- o nível intermediário, em que os planos são traduzidos em linhas mestras de ações temáticas, **os programas**;
- por fim, o nível das ações concretas, demarcadas em tempo e espaço, **os projetos**.

Quando nos referimos aos programas, de acordo com Cohen e Franco (2000), estamos falando de um conjunto de projetos que buscam o mesmo objetivo. Segundo os autores, o programa estabelece as prioridades de intervenção, identificando e ordenando os projetos, definindo o âmbito institucional e alocando os recursos que serão necessários.


## Principais características de um Projeto de Intervenção Social

- Presença de uma base empírica;
- Resolução de um problema coletivo;
- Envolvimento dos sujeitos daquela realidade social na intervenção propriamente dita.

❖ **Aspectos sociais**  
que devem ser  
considerados



► **A participação ativa da população**, visando ao fortalecimento da cidadania e ao enraizamento da proposta junto aos grupos sociais aos quais ela deseja alcançar, tornando-os agentes ativos em todo o processo de elaboração, execução e avaliação do projeto social.




► **O respeito e o reconhecimento aos saberes e representações** próprios da cultura da população envolvida, não impondo código de valores e condutas, preservando, assim, a dimensão cultural da vida social, condição necessária para que as mudanças ocorram dentro de uma relação de horizontalidade e aceitação.




Neste sentido, CEPAL (1997), Stephanou (2003) e Armani (2004) identificam como partes do ciclo de vida de um projeto as seguintes etapas ou fases:

- ▶ **Fase da identificação:** Nessa fase acontece a identificação da oportunidade da intervenção, delimitando-se seu objeto e seu âmbito. É a fase do **diagnóstico e do reconhecimento dos limites** institucionais, que devem ser levados em conta. Nessa fase, também, verifica-se a **viabilidade técnica, política e financeira**, que irão determinar, por fim, a sustentabilidade da ideia.

- ▶ **Fase da elaboração:** constitui esta fase a **formulação do objetivo** do projeto, a **proposição dos resultados** imediatos, a **indicação das atividades e ações**, a **análise lógica** da intervenção, a **identificação dos fatores de risco**, a definição dos **indicadores**, seus **meios de verificação** e procedimentos de **monitoramento e avaliação**, a análise da **sustentação lógica** do projeto, a montagem do **plano operacional**, a determinação dos **custos** e da **viabilidade financeira** e, por fim, sua **redação**.

- 
- ▶ **Fase da aprovação:** Considerando que a busca pelos recursos é o que permitirá a execução do projeto, deve, portanto, acontecer desde seu início, sendo aquela fase em que se têm aprovados e garantidos os recursos para sua implementação.

- 
- ▶ **Fase de implementação:** É a fase mais complexa de todo o ciclo, pois este é o **momento do desenvolvimento das atividades e da utilização dos recursos**, tendo como alvo o alcance dos resultados e objetivos estipulados.
  - ▶ Na realidade, a implementação do projeto é um processo constante de pensar e repensar as ações, resultados e indicadores que se pretende alcançar.
  - ▶ Significa estabelecer processos de monitoramento e avaliação, bem como um contínuo esforço de articulação e mobilização de recursos em torno dos objetivos do projeto.

- ▶ **Fase da avaliação:** Corresponde ao momento em que se **questionam os resultados e os impactos de todos os esforços e recursos envolvidos.**
- ▶ Diferente da avaliação contínua, que acontece ao longo da implementação, essa acontece em espaços maiores de tempo, normalmente em períodos marcantes ao longo do projeto, como, por exemplo, ao final de cada ano.
- ▶ Dessa forma, a conclusão de um projeto pressupõe uma avaliação final seguida pela elaboração de relatórios, que apontem os resultados e ou impactos alcançados com suas ações.

- ▶ **Fase de replanejamento:** Tendo como base as conclusões da avaliação, no replanejamento **buscam-se rever objetivos, resultados, premissas, fatores de risco.**
- ▶ Enfim, é a hora de **planejar novamente** a partir do aprendizado adquirido até então.
- ▶ A conclusão de um projeto nem sempre é o seu fim, pois podem surgir outras ideias ou desafios que acabem gerando novos projetos, que, por sua vez, podem ser replicados em outros lugares, e assim o ciclo se retroalimenta.

- ❖ Os projetos sociais proporcionam ao Estado uma nova forma de execução das políticas públicas, e para a sociedade civil possibilitam experiências inovadoras, o enraizamento ou renovação de políticas públicas, o fortalecimento da democracia e o empoderamento da sociedade civil. (STEPHANOU, 2003; CURY, 2001).



**REGISTRO DE ATIVIDADE**

A – TÍTULO	
L1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

B – DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	Acompanhamento Social I – Conceitos e Políticas		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoã	<b>DATA</b>	01 e 02/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde:13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã: 12h Tarde:16h

**C – DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

Para debater o tema “Acompanhamento Social I – Conceitos e Políticas” foram convidados os assistentes sociais Isaac José da Silva Gregório e Silvana Azeredo F. F. da Silva, ambos assistentes sociais do CRAS.

A capacitação abordou a política no contexto social, a participação cidadã na proposição e construção de políticas públicas, políticas setoriais e, por fim, o acompanhamento social e seus desdobramentos de acordo com cada situação.

Isaac e Silvana estiveram na manhã e tarde do dia 01/10/2020 e na manhã do dia 02/10/2020 apresentando o conteúdo para as equipes técnicas do Programa.

02 / 10 / 2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	<i>Angela da C. Dionísio</i>
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Bárbara Soares	Assessor - Casa Da Mulher	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	<i>CA Monteiro</i>
Carlos Antônio da Boa Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa Dos Conselheiros	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	<i>Isabella Lisboa Silva Marcos</i>
Jaci Assis	Assessor	<i>Jaci Assis</i>
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	<i>Jean Pablo Lima do Nascimento</i>
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	<i>Joelma Cruz de Brito</i>
Joelma Machado Coutinho	Assessor	<i>Joelma Machado Coutinho</i>
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	<i>Márcio Mattos Muniz</i>
Marcos Aurélio Siqueira	Subsecretário	<i>Marcos Aurélio Siqueira</i>
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	<i>Nathaly Santos da Silva</i>
Nathane Cútiis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	<i>Nayra Cristina dos Santos Ferreira</i>
Óliver Costa Goiano	Coordenador	<i>Óliver Costa Goiano</i>
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	<i>Osiel Antunes Dias</i>
Pollyanna Pnolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	<i>Rafael Brito Ramires Reis</i>
Raphael David Roriz	Assessor	

01/10/2020

2



Programa  
**CULTURA de DIREITOS**



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
Ricardo Paulino	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Rodrigo Lenzi	Agente Social	
Ruan Fonseca de Oliveira	Agente Social	
Selma Brum	Assessor	<i>Selma Brum</i>
Shayenne Custodio Diniz da Silva	Auxiliar Administrativo	
Tais Regina de Azevedo	Agente Social	
Thiago Mesquita Correa	Agente Social	
Vanessa Silveira Lopes	Chefe De Gabinete	
Vitor Cesar Silva Soares	Agente Social	<i>Vitor Cesar Silva Soares</i>
Wellingta Ferreira	Assessor - Coord. MCMV	<i>Wellingta Ferreira</i>
William Barreto	Agente Social	<i>William Barreto</i>
Yuri da Silva Pires	Agente Social	<i>Yuri da Silva Pires</i>

01/10/2018





## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Ana Lucia Silveira Lopes	Assessora	
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	André Filipe Bomfim da Cruz
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	Antônia Luiza Araújo Silva
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	Bender Arruda Dutra
Caio Henrique Mello da Costa	Assessor - Coord. Juventude	
Carlos Vinicius Magante Monteiro	Assessor - CDB	
Carol Toja	Instrutora Mídias	Carol Toja
Cosme Mendes Montezano Rufino	Assessor	
Dalgaro Pires Furquim	Agente Social	Dalgaro Furquim
Damiana Miranda Rezende	Assessora	
Danilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	Danilo Siqueira de Arruda
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	Felipe Fontenelle
Fernando Henrique Soares Marins de Oliveira	Agente Social	
Garry Ulysse	Agente Social	GARRY ULYSSE
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	
Iasmyne Lopes dos Reis	Assessor - Coord Direitos Humanos	Iasmyne Lopes
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	Ingrid Keith de Lacerda Silva
Ingrid Loheinne Camargo da Silva	Agente Social	Ingrid Loheinne Camargo da Silva
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	Isabella Barbosa de Freitas
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	Ithayne Souza da Silva
Jennifer Bassiga Badlak	Agente Social	Jennifer Bassiga Badlak
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	Joana Ribeiro de Oliveira
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	Jonathan messias menezes knupp

01/10/2020

3



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Jose Honório Figueiredo	Assessor	
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Kauane Brígida Marins	Agente Social	<i>Kauane Brígida Marins</i>
Lana Carolina Ribeiro M. de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro M. de Souza</i>
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	
Luciane Vieira	Coordenadora I.Racial	<i>Luciane Vieira</i>
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	
Nilceia do Nascimento	Assessor - I. Racial	<i>Nilceia do Nascimento</i>
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	<i>Pamela Leite do Nascimento</i>
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	<i>Pamela E. Nicolau</i>
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	<i>Raio de Luar Quintanilha</i>
Sefmo do Nascimento	Assessor - Casa dos Conselhos	
Sheila Quintanilha	Assessora	<i>Sheila Quintanilha</i>
Talzo de Carvalho Motta	Agente Social	<i>Talzo de Carvalho Motta</i>
Thais de Souza Terra	Agente Social	<i>Thais de Souza Terra</i>
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	<i>Thiago de Amorim Pacheco</i>
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	<i>Uemerson Pereira de Mendonça</i>
Valesca Souza	Assessor - I. Racial	<i>Valesca Souza</i>
Vitória Campos de Marins	Coord. Direitos Humanos	
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	<i>Yeza Rosa de Aguiar</i>

03/10/2020

*[Handwritten mark]*



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	<i>Alexandre Campos</i>
Aline Martins	Agente Social	<i>Aline Martins</i>
Allex Terto Miranda	Assist. Administrativo	<i>Allex Terto Miranda</i>
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	<i>Ana Paula de Souza Santos</i>
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	<i>Andréia Guimarães de Oliveira Frazão</i>
Bárbara Scott Marins	Agente Social	<i>Bárbara Scott Marins</i>
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	<i>Bruna Mendonça Cardoso de Paula</i>
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	<i>Daniela Aparecida Ferreira</i>
Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	<i>Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça</i>
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	<i>Isabelle Nunes da Conceição</i>
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	<i>Jackeline Mayara Silva Barreto</i>
Jaqueline Moura	Assessora	<i>Jaqueline Moura</i>
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	<i>João Pedro Moura da Silveira</i>
Jorge Anderson Machado	Agente Social	<i>Jorge Anderson Machado</i>
Jorge Vinicius Curtis Dantas	Agente Social	<i>Jorge Vinicius Curtis Dantas</i>
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	<i>Karen da Silva Bille</i>
Leandro Liborio Júnior	Inst. Educacional	<i>Leandro Liborio Júnior</i>
Leandro Santos Lucas de Lima	Assessor - Coord. Polo	<i>Leandro Santos Lucas de Lima</i>
Leila Regina Silva Soares	Agente Social	<i>Leila Regina Silva Soares</i>
Leticia Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Leticia Ribeiro de Oliveira</i>
Lucas Soares Fontes	Agente Social	<i>Lucas Soares Fontes</i>
Luís Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor - Coord. LGBT	
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. de Serviços Gerais	<i>Márcia Valéria Maurício da Silva</i>

02/10/2020

2



Secretaria de  
Participação Popular  
Direitos Humanos e Cidadania



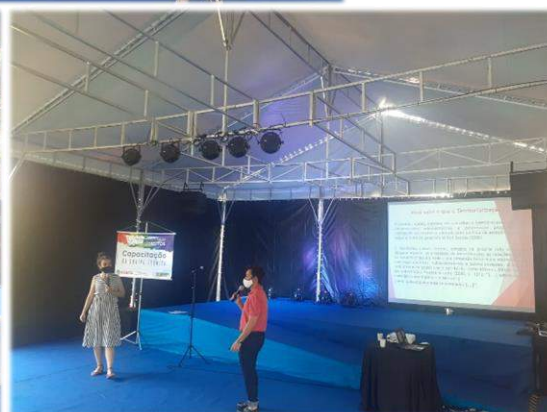
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

Marcos Paulo da Silva Goes	Agente Social	<i>Marcos Paulo da Silva Goes</i>
<b>E - REGISTRO DA PRESENCIA</b>		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>
Maria das Neves do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	<i>Maria das Neves do Nascimento</i>
Mariana de Almeida Rangel	Coordenadora de Área	<i>Mariana de Almeida Rangel</i>
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	<i>Marina Silva Alves</i>
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	<i>Mayara Silva Santos</i>
Mitã Coelho Chalfun	Secretário Executivo	<i>Mitã Coelho Chalfun</i>
Paula Machado	Assessora	<i>Paula Machado</i>
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	<i>Rafael Pena Turatti</i>
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Rosefany Rangel Pereira	Assessora	<i>Rosefany R. Pereira</i>
Thyago Ramos de Siqueira Hammes	Subsecretário	<i>Thyago Ramos de Siqueira Hammes</i>
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	<i>Valdinei de Oliveira Sá</i>
Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Verônica da Silva Santos</i>
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	<i>Viviane Gomes de Lima</i>
Wellison Tavares Vazes	Assessor	<i>Wellison Tavares Vazes</i>
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	<i>Wendel Francisco Nery Santos</i>

02/10/2018

3

## Fotos da Capacitação



## ACOMPANHAMENTO SOCIAL: CONCEITOS E POLÍTICAS

Isaac José da Silva Gregório - Assistente Social CRAS  
Silvana Azeredo F. F. da Silva - Assistente Social CRAS

### POLÍTICA NO CONTEXTO SOCIAL aspectos históricos

- Denomina-se política a ciência de bem governar um povo, constituído em Estado. Em um Estado democrático, essa governabilidade é exercida pelo poder público, via representantes eleitos pelo povo;
- Filósofos e pensadores da antiguidade fazem reflexão sobre o papel do Estado;
- Séc. XX surge nova função do Estado, promoção e bem estar social; problemas cotidianos;
- Nascem as Políticas Públicas respostas às demandas da sociedade;

## CONSTITUIÇÃO FEDERAL 1988 - BREVE HISTÓRICO

O final dos anos 70 e os anos 80 do século passado marcaram profundamente a luta do povo brasileiro pelas liberdades democráticas. No início dos anos 80, ainda vivíamos sob impactos da ditadura imposta no Brasil pelo Golpe Militar de 64. A CF 88 é fruto da correlação de forças daquela conjuntura política.

*“Na Constituição de 1988, os direitos sociais vêm atrás apenas dos direitos individuais e coletivos. Além do trabalho, a Constituição estabelece como direitos sociais, no art. VI: saúde, educação, proteção à maternidade e à infância e assistência aos desamparados.” (Fonte: Agência Senado)*

## PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

A participação é inerente à natureza social do homem, tendo acompanhado sua evolução desde a tribo e o clã dos tempos primitivos, até as associações, empresas e partidos políticos de hoje. Tudo indica que o homem só desenvolverá seu potencial pleno numa sociedade que permita e facilite a participação de todos. O futuro ideal do homem só se dará numa sociedade participativa” (BORDENARE, 1992, p. 17).

Para o autor participação tem duas bases complementares, uma **base efetiva**, “*participamos porque sentimos prazer em fazer coisas com outros*” [...] e uma **base instrumental**, “*participamos porque fazer coisas com outros é mais eficaz e eficiente que fazê-las sozinhos*” (BORDENAVE, 1992, p.16).

**Demo (1996)** diz que participação é conquista e não pode ser entendida como dádiva, concessão ou preexistente. [...] Ou seja, a participação é algo que precisa ser conquistado e construído aos poucos.

**Participação Social e Controle Social.**

## POLÍTICAS PÚBLICAS

- Para Teixeira (2002, p.2), políticas públicas são “diretrizes, princípios norteadores do poder público, regras e procedimentos para as relações entre poder público e sociedade, mediações entre atores da sociedade e do Estado”.
- As políticas públicas são um processo **dinâmico**, com **negociações, pressões, mobilizações, alianças** ou **coalizões de interesses**. Compreende a formação de uma agenda que pode refletir ou não os interesses dos setores **majoritários da população**, a depender do grau de mobilização da sociedade civil para se fazer ouvir e do grau de institucionalização de mecanismos que viabilizem sua participação (TEIXEIRA, 2002, p. 5).

## POLÍTICAS SETORIAIS

- Política de Assistência Social
- Política de Saúde
- Política de Segurança Pública
- Política Educacional
- Política Ambiental
- Política de Comunicação

## Você conhece o tripé da Seguridade Social?

Art. 194. A seguridade social compreende um conjunto integrado de ações de iniciativa dos Poderes Públicos e da sociedade, destinadas a assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social. (CF 1988)

- Política de Saúde;
- Política de Assistência Social;
- Previdência Social;

## INTERSETORIALIDADE

As políticas por sua vez são setores que devem se integrar e se comunicar.

Pereira (2014) destaca que dividir a política social em setores é procedimento técnico, portanto, **deve ser compreendida para além de sua fragmentação operacional**. Mas essa prática se caracteriza como um processo e intento político, uma vez que nos exige uma predisposição ao diálogo e comunicação ininterrupta.



## Intersetorialidade

O modelo de gestão das políticas sociais brasileiras se pauta no reconhecimento da **incompletude institucional** e na necessidade do reconhecimento de **ações integradas**, com vistas ao **atendimento integral** das necessidades das pessoas que lhe demandam.

Pereira (2014) destaca que “a **intersetorialidade** é uma relação entre setores”, ou seja, essa forma relacional gera um grande impacto na gestão, ampliando a cidadania e a democracia. Comumente pensamos as políticas sociais de forma fragmentada e em caixinhas. Esse fragmento ocorre pela facilidade no manejo do planejamento, orçamento e execução da política. Seria um facilitador burocrático já que tem por base a sua execução a questão orçamentária e financeira.

### CATEGORIAS A SE DESTACAR:

A PNAS preconiza duas categorias no trabalho de acompanhamento social e familiar:

**A matricialidade sociofamiliar e a territorialização.**

A territorialização também foi impulsionada pela municipalização da execução das políticas sociais estabelecida pela Constituição Federal de 1988.

## Você sabe o que é Territorialização?

O desafio, então, consiste em conceber o território para além de circunscrições administrativas e delimitação geográfica. A concepção de território adotada pela política de assistência social segue a linha do geógrafo Milton Santos (2000)

O território, nesses termos, consiste na própria vida cotidiana daquele espaço, os processos de identificação, as relações sociais ali estabelecidas em toda a sua dimensão histórica e sociocultural, com seus conflitos, vulnerabilidades e potencialidades. O espaço sem interação social não é território, como afirmou Milton Santos em entrevista à Seabra & Leite (2000, p. 121): “[...] sobretudo ao considerarmos o povo e o território como indissolúvelmente relacionados.[...]”.

## Você sabe o que é Matricialidade Sociofamiliar?

A **Matricialidade Sociofamiliar** se refere à centralidade da família como núcleo social fundamental para a efetividade de todas as ações e serviços da política de assistência social.

A **matricialidade sociofamiliar** busca a superação da noção tradicional de família e a implantação de uma rede de proteção social que abranja todos os seus membros, ultrapassando a fragmentação das políticas de defesa de direitos de segmentos sociais (idosos, pessoas com deficiência, criança e adolescente, mulheres, LGBT, negros, comunidades indígenas, outros, como dispõe a PNAS (BRASIL, 2004, p.42): “[...] a centralidade da família com vistas à superação da focalização, tanto relacionada a situações de risco como a de segmentos [...]”.

## Vamos falar sobre Família?

### CONCEITO DE FAMÍLIA NA POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

“Conjunto de pessoas que se acham unidas por laços consanguíneos, afetivos ou de solidariedade.” (PNAS - 2004)

### PARA PENSAR:

“A família, nas suas mais diversas configurações constitui-se como um espaço altamente complexo. É construída e reconstruída histórica e cotidianamente, através das relações e negociações que estabelece entre seus membros, entre seus membros e outras esferas da sociedade e entre ela e outras esferas da sociedade, tais como Estado, trabalho e mercado...Portanto, ela não é apenas uma construção privada, mas também pública e tem um papel importante na estruturação da sociedade em seus aspectos sociais, políticos e econômicos.”  
(MIOTO, 2010)

## IMPORTANTE:

A família deve ser vista não somente de forma romantizada, pois em alguns casos, a família também pode ser violadora de direitos.

O trabalho de acompanhamento social com famílias e indivíduos precisa ter olhar atento a essas realidades.

## CULTURAS

cultura o que é?

- modos de vida que caracterizam uma coletividade;
- obras e práticas da arte, da atividade intelectual e do entretenimento;
- fator de desenvolvimento humano.

“é por meio da cultura que buscamos soluções para nossos problemas cotidianos, interpretamos a realidade e produzimos novas formas de interação social” (SILVA, 2017)

## ACOMPANHAMENTO SOCIAL

### Atendimento x Acompanhamento

- **Atendimento:** Ação imediata de prestação ou oferta de atenção, com vistas a uma resposta qualificada de uma demanda da família ou do território. Acolhida, ação particularizada, ação comunitária, oficina com famílias e encaminhamento.
- **Acompanhamento:** Acompanhamento de famílias atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejadas com objetivos estabelecidos, por período de tempo determinado, no qual, a partir da compreensão das vulnerabilidades, demandas e potencialidades apresentadas pela família, são definidas estratégias de ação e objetivos a serem alcançados (atendimento de um ou mais membros do grupo familiar).

## Acompanhamento Social

- Acolhimento;
- Visita domiciliar;
- Escuta qualificada;
- Vínculo;
- Articulação intersetorial/ rede/ rede de apoio;
- Planejamento participativo;
- Sigilo;
- Autonomia do sujeito e emancipação;
- Humanização;
- Avaliação.

## REFERÊNCIAS

AMARO, S. Visita domiciliar: Guia para uma abordagem complexa. AGE. Porto Alegre, 2003.

BRASIL. Conselho Nacional de Assistência Social. Política Nacional de Assistência Social. Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004. Brasília, 2005.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Política Nacional de Assistência Social/PNAS. Resolução CNAS nº145, de 15 de Outubro de 2004

\_\_\_\_\_. Constituição da República Federativa do Brasil. 1988.

BORDENAVE, J. D. O. O que é participação. 7ed. São Paulo: Brasiliense, 1992.

Constituição de 1988 fortaleceu a cidadania do trabalhador. Agência Senado Brasília, 01 de outubro de 2008. Disponível em <https://www12.senado.leg.br/noticias/materias/2008/10/01/constituicao-pis-1988-fortaleceu-a-cidadania-do-trabalhador>> Acesso em: 29 de Set. de 2020

DEMO, P. Participação é conquista: noções de política social participativa. 3ed. São Paulo: Cortez, 1996.

PEREIRA, Potyara A. P.; PEREIRA, Camila P. (orgs). *Marxismo e Política Social*. Brasília: Ícone Gráfica e Editora, 2010.

SANTOS, Wanderley Guilherme dos, *Cidadania e Justiça: a política social na ordem brasileira*, Rio de Janeiro, Ed. Campos, 1979.

SEABRA, O. C. M.; LEITE, J. C. (Entrevistadores). *Território e Sociedade: entrevista com Milton Santos*. Editora Fundação Perseu Abramo, São Paulo, 2000.

SPOSATI, A. Território e gestão de políticas sociais. *Serviço Social em Revista*, v. 16, n.1, p. 05-18, Londrina, jul/dez. 2013.

SILVA, A. *et al. Sociologia em movimento*, vol. único – 2 ed. São Paulo: Moderna, 2017, p. 60.



**REGISTRO DE ATIVIDADE**

A – TÍTULO	
1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

B – DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	Acompanhamento social 2 - Abordagem das famílias, atitudes práticas e aplicação de questionários		
<b>LOCAL</b>	Polo de Iroã	<b>DATA</b>	06 e 08/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde: 13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã: 12h Tarde: 16h

**C – DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

Para a realização desta segunda capacitação abordando o tema "Acompanhamento Social" foram convidadas Ana Kelly Souza Costa, assistente social da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH/Niterói e Sely Cristina da Silva assistente social da Secretaria de Participação Popular Direitos Humanos e Mulher – SPPDHM/Maricá.

Foi apresentado o conceito de família, os instrumentos que devem ser utilizados empregados e as ações para o acompanhamento social.

O tema foi apresentado e discutido por Ana Kelly e Sely na manhã e tarde do dia 06/10/2020 e na manhã do dia 08/10/2020.

08/10/2020

1





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Angela C. Dionísio
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	
Carlos Antônio da Boa Sorte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa dos Conselhos	David P. Souza
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	Isabella Lisboa Silva Marcos
Jaci Assis	Assessor	Jaci Assis
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	Jean Pablo Lima do Nascimento
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	Joelma Cruz de Brito
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	Márcio Mattos Muniz
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	Nathaly Santos da Silva
Nathane Cúbis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	Nayra Cristina dos Santos Ferreira
Oliver Costa Goiano	Coordenador	
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	Osiel Antunes Dias
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	Rafael B. Ramires Reis
Raphael David Roriz	Assessor	
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	

06/10/2020





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>André Cruz</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Andressa Santos</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>Antônia Araújo Silva</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>Bender Arruda Dutra</i>
Carlos Vinícius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	
Carol Toja	Instrutora Mídias	<i>Carol Toja</i>
Daigaro Pires Furquim	Agente Social	<i>Daigaro Furquim</i>
Daniilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	<i>Daniilo Siqueira de Arruda</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>Felipe Fontenelle</i>
Fernando Henrique Soares Martins de Oliveira	Agente Social	<i>Fernando H. Oliveira</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>Garry Ulysse</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	<i>Guilherme Cunha</i>
Isamyne Lopes dos Reis	Assessor - Coord. Direitos Humanos	<i>Isamyne Lopes dos Reis</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	<i>Ingrid Keith de Lacerda Silva</i>
Ingrid Lobeinne Camargo da Silva	Agente Social	<i>Ingrid Lobeinne Camargo da Silva</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>Isabella Barbosa de Freitas</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	<i>Ithayne Souza da Silva</i>
Jennifer Bassiga Badiak	Agente Social	<i>Jennifer Bassiga Badiak</i>
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Joana Ribeiro de Oliveira</i>
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	<i>Jonathan Messias M. Knupp</i>
Jose Honório Figueiredo	Assessor	
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Katane Brigida Martins	Agente Social	<i>Katane Brigida Martins</i>
Lana Carolina Ribeiro Martins de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro Martins de Souza</i>

06/10/2020

2



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**E - REGISTRO DA PRESENÇA**

NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	
Luciene Vieira	Coordenadora Igual. Racial	<i>[Handwritten Signature]</i>
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	
Nilceia do Nascimento	Assessor - Igual. Racial	<i>[Handwritten Signature]</i>
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	<i>[Handwritten Signature]</i>
Paula Andrade	Assessora - Coord. Juventude	<i>[Handwritten Signature]</i>
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Taiso de Carvalho Motta	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Thais de Souza Terra	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Valesca Souza	Assessor - Igual. Racial	<i>[Handwritten Signature]</i>
Vitória Campos de Marins	Coordenadora Direitos Humanos	<i>[Handwritten Signature]</i>
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>

06 / 20 / 2020






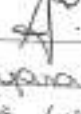
## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	Alexandre Campos
Aline Martins	Agente Social	Aline Martins
Alex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	Alex Tertio Miranda
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	Ana Paula de Souza Santos
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	Andréia Guimarães de Oliveira Frazão
Bárbara Scott Marins	Agente Social	Bárbara Scott Marins
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	Bruna Mendonça Cardoso de Paula
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	Daniela Aparecida Ferreira
Elisângela Guenzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	Elisângela Guenzaga dos Santos Mendonça
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	Isabelle Nunes da Conceição
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	Jackeline Mayara Silva Barreto
Jaqueline Moura	Assessor	Jaqueline Moura
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	João Pedro Moura da Silveira
Jorge Anderson M. da Silva	Agente Social	Jorge Anderson M. da Silva
Jorge Vinicius Cutis Dantas	Agente Social	Jorge Vinicius Cutis Dantas
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	Karen da Silva Bille
Leandro Liborio Júnior	Inst. Educacional	Leandro Liborio Júnior
Leila Regina Silva	Agente Social	Leila Regina Silva
Leticia Ribeiro	Agente Social	Leticia Ribeiro
Lucas Soares Fontes	Agente Social	Lucas Soares Fontes
Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor	Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. De Serviços Gerais	Márcia Valéria Maurício da Silva
Marcos Paulo	Agente Social	Marcos Paulo
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	Margareth Veiga Felipe

08/10/2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Maria das Neves do Nascimento	Aux. De Serviços Gerais	Maria das Neves
Mariana Rangel de Almeida	Coordenadora de Área	
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	Mayara Silva Santos
Misti Coelho Chalfun	Secretário Executivo	Misti Coelho Chalfun
Paula Machado	Assessor	Paula Machado
Rafael Penn Turatti	Inst. Educacional	
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Roselany Rangel Pereira	Assessor	
Thyago Ramos de S. Hammes	Subsecretário SPPDHM	
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	Valdinei de Oliveira Sá
Verônica da Silva Santos	Agente Social	Verônica da Silva Santos
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	
Wellison Tavares Vaz	Assessor	Wellison Tavares Vaz
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	
Elisa Araújo de Castro Fernanda de M. de Lima	Assist. Admin - // -	Elisa Araújo de Castro Fernanda de M. de Lima

08/10/2018

3

## Fotos da Capacitação



## ACOMPANHAMENTO SOCIAL - PARTE 2 - ABORDAGEM DAS FAMÍLIAS, ATITUDES PRÁTICAS E APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS

Ana Kelly Souza Costa - Especialista em Elaboração e Gestão de Projetos Sociais; Gestão Pública com ênfase em Saúde e Assistência Social; Serviço Social e Políticas Sociais; e Famílias. Perita Judicial em Serviço Social. Assistente Social e Coordenadora de Polo do NEZO Educacional Assessoria e Consultoria / Assistente Social da SASDH.

Sely Cristina da Silva - Especialista em Elaboração e Gestão de Projetos Sociais; e Gestão Pública com ênfase em Saúde e Assistência Social. Perita Judicial em Serviço Social. Assistente Social da Secretaria Direitos Humanos Participação Popular e Mulher. Atuando no Programa Cultura de Direitos

### CONCEITO DE FAMÍLIA

- ◉ Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004): “é o grupo de pessoas que se acham unidas por laços consanguíneos, afetivos e, ou de solidariedade”.
- ◉ Plano Nacional de Proteção, Promoção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária: “A família pode ser pensada como um grupo de pessoas que são unidas por laços de consanguinidade, de aliança e de afinidade. Esses laços são constituídos de representações, práticas e relações de obrigações mútua.”



## FALANDO SOBRE FAMÍLIAS

- ◉ Mudanças estruturais no decorrer do anos;
- ◉ Família estruturada X família desestruturada;
- ◉ Refletir a diversidade e romper com a lógica do padrão imposto na sociedade;
- ◉ Tipologias de família (arranjos e configurações): ampliada ou extensa, monoparental, homoafetiva, nuclear, entre outras;
- ◉ Novas atribuições, formas e funções.

## FALANDO SOBRE FAMÍLIAS

- ◉ As famílias são negligenciadas e sofrem com as injustiças geradas pela desigualdade social, com a crise econômica e o desemprego;
- ◉ O contexto familiar é determinante e determinado pela realidade macroeconômica, social e cultural;
- ◉ A capacidade de cuidado e de proteção de cada família é relativa.

## FALANDO SOBRE FAMÍLIAS

- ◉ O acesso à educação, à saúde, à política de transferência de renda, à cultura, e à informação são de suma importância para a garantia da qualidade de vida dessas famílias;
- ◉ A realização de encaminhamentos necessários para acessar serviços, benefícios e direitos que possam contribuir para as melhorias das condições de vida dos indivíduos.

## FALANDO SOBRE FAMÍLIAS

- ◉ Reafirmação dos papéis de gênero na sociedade;
- ◉ A centralidade da figura feminina: as políticas sociais dirigidas às famílias, o contato da família com a sociedade e com o Estado continua ocorrendo em grande parte por meio da figura materna;
- ◉ Familismo: responsabilização das famílias pelo bem estar social, reiterando as funções protetoras femininas e a naturalização da família como instância responsável pela reprodução social.

## INSTRUMENTOS DE TRABALHO

- ◉ Entrevistas;
- ◉ Visitas domiciliares;
- ◉ Aplicação de questionários.

## INSTRUMENTOS DE TRABALHO

- ◉ Apresentação do objetivo da entrevista, da visita domiciliar e da aplicação do questionário/ficha social;
- ◉ A importância da linguagem clara e respeitosa;
- ◉ Escuta ativa e qualificada;
- ◉ Não imprimir valores morais;

## INSTRUMENTOS DE TRABALHO

- ◉ Não responsabilizar o usuário diante da condição de vulnerabilidade social;
- ◉ Viabilizar, e não violar ou atravancar direitos;
- ◉ Mecanismos para agilizar o acesso a benefícios e/ou serviços;
- ◉ Potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos sujeitos, no seu ambiente de convivência familiar e comunitária;

## INSTRUMENTOS DE TRABALHO

- ◉ Identificar a relação da família com a rede de serviços existentes no território;
- ◉ Origem, migração e atuais condições de habitação;
- ◉ Cultura e lazer;
- ◉ Relação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- ◉ Participação em atividades coletivas e/ou comunitárias;

## INSTRUMENTOS DE TRABALHO

- ◉ Redes de suporte formal e informal;
- ◉ As condições socioeconômicas;
- ◉ Condições de saúde;
- ◉ Trabalho e renda;

## RESULTADOS E AÇÕES

- ◉ Sistematização e análise dos dados colhidos nas abordagens sociais, bem fundamentada e elaborada;
- ◉ Monitorar os resultados;
- ◉ Coleta de informações sobre especificidades sociais, étnicas e culturais da família;

## RESULTADOS E AÇÕES

- ◉ Contribuir para a elaboração do diagnóstico das condições habitacionais da família e para o planejamento do acompanhamento familiar;
- ◉ Compreender o contexto e a dinâmica dos indivíduos;
- ◉ Desenvolver estratégias para fortalecer as relações de convivência familiar e comunitária que estão com os vínculos fragilizados ou rompidos;

## RESULTADOS E AÇÕES

- ◉ Articulações com os serviços e equipamentos da rede de serviços socioassistenciais e demais serviços da rede setorial;
- ◉ Acompanhamento da situação de vulnerabilidade, e planejar ações específicas para cada família e para cada território, conforme a demanda;
- ◉ Produzir reflexões sobre a heterogeneidade dos arranjos familiares e sua diversidade cultural, no enfrentamento as diversas formas de violência, preconceito, discriminação e estigmatização existentes no âmbito das relações familiares.

## RESULTADOS E AÇÕES

- ◉ O trabalho social tem caráter continuado e sua finalidade é fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso a direitos, contribuindo assim na melhoria e na qualidade de vida;
- ◉ Desenvolver potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

## CONCLUSÃO

- ◉ Dado o exposto, ressaltamos a relevância de que o trabalho com as famílias deve romper com os princípios assistencialistas, disciplinadores e normatizadores da vida familiar, e sim, reafirmar a dimensão emancipatória. Objetivando à autonomia, cidadania e protagonismo social das famílias e do indivíduo, respeitando suas particularidades e singularidades, numa perspectiva ampla dos direitos.





## Aula 6 : Os impactos do Mumbuca do Futuro e do Mumbuca RBC na vida da população



### REGISTRO DE ATIVIDADE

A - TÍTULO			
1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA		
B - DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	Impactos do Mumbuca Futuro e do Mumbuca RBC na vida da população		
<b>LOCAL</b>	Polo de Iroã	<b>DATA</b>	07 e 09/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde:13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã:12h Tarde:16h
C - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE			
<p>Para apresentação do Mumbuca e os impactos gerados pelo Mumbuca do Futuro e do Mumbuca RBC, convidamos a Equipe da Secretaria de Economia Solidária.</p> <p>A equipe esteve presente, debatendo o tema junto às equipes técnicas do Programa, na manhã e tarde do dia 07/10/2020 e na manhã do dia 09/10/2020.</p>			

09/10/2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	<i>Angela da Costa Dionísio</i>
Armeno da Costa Cardoso	Secretário Executivo	<i>Armeno da Costa Cardoso</i>
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	<i>Carlos Alberto Monteiro Alves</i>
Carlos Antônio da Boa Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa dos Conselhos	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	<i>Isabella Lisboa Silva Marcos</i>
Jaci Assis	Assessor	<i>Jaci Assis</i>
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	<i>Jean Pablo Lima do Nascimento</i>
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	<i>Joelma Cruz de Brito</i>
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	<i>Márcio Mattos Muniz</i>
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	<i>Nathaly Santos da Silva</i>
Nathane Cúris Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	<i>Nayra Cristina dos Santos Ferreira</i>
Oliver Costa Goiano	Coordenador	<i>Oliver Costa Goiano</i>
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	<i>Osiel Antunes Dias</i>
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	<i>Rafael Brito Ramires Reis</i>
Raphael David Roriz	Assessor	
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	

07/10/2020

2







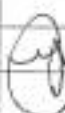

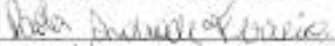
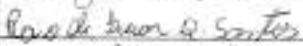

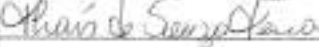


TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>André Filipe Bomfim da Cruz</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>Andressa Verônica da Silva Santos</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>Antônia Luiza Araújo Silva</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>Bender Arruda Dutra</i>
Carlos Vinicius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	
Carol Toja	Institutora Mídias	<i>Carol Toja</i>
Daigro Pires Furquim	Agente Social	<i>Daigro Pires Furquim</i>
Daniilo Siqueira de Arrada	Assessor - CDB	<i>Daniilo Siqueira de Arrada</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>Felipe Alves Fontenelle</i>
Fernando Henrique Soares Marins de Oliveira	Agente Social	<i>Fernando Henrique Soares Marins de Oliveira</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>GARRY ULYSSE</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	
Iasmyme Lopes dos Reis	Assessor - Coord. Direitos Humanos	<i>Iasmyme Lopes dos Reis</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	<i>Ingrid Keith de Lacerda Silva</i>
Ingrid Lohenne Camargo da Silva	Agente Social	<i>Ingrid Lohenne Camargo da Silva</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>Isabella Barbosa de Freitas</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	
Jennifer Baesiga Badiak	Agente Social	<i>Jennifer Baesiga Badiak</i>
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>Joana Ribeiro de Oliveira</i>
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	<i>Jonathan Messias Menezes Knupp</i>
Jose Honório Figueiredo	Assessor	
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>José Rogério Galdino</i>
Kauane Brígida Marins	Agente Social	<i>Kauane Brígida Marins</i>
Lana Carolina Ribeiro Marins de Souza	Agente Social	<i>Lana Carolina Ribeiro Marins de Souza</i>

07/10/2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	
Luciane Vieira	Coordenadora Igual. Racial	
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessor	
Nilceia do Nascimento	Assessor - Igual. Racial	
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	
Rain de Luar Quimantã	Agente Social	
Taíso de Carvalho Motta	Agente Social	
Thais de Souza Terra	Agente Social	
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	
Valesca Souza	Assessor - Igual. Racial	
Vitória Campos de Marins	Coordenadora Direitos Humanos	
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	
Cristiano da Silva Sousa		
Patrick Leonard	Agente Social	

01/20/2018

e

09/10/2020



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	Alexandre Campos
Aline Martins	Agente Social	Aline Martins
Alex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	Alex Tertio Miranda
Ara Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	Ara Paula de Souza Santos
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	Andréia G. O. Frazão
Bárbara Scott Martins	Agente Social	Bárbara Scott Martins
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	Bruna Mendonça Cardoso de Paula
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	Daniela Aparecida Ferreira
Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	Isabelle Nunes da Conceição
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	Jackeline Mayara Silva Barreto
Jaqueline Moura	Assessor	Jaqueline Moura
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	João Pedro Moura da Silveira
Jorge Anderson M. da Silva	Agente Social	Jorge Anderson M. da Silva
Jorge Vinicius Cutis Dantas	Agente Social	Jorge Vinicius Cutis Dantas
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	Karen da Silva Bille
Leandro Liborio Júnior	Inst. Educacional	Leandro Liborio Júnior
Leila Regina Silva	Agente Social	Leila Regina Silva
Leticia Ribeiro	Agente Social	Leticia Ribeiro
Lucas Soares Fontes	Agente Social	Lucas Soares Fontes
Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor	Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. De Serviços Gerais	Márcia Valéria Maurício da Silva
Marcos Paulo	Agente Social	Marcos Paulo
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	Margareth Veiga Felipe

09 / 10 / 2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Maria das Neves do Nascimento	Aux. De Serviços Gerais	Maria das Neves
Mariana Rangel de Almeida	Coordenadora de Área	Mariana Rangel de Almeida
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	A.
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	Mayara Silva Santos
Mitê Coelho Chalfun	Secretário Executivo	Mitê Coelho Chalfun
Paula Machado	Assessor	Paula Machado
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	Rafael Pena Turatti
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	
Roselary Rangel Pereira	Assessor	
Thyago Ramos de S. Hammes	Subsecretário SPPDHM	Thyago Ramos de S. Hammes
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	Valdinei de Oliveira Sá
Verônica da Silva Santos	Agente Social	Verônica da Silva Santos
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	Viviane Gomes de Lima
Wellison Tavares Vaz	Assessor	Wellison Tavares Vaz
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	Wendel Francisco Nery Santos
VALDIR PALADO	COORDENADOR	Valdir Palado
Simone P. Oliveira	S-Perceal	Simone P. Oliveira

09/10/2018

3

## Fotos da Capacitação







*Histórico Mumbuca Futuro*



*Linha do tempo*

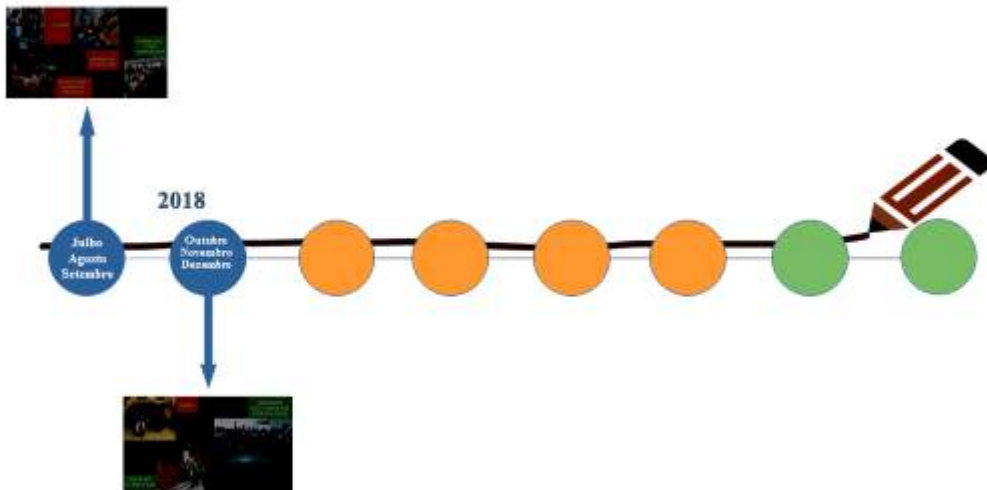
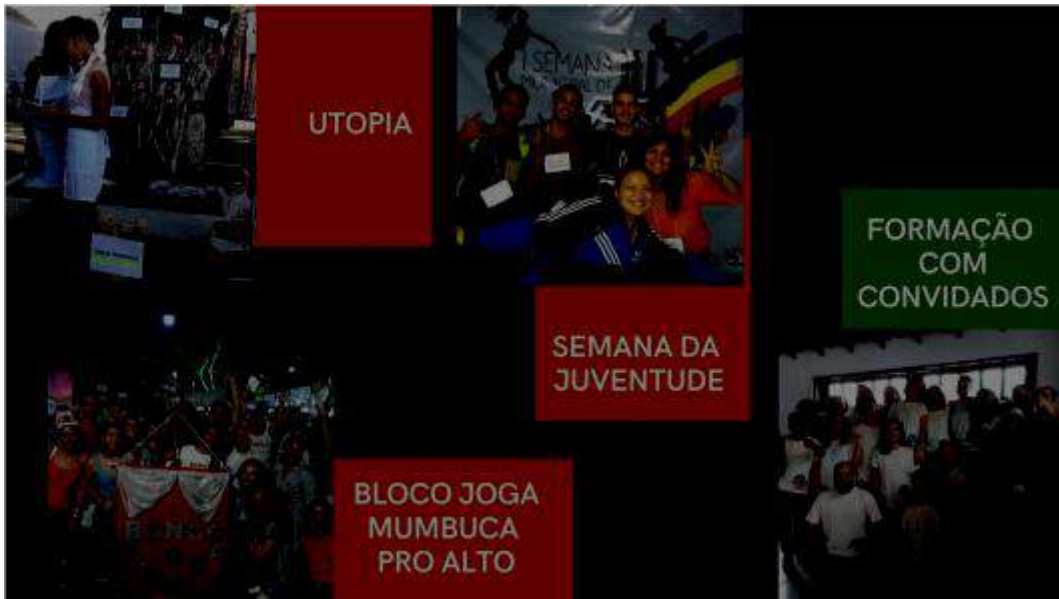
*A Nossa trajetória*

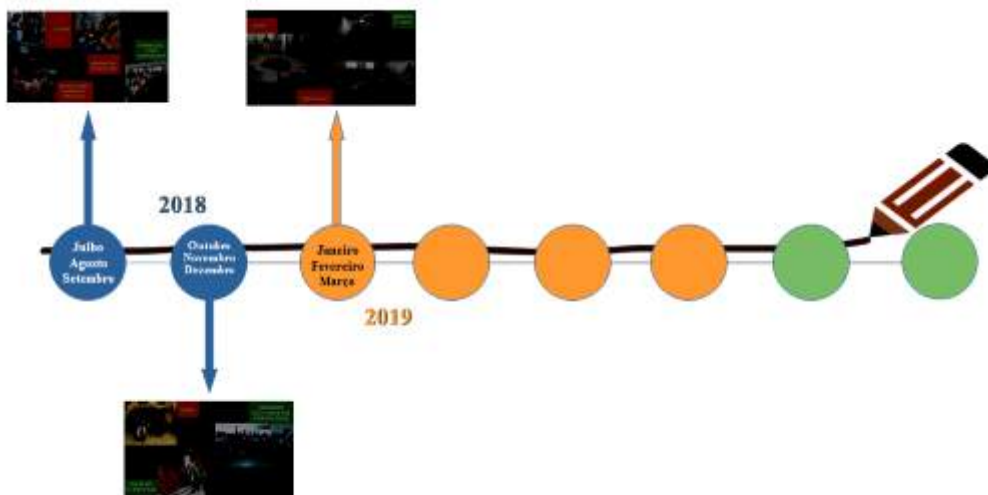


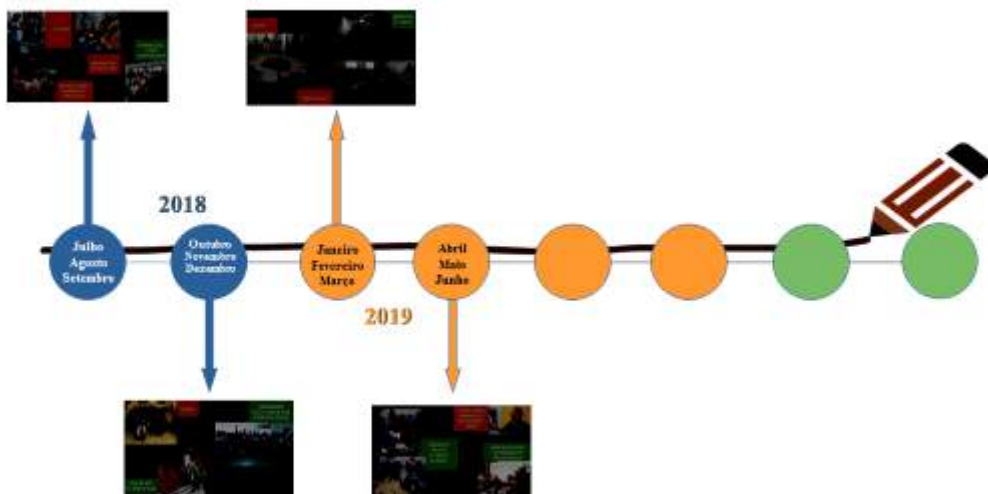
2018

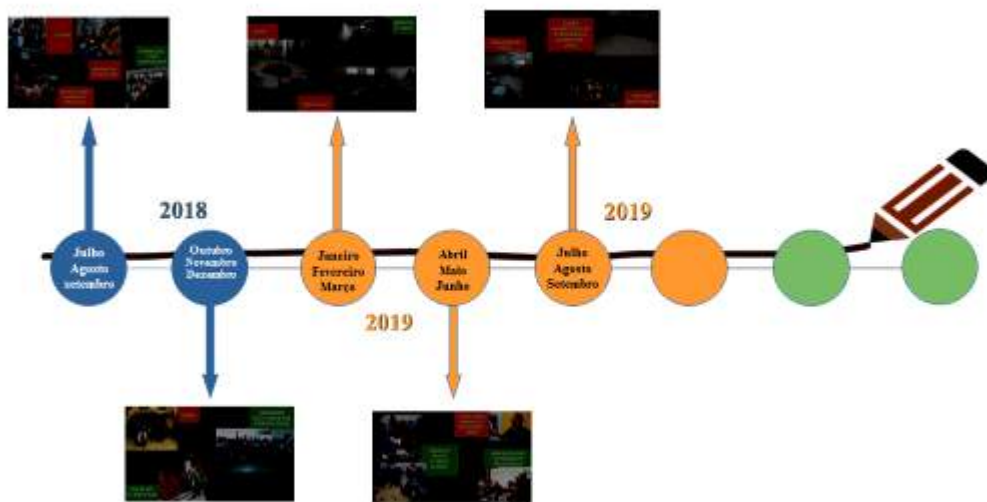
Julho  
Agosto  
Setembro

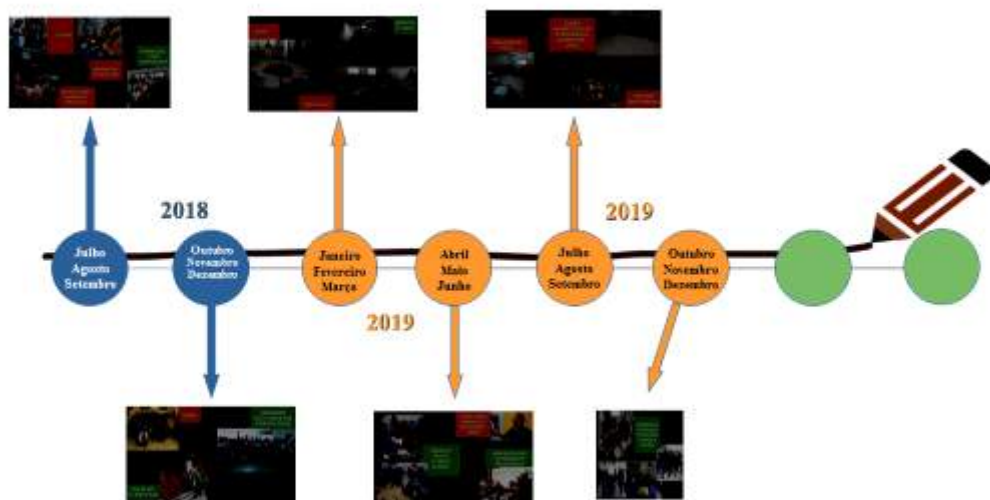
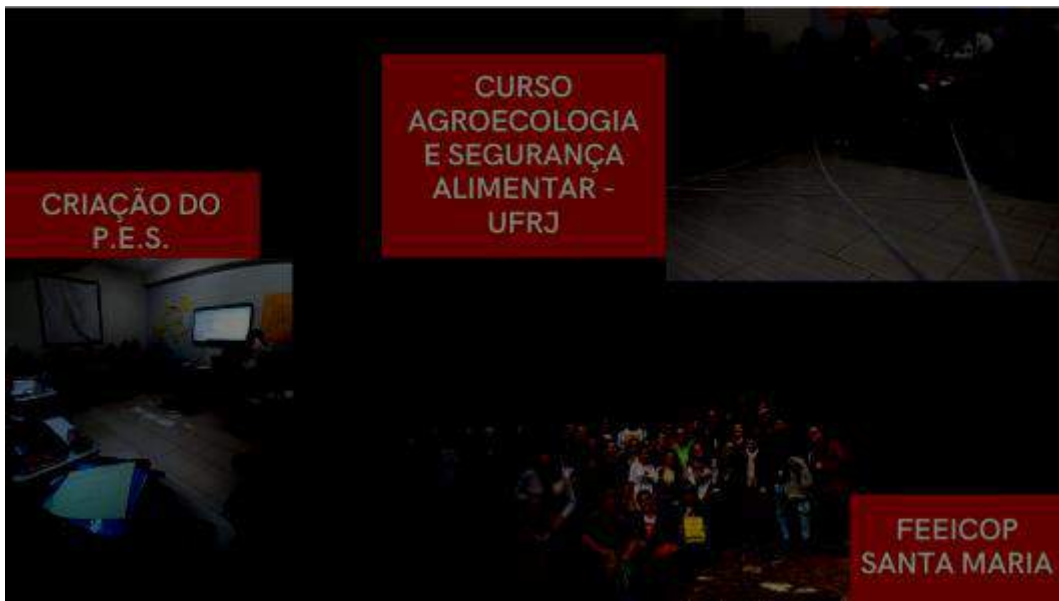




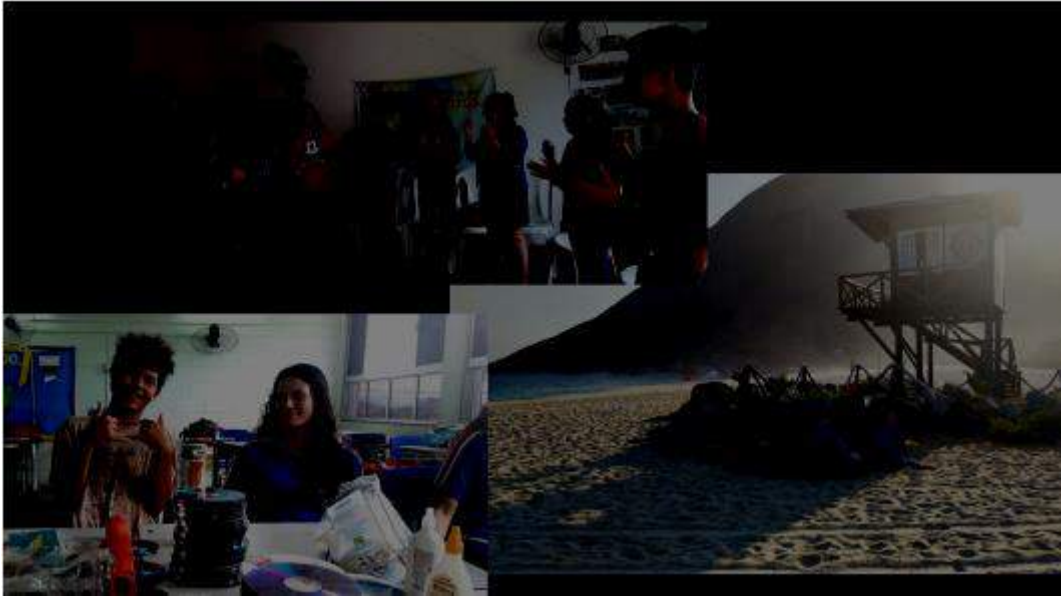




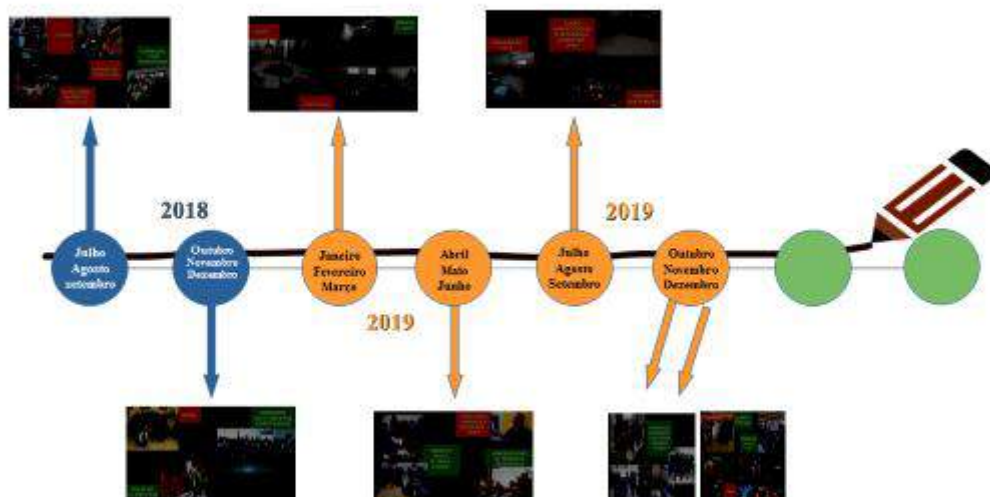


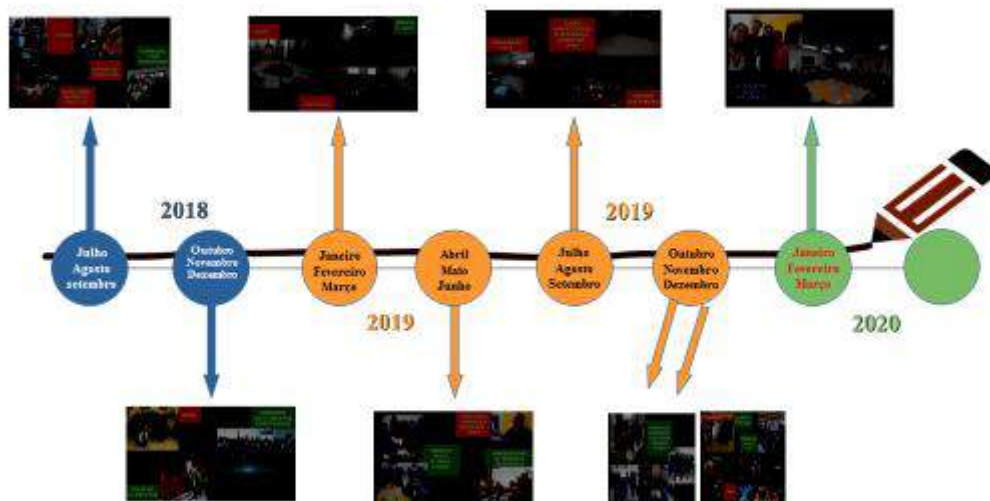


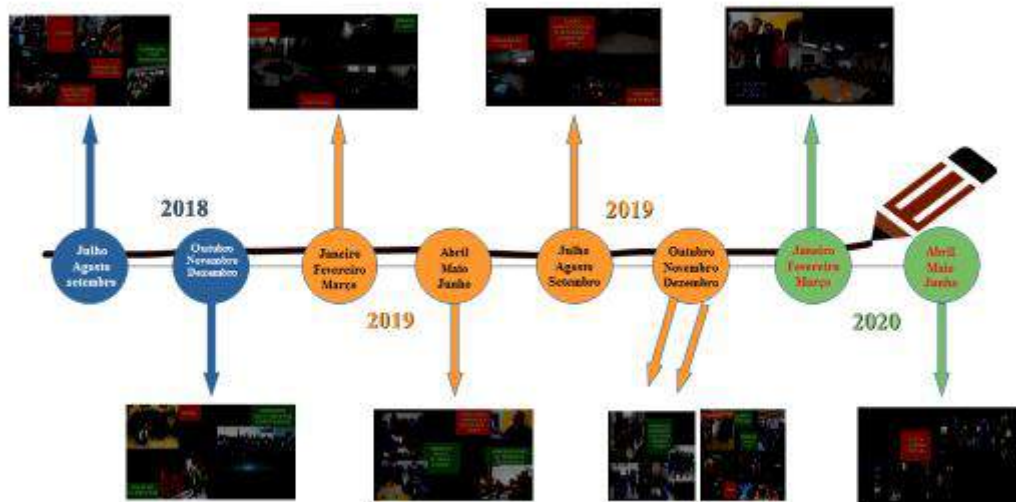












## Aula 7: Os Impactos do PAT e PAE para a população de Maricá



### REGISTRO DE ATIVIDADE

A - TÍTULO	
1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

B - DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	Os Impactos do PAT e do PAE para a população de Maricá		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoã	<b>DATA</b>	13 e 15/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde: 13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã: 12h Tarde: 16h

C - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	
<p>Para esta capacitação foi convidado o Secretário de Desenvolvimento Econômico, comércio, Indústria, Petróleo e Portos, Magnum Amado.</p> <p>Magnum apresentou o Programa de Amparo ao Trabalhador e o Programa de Amparo ao Emprego e os números que demonstram o impacto desses programas para a população, além de outros mecanismos do município de Maricá para fomento à renda.</p> <p>Este tema foi apresentado na manhã e tarde do dia 13/10/2020 e na manhã do dia 15/10/2020 para as equipes técnicas do Programa Cultura de Direitos.</p>	

15 / 10 / 2020

3

13/10/2020 – Manhã



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	
Carlos Antônio da Boa Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Dirvi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa dos Conselhos	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	
Jaci Assés	Assessor	
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	
Nathane Cíntia Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	
Oliver Costa Golano	Coordenador	
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	
Raphael David Roriz	Assessor	
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	

13/10/2020

2









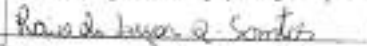







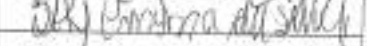
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>[Signature]</i>
Carlos Vinicius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	
Carol Teja	Instrutora Mídias	<i>[Signature]</i>
Daigara Pires Furquim	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Daniilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	<i>[Signature]</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Fernando Henrique Soares Martins de Oliveira	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>GARRY ULYSSE</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	
Iasmayne Lopes dos Reis	Assessor - Coord. Direitos Humanos	<i>[Signature]</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Ingrid Lobeinne Camargo da Silva	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	
Jennifer Bassiga Badiak	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Joana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Jonathan Messias Menezes Krupp	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Jose Honório Figueiredo	Assessor	
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Kauane Brigida Martins	Agente Social	<i>[Signature]</i>
Lana Carolina Ribeiro Martins de Souza	Agente Social	<i>[Signature]</i>

13/10/2020

2

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	
Luciane Vieira	Coordenadora Igual. Racial	
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessor	
Nilecia do Nascimento	Assessor - Igual. Racial	
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	
Taíso de Carvalho Motta	Agente Social	
Thais de Souza Terra	Agente Social	
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	
Valesca Souza	Assessor - Igual. Racial	
Vitória Campos de Mariza	Coordenadora Direitos Humanos	
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	
Sery Brito da Silva	Assessor - Social	
Sônia R. de Oliveira	C/	

18 / 10 / 2018

3





## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	<i>Alexandre Campos</i>
Aline Martins	Agente Social	<i>Aline Martins</i>
Alex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	<i>Alex Tertio Miranda</i>
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	<i>Ana Paula de Souza Santos</i>
Andécia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	<i>Andécia Guimarães de Oliveira Frazão</i>
Bárbara Scott Martins	Agente Social	<i>Bárbara Scott Martins</i>
Bruno Merdonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	<i>Bruno Merdonça Cardoso de Paula</i>
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	<i>Daniela Aparecida Ferreira</i>
Elisângela Gonzaga dos Santos Merdonça	Agente Social	<i>Elisângela Gonzaga dos Santos Merdonça</i>
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	<i>Isabelle Nunes da Conceição</i>
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	<i>Jackeline Mayara Silva Barreto</i>
Jaqueline Moura	Assessor	<i>Jaqueline Moura</i>
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	<i>João Pedro Moura da Silveira</i>
Jorge Anderson M. da Silva	Agente Social	<i>Jorge Anderson M. da Silva</i>
Jorge Vinícius Curtis Dantas	Agente Social	<i>Jorge Vinícius Curtis Dantas</i>
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	<i>Karen da Silva Bille</i>
Leandro Libório Júnior	Inst. Educacional	<i>Leandro Libório Júnior</i>
Leila Regina Silva	Agente Social	<i>Leila Regina Silva</i>
Leticia Ribeiro	Agente Social	<i>Leticia Ribeiro</i>
Lucas Soares Fortes	Agente Social	<i>Lucas Soares Fortes</i>
Luis Wanderley Bravo Vieira - Salta	Assessor	
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. De Serviços Gerais	<i>Márcia Valéria Maurício da Silva</i>
Marcos Paulo	Agente Social	<i>Marcos Paulo</i>
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>

23/10/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Maria das Neves do Nascimento	Aux. De Serviços Gerais	Maria das Neves
Mariana Rangel de Almeida	Coordenadora de Área	Mariana Rangel de Almeida
Marina Silva Alves	Inst. Educacional	Marina Silva Alves
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	Mayara Silva Santos
Mitê Coelho Chalfun	Secretário Executivo	Mitê Coelho Chalfun
Paula Machado	Assessor	Paula Machado
Rafael Pena Turatti	Inst. Educacional	Rafael Pena Turatti
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	Renata Ribeiro da Silva
Rodrigo dos Reis Gomes	Inst. Educacional	Rodrigo dos Reis Gomes
Roselany Rangel Pereira	Assessor	Roselany Rangel Pereira
Thyago Ramos de S. Hammes	Subsecretário SPPDHM	Thyago Ramos de S. Hammes
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	Valdinei de Oliveira Sá
Verônica da Silva Santos	Agente Social	Verônica da Silva Santos
Viviane Gones de Lima	Assist. Administrativo	Viviane Gones de Lima
Wellison Tavares Vaz	Assessor	Wellison Tavares Vaz
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	Wendel Francisco Nery Santos
Geovani M. de Lima	Aux. de administração	Geovani M. de Lima

15/10/2018

3

## Fotos da Capacitação



## Conteúdo Apresentação Aula 7





Parceria com a Coppe/UFRJ para limpeza de frota da Empresa Pública de Transporte e o desenvolvimento de ônibus movidos à eletricidade, hidrogênio e etanol

Polo Industrial para geração de energia limpa e prospecção de empresas do setor



PROGRAMA  
**somos maricá**  
despertando a identidade e valorizando

**SEBRAE**



Entre março de 2019 e março de 2020  
foram ofertadas mais de

**600**

capacitações junto ao  
empreendedor e empresário local,

O Programa Somos Maricá  
despertar e fortalecer a identidade da cidade  
capacitando, valorizando e priorizando o  
comércio e a mão de obra local.



## Antecipação do Abono Natalino



**20.537**

Trabalhadores amparados

**R\$ 128.755.495,00**

Investidos no programa

**PREFEITURA DE MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS.

**MICRO E PEQUENAS EMPRESAS CONFIRA AQUI COMO SOLICITAR AS LINHAS DE CRÉDITO.**

**FOMENTA MARICÁ**

**CRÉDITO EMPRESARIAL EMERGENCIAL** **MICROCRÉDITO**

**SIM**  
Serviços Integrados Municipal

Para modernizar a administração municipal, especialmente a tributária e o atendimento ao cidadão, a Prefeitura de Maricá criou o SIM – Serviços Integrados Municipal. Em cada local são oferecidos serviços importantes ao cidadão, como Divisão Procon, Plano Fisco, Atendimento Empresarial, Junta Comercial do Estado do Rio (Jucepe), Casa do Empreendedor, entre outros, levando conforto e agilidade ao cidadão de todos.

**343 empresas**

Contempladas\*

**R\$ 11.554.105,63**

Investidos\*

\*(números até 16/10)

**PREFEITURA DE MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMÉRCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS.

**PAE**  
PROGRAMA DE AMPARO AO EMPREGO

**266 empresas contempladas**

**1400 empregos garantidos**

R\$ 1.279.599,00 investidos\*

\*até 09/2020



**439** empreendedores  
inscritos





## Aula 8: A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios



### REGISTRO DE ATIVIDADE

A - TÍTULO	
1.1	CAPACITAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

B - DESCRIÇÃO			
<b>ASSUNTO</b>	A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios		
<b>LOCAL</b>	Polo de Inoã	<b>DATA</b>	14 e 16/10/2020
<b>INICIO</b>	Manhã: 9h Tarde: 13h	<b>TÉRMINO</b>	Manhã: 12h Tarde: 16h

C - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	
<p>Encerrando este ciclo de capacitações o tema "A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios", foi apresentado por Delmar Cavalcante, pós-graduado em Gestão e Produção Cultural.</p> <p>As capacitações, com duração de 3 horas cada, destinadas as equipes técnicas do Programa Cultura de Direitos foram realizadas na manhã e tarde do dia 14/10/2020 e na manhã do dia 16/10/2020.</p>	

16/10/2020

1



TÉRMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	
Armenio da Costa Cardoso	Secretário Executivo	
Carlos Alberto Monteiro Alves	Coordenador LGBTI	
Carlos Antônio da Boa Morte	Assessor	
Carlos Henrique Rodrigues	Assessor	
Davi Rocha de Souza	Assessor	
David Pereira	Assessor - Casa dos Conselhos	
Deusari Campos	Assessor	
Guilherme de Souza Lins	Agente Social	
Isabella Lisboa Silva Marcos	Agente Social	
Jaci Assis	Assessor	
Jean Pablo Lima do Nascimento	Agente Social	
Joelma Cruz de Brito	Agente Social	
Joelma Machado Coutinho	Assessor	
José Luiz Manoel	Assessor	
Juliano de Oliveira Monteiro	Coordenador	
Márcio Mattos Muniz	Assessor - Coord. Indígena	
Nathaly Santos da Silva	Agente Social	
Nethane Câtis Dantas	Assessor	
Nayra Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social	
Oliver Costa Goiano	Coordenador	
Osiel Antunes Dias	Assessor - CDB	
Pollyanna Paolla Coutinho	Agente Social	
Rafael Brito Ramires Reis	Agente Social	
Raphael David Roliz	Assessor	
Alessandro Ribeiro	Assessor	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	

14 / 10 / 2020

2





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E – REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
André Filipe Bomfim da Cruz	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Andressa Verônica da Silva Santos	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Antônia Luiza Araújo Silva	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Bender Arruda Dutra	Inst. Educacional	<i>[Handwritten Signature]</i>
Carlos Vinicius Maçante Monteiro	Assessor - CDB	<i>[Handwritten Signature]</i>
Carol Toja	Institutora Mídias	<i>[Handwritten Signature]</i>
Daigaro Pires Furquim	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Daniilo Siqueira de Arruda	Assessor - CDB	<i>[Handwritten Signature]</i>
Felipe Alves Fontenelle	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Fernando Henrique Soares Martins de Oliveira	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Garry Ulysse	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Guilherme Fernandes da Cunha	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Iasmyne Lopes dos Reis	Assessor - Coord. Direitos Humanos	<i>[Handwritten Signature]</i>
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Ingrid Lobeinne Camargo da Silva	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Isabella Barbosa de Freitas	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Ithayne Souza da Silva	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Jennifer Bassiga Badiak	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Josana Ribeiro de Oliveira	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Jonathan Messias Menezes Knupp	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Jose Honório Figueiredo	Assessor	<i>[Handwritten Signature]</i>
José Rogério Galdino	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Kauane Brigida Martins	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Lana Carolina Ribeiro Martins de Souza	Agente Social	<i>[Handwritten Signature]</i>

14 / 10 / 2020





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Lucas Claro dos Santos	Agente Social	
Luciane Vieira	Coordenadora Igual. Racial	
Marcos Miranda dos Reis	Agente Social	
Maria Cleivane Araújo Silva	Agente Social	
Mateus Felipe Amorim da Cunha	Assessor	
Myrtes Soares	Assessora	
Nilceia do Nascimento	Assessor - Igual. Racial	
Pamela Leite do Nascimento	Agente Social	
Pamela Nicolau	Assessora - Coord. Juventude	
Paola Andrade	Assessora - Coord. Juventude	
Raio de Luar Quintanilha	Agente Social	
Taíso de Carvalho Motta	Agente Social	
Thais de Souza Terra	Agente Social	
Thiago de Amorim Pacheco	Agente Social	
Uemerson Pereira de Mendonça	Agente Social	
Valesca Souza	Assessor - Igual. Racial	
Vitória Campos de Marins	Coordenadora Direitos Humanos	
Yeza Rosa de Aguiar	Agente Social	

34.7.16 / 2018

3



## TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESENÇA		
NOME	FUNÇÃO/ REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Alexandre Campos	Agente Social	<i>Alexandre Campos</i>
Aline Martins	Agente Social	<i>Aline Martins</i>
Allex Tertio Miranda	Assist. Administrativo	<i>Allex Tertio Miranda</i>
Ana Paula de Souza Santos	Aux. Administrativo	<i>Ana Paula de Souza Santos</i>
Andréia Guimarães de Oliveira Frazão	Coordenadora de Área	<i>Andréia Guimarães de Oliveira Frazão</i>
Bárbara Scott Martins	Agente Social	<i>Bárbara Scott Martins</i>
Bruna Mendonça Cardoso de Paula	Assist. Administrativo	<i>Bruna Mendonça Cardoso de Paula</i>
Daniela Aparecida Ferreira	Agente Social	<i>Daniela Aparecida Ferreira</i>
Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça	Agente Social	<i>Elisângela Gonzaga dos Santos Mendonça</i>
Isabelle Nunes da Conceição	Inst. Educacional	<i>Isabelle Nunes da Conceição</i>
Jackeline Mayara Silva Barreto	Coordenadora de Área	<i>Jackeline Mayara Silva Barreto</i>
Jaqueline Moura	Assessor	<i>Jaqueline Moura</i>
João Pedro Moura da Silveira	Agente Social	<i>João Pedro Moura da Silveira</i>
Jorge Anderson M. da Silva	Agente Social	<i>Jorge Anderson M. da Silva</i>
Jorge Vinicius Cutis Dantas	Agente Social	<i>Jorge Vinicius Cutis Dantas</i>
Karen da Silva Bille	Aux. Administrativo	<i>Karen da Silva Bille</i>
Leandro Liberio Junior	Inst. Educacional	<i>Leandro Liberio Junior</i>
Leila Regina Silva	Agente Social	<i>Leila Regina Silva</i>
Leticia Ribeiro	Agente Social	<i>Leticia Ribeiro</i>
Lucas Soares Fontes	Agente Social	<i>Lucas Soares Fontes</i>
Luis Wanderley Bravo Vieira - Salua	Assessor	
Márcia Valéria Maurício da Silva	Aux. De Serviços Gerais	<i>Márcia Valéria Maurício da Silva</i>
Marcos Paulo	Agente Social	<i>Marcos Paulo</i>
Margareth Veiga Felipe	Agente Social	<i>Margareth Veiga Felipe</i>

16/10/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

E - REGISTRO DA PRESEÇA		
NOME	FUNÇÃO REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Maria das Neves do Nascimento	Aux. De Serviços Gerais	Maria das Neves
Mariana Rangel de Almeida	Coordenadora de Área	Mariana Rangel de Almeida
Marina Silva Alves	Int. Educacional	Marina Silva Alves
Mayara Silva Santos	Aux. Administrativo	Mayara Silva Santos
Mitã Coelho Chalfun	Secretário Executivo	Mitã Coelho Chalfun
Paula Machado	Assessor	Paula Machado
Rafael Pena Turatti	Int. Educacional	Rafael Pena Turatti
Renata Ribeiro da Silva	Assist. Administrativo	Renata Ribeiro da Silva
Rodrigo dos Reis Gomes	Int. Educacional	Rodrigo dos Reis Gomes
Roselany Rangel Pereira	Assessor	Roselany Rangel Pereira
Thyago Ramos de S. Hammes	Subsecretário SPPDIDM	Thyago Ramos de S. Hammes
Valdinei de Oliveira Sá	Assessor - CDB	Valdinei de Oliveira Sá
Verônica da Silva Santos	Agente Social	Verônica da Silva Santos
Viviane Gomes de Lima	Assist. Administrativo	Viviane Gomes de Lima
Wellison Tavares Vaz	Assessor	Wellison Tavares Vaz
Wendel Francisco Nery Santos	Assessor	Wendel Francisco Nery Santos
WADIR Smart	INSTRUTOR S. Geral	WADIR Smart
Fernando	instrutor	Fernando

26/10/2020

3

## Fotos da Capacitação





# A participação e o controle social nos projetos de intervenção: conceitos, formas e meios

Delmar Cavalcante – Outubro / 2020



**CONTROLE SOCIAL**

**PARTICIPAÇÃO E DEMOCRACIA**

**CULTURA POLÍTICA**



# POLÍTICA PÚBLICA

Diagnóstico  
Elaboração  
Monitoramento  
Avaliação



# FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Conselhos  
Audiências Públicas  
Consultas



# INSTRUMENTOS

Pesquisa de opinião  
Ouvidoria  
Contato direto com a população  
Outras formas



# AGENTES SOCIAIS

Intermediação: População / Prefeitura  
Canal de comunicação



# QUESTIONÁRIO

## Objetivos

- Perfil social das famílias atendidas pelo projeto
- Facilitação do acesso aos programas sociais
- Escuta sobre a avaliação dos serviços da prefeitura
- Encaminhamento das demandas das famílias á prefeitura



## Questões

- 1 – Como vemos a participação das famílias no projeto ? E dos(as) alunos(as) ?
- 2 – O questionário é um instrumento adequado para a participação e o acompanhamento do projeto pelas famílias ? Que outras formas poderiam ser criadas ?
- 3 – O projeto tem contribuído para a mudança de cultura política das famílias atendidas ?
- 4 – Qual a percepção das famílias sobre o trabalho dos(das) agentes sociais, tem sido reconhecidos(as) como interlocutores da prefeitura e do projeto ?

## 1.2 – Realizar Reuniões Permanentes

	<b>Reunião da Equipe Técnica 10º PERÍODO</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Nº de participantes</b>
1	Reunião com Instrutores da Oficina de Capoeira	01/09/2020	9 as 12h	12
2	Reunião de Planejamento e Gravações	10/09/2020	9 as 12h	10
3	Inauguração do Núcleo LGBT	11/09/2020	9 as 12h	32
4	Reunião de Planejamento e Gravações das Oficinas de Música	13/09/2020	9 as 12h	9
5	Reunião de Planejamento e Gravações das Oficinas de Audiovisual	14/09/2020	9 as 12h	9



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**REGISTRO DE REUNIÃO**

<b>A – TÍTULO</b>	
<b>META 1</b>	REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA
<b>ETAPA 1.2</b>	

<b>B – REUNIÃO</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Reunião de Planejamento		
<b>LOCAL</b>	Polo de Pedreiras	<b>DATA</b>	01/09/2020
<b>H. INICIO</b>	9h	<b>H. TÉRMINO</b>	12h

<b>C – ASSUNTOS TRATADOS</b>	
<p>A reunião aconteceu no Polo de Pedreiras e contou com a participação dos Instrutores das oficinas de Capoeira e Mídias Sociais e com a equipe de comunicação responsável pela gravação das aulas.</p> <p>A equipe fez uma apresentação da plataforma digital e fez uma capacitação para que os instrutores possam trabalhar através da plataforma acompanhando, gerando conteúdo e interagindo com os alunos.</p>	

Reunião de 01 / 09 / 2020





TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**D - DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?

**E - REGISTRO DA PRESENÇA**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO/ CARGO	ASSINATURA
Milton Coelho Chalfeim	secretário executivo	<i>Milton</i>
Lucas Henrique Oliveira	atendente	<i>Lucas</i>
Erica Stephan de Rodrigues	instrutora	<i>Erica</i>
Quirino Ribeiro Salsal	INSTRUTOR	<i>Quirino</i>
Christiana da Silva Soares	Instrutor	<i>Christiana</i>
Fernando C. de Sousa	INSTR	<i>Fernando</i>
Zequeirio H. Gomes	Ag. Social	<i>Zequeirio</i>
Roberto A. Cavaleiro Gomes	Ag. Social	<i>Roberto</i>
José Carlos Reis	Instrutor	<i>José Carlos</i>
Carla da Silva de Souza	Instrutor	<i>Carla</i>
Wander P. Cavaleiro	Instrutor	<i>Wander</i>
VALDIR CALADO	INSTRUTOR	<i>Valdir</i>

Reunião de 01/09/2020

2







TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

REGISTRO DE REUNIÃO

<b>A – TÍTULO</b>	
META 1	REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA
ETAPA 1.2	

<b>B – REUNIÃO</b>			
ASSUNTO	Reunião de Planejamento e Gravações		
LOCAL	Polo de Pedreiras	DATA	10/09/2020
IL INÍCIO	9h	IL TÉRMINO	12h

<b>C – ASSUNTOS TRATADOS</b>	
<p>A reunião aconteceu no Polo de Pedreiras e contou com a participação dos Instrutores das oficinas de Música e Audiovisual e com a equipe de comunicação responsável pela gravação das aulas.</p> <p>Os instrutores, junto à equipe de gravação, organizaram os conteúdos e a agenda de gravações a fim de otimizar o tempo das aulas.</p>	

Reunião de 10 / 09 / 2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**D - DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS**

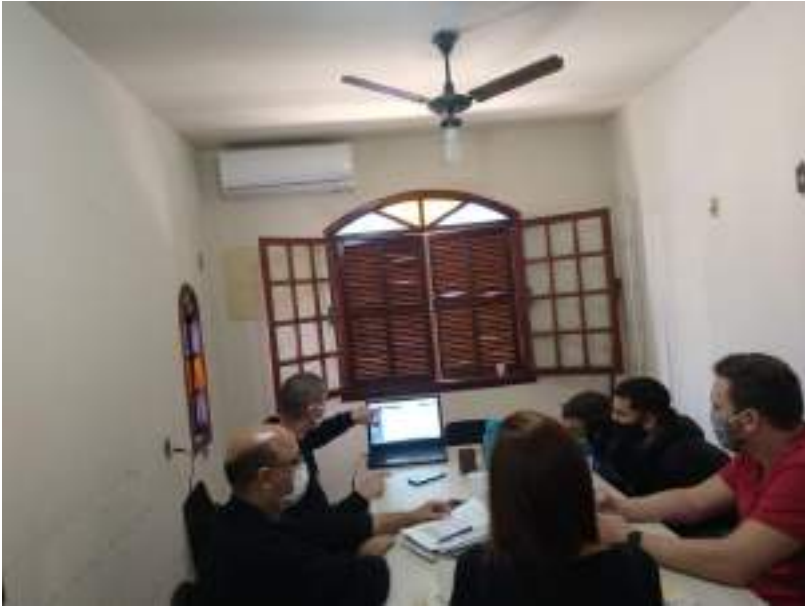
O QUE?	QUEM?	QUANDO?

**E - REGISTRO DA PRESENÇA**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO/ CARGO	ASSINATURA
Patrick Leonard	Prof. Guez	<i>[Handwritten Signature]</i>
LEANDRO CR	Prof. Vitorino	<i>[Handwritten Signature]</i>
Paulino dos Reis Lora	Prof. Patrícia	<i>[Handwritten Signature]</i>
Sandra Nunes da Oliveira	Prof. Cintia	<i>[Handwritten Signature]</i>
Marta Coelho Chalfin	secretaria executiva	<i>[Handwritten Signature]</i>

Reunião de 10/09/2020

2









## 13/09/2020 - Reunião de Planejamento e Gravações da Oficina de Música



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

### REGISTRO DE REUNIÃO

<b>A - TÍTULO</b>	
<b>META 1</b>	REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA
<b>ETAPA 1.2</b>	

<b>B - REUNIÃO</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Reunião de Planejamento e Gravações		
<b>LOCAL</b>	Polo de Pedreiras	<b>DATA</b>	13/09/2020
<b>IL INÍCIO</b>	9h	<b>IL TÉRMINO</b>	12h

<b>C - ASSUNTOS TRATADOS</b>	
<p>A reunião aconteceu no Polo de Pedreiras e contou com a participação dos Instrutores das Oficinas de Música e com a equipe de comunicação responsável pela gravação das aulas.</p> <p>Os instrutores puderam analisar o material já gravado, junto com a equipe de gravação. Foi feito um planejamento para as próximas gravações e os instrutores organizaram a agenda de gravações.</p>	

Reunião de 13 / 09 / 2020

3



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**D - DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?

**E - REGISTRO DA PRESENCIA**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO/ CARGO	ASSINATURA
Rodrigo dos Reis Gomes	Pres. Recursos	<i>[Handwritten Signature]</i>
Patrick Lima	Pres. Apoio	<i>[Handwritten Signature]</i>
Suelana Mattos Santana	Pres. Jurídica	<i>[Handwritten Signature]</i>
LEANDRO L. JUNIOR	PROF. VIDEA	<i>[Handwritten Signature]</i>
Emerson de Aguiar	AB. Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Sergio Romualdo Jr	AB. con	<i>[Handwritten Signature]</i>
Roberto A. Costa	AB. Social	<i>[Handwritten Signature]</i>
Matheus Coelho Chalfun	secretaria executivo	<i>[Handwritten Signature]</i>

Reunião de 13/09/2018

1





## 14/09/2020 – Reunião de Planejamento e Gravações da Oficina de Audiovisual e Mídias



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

### REGISTRO DE REUNIÃO

<b>A – TÍTULO</b>	
<b>META 1</b>	REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA
<b>ETAPA 1.2</b>	

<b>B – REUNIÃO</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Reunião de Planejamento e Gravações		
<b>LOCAL</b>	Polo de Pedreiras	<b>DATA</b>	14/09/2020
<b>IL INÍCIO</b>	9h	<b>IL TÉRMINO</b>	12h

<b>C – ASSUNTOS TRATADOS</b>	
<p>A reunião aconteceu no Polo de Pedreiras e contou com a participação dos Instrutores das Oficinas de Audiovisual e com a equipe de comunicação responsável pela gravação das aulas.</p> <p>A equipe de gravação e os instrutores organizaram a agenda das gravações, a fim de otimizar o tempo e os conteúdos. Os instrutores deram seguimento as gravações.</p>	

Reunião de 14 / 09 / 2020

1



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

**D - DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS**

O QUE?	QUEM?	QUANDO?

**E - REGISTRO DA PRESENÇA**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO/ CARGO	ASSINATURA
Rafael Tamalli	Instâncias	
Sergio Augusto Pires Jr.	ASS COM	
Valter A. Espinosa Martins	AC-DESI-AC	
José Carlos H. Moraes	AS. Social	
Erica Santos Almeida	Inst. Produção	
Marica S. Alves	Inst. Fotógrafa	
Marta Coelho Chaffin	secretaria executiva	

Reunido de 14/09/2018





# **META 3 – REALIZAR ACOMPANHAMENTO SOCIAL**

### **3.1 Funcionamento dos Núcleos de Agentes Sociais**

A atuação dos núcleos de agentes sociais tem como objetivo propiciar trabalho de acompanhamento dos beneficiários das ações do Programa e seguem o planejamento mensal definido pela Coordenação Geral, as Supervisões e a Gestão da Secretaria, junto às áreas de atuação e os serviços a serem prestados.

Neste sentido, são desenvolvidas ações como:

- Visitas domiciliares às famílias do beneficiários inscritos nas atividades do Programa;
- Levantamento de demandas relativas ao bem estar da família, para encaminhamento e tratamento;
- Realização de pesquisa qualitativa junto às famílias para mensurar o impacto social nas mesmas.
- Divulgar as ações e atividades do Programa e da Secretaria de forma à ampliar a participação popular.

Todas as demandas são tratadas e acompanhadas por profissionais técnicos no desenvolvimento e acompanhamento social.

Dentro deste período, foi realizado também atendimento à população em geral com medidas de informação para prevenção neste momento de Pandemia do Coronavírus

É apresentado a seguir o Quadro de Ações desenvolvidas pelos agentes nos 4 Polos do Programa a partir das demandas da população do entorno.

Foram registrados um total de 2.120 encaminhamentos no período. O Polo de Bambuí teve 356 ações de atendimento. O Polo de Inoã teve 433 ações de atendimento. O Polo de Pedreiras registrou 686 ações. Já o Polo do Recanto registrou 645 ações.

**ACOMPANHAMENTO SOCIAL**

**BAMBUÍ**

<b>AÇÕES</b>	<b>set/20</b>	<b>out/20</b>	<b>nov/20</b>	<b>Total Ação</b>
Articulação com serviços de outras políticas públicas setoriais	2	2	2	6
Encaminhamento Cadastramento Cartão Mumbuca	0	0	0	0
Diagnóstico Socioeconômico	0	0	0	0
Encaminhamento à Educação - vagas na Rede	0	0	0	0
Encaminhamento à Saúde - medicação	4	7	2	13
Encaminhamento ao CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	5	8	13	26
Encaminhamento ao CREAS	1	5	0	6
Encaminhamento Capacitação profissional	0	0	0	0
Encaminhamento Casa da Mulher - violência doméstica	0	2	3	5
Encaminhamento Defensoria Pública	0	0	0	0
Encaminhamento Dependência Química - SAPAD	0	0	0	0
Encaminhamento Documentação Civil	0	0	2	2
Encaminhamento SINE	0	0	0	0
Encaminhamento Trabalho e Renda	0	0	0	0
Evasão Escolar	0	0	0	0
Informação, comunicação e defesa de direitos	9	10	37	56
Orientação e encaminhamento p/ redes de serviços locais	11	36	32	79
Orientações a Refugiados	0	0	0	0
Orientações Bolsa Família	10	12	31	53
Orientações BPC	0	0	0	0
Participação em eventos	0	0	0	0
Reunião de Equipe	1	0	1	2
Serviço Social - acompanhamento	0	0	0	0
Vale Social /Informação	0	0	0	0
Visita Domiciliar	16	27	65	108
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>109</b>	<b>188</b>	<b>356</b>

## ACOMPANHAMENTO SOCIAL

### INOÃ

AÇÕES	set/20	out/20	nov/20	Total Ação
Articulação com serviços de outras políticas públicas setoriais	2	2	2	6
Encaminhamento Cadastramento Cartão Mumbuca	0	0	0	0
Diagnóstico Socioeconômico	0	0	0	0
Encaminhamento à Educação - vagas na Rede	0	0	0	0
Encaminhamento à Saúde - medicação	2	1	1	4
Encaminhamento ao CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos	0	0	0	0
Encaminhamento ao CREAS	1	3	0	4
Encaminhamento Capacitação profissional	0	0	0	0
Encaminhamento Casa da Mulher - violência doméstica	0	1	0	1
Encaminhamento Defensoria Pública	0	0	0	0
Encaminhamento Dependência Química - SAPAD	0	0	0	0
Encaminhamento Documentação Civil	2	0	0	2
Encaminhamento SINE	0	0	0	0
Encaminhamento Trabalho e Renda	0	0	0	0
Evasão Escolar	0	0	0	0
Informação, comunicação e defesa de direitos	21	17	24	62
Orientação e encaminhamento p/ redes de serviços locais	63	27	14	104
Orientações a Refugiados	0	0	9	9
Orientações Bolsa Família	25	21	17	63
Orientações BPC	0	0	0	0
Participação em eventos	0	0	0	0
Reunião de Equipe	1	0	1	2
Serviço Social - acompanhamento	0	0	0	0
Vale Social /Informação	0	0	0	0
Visita Domiciliar	91	49	36	176
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>	<b>121</b>	<b>104</b>	<b>433</b>



**ACOMPANHAMENTO SOCIAL****PEDREIRAS**

<b>AÇÕES</b>	<b>set/20</b>	<b>out/20</b>	<b>nov/20</b>	<b>Total Ação</b>
Articulação com serviços de outras políticas públicas setoriais	2	2	2	<b>6</b>
Encaminhamento Cadastramento Cartão Mumbuca	0	0	0	<b>0</b>
Diagnóstico Socioeconômico	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Educação - vagas na Rede	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Saúde - medicação	2	1	6	<b>9</b>
Encaminhamento ao CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0	3	8	<b>11</b>
Encaminhamento ao CREAS	1	5	8	<b>14</b>
Encaminhamento Capacitação profissional	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Casa da Mulher - violência doméstica	0	3	1	<b>4</b>
Encaminhamento Defensoria Pública	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Dependência Química - SAPAD	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Documentação Civil	0	1	6	<b>7</b>
Encaminhamento SINE	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Trabalho e Renda	0	0	0	<b>0</b>
Evasão Escolar	0	0	0	<b>0</b>
Informação, comunicação e defesa de direitos	57	85	52	<b>194</b>
Orientação e encaminhamento p/ redes de serviços locais	43	36	41	<b>120</b>
Orientações a Refugiados	0	0	0	<b>0</b>
Orientações Bolsa Família	5	22	31	<b>58</b>
Orientações BPC	0	0	0	<b>0</b>
Participação em eventos	0	0	0	<b>0</b>
Reunião de Equipe	1	0	1	<b>2</b>
Serviço Social - acompanhamento	0	0	12	<b>12</b>
Vale Social /Informação	0	0	0	<b>0</b>
Visita Domiciliar	101	65	83	<b>249</b>
<b>TOTAL</b>	<b>212</b>	<b>223</b>	<b>251</b>	<b>686</b>

**ACOMPANHAMENTO SOCIAL**

**RECANTO / ITAIPUAÇU**

<b>AÇÕES</b>	<b>set/20</b>	<b>out/20</b>	<b>nov/20</b>	<b>Total Ação</b>
Articulação com serviços de outras políticas públicas setoriais	2	2	2	<b>6</b>
Encaminhamento Cadastramento Cartão Mumbuca	0	0	0	<b>0</b>
Diagnóstico Socioeconômico	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Educação - vagas na Rede	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Saúde - medicação	0	4	5	<b>9</b>
Encaminhamento ao CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3	7	2	<b>12</b>
Encaminhamento ao CREAS	1	5	3	<b>9</b>
Encaminhamento Capacitação profissional	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Casa da Mulher - violência doméstica	2	1	3	<b>6</b>
Encaminhamento Defensoria Pública	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Dependência Química - SAPAD	0	1	0	<b>1</b>
Encaminhamento Documentação Civil	3	2	0	<b>5</b>
Encaminhamento SINE	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Trabalho e Renda	0	0	0	<b>0</b>
Evasão Escolar	0	0	0	<b>0</b>
Informação, comunicação e defesa de direitos	57	43	102	<b>202</b>
Orientação e encaminhamento p/ redes de serviços locais	45	13	51	<b>109</b>
Orientações a Refugiados	0	0	0	<b>0</b>
Orientações Bolsa Família	0	0	0	<b>0</b>
Orientações BPC	0	0	0	<b>0</b>
Participação em eventos	0	0	0	<b>0</b>
Reunião de Equipe	1	0	1	<b>2</b>
Serviço Social - acompanhamento	0	0	14	<b>14</b>
Vale Social /Informação	0	0	0	<b>0</b>
Visita Domiciliar	143	75	52	<b>270</b>
<b>TOTAL</b>	<b>257</b>	<b>153</b>	<b>235</b>	<b>645</b>

**ACOMPANHAMENTO SOCIAL****TOTAL DAS AÇÕES**

<b>AÇÕES</b>	<b>set/20</b>	<b>out/20</b>	<b>nov/20</b>	<b>Total Ação</b>
Articulação com serviços de outras políticas públicas setoriais	8	8	8	<b>24</b>
Cadastramento Cartão Mumbuca	0	0	0	<b>0</b>
Diagnóstico Socioeconômico	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Educação - vagas na Rede	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento à Saúde - medicação	8	13	14	<b>35</b>
Encaminhamento ao CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	8	18	23	<b>49</b>
Encaminhamento ao CREAS	4	18	11	<b>33</b>
Encaminhamento Capacitação profissional	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Casa da Mulher - violência doméstica	2	7	7	<b>16</b>
Encaminhamento Defensoria Pública	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Dependência Química - SAPAD	0	1	0	<b>1</b>
Encaminhamento Documentação Civil	5	3	8	<b>16</b>
Encaminhamento SINE	0	0	0	<b>0</b>
Encaminhamento Trabalho e Renda	0	0	0	<b>0</b>
Evasão Escolar	0	0	0	<b>0</b>
Informação, comunicação e defesa de direitos	144	155	215	<b>514</b>
Orientação e encaminhamento p/ redes de serviços locais	162	112	138	<b>412</b>
Orientações a Refugiados	0	0	9	<b>9</b>
Orientações Bolsa Família	40	55	79	<b>174</b>
Orientações BPC	0	0	0	<b>0</b>
Participação em eventos	0	0	0	<b>0</b>
Reunião de Equipe	4	0	4	<b>8</b>
Serviço Social - acompanhamento	0	0	26	<b>26</b>
Vale Social /Informação	0	0	0	<b>0</b>
Visita Domiciliar	351	216	236	<b>803</b>
<b>TOTAL</b>	<b>736</b>	<b>606</b>	<b>778</b>	<b>2120</b>

**Fotos Trabalho do CDB**

**Centro Maricá**









# Inoã





# Itaipuaçu





## Orla de Itapeba



**META 4 – REALIZAR OFICINAS  
DE QUALIFICAÇÃO E  
FORMAÇÃO**

A pandemia do Covid-19 exigiu novas adaptações e que novos formatos fossem criados. Durante este período estivemos voltados para a criação de uma plataforma on-line de videoaulas, para o cadastro de acesso dos alunos beneficiários e, concomitantemente, realizando a gravação dos conteúdos e desenvolvendo uma nova forma de ensinar. Até a data final deste relatório realizamos 942 matrículas nas oficinas, geradas a partir do cadastro de 551 alunos.

#### CADASTROS PARA ACESSO À PLATAFORMA DE VÍDEO-AULAS

	OFICINAS	Nº INSCRITOS	TOTAL P/ OFICINA
AUDIOVISUAL	Iluminação	25	143
	Direção	18	
	Produção	14	
	Roteiro	20	
	Fotografia	24	
	Edição	25	
	Som	17	
MÚSICA	Canto/Coral	214	577
	Violino	70	
	Cavaquinho	27	
	Violão	97	
	Percussão	129	
	Sopro	40	
CAPOEIRA	Bambuí	47	163
	Inoã	31	
	Pedreiras	26	
	Recanto	59	
MÍDIAS	Bambuí	18	59
	Inoã	5	
	Pedreiras	11	
	Recanto	25	

A seguir, apresentamos as ementas de cada uma das oficinas/cursos aplicados na plataforma. Foram criadas 19 salas para publicação das vídeos-aulas onde realizamos um processo bastante difícil de gravação, com deslocamento dos instrutores, apoio da equipe de comunicação da secretaria dentro dos limites e estrutura para gerar bons conteúdos e bons vídeos.

Mas apesar dos desafios apresentados, a parceria entre secretaria e profissionais do programa conseguiu superar os problemas e entraves.

## **OFICINA DE DIREÇÃO**

### **Objetivos Do Curso:**

Apreender conteúdos de forma sistematizada através de exercícios de direção cinematográfica

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Funções do Diretor
- Decupagem Técnica
- Construção do personagem
- Mise en Scène
- Métodos para Seleção e Preparação de Atores
- Teatro do Oprimido
- Ordem do Dia - OD
- Método ou sistema Stanislavski – (Konstantin Stanislavski)
- Pré Light
- Estética do Cinema

## OFICINA DE EDIÇÃO

### **Objetivos Do Curso:**

Apresentar aos alunos elementos e técnicas de edição e as principais convenções para o cinema, desenvolvendo um olhar criativo mais apurado.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Os primórdios do cinema, da montagem e da linguagem cinematográfica
- Dez tipos de cortes.
- Unidades fílmicas
- Montagem linear X Montagem fragmentada
- Adobe Premiere
- Ferramentas de Edição
- Transições de Áudio e de Vídeo
- Efeitos
- Tratamento de Cor
- Cinema Clássico X Cinema Moderno

## OFICINA DE FOTOGRAFIA

### Objetivos Do Curso:

- Desenvolvimento técnico e artístico que compõe o fazer fotográfico/audiovisual com vistas à construção de uma narrativa fílmica.

### Metodologia Do Curso:

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### Conteúdos:

- Estrutura das cenas
- Da fotografia a imagem digital
- Obras do fotógrafo documentarista Sebastião Salgado
- Introdução a fotometria
- O Departamento de Fotografia no Cinema
- Obras do fotógrafo griot Januário Garcia
- Regras de composição
- Workflow
- Compondo com planos e ângulos
- Enquadramentos



## OFICINA DE ILUMINAÇÃO

### **Objetivos Do Curso:**

Apresentar de forma teórica e prática conhecimentos básicos para analisar, construir e executar a iluminação, sua operação e possíveis ajustes.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Óptica
- Introdução à Elétrica
- Grandezas Elétricas
- Incandescência X Luminescência
- Temperatura de cor
- Introdução à eletrotécnica
- Introdução à composição luminosa
- Composição Luminosa
- Light Design

## OFICINA DE PRODUÇÃO

### **Objetivos Do Curso:**

Definir as principais atribuições de um produtor, com ênfase no trabalho do produtor executivo e, a partir desta definição, apresentar as ferramentas necessárias para o desenvolvimento e gestão de um projeto atuando nos vários formatos e mercados.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Apresentação e análise de casos
- Interpretação, elaboração e utilização de ferramentas do produtor
- Exercícios de orçamento a partir da análise de roteiro
- Discussão, através da plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Equipe de Produção
- Comunicação na Produção
- Etapas da Produção
- Ferramentas de Produção
- O produtor
- A equipe de produção e a equipe de som
- Mapa de Transporte
- Cessão de Direitos
- Orçamento

## OFICINA DE ROTEIRO

### **Objetivos Do Curso:**

- Introduzir ao aluno a função do roteirista e a forma do roteiro audiovisual, além de trabalhar conceitos iniciais de linguagem poética.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Estrutura do Roteiro
- Pré Roteiro
- Estrutura das Cenas
- Clímax
- Narrativas Fílmicas
- Natureza do Assunto
- Personagens
- Finais e Inícios
- Cinema Documentário

## OFICINA DE SOM

### **Objetivos Do Curso:**

- Introduzir os alunos no âmbito teórico e técnico da sonorização no universo audiovisual, mais especificamente no Cinema.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- História do som no cinema
- Tipos de som
- Técnica Mickeymousing
- Técnica Leitmotif
- Ponte Sonora
- Etapas da Produção
- Tipos de Sonoplastias
- Roteiro Técnico
- Edição de Som





## **OFICINA DE CAPOEIRA**

### **Objetivos Do Curso:**

- Apresentar os fundamentos da capoeira, seus elementos musicais, culturais e históricos.
- Trabalhar a socialização dos participantes, estimulando a construção de relações de confiança e respeito entre estes.
- Promover a capoeira como ferramenta educacional, de cidadania e de potencial transformação sociocultural
- Desenvolver a expressividade corporal e proporcionar condicionamento físico.

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aulas expositiva
- Proposição de exercícios
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- História da Capoeira
- Vestimentas
- Movimentos de Defesas e Ataques
- Ritmos Angola, São Bento pequeno e São Bento grande
- Formação da roda de capoeira para jogo
- Montagem de berinbal alternativo
- Esquivas de frente, diagonal e recuando.
- Negativa com rolé
- Meia lua de compasso
- Rasteira
- Aú com rolé, deslocando e com meia lua
- Movimentos de chão e em pé







## **OFICINA DE MÍDIAS SOCIAIS**

### **Objetivos Do Curso:**

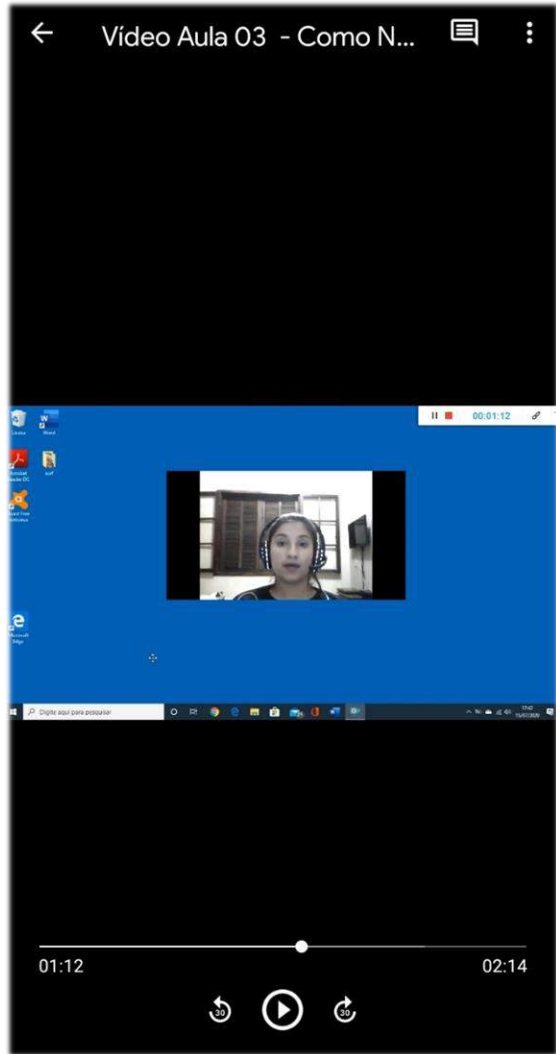
- De forma descontraída apresentaremos aos alunos um novo formato de aulas via ambiente virtual;
- Abordar o tema Pandemia na perspectiva do aluno e através de pesquisa para construção de atividades práticas nas ferramentas de mídias sociais.

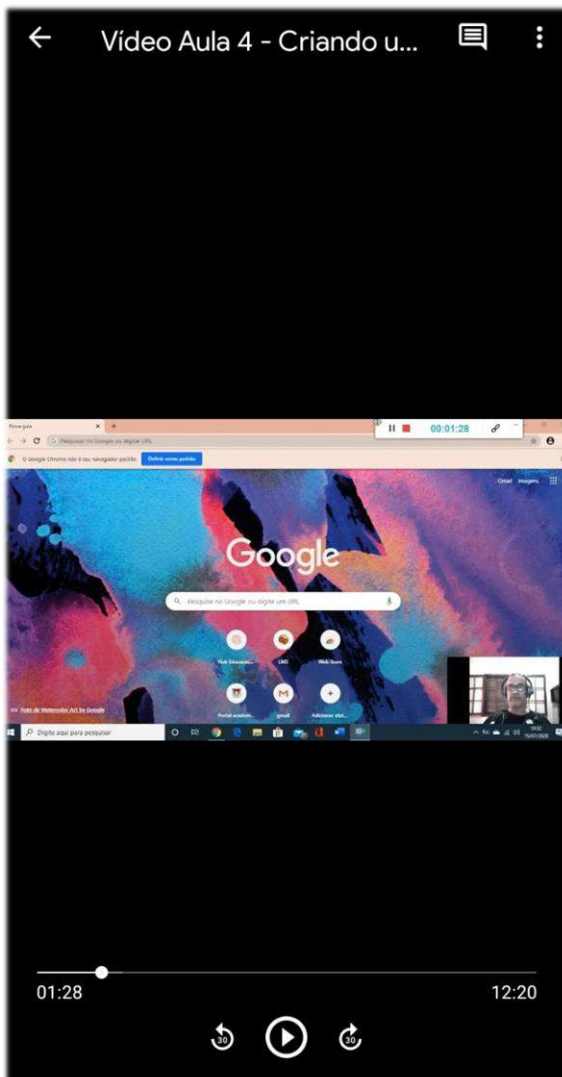
### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo aulas;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates via ambiente virtual;
- Esclarecimento de dúvidas e discussões através de Lives;
- Construção de atividades práticas utilizando ferramentas de mídias sociais.

### **Conteúdos:**

Módulo 1	Apresentação do Conteúdo da Disciplina Apresentação dos Novos Formatos Virtuais Produção de Vídeos com o celular As mídias como ferramenta de pesquisa Compartilhamento de conteúdos na rede Ferramenta Apresentações Google
Módulo 2	Aplicativo Zoom Aplicativo Skype Aplicativo Google Meet
Módulo 3	Apresentação dos Aplicativos Whatsapp e Messenger Whatsapp e Messenger como ferramenta de Marketing
Módulo 4	Criação de Blog Ferramenta Google Blogger
Módulo 5	Produção de Conteúdo na Plataforma Canva Produção de Conteúdo para o Facebook
Módulo 6	Produção de Conteúdo para o Instagram
Módulo 7	Produção de Conteúdo para Blog
Módulo 8	Produção de Conteúdo para Youtube





## **OFICINA DE VIOLÃO**

### **Objetivos Do Curso:**

- Iniciação e aprimoramento das técnicas de leitura musical, prática de execução dos instrumentos e conhecimento das formas e estilos musicais em que os instrumentos são empregados.

### **Metodologia Do Curso:**

Serão trabalhados conteúdos teóricos, por meio de vídeo-aulas na plataforma, abordando conceitos básicos como música, melodia, harmonia e ritmo, afinação do instrumento, aliado à prática dos conteúdos através de exercícios propostos.

### **Conteúdos:**

- Acordes
- Dicas para a Levada
- Escala
- Formação de Acordes
- Tons Relativos
- Sinais de Repetição
- Dicas para Leitura de Partitura
- ARPEJO 1 e 2
- Escala Cromática
- Escala Diatônica

## OFICINA DE PERCUSSÃO

### **Objetivos Do Curso:**

- Desenvolver e aprimorar o conhecimento básico das técnicas de leitura musical
- Desenvolver a percepção rítmica
- Adquirir domínio básico de instrumentos de percussão
- Trabalhar as técnicas de execução dos instrumentos de percussão
- Estimular a criatividade musical

### **Metodologia Do Curso:**

- Serão trabalhados conteúdos teóricos, por meio de vídeo-aulas na plataforma.
- Vídeo-Aulas expositivas e práticas.
- Proposição de Exercícios

### **Conteúdos:**

- Confecção da Maceta
- Percussão Corporal
- Postura
- Introdução a execução dos instrumentos de Percussão: Surdo, Caxixi, Reco-Reco, Pandeiro, Atabaque, Agogô e Caixa
- Pandeiro - No samba tradicional e no samba de partido alto
- Samba (Caixa, Surdo e Agogô)
- Método de Leitura Rítmica Stick Control
- Samba de Roda (Atabaque, Surdo, Caixa)
- Maracatu (Agogô, Surdo e Caixa)
- Baião (Triângulo, Pandeiro, Surdo)
- Xote (Triângulo, Agogô e Surdo)

## OFICINA DE CORAL

### **Objetivos Do Curso:**

- Iniciação da leitura musical
- Desenvolver e aprimorar técnicas vocais e corporais de apresentação
- Desenvolver habilidades individuais de canto
- Apresentar e expandir o repertório coral

### **Metodologia Do Curso:**

O conteúdo teórico será apresentado por meio de vídeo-aulas na plataforma on-line. Esclarecimento de dúvidas e discussões serão feitas através do ambiente virtual da plataforma.

### **Conteúdos:**

- Construção da música
- Métrica
- Melodia
- Interpretação
- Expressão facial e corporal ligados a mensagem da canção
- Harmonização vocal
- Cuidados com a voz
- Respiração
- Impostação Vocal
- Dicção
- Dinâmica vocal

## OFICINA DE SOPRO

### **Objetivos Do Curso:**

- Iniciação da leitura musical
- Promover o conhecimento dos fundamentos básicos dos instrumentos
- Desenvolver e aperfeiçoar a técnica de execução dos instrumentos
- Incentivar o conhecimento e a ampliação o repertório musical

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Nome e valor das notas musicais
- Linhas suplementares superiores e inferiores
- Clave e compasso
- Posição das notas básicas do saxofone
- Sinais de Repetição
- Introdução ao Saxofone
- Introdução ao Trambone
- Introdução a Flauta Transversal
- Introdução a Flauta Doce
- Introdução a Flauta
- Escala Maior
- Escala Menor



## OFICINA DE CAVAQUINHO

### **Objetivos Do Curso:**

- Desenvolver e aprimorar o conhecimento básico das técnicas de leitura musical
- Desenvolver a percepção rítmica
- Adquirir domínio básico do instrumento
- Incentivar a criatividade musical
- Apresentar estilos musicais onde este instrumento pode ser empregado

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Palhetada e Acentuação
- Acordes e Progressão Harmônica
- Escalas
- Formação de Acordes
- Rearmonização
- Sinais de Repetição
- Escala Cromática e Levadas
- Música e Sentimento
- Digitação de Escala
- Desenhos de Escalas Cromáticas

## OFICINA DE VIOLINO

### **Objetivos Do Curso:**

- Desenvolver e aprimorar o conhecimento básico das técnicas de leitura musical
- Desenvolver competências e habilidades para o desenvolvimento musical
- Adquirir domínio básico do instrumento
- Adquirir postura correta ao tocar
- Apresentar repertório

### **Metodologia Do Curso:**

- Vídeo-Aula expositiva
- Disponibilidade de material de apoio na plataforma
- Discussões, através de fórum na plataforma, a partir do conteúdo apresentado

### **Conteúdos:**

- Postura e Ângulo do Braço
- Escalas
- Método Suzuki
- Estudos e Exercícios de Arco
- Exercícios de Corda Solta
- Violino como Instrumento de Percussão
- Introdução a Leitura e Partitura
- Cordas Friccionadas
- Limpeza do Instrumento
- Exercícios de Dedilhado - Aquecimento
- Timbre
- Intensidade



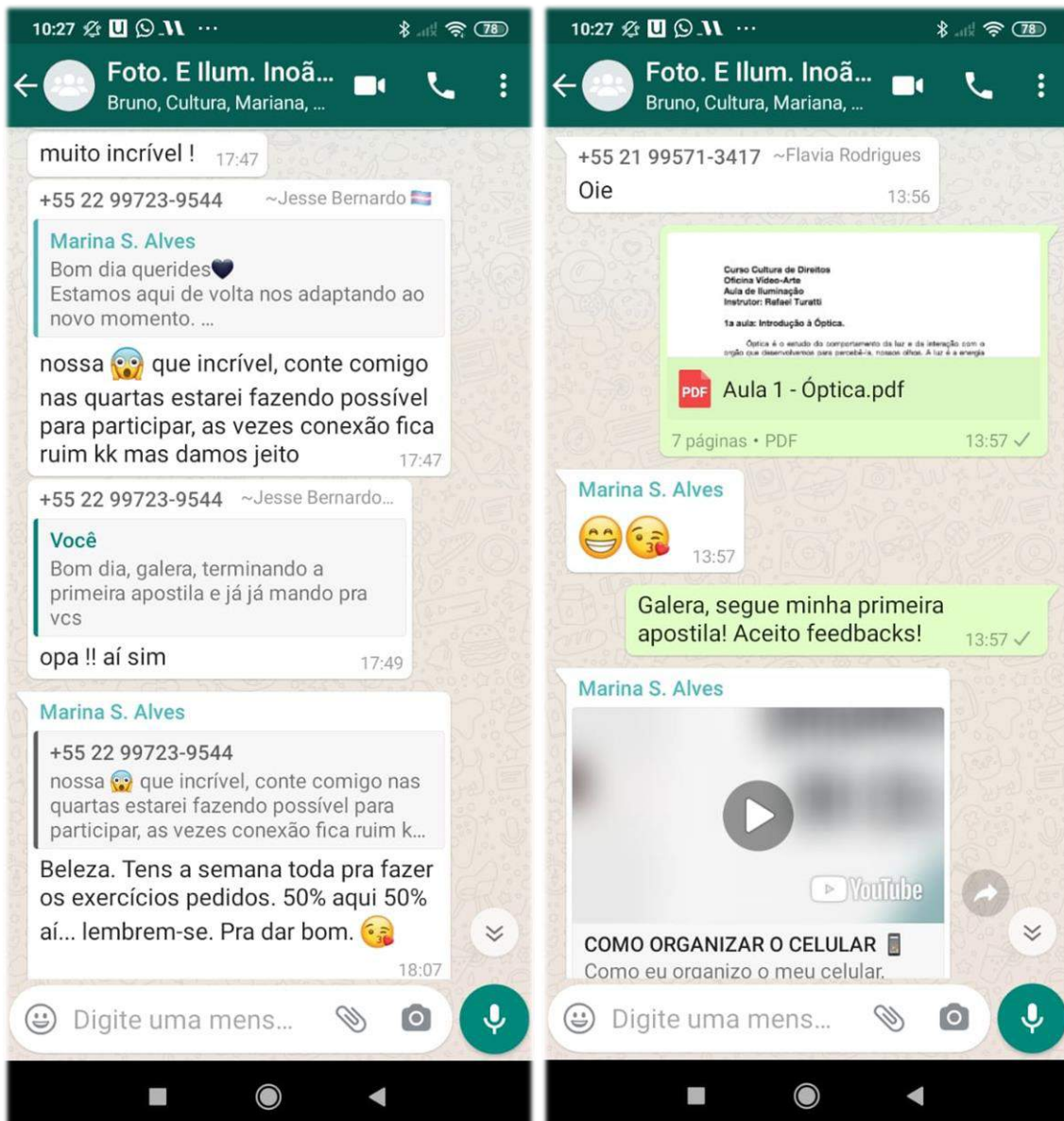


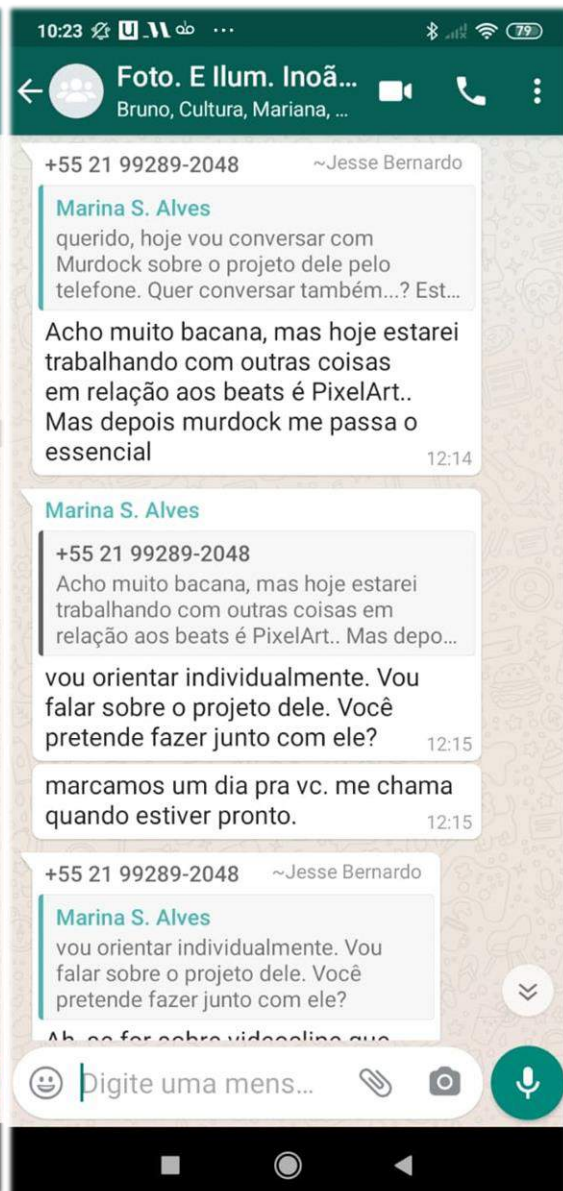
18/11/2020 – Gravação Oficina de Música em Estúdio

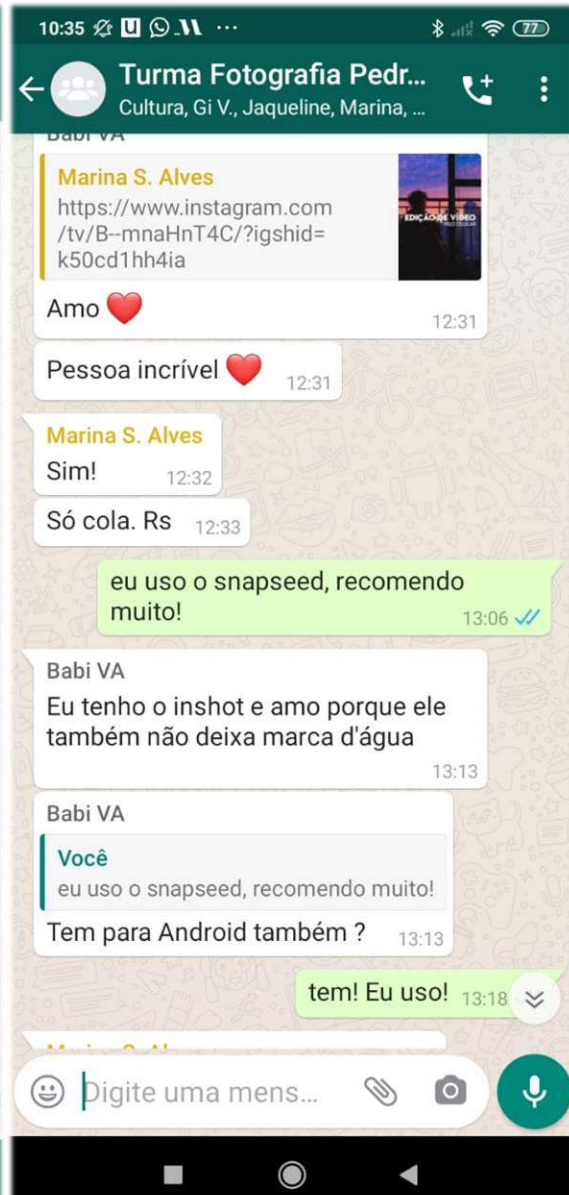
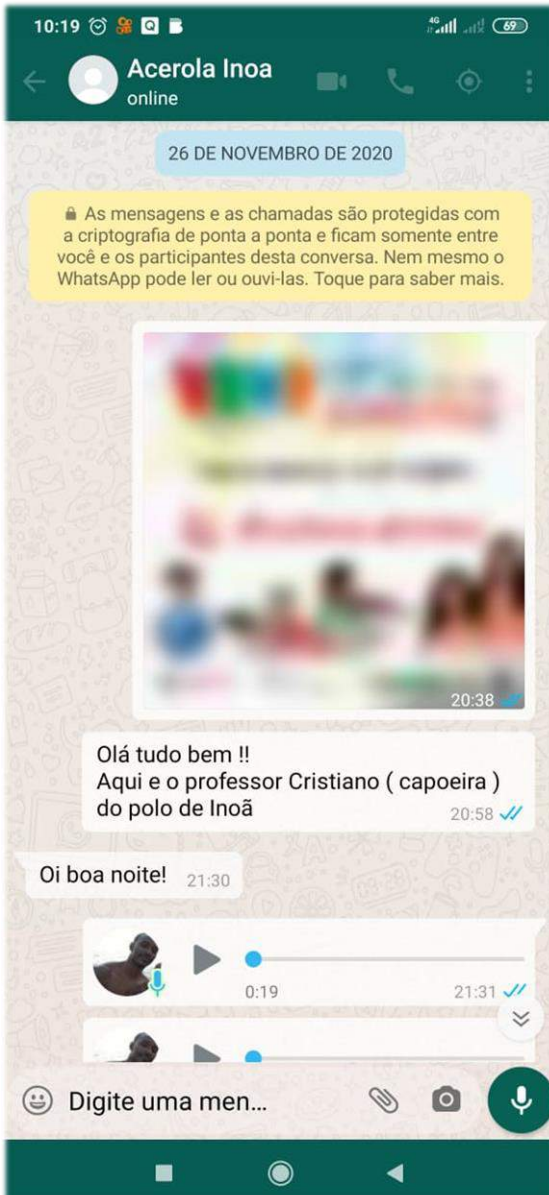




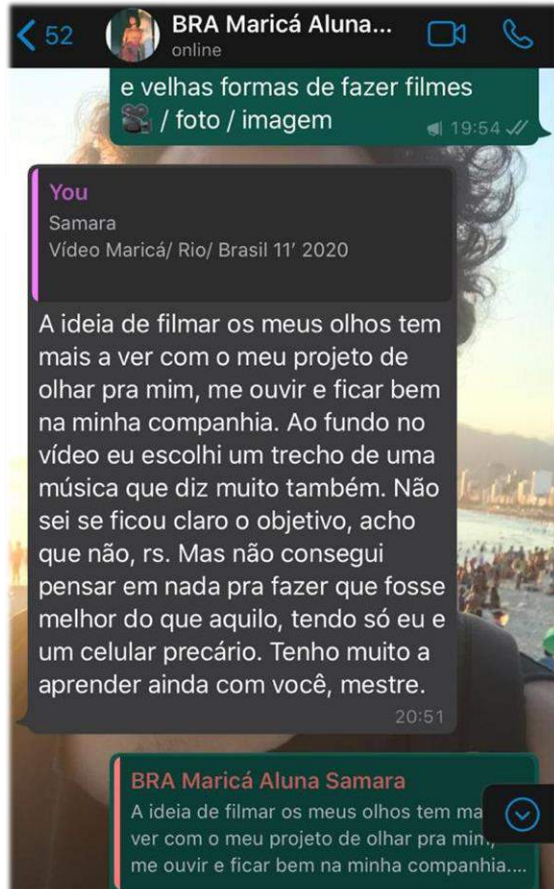
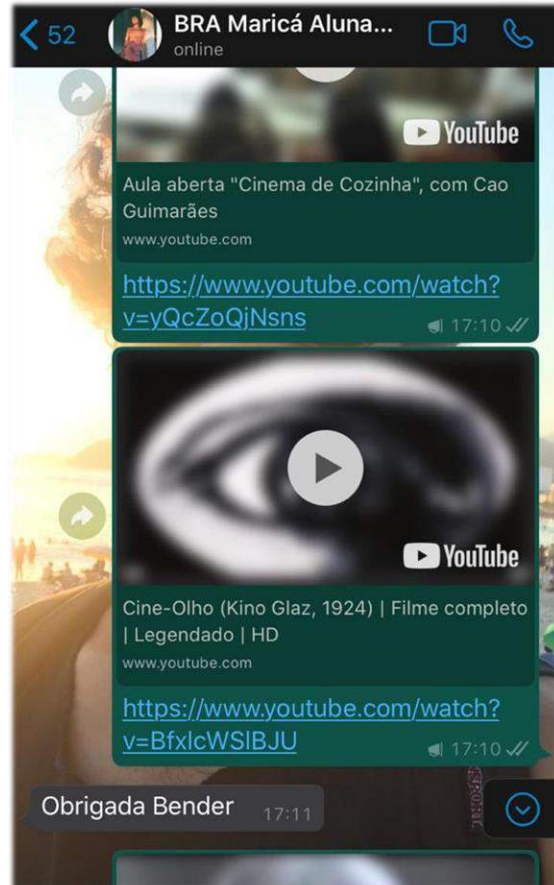
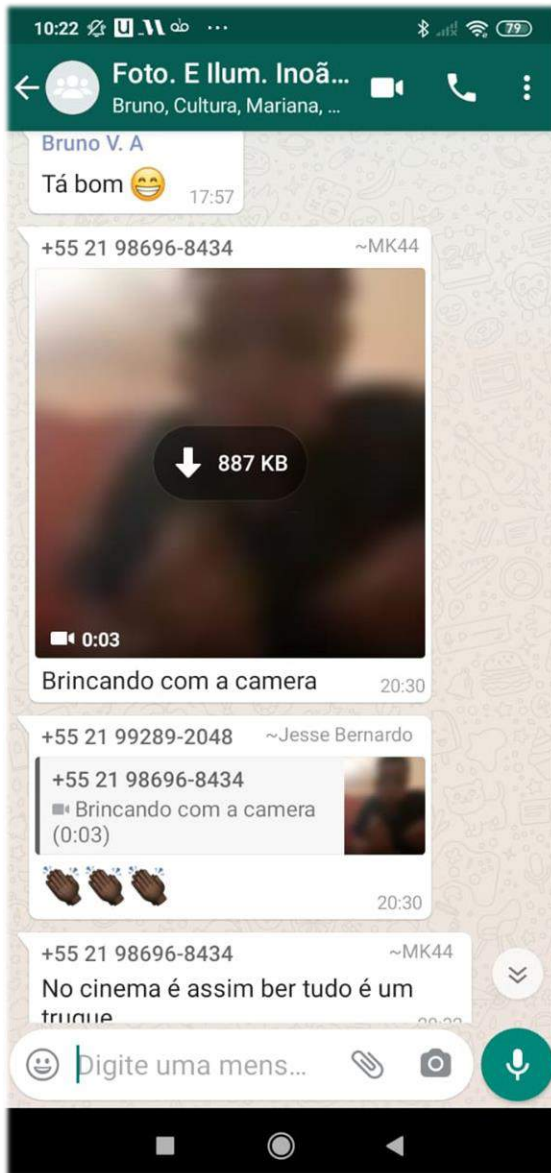
## Interação com Instrutores e Feedback dos Alunos











**META 5 – PRODUZIR MATERIAIS  
E INSTRUMENTOS DE  
DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÃO**

Garantir a produção de material de comunicação e informação que servirão como instrumentos de divulgação e comunicação das ações planejadas e desenvolvidas, informações sobre as coordenadorias, sobre as oficinas e suas temáticas, estabelecendo também um canal de acompanhamento para a população sobre os serviços prestados pela Secretaria.

<b>Descrição</b>	<b>Total Previsto/Ano</b>	<b>Realizado no Período</b>
Jornal Tabloide	500.000	150.000

- Publicação de Jornal Tablóide

Setembro 2020 – Publicação de Jornal nº 24

## Instrutor de sopro garante conteúdo rico e contagiante nas videoaulas



O instrutor Matheus Luiz Pereira da Silva, 25 anos, contagia os alunos com o seu jeito alegre de ensinar de sopro – incluindo instrumentos de sopro (trompete, trompa, tuba, bombardino, saxofone e clarinete) e flautas (alto, soprano e flauta transversal). Atualmente, é responsável o pedagógico.

"Nunca tive medo de vídeo aulas, minha atitude é para. Preparar os conteúdos que vão prender a atenção dos alunos durante todo o tempo. A gravação das aulas presenciais não substituída por vídeos na imagem de vídeo, com pessoas tocando um instrumento. A distância não é um problema", garante.

Para Matheus Luiz, a videoaula foi a melhor opção para os professores manterem um contato maior com os alunos.

"As aulas da Escola A Distância (EAD) contam com um sistema inovador e fácil para os alunos, sem falar que mantemos a rotina deles durante toda a aula", afirma.

Para quem não tem instrumento, o instrutor tira o aluno para suprir o problema.

"Vamos falar das vantagens que a escola tem para a vida do ser humano, além de passar conhecimento geral dentro de um conteúdo mais especial. A interação será surpreendente", promete.

O instrutor ressalta que o modelo online, mediado pelas tecnologias digitais, são uma forma de reaproximar novos metodologias de ensino.



"Uma de vídeo aulas para os alunos não ficarem entediados. O importante é a didática, com conteúdos que prenda a atenção do aluno. Tudo depende do material e como transmiti isso para o aluno. Se for rico e relevante de informações relevantes, o resultado será surpreendente", afirma.

MARICÁ Secretaria de Participação Popular Direitos Humanos e Mulheres

Camê na Educação 30

## Agentes do CDB são capacitados para combater o Covid-19



### Instrutor usa a criatividade para incentivar alunos



### Coordenador garante conteúdo de alto nível através das videoaulas





# Agente do CDB reforça combate ao coronavírus



Além de seguir o protocolo de segurança da Direção Municipal de Saúde (DMS) contra o coronavírus, a Prefeitura de Maricá capacita os agentes do Comitê de Defesa dos Bairros (CDB) para reforçar o combate à covid-19. Desde ontem, 28 dias, há em dois bairros a ser iniciadas as visitas.

"O momento é de solidariedade. Quero muito ajudar nesse combate ao coronavírus. A população de Maricá é muito receptiva com relação a esse e a outros trabalhos do CDB. O importante é divulgar as mesmas informações que queremos prevenir e a combater esta doença", comentou.

Suas ações resultam que no caso de capacitação foram abordadas todas as questões envolvendo o novo vírus como: o que é, quais os sintomas, como se transmite, qual o tratamento, entre outras recomendações para se evitar o contágio.

"Passamos todas as informações para os moradores. Começamos pelas ruas das favelas, levamos as máscaras e explicamos até a altura do peito, com água e sabão, e usar álcool em gel 70%. Ao final da visita, colocamos uma bola com largo os cartões de contato, e não com as máscaras, para levar o vírus, não se toca com as mãos", explicou.

Em seguida, o agente lembra que as pessoas que sentem os sintomas de resfriado devem ficar em casa.

"O ideal é que se fique em casa e trate como um resfriado normal sem bastante líquido, boa alimentação e uma noite de sono. Após, se não melhor ficar de estresse de longo prazo, o monitor deve procurar um médico", avisou.

O agente do CDB destacou o interesse da população por essas informações sobre o vírus.

"Somos perguntas sobre prevenção e cuidados, sobre contágio e formas de isolamento. Os moradores preferem mais pelos panfletos informativos, principalmente, e essas informações são ótimas sobre o perigo que esse doente representa", explicou.



# Para coordenador, melhor combate ao coronavírus é através das informações



Mitê Chaffin, coordenador dos cursos do Polo de Instrução, do Programa Cultura de Coração, chegou a conclusão de que o melhor combate ao coronavírus é através das informações.

O coordenador lembra ainda que, além de conteúdo, as videoaulas orientam sobre os cuidados de prevenção e o que deve ser feito nos casos de sintomas de Covid-19.

"Nesse momento, e em todo o período

**"O conteúdo continua de alto nível. Afinal, foi ministrado por profissionais de qualidade. Por enquanto, os alunos não terão acesso às aulas presenciais, que serão substituídas pelas videoaulas. O nível de interesse será mantido. As oficinas do Programa Cultura de Coração vão muito além das aulas presenciais. É um projeto de integração entre crianças, adolescentes, adultos e familiares. Deve a orientação dos instrutores e coordenadores, os alunos melhoram sua visão de futuro",** comentou Mitê Chaffin.

de pandemia, é fundamental manter as informações sobre o vírus e o que se fazer em caso de contaminação. Assim, se não, usar álcool em gel e evitar aglomeração são orientações sempre repetidas durante os aulas. A guerra contra o coronavírus continua", finalizou.

Mitê Chaffin contou que os coordenadores e instrutores receberam a vários orientações para manter o interesse dos alunos nas aulas. Ele deu exemplo de filmes com que personalidades surgem em momentos difíceis.

"Desde esse quadro de pandemia, não podemos ficar somente isolados. Ver um personagem famoso tocando um instrumento musical contagia qualquer um que esteja fazendo equipamento. Estamos avaliando futuramente a possibilidade de instrumentos, com todo os protocolos de segurança, caso assim não tem acesso aos equipamentos. São organizado um calendário, com implementação de ações, com todo o acesso de higienização, com álcool, sabão e coordenador.

## Hora de improvisar para evoluir ainda mais



O instrutor Rodrigo Reis passa boa parte dos últimos meses preparando as atividades da oficina de percussão, do Programa Cultura de Direitos, para o período de pandemia. Ele lembra que as pessoas que possuem instrumento em casa não sentiram diferença durante as aulas, mas chamou a atenção para a percussão corporal.

"Para quem não tem instrumento, preparei aulas de percussão corporal. O objetivo é usar o corpo e o instrumento ao próprio corpo para improvisar com um parceiro, por exemplo, para ficar o som do instrumento. O importante é a criatividade e o contato na hora da aula", afirma.

Rodrigo Reis elogia o nível de seus alunos de forma de percussão. Segundo ele, alguns possuem as aulas como hobby, outros como terapia, mas a maioria sempre com algum objetivo futuro.

"Tem muito gente talentosa, que busca

sempre mais. Os alunos têm interesse em aprender cada vez mais, buscar conhecimento de outras formas. O nível dos alunos é muito alto. Eles me surpreendem bastante", avalia.

O instrutor elogia a interação dos alunos com seus familiares durante as aulas.

"Tem aluno que chega acompanhado do



pai ou de mãe e sente orgulho de tocar para eles. O simples ato de costurar seus alunos significa o amor que ele tem pela música. Por outro lado, a percepção dele tem um peso muito grande nesse aprendizado. É muito bom vivenciar isso. Quando você vê esse sentimento do aluno pela música, isso não tem preço", avalia.

## Aluno faz oficina de canto e recebe elogio do grupo Fat Family



O jovem Gabriel da Silva Pereira, 18 anos, tem hábito a costura de cantar e já conta com um público para a futura profissão. Há um ano, quando fazia aulas de canto do Programa Cultura de Direitos, gravou e publicou no rede social um vídeo cantando a música "Baby Baby", do Fat Family. O resultado foi surpreendente.

Além de milhares de curtidas e comentários, o vídeo foi repostado e virou uma das músicas mais tocadas pelo famoso grupo musical, gerando outros milhares de comentários e compartilhamentos.

"Foi demais. Não sei muito sobre o negócio de música. Serve de estímulo para que eu me dedique ainda mais ao meu gosto de cantar. Nesse período de um ano, aprendi muito com a oficina de canto, onde aprendi muita música", comenta.

Gabriel ressaltou que está na expectativa de retornar as aulas de canto por meio das

atividades. Segundo ele, o novo fase do canto, devido a pandemia, do novo coronavírus, também será proveitosa para os alunos.

"Não sei melhor do que o canto presencial, mas a vontade tem o seu valor. O conteúdo transmitido pelos instrutores tem sempre rico em conhecimento. É a vontade de estudar mais, praticar mais para avançar na aprendizagem. Isso tudo ajudou. O importante é ter vontade de aprender e melhorar", afirma.

A inspiração de Gabriel começou com na igreja evangélica que frequenta. O pai, Renato, também canta no culto e tinha a companhia do filho em algumas oportunidades. O interesse pelo ensino de canto foi ainda maior quando soube que a professora Belle era professora.

"Eu fui muito professor de canto, em 2013. Quando soube que estava dando

aula no Programa Cultura de Direitos, não pensei duas vezes. O nível é diferente", elogiou Gabriel, que pensa em se matricular nas oficinas de violão e teclado para se profissionalizar na carreira musical.



- Outubro 2020 – Publicação de Jornal nº 25

## Aluno cria logomarca com uma semana de oficina



Bastou uma semana na oficina de mídias sociais para Erick Alexandre, 15 anos, chegar em casa com a criação de uma logomarca – peça de design que identifica ou representa uma entidade ou empresa. Foi o bastante para a mãe, Angélica Alexandre Soares, 34, ter a certeza de que valeu a pena matricular o filho na oficina de mídias sociais do Projeto Cultura de Direitos.

“Ele chegou todo feliz em casa mostrando a logomarca. Ficou linda. Antes de entrar na oficina, o Erick já mexia bem no computador, criava em várias ferramentas, mas faltava habilidade para se desenvolver. Percebi que ele já está adquirindo. O trabalho dele já tem de sobra”, disse a mãe, expulso.

Angélica elogia a iniciativa da Prefeitura de Maricá em implementar as videoaulas durante a pandemia. Segundo ela, a alternativa será muito bem-vinda pelos alunos, porque os manterá em atividade, além da qualidade dos ensinamentos.

“Cheguei a pensar que as oficinas seriam suspensas. Foi um alívio geral. Os alunos gostaram muito da ideia. É uma maneira de manter os alunos estimulados a aprender e desenvolver”, avaliou.

Tudo o que Erick aprende na oficina repassa para a mãe. Ela, que pouco entende nos meios sociais, agora faz Facebook e Instagram, passos a se seguir em condições.

“Quem não estiver atualizado com a internet, fica para trás no mundo de hoje. Faz parte do dia-a-dia de todos. Aprendi muita coisa com ele. Pretendo me matricular também, além da oficina de canto”, destacou.

Além de curso de mídias sociais, Erick faz oficina de wall e percussão. Segundo a mãe, os cursos ajudaram o filho a se concentrar nos estudos.

“Ele era muito desligado, distraído com as coisas da escola. A partir das oficinas, o Erick ficou mais atento e centrado nas atividades. Não vejo a hora de matricular o meu filho também. Ele tem 8 anos e já foi observando o irmão a fazer no tempo livre”, comentou.



## Alunos encontram futuro promissor através das oficinas



### Michele vibra com mudança de comportamento do irmão pela capoeira



### Maria Ivani e a filha Samara, talento reconhecido





## Oficinas transformam vidas e encaminham os alunos para o futuro



As oficinas do Projeto Cultura de Direitos podem significar muito para a população de Maricá. Que se diga o adolescente Erik Alexandre, 13 anos. Com apenas uma semana de oficina de Mídias Sociais, ele criou uma logomarca que recebeu muitos elogios no município.

Foi o bastante para a mãe, Angélica Alessandra Soares, ter a certeza de que valeu a pena matricular o filho na oficina de Mídias Sociais.

A hora é de se reinventar. A pandemia do Covid-19 faz com que professores, instrutores e alunos de todo o país troquem os quadros e os cartões escolares pelas telas e pelas aplicações digitais. Com o Projeto Cultura de Direitos não foi diferente. O isolamento social fez com que as videoaulas fossem implementadas para substituir, temporariamente, as aulas presenciais.

Quando subirem da neblina, os alunos ficaram aliviados, pois tinham

ficar muito tempo sem as aulas das oficinas. A expectativa foi grande e o resultado, mais do que positivo. O conteúdo é gerado por instrutores que sefazem as aulas, passam novos exercícios e gravaram em vídeo os conteúdos das disciplinas. Deu tudo certo! Todos se adaptaram bem à nova tecnologia. Sem falar no grupo de WhatsApp criado para tirar dúvidas.

Nessa edição, vamos mostrar também exemplos de superação e transformação vivida dos alunos.

## Psicóloga aprende a publicar post para oferecer tratamento on-line



Há alguns meses, a psicóloga Ana Leite, 52 anos, decidiu procurar um curso de informática para aprender a lidar melhor com as redes sociais, em especial, o Instagram. Pretendia publicar posts direcionados a pessoas que sofrem de ansiedade, pânico e transtorno de estresse pós-traumático por conta da pandemia. Ao ver a evolução da filha, Geisara Amanda, nas oficinas de robótica, edição de vídeo e som, ela não pensou duas vezes.

"Minha filha conseguiu um bom emprego nessa área. Ela vive com o que faz. Foi assim que resolvi me matricular nas oficinas de mídias Sociais e audiovisual. Era tudo o que eu estava procurando. Vou criar e desenvolver posts, em baseando no que aprendi nas oficinas", planeja.

Nem mesmo a pandemia, que levou a migração das oficinas para as videoaulas, desanimou a psicóloga.

**“A prefeitura valorizou a educação de uma forma maravilhosa. A população foi privilegiada com esse projeto.”**

"O importante é manter o interesse dos alunos. O período das aulas presenciais gerava preocupação com o futuro das oficinas, mas o implemento das videoaulas foi uma grande alternativa porque o conteúdo continuará rico em

conhecimento e a distância gerou por profissional de alternative", diz ela.

Ana Leite considera as oficinas do Projeto Cultura de Direitos importante para a evolução da educação no município. Segundo ela, o programa atinge a população.

"A prefeitura valorizou a educação de uma forma maravilhosa. A população foi privilegiada com esse projeto, que oferece conteúdo de alto nível e profissionais de ponta. E tudo isso de graça. Quem pensa o que o emprego e projeto tem a oportunidade de um encontro através do Projeto Cultura de Direitos. Um exemplo que pode atingir até mais pessoas devido à sua qualidade", analisa.

### EXCERTE:

Projeto Cultura de Direitos - uma iniciativa do Instituto de Políticas Sociais, Desenvolvimento e Cidadania (IPSOC) em parceria com o Município de Maricá. O projeto é financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) através do Edital de Chamada de Propostas de Financiamento de Projetos de Pesquisa em Políticas Sociais, 2019/01, com o objetivo de promover a pesquisa em políticas sociais. O projeto é financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) através do Edital de Chamada de Propostas de Financiamento de Projetos de Pesquisa em Políticas Sociais, 2019/01, com o objetivo de promover a pesquisa em políticas sociais. O projeto é financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) através do Edital de Chamada de Propostas de Financiamento de Projetos de Pesquisa em Políticas Sociais, 2019/01, com o objetivo de promover a pesquisa em políticas sociais.



## Maria Ivani comemora a transformação da filha Samara



Né a ano pasado, Maria Ivani, 55 anos, se incomodou com o timbre da filha Samara Coelho, de 28 anos, há de do estado em ser tímida, mas segundo a mãe, o tempo fez uma mudança das pessoas. Quando soube das oficinas do Projeto Cultural de Direitos, comemorou.

“Passei a interagir mais com as pessoas. Fiquei mais concentrada na escola. Passei a ter melhores notas nas provas”

“Hoje consigo quando me falarem sobre as opções de cursos

oferecidos. Conversei com minha filha e ela gostou muito da ideia e logo pelo curso de canto e teclado. Foi uma transformação”, apontou.

Samara sempre foi reservada e introvertida. Com três aulas, a família já sentiu a diferença.

“Passei a conversar mais com as pessoas. Fiquei mais concentrada na escola. Passei a ter melhores notas nas provas. As orientações dos monitores me ajudaram muito. Atualmente obti o meu ciclo de aprendizes”, brincou. A evolução no canto e no teclado pode ser vista a cada aula.

“Os instrutores estão a facilidade que ela tem em aprender. Antes, por conta da timidez, era mais complicado. Agora, nem pensar em fazer aula. Já falei até em

fazer outros oficinas. O projeto ajuda muito minha filha. Ela participou das atividades”, elogiou.

Maria Ivani elogiou a metodologia de ensino das oficinas do Projeto Cultural de Direitos. Segundo ela, além do conteúdo de cada oficina, os instrutores e coordenadores incentivam os alunos a interagir e respeitar o ritmo de ensino de cada um.

“Toda a criança precisa de suporte e apoio para entender o que ela sente. Os instrutores e coordenadores são profissionais de alto nível e conseguem despertar e fazer evoluir o melhor do aluno. Isso é fundamental para o crescimento de qualquer um. Minha filha evoluiu muito depois que entrou para as oficinas”, comparou.

## Aluna de violão, capoeira e mídias sociais tira de letra orientações durante vídeoaulas



Poucos dias antes da pandemia, Catarina Pereira foi apontada como a melhor aluna da oficina de violão do Projeto Cultural de Direitos, com aquilo que a família sabe falar que já se destacava nos aulas de violão, capoeira e rapagem.

Amélia Rosana Pereira, boa mãe sempre com o exemplo da filha na capoeira, sabe de letra sua preferência pelo violão.

“Ela sempre gostou de violão. Teve muita

“As oficinas ensinam e socializam os alunos. O nível dos instrutores é alto e, tudo isso, de graça”

voluntade de entrar em um curso. Tem violão bem a gosto dela. Já se capoeira

for, mas gostou sempre. Sem falar nas mídias sociais, onde já aprendeu a render em vídeos diferentes. As oficinas mostram e ensinam os alunos. O nível dos instrutores é alto e, tudo isso, de graça”, elogiou.

Rosana Pereira lembrou de sua desconfiança sobre a adoção da filha Catarina ao entrar no Projeto Cultural de Direitos.

“Fiquei pensando que ela teria dificuldade para se adaptar à nova vida. Aos colegas, à escola e depois à oficina. Não teve problema nenhum. Foi muito engraçado e se adaptou primeiro às oficinas, depois à escola. Outro lado bom foi o curso de violão. Isso tudo no Rio de Janeiro, o lado bom é para mantê-la nas aulas de jazz e dança. Aqui é tudo digital”, comemorou.

- Novembro 2020 – Publicação de Jornal nº 26

## Servidora orienta mulheres sobre onde procurar socorro contra a violência doméstica



Saber mais sobre direitos da mulher foi a principal meta de Paula Machado, 40 anos, na curso de capacitação de Equipe Técnica do Programa Cultura de Direitos e Serviços da SPPDHM - Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres, desenvolvido pela Casa de Cultura. O foco era orientar algumas mulheres que sofriam de violência doméstica.

"Muitas vezes caímos, sem saber o que fazer, a quem recorrer. Não têm a menor ideia de como procurar ajuda. Aqui, em Maricá, existe a Casa da Mulher que oferece muitos serviços, incluindo a parte psicológica e jurídica também para esses problemas. Hoje eu

seio satisfeita e pode solicitar socorro. Oriento com o maior prazer essas pessoas que sofrem com isso", comentou.

Paula Machado procurou mais informações sobre a pandemia, principalmente a importância da higienização.

"Fico preocupada quando vejo aglomeração ali na Filarmônica, pois essa cidade não vive muitos problemas com isso. A Prefeitura sempre se preocupa com a prevenção e os cuidados para evitar a contaminação. Com esse curso, os funcionários orientaram melhor os moradores. Muita gente não sabe o

perigo que é a aglomeração neste pandemia", ponderou. As crianças são sempre priorizadas para Paula Machado. Ela lembra que sempre observa as crianças que ficam brincando na rua.

"Presta atenção ao movimento de campo e orienta as crianças a não conversarem com gente estranha, principalmente não estar em campo que não conhece o dono. A criança não tem maturidade e isso pela segurança delas. Posso estar enganando, mas acredito e acredito nos pais também. Para essas orientações eu aprendi no curso de capacitação", afirmou.



## CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES melhora a vida da população de Maricá



### Cuidados e prevenção contra o coronavírus



### Curso ensina noções de economia e transparência com o dinheiro público





## Coordenadora diz que Mumbuca foi principal tema do curso devido a pandemia



Jacieline Barreto, coordenadora do Polo de Fátima, do Projeto Cultura de Direitos, explicou a metodologia utilizada no curso de capacitação da Equipe Técnica do Programa Cultura de Direitos e Serviços do SPDEFM - Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, desenvolvido pelo Casa de Cultura. Segundo ela, temas importantes das áreas de saúde, educação, gênero, economia e direitos humanos foram abordados de maneira lúdica através de especialistas.

A coordenadora ressaltou que a saúde social Mumbuca foi um dos temas de maior destaque devido à pandemia ao coronavírus. Atualmente, muitas das medidas econômicas adotadas, que tem conexão com mais de 8 mil estabelecimentos, entre supermercados, farmácias, lojas de calçados, lojas de produtos alimentícios e outros que foram afetados.

“O curso mostrou o caminho para reavaliar a Mumbuca. Mesmo bem divulgada, muitas pessoas não sabem onde ela está, a que presta, como fazer. Com a pandemia, o comércio ficou ainda prejudicado devido ao isolamento. Muitas perderam o emprego. O Mumbuca foi uma saída para muitos

de famílias”, explicou.

O Mumbuca foi e ainda fazenda mais pelo

município. O resultado do programa se deve ainda pela combinação com outras medidas de apoio, como o Programa de Apoio ao Trabalhador (PAT) e o Programa de Amparo ao Emprego (PAE), que ajudam com que a município consegue manter a economia estável e ao mesmo tempo trabalhar durante a pandemia da Covid-19.

Jacieline Barreto se sente aliviada pelo baixo número de vítimas da Covid-19 registradas em Maricá, quando se compara com o alto índice de outros municípios.

“Muito de orientar sobre a prevenção, estamos ajudando moradores a que fazer em caso de suspeita de Covid-19. Ninguém deve ficar em casa com os sintomas sem procurar um médico. Toda a logística e cuidado da Prefeitura em relação à doença têm salvado vidas e evitado contatos com muitas famílias contaminadas pela Covid-19”, finalizou.

## Em sala de aula, população aprende como a Prefeitura investe o dinheiro arrecadado



Quando se sabe que o curso de capacitação da Equipe Técnica do Programa Cultura de Direitos e Serviços do SPDEFM - Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, desenvolvido pelo Casa de Cultura, irá mostrar como a Prefeitura investe o dinheiro que arrecada em benefício da população, Bruna Mendonça ficou se suas expectativas. Afinal, essa não sempre foi uma de suas leituras essenciais preferidas.

“Como funcionária da Prefeitura, além de acompanhar de perto o trabalho, tenho curiosidade de saber mais. De conhecer como é investido, projetos e valores. Sem falar no Mumbuca, que é um espaço gostoso. Gosto muito de saber o tanto o maior poder em parcelar isso para os moradores. Muita gente também se interessa pelo tema. É como

se fosse uma prestação de serviços”, explicou.

Bruna Mendonça gastou muito dinheiro sobre assistência social. Segundo ela,

“Gosto muito de orientar e incentivar pessoas idosas sobre atividades físicas e qualidade de vida”

várias serviços oferecidos são desconhecidos pela população.

“Eu preciso das informações para poder procurar para pedir informações sobre como tirar benefício de financiamento para a filha de 2

anos. Assim como ela, muitas famílias não sabem onde procurar ou não procuram porque pensam que terão que pagar e não têm dinheiro para isso. É por isso que sou tão apaixonada”, comentou.

Outro assunto preferido de Bruna Mendonça nos cursos de capacitação sempre foi sobre a terceira idade. Além das atividades físicas, conferências e eventos, divulgados pelo Secretário de Políticas para a Terceira Idade, o curso de capacitação orientou sobre qualidade de vida.

“Gosto muito de orientar e incentivar pessoas idosas sobre atividades físicas e qualidade de vida. Muita gente sabe da existência das atividades, mas não tem noção da importância na vida a dia, isso gera bem-estar e evita muitos problemas depois”, explicou.

# Curso destaca cuidados e prevenção à Covid-19



A expectativa de serviços Eliângela Genaga dos Santos Meirelles, após curso de Capacitação da Equipe Técnica do Programa Cultura de Direitos e Serviços da SPPDHM - Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, desenvolvido pela Casa de Cultura, foi muito além de conhecer melhor o papel de cada secretaria municipal. Por conta da pandemia, ela recebeu informações sobre prevenção, cuidados e o que fazer em caso de contaminação da Covid-19.

"Deixarem muita saude de prevenção e como passar isso para a população. Além das cuidados básicos, como lavar as mãos, usar máscaras e álcool em gel. É importante evitar a aglomeração, em caso de sintomas da Covid-19, é necessário procurar logo um posto médico", alertou.

Eliângela lembrou de um colega de sala que chegou para trabalhar com sintomas de dor de cabeça. Segundo ela, o funcionário comentou que não estava bem e nem entrou na unidade. A partir daí, foi

**“O curso de capacitação ensina o caminho e como abordar a população para passar esse conhecimento.”**

medicado e recebeu orientações para ficar em casa.

"Aconteceu antes do curso de

capacitação. Se fosse depois, não teria ido trabalhar, pois sabia o que fosse. Opera sem os sintomas, deve ir ao posto médico, fazer exame, receber medicação e ficar em casa", comentou.

Além do conhecimento que recebeu sobre Covid-19, Eliângela elogiou a atenção da Prefeitura em divulgar os serviços oferecidos de cada secretaria municipal.

"Muita gente não sabe o que a Prefeitura oferece em termos de serviços. A maioria não sabe como acessar. O curso de capacitação ensina o caminho e como abordar a população para passar esse conhecimento. Mostramos o que cada secretaria oferece em termos de serviços e como acessar. Isso deveria servir de exemplo para outros governos, não só municipais como estadual", alertou.

# Funcionária orienta população quanto ao risco de se contaminar duas vezes com o coronavírus



A servidora Sílvia Rodrigues de Oliveira assistiu a curso de Capacitação da Equipe Técnica do Programa Cultura de Direitos e Serviços da SPPDHM - Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, desenvolvido pela Casa de Cultura, para se atualizar. Uma de suas prioridades foi buscar todas as informações sobre a pandemia (prevenção, cuidados e tratamento). Mais do que o conhecimento, ela saiu da casa em condições de orientar a população sobre onde buscar ajuda nesse momento difícil.

"Apesar de muita coisa. Minha primeira preocupação era saber se eu poderia ser contaminado duas vezes. O médico disse que qualquer um está vulnerável e corre o risco de ser contaminado duas vezes, pois acontece até a liberação e a produção de anticorpos", destacou.

Sílvia Rodrigues acrescentou que, entre os serviços oferecidos pelo postinho, o Babá Mumbuca e um dos mais procurados

pelos moradores, que pede informações sobre a pandemia.

"O Recreio Básico de Cidadania (RBC), conhecido como 'Babá Mumbuca', proporciona dignidade à vida humana, promove a inclusão do trabalho e economia,

**“A cidade vive um bom momento e a Prefeitura aproveita para investir na população.”**

atendendo toda a família comunitária. Devido à pandemia, muitos precisam

trabalhar. O Babá Mumbuca beneficia essas famílias. Fomos preparados para orientar a população sobre esse benefício", explicou.

O Mumbuca futuro faz parte do curso de capacitação também. O programa estabelece o pagamento de dois benefícios: crédito de 10 mumbucas (equivalente a R\$ 5000) por mês, para ajudar na compra de livros e material escolar; tem ainda o depósito de R\$ 1.200,00 a cada ano turado na Escola Fundamental e Médio, ambos condicionados à aprovação, além de frequência escolar de 75% nos níveis do programa no sistema regular.

"Essa cidade pode significar o início de realização de um sonho no futuro. A cidade vive um bom momento e a Prefeitura aproveita para investir na população", afirmou Sílvia Rodrigues.

# **META 6 – GESTÃO OPERACIONAL**



## ✚ Avaliação e Monitoramento

- **Reunião de Gestão – realizada em 20/10/2020**

Reunião com os coordenadores e gestão para tratar da organização das casas no período, da Plataforma com as vídeo-aulas e o cadastro dos alunos.





## 6.1. Contratar Equipe Técnica, Administrativa e de Apoio

### PROFISSIONAIS CONTRATADOS

CARGO	Quant	Trabalhando em Set.	Admitidos	Demitidos	Trabalhando em Out.	Admitidos	Demitidos	Trabalhando em Nov.	Admitidos	Demitidos
Coordenador de Projetos Sociais	<b>1</b>	1			1			1		
Secretário Executivo	<b>3</b>	3			3			3		
Coordenador de Área	<b>4</b>	3			3	1		4		
Supervisor Administrativo	<b>1</b>	1			1			1		
Assistente Administrativo	<b>10</b>	10			10			10		
Auxiliar de Serviços Gerais	<b>12</b>	10	2		12			12		
Auxiliar administrativo	<b>10</b>	9	1		10		1	9	1	1
Agente Social	<b>100</b>	97	3		100	1	5	96	1	
Instrutor Educacional	<b>16</b>	16			16			16		
Assessor de comunicação	<b>1</b>	1			1			1		
Coordenador Executivo	<b>1</b>	1			1			1		
Gerente de Planejamento	<b>1</b>	1			1			1		
Auxiliar Financeiro	<b>2</b>	2			2			2		
Agente Administrativo	<b>4</b>	4	1	1	4			4		
Recepcionista Atendente	<b>2</b>	2			2			2		1
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>161</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>167</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>163</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Observações:****SETEMBRO**

<b>Data</b>	<b>Funcionário</b>	<b>Anotação</b>
01/09/2020	Sônia Araújo (Agente Social)	Auxílio Doença, no INSS, se mantendo afastada do trabalho
22/09/2020	Ana Glória (ASG)	Licença Maternidade

**OUTUBRO****Funcionários de Férias**

André Felipe Bonfim da Cruz	Jean Pablo Lima do Nascimento
Andressa Verônica da S. Santos	Jennifer Bassiga Badiak
Angela da Costa Dionisio	Kauane Birgida Marins
Daigaro Pires Furquim	Lucas Soares Fontes
Elisângela Gonzaga	Marcos Miranda dos Reis
Felipe Alves Fontenelle	Matheus Albuquerque Coutinho
Gabriel Marques Santos	Nayra Cristina dos Santos Ferreira
Guilherme Fernandes da Cunha	Pamela Leite do Nascimento
Iasmyne Lopes dos Reis	Sergio Henrique P. Júnior
Ingrid Keith de Lacerda Silva	Tais Regina de Azevedo
Ingrid Loheinne Camargo da Silva	Taiso de Carvalho Motta
Isabella Barbosa de Freitas	Thais de Souza Terra
Isabella Lisboa Silva Marcos	Thiago de Amorim Pacheco
Ithayne Souza da Silva	William Barreto
Jackeline Mayara	Yeza Rosa de Aguiar

## NOVEMBRO

<b>Data</b>	<b>Funcionário</b>	<b>Anotação</b>
06/11/2020	Izabelle Pereira de Souza	Licença Maternidade
Nov	Emanuelly de Araujo	Férias
Nov	Márcio Mattos Muniz	Férias
Nov	Pollyana Coutinho	Férias
Nov	Uemerson Pereira	Férias

### 6.2. Fornecer e distribuir Materiais e Equipamentos

Não houve aquisição de equipamentos e materiais permanentes neste período, não sendo registrado nenhuma ocorrência referente aos adquiridos anteriormente.

#### 6.3.1. Serviço de Locação de Veículos

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS			
	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>
VAN (atividade)	X	X	X
VAN (atividade)	X	X	X
CARRO (coordenação)	X	X	X
CARRO (operacional)	X	X	X
CARRO (monitoramento)	X	X	X

#### 6.3.2. Serviço de gestão e fornecimento de combustível

GESTÃO E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL			
	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>
VAN (atividade)	X	X	X
VAN (atividade)	X	X	X
CARRO (coordenação)	X	X	X
CARRO (operacional)	X	X	X
CARRO (monitoramento)	X	X	X

### 6.3.3. Locação de Espaços

Aluguel de uma casa em cada distrito/localidade, além de garantir o espaço operacional e de apoio ao programa.

	ALUGUEL DE IMÓVEL		
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã	X	X	X
Itaipuaçu	X	X	X
Bambui	X	X	X
Pedreiras	X	X	X

 **Fotos dos Imóveis**

**Casa Polo de Bambuí**



**Casa Polo de Inoã**



## Casa Polo das Pedreiras



## Casa Polo do Recanto





### 6.3.4. Serviço de Manutenção e Reparos

#### Serviço de Escoamento de Água da Chuva no Polo de Bambuí



### 6.3.5. Serviço para Oficinas Cultura e Formação

Destinado a fornecer os serviços necessários para o trabalho desenvolvido pela Oficina de Vídeo Arte Audiovisual.

Não previsto para o período

### 6.3.6. Serviço para Estruturação e funcionamentos dos espaços

ENERGIA ELÉTRICA			
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã	X	X	X
Itaipuaçu	X	X	X
Bambui	X	X	X
Pedreiras	X	X	X

ÁGUA			
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã			
Itaipuaçu			
Bambui			
Pedreiras	X	X	X

TELEFONE			
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã	X	X	X
Itaipuaçu	X	X	X
Bambui	X	X	X
Pedreiras	X	X	X

INTERNET			
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã	X	X	X
Itaipuaçu	X	X	X
Bambui	X	X	X
Pedreiras	X	X	X

ALUGUEL DE IMPRESSORAS			
	Setembro	Outubro	Novembro
Inoã	X	X	X
Itaipuaçu	X	X	X
Bambui	X	X	X
Pedreiras	2X	2X	2X

## **2.4 DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA CONTRAPARTIDA**

Não se aplica para este Termo.

## **2.5 IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS DAS AÇÃO DESENVOLVIDAS**

As atividades e ações deste período tiveram seu impacto de acordo com o que cada meta apontou, expressas na Avaliação das Metas constantes do 2.1.1.

O Jornal Cultura de Direitos e a página da SPPDHM no Facebook continuaram a ser os principais instrumentos para expressar, registrar e divulgar estes impactos econômicos, sociais e culturais, especialmente quanto as ações desenvolvidas, tornando-as públicas.

## **2.6 GRAU DE SATISFAÇÃO DE PÚBLICO**

Não se aplica ao período.

## **2.7 JUSTIFICATIVA**

Devido à Pandemia do Coronavírus, declarada pela Organização Mundial da Saúde no mês de março, seguindo as medidas de segurança estabelecidas para prevenção da doença e observando ainda o decreto municipal e as comunicações da secretaria, determinando pausa nas atividades a fim de promover a prevenção e proliferação, as Capacitações da Rede Social e as Apresentações Culturais nos Polos, assim como as oficinas presenciais, foram suspensas temporariamente, visto que são atividades que geram aglomerações e locomoção de pessoas.

**Maricá, 30 de Novembro de 2020**

Diestéfano Sant'Anna de Lima  
Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Eugênio Soares dos Santos  
Coordenador Geral

Maria Adelaide de Deus da Silva  
Diretora Presidente