

# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PERÍODO: 23/05/2018 a 31/08/2018



# Sumário

Descrição .....	3
Apresentação .....	3
Cronograma de Execução Física .....	4-5
Ações desenvolvidas .....	6-7-8
Desempenho do Programa em relação às metas estabelecidas .....	9-10-11
Descrição, avaliação e recomendações .....	12

## ANEXOS

## I - DESCRIÇÃO

<b>Processo:</b> 14.346 / 2017	<b>Termo:</b> 01/2018
<b>Vigência:</b> 23/05/2018 a 23/05/2019	
<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher de Maricá (SPPDHM)	
<b>Instituição Responsável pela Execução:</b> Casa da Cultura – Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense	
<b>Presidente:</b> Maria Adelaide de Deus da Silva	

<b>Técnico Responsável Relatório:</b> Diestéfano Sant'Anna Lima	
<b>Telefone:</b> (21)2751-5825	<b>E-mail:</b> planejamento@casadaculturabaixada.org.br

### Período de Referência:

<b>Mês/Período:</b> 23/05/2018 a 31/08/2018
---

## II - APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo demonstrar a evolução e realizar um primeiro balanço do Programa Cultura de Direitos, no período compreendido entre 23 de maio a 31 de agosto de 2018. O Programa desenvolvido pela Casa da Cultura visa atender a Prefeitura de Maricá tendo como objeto “Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do Município de Maricá” e foram estabelecidos os seguintes objetivos a serem atingidos:

- a) Assegurar a contratação de pessoal qualificado para o desenvolvimento das atividades;
- b) Disponibilizar os insumos e materiais permanentes necessários à realização das ações propostas;
- c) Disponibilizar assessoria no planejamento e no monitoramento das ações de forma a garantir que as mesmas cumpram suas metas e ampliem seu campo de benefícios;
- d) Garantir a realização das atividades sociais aprovadas pela gestão da Secretaria;
- e) Promover a integração governamental e não governamental possibilitando a mobilização e a participação popular nas ações desenvolvidas.

### III - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

ETAPAS	AÇÕES	Mai/18	Jun/18	Jul/18	Ago/18	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19
1.1. Realizar Capacitação Continuada	1.1.1 Capacitação da Equipe Técnica														
	1.1.2 Capacitação de Conselheiros Municipais														
	1.1.3 Capacitação da Rede Social (instituições)														
1.2. Realizar Reuniões Permanentes	1.2.1 Reunião de Equipe Técnica														
	1.2.2 Reunião de Conselhos Municipais														
1.3. Garantir participação em Capacitações e Conferências Externas	1.3.1 Disponibilizar estrutura e recursos														
2.1. Garantir estrutura para a realização de eventos e atividades	2.1.1 Conferências Municipais														
	2.1.2 Semana da Juventude														
	2.1.3 Semana da Consciência Negra														
	2.1.4 Atividades Comemorativas														
3.1. Garantir o funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros	3.1. Funcionamento dos Comitês														
4.1. Implantar Oficinas Culturais de Qualificação	4.1.1 Locação e adequação dos espaços para implantação dos núcleos nos 4 distritos.														
	4.1.2 Oficina de Mídias Sociais														
	4.1.3 Oficina de Capoeira														
	4.1.4 Oficina de Vídeo-arte														
	4.1.5 Oficina de Música														
5.1. Produzir Materiais e periódicos de Comunicação e Informação	5.1.1 Formulação / Distribuição														
	5.1.2 Serviço de Comunicação														
6.1. Selecionar e contratar Equipe Técnica	6.1.1 Seleção e contratação da Equipe Técnica														
6.2. Distribuir e Fornecer materiais, equipamentos e serviços requisitados	6.2.1 Fornecer materiais de consumo														
	6.2.2 Locação de veículos para apoio														
	6.2.3 Adquirir materiais e equipamentos para as atividades														

6.3. Estruturar operacionalmente os Espaços	6.3.1 Fornecimento de Energia Elétrica														
	6.3.2 Telefone														
	6.3.3 Internet														
	6.3.4 Fornecimento de Água														
	6.3.5 Locação de impressoras multifunc.														
6.4. Gestão contabil, financeira e jurídica	6.4.1 Serviço de Contabilidade e RH														
	6.4.2 Serviço de Assessoria Jurídica														
6.5. Avaliar e monitorar o cumprimento das metas e ações	6.5.1 Reuniões de Coordenação														
	6.5.2 Reuniões de Avaliação														
6.6. Prestar Contas nos âmbitos Físico e Financeiro	6.6.1 Relatório Físico														
	6.6.2 Relatório Financeiro														

## IV - AÇÕES DESENVOLVIDAS

AÇÕES	EXECUÇÃO	JUSTIFICATIVAS E ENCAMINHAMENTOS
1.1.1 Capacitação da Equipe Técnica	Realizada em Agosto	Foram definidos os temas: introdução à temática de Direitos Humanos, fundamentos históricos, seus marcos legais nacionais e internacionais e dia dos Direitos Humanos.
1.1.2 Capacitação de Conselheiros Municipais	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Julho Reprogramada: Setembro	Segundo a SPPDHM, os conselhos estão em fase de reestruturação, não estando em funcionamento. No entanto, foram realizadas reuniões com as coordenadorias para discutir o conteúdo.
1.1.3 Capacitação da Rede Social (instituições)	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Julho Reprogramada: Setembro	Essa atividade está integrada à capacitação dos conselheiros municipais, a ser realizada no mesmo período. O conteúdo também foi discutido com as coordenadorias.
1.2.1 Reunião de Equipe Técnica	Realizada	Foram realizadas 4 reuniões no período com o objetivo de integrar as equipes e planejar as atividades
1.2.2 Reunião de Conselhos Municipais	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Julho Reprogramada: Setembro	Não foram realizadas reuniões, estando os conselhos em fase de reestruturação.
1.3.1 Disponibilizar estrutura e recursos	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Julho Reprogramada: Setembro	Não houve demanda das coordenadorias para a disponibilização dos recursos
2.1.1 Conferências Municipais	Não prevista para o período	
2.1.2 Semana da Juventude	Não prevista para o período	
2.1.3 Semana da Consciência Negra	Não prevista para o período	
2.1.4 Atividades Comemorativas	Não prevista para o período	A realização dessas atividades está condicionada ao planejamento das coordenadorias, o que ainda não foi fechado
3.1. Funcionamento dos Comitês	Realizada	Foram iniciadas as contratações dos profissionais e realizadas as primeiras reuniões de planejamento e organização. Apontou-se para a necessidade da construção de um processo de capacitação com informações diversas necessárias ao trabalho a ser desempenhado que será apresentado à Secretaria. Neste período, o trabalho concentrou-se no apoio às diversas ações da secretaria e da prefeitura, além da montagem e estruturação dos núcleos.
4.1.1 Locação e adequação dos espaços para implantação dos núcleos nos 4 distritos.	Iniciada no prazo, ainda em curso e não concluída	Dificuldades nos 4 distritos para encontrar imóveis adequados e com aluguéis em valores compatíveis com o orçamento do Programa. Por solicitação da SPPDHM e sem aumento de orçamento, foi alugado mais um imóvel para gestão do programa, tendo em vista que nas

		dependências da secretaria não havia espaço para a secretaria do programa.
4.1.2 Oficina de Mídias Sociais	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Julho Reprogramada: Setembro	Além da demora na locação dos imóveis, os profissionais qualificados, inicialmente identificados para essa oficina, não tinham disponibilidade de horário por estar programada em tempo integral. Tal fato, levou o Programa a buscar novos profissionais.
4.1.3 Oficina de Capoeira	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Agosto Reprogramada: Setembro	Após a locação dos imóveis, foram realizadas obras de adequação dos pisos para atender à especificidade da oficina.
4.1.4 Oficina de Vídeo-arte	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Agosto Reprogramada: Setembro	Demora na locação dos imóveis e revisão dos equipamentos a serem adquiridos, após reuniões de planejamento com os instrutores
4.1.5 Oficina de Música	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Agosto Reprogramada: Setembro	Demora na locação dos imóveis e a compra dos equipamentos levou mais tempo que o esperado pela especificidade dos instrumentos e tempo da entrega pelos fornecedores
5.1.1 Formulação / Distribuição	Realizada	Produzido primeiro jornal com informes da secretaria e do programa, banners e materiais de divulgação dos cursos e atividades do Programa. Atraso na impressão do material, por conta da procura de uma gráfica que atendesse aos critérios de preço e qualidade exigidos pelo Programa, ficando a distribuição para o próximo período
5.1.2 Serviço de Comunicação/divulgação	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Junho Reprogramada: Setembro	Não houve demanda pela SPPDHM no período
6.1.1 Seleção e contratação da equipe técnica	Realizada	Realizada a seleção através de análises de currículos e entrevistas com a posterior contratação
6.2.1 Fornecer materiais de consumo	Atraso no início. Previsão: Junho iniciada: Agosto	Custo realizado a partir da locação dos imóveis
6.2.2 Locação de veículos para apoio	Atraso no início. Previsão: Junho iniciada: Julho	Procura de fornecedor de acordo com o custo e qualidade previsto no orçamento
6.2.3 Adquirir materiais e equipamentos para as atividades	Atraso no início. Previsão: Junho iniciada: Julho	A partir do planejamento com os instrutores, apareceu a necessidade de adequação dos equipamentos e foi iniciada a busca de fornecedores
6.3.1 Fornecimento de Energia Elétrica	Atraso no início. Previsão: Junho iniciada: Agosto	Custo realizado a partir da locação dos imóveis
6.3.2 Telefone	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Junho Reprogramada: Setembro	Atraso na locação dos imóveis

6.3.3 Internet	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Junho Reprogramada: Setembro	Atraso na locação dos imóveis e dificuldade de encontrar empresas que prestem esse serviço em alguns bairros
6.3.4 Fornecimento de Água	Atraso no início. Previsão: Junho iniciada: Agosto	Atraso na locação dos imóveis
6.3.5 Locação de impressoras multifuncionais	Não realizada e reprogramada. Previsão de início: Junho Reprogramada: Setembro	Demora na locação dos imóveis e necessidade de revisar a parte elétrica para instalação de computadores, impressoras e demais equipamentos de secretaria
6.4.1 Serviço de Contabilidade e RH	Realizada	Serviço contratado
6.4.2 Serviço de Assessoria Jurídica	Realizada	Serviço contratado
6.5.1 Reuniões de Coordenação	Realizada	A coordenação tem se reunido regularmente para avaliar o andamento do programa e tomar decisões
6.5.2 Reuniões de Avaliação	Realizada	A primeira reunião de avaliação do programa foi realizada e forneceu subsídios à elaboração do presente relatório
6.6.1 Relatório Físico	Realizada	Segue anexo
6.6.2 Relatório Financeiro	Realizada	Segue anexo



## V - DESEMPENHO DO PROGRAMA EM RELAÇÃO ÀS METAS ESTABELECIDAS

PERÍODO: 23 DE MAIO A 30 DE JUNHO DE 2018

**OBJETO:** Realização de atividades de cunho social, técnico e administrativo para fins de promoção, inserção, integração e socialização, no âmbito da Secretaria Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do Município de Maricá.

**PROCESSO Nº 14.346 / 2017**

**INÍCIO: 23 / 05 / 2018**

**TERMO Nº 01 / 2018**

**TÉRMINO: 23 / 05 / 2019**

### INDICADORES DE EXECUÇÃO DAS METAS

Meta	Etapa conforme Plano de Trabalho/ Cronograma de Execução	Ações	Indicador Físico				
			Unidade (profissional, reunião, oficina, material, locação, relatório, etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)
				Quantidade prevista no Plano de Trabalho	Quantidade Realizada	Quantidade a Realizar (A-B)	Percentual de cumprimento (B/A*100)%
1. Assessorar, apoiar e qualificar a gestão das ações da Secretaria	1.1. Realizar Capacitação Continuada	Capacitação da Equipe Técnica	Encontros	40	1	39	3%
			Beneficiários	2000	100	1.900	5%
		Capacitação de Conselheiros Municipais	Encontros	18	1	17	6%
			Beneficiários	540	30	510	6%
		Capacitação da Rede Social (instituições)	Encontros	36	0	36	0%
			Beneficiários	900	0	900	0%
	1.2. Realizar Reuniões Permanentes	Reunião de Equipe Técnica (planejamento e avaliação)	Reunião	22	4	18	18%
			Profissionais	1100	205	895	19%
		Reunião de Conselhos Municipais	Reunião	50	0	50	0%
			Participantes	500	0	500	0%

	1.3. Garantir participação em Capacitações e Conferências Externas	Disponibilizar estrutura e recursos	Diárias	150	0	150	0%
<b>2. Realizar Eventos e atividades</b>	2.1. Garantir estrutura para a realização de Eventos e atividades	Conferências Municipais	Conferências	4	0	4	0%
		Semana da Juventude	Semana	1	0	1	0%
		Semana da Consciência Negra	Semana	1	0	1	0%
		Atividades Comemorativas	Atividade	5	0	5	0%
<b>3. Funcionamento do Comitê de Defesa dos Bairros</b>	3.1. Garantir o funcionamento de Comitês de Defesa dos Bairros	Funcionamento dos Comitês	Mês	10	2	8	20%
<b>4. Realizar Oficinas de Qualificação e Formação</b>	4.1. Realizar Oficinas Culturais de Qualificação	Locação e adequação dos espaços para implantação dos núcleos nos 4 distritos.	Locações	48	8	40	17%
		Oficina de Mídias Sociais	Oficina	16	0	16	0%
			Participantes	240	0	240	0%
		Oficina de Capoeira	Oficina	80	0	80	0%
			Participantes (frequência)	2000	0	2000	0%
		Oficina de Vídeo-arte	Oficina	56	0	56	0%
			Participantes (frequência)	800	0	800	0%
		Oficina de Música	Oficina	64	0	64	0%
Participantes (frequência)	1280		0	1280	0%		
<b>5. Produzir Materiais e Periódicos de Comunicação e informação</b>	5.1. Produzir Material de Comunicação da Secretaria	Formulação / Distribuição	Folheto A5	400.000	0	400.000	0%
			Folder A4	100.000	0	100.000	0%
			Banner	43	20	43	48%
			Cartaz A3	1.000	0	1.000	0%
			Faixa	150	5	145	3%
			Jornal tablóide	500.000	0	500.000	0%
		Serviço de Comunicação/divulgação	Serviço	30	0	30	0%

<b>6. Gestão operacional</b>	6.1. Selecionar e contratar Equipe Técnica e de apoio	Seleção e contratação da Equipe Técnica	Profissionais pagos	2.016	395	1673	20%
	6.2. Fornecer materiais, equipamentos e serviços requisitados	Fornecer materiais de consumo	Mês	12	1	11	8%
		Locação de veículos para apoio	Mês	57	7	50	12%
		Adquirir materiais e equipamentos para as atividades	Diversos	6	2	4	33%
	6.3. Estruturar operacionalmente os Espaços	Fornecimento de Energia Elétrica	Serviço	60	2	58	3%
		Telefone	Serviço	60	2	58	3%
		Internet	Serviço	60	2	58	3%
		Fornecimento de Água	Serviço	60	0	60	0%
		Locação de impressoras multifuncional	Serviço	72	6	66	8%
	6.4. Gestão contábil, financeira e jurídica	Serviço de Contabilidade e RH	Serviço	12	3	9	25%
		Serviço de Assessoria Jurídica	Serviço	12	3	9	25%
	6.5. Avaliar e monitorar o cumprimento das metas e ações	Reuniões de Planejamento	Reuniões	11	2	9	18%
		Reuniões de Avaliação	Reuniões	11	0	11	0%
	6.6. Prestar Contas nos âmbitos Físico e Financeiro	Relatório Físico	Relatórios	4	1	3	25%
		Relatório Financeiro	Relatórios	4	1	3	25%

## VI - DESCRIÇÃO, AVALIAÇÃO E RECOMENDAÇÕES

Este foi o período inicial de implantação do Termo de Parceria em que foram realizadas as contratações de pessoal, compra de equipamentos e locação dos imóveis para garantir as condições estruturais de desenvolvimento do programa. A locação de imóveis demorou além do previsto. Ao se realizar a procura a principal questão enfrentada foi quanto a estrutura necessária para o atendimento das atividades. Com isto, houve uma grande dificuldade, pois, os espaços que apareceram inicialmente não se mostravam adequados para o funcionamento das oficinas, sobretudo. Outro fator identificado foi quanto ao valor dos imóveis que estavam acima do estabelecido pelo orçamento do programa. A demora na locação dos imóveis acabou por alterar algumas ações previstas, como as obras de infraestrutura para as oficinas.

Foi fundamental nesse período a seleção e contratação dos profissionais, realizada com muito critério para tentar garantir a qualidade na consecução das ações do Programa. O treinamento e busca de entrosamento da equipe foi realizado e percebida a necessidade de intensificar no próximo período a capacitação da equipe.

Um ponto que merece destaque foi a necessidade de aquisição de uma Sede administrativa, por solicitação da Secretaria, tendo em vista não haver no prédio espaço suficiente para a gestão do Programa, que acabava ocupando a sala do Secretário. Optou-se neste sentido em realizar a locação de um espaço ao lado da Secretaria, reforçando o trabalho desenvolvido sem perder o vínculo e o acompanhamento da mesma na integração do Programa.

Sobre o CDB, vale ressaltar que o programa amplia e reforça o trabalho e presença de agentes sociais nas localidades. Neste período, o trabalho foi centrado na busca de informações sobre as localidades para implantação dos núcleos, levantamento de demandas e de dados para posterior tratamento e análise socioeconômica das regiões da atuação inicial do programa. Neste período priorizou-se os 2 empreendimentos do MCMV, cuja área é de interesse de implantação de núcleos.

Em relação às oficinas, a demora na locação dos imóveis levou a realizar com mais tempo o planejamento e a estruturação das oficinas de capoeira e música, com a discussão do conteúdo programático e construção das grades de aulas. Na oficina de vídeo-arte, cuja previsão é de realização diária, a equipe prevista para iniciar as atividades não tinha disponibilidade. Por isto, foram realizados contatos com outros profissionais a partir da rede de produção cultural da instituição.

O fato dos conselhos municipais não estarem em pleno funcionamento também alterou o início de algumas atividades, mas se configurou numa prioridade para a secretaria a retomada dos mesmos, tendo em vista ser o papel da secretaria garantir a participação popular e o do programa assessorar a secretaria em suas atividades.

Para o próximo período, serão intensificadas as obras e estruturação com equipamentos para o funcionamento dos núcleos do projeto com as oficinas de cultura e formação, realizar a divulgação, inscrição e início das oficinas. Estão sendo realizadas reuniões com as coordenadorias para a retomada da dinâmica de funcionamento dos conselhos e as atividades de capacitação previstas contribuirão para isso.

**Diestéfano Sant'Anna de Lima**  
**Gerência de Planejamento e Monitoramento**  
**Casa da Cultura**

# ANEXOS

### 1.1.1. CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

#### Registro da reunião de capacitação da equipe técnica do Programa Cultura de Direitos da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, realizou-se no auditório da sede da Secretaria, uma reunião da equipe técnica com 100 participantes com o objetivo de definir os temas básicos para capacitação da equipe. Estiveram presentes Secretário João Carlos de Lima, demais membros da secretaria (gabinete e equipe das coordenadorias), Coordenador Geral Eugênio Soares, Gerente de Planejamento e Monitoramento Diestefano Sant'Anna e demais membros da equipe administrativa do Programa Cultura de Direitos, instrutores educacionais, agentes sociais e demais colaboradores. Foram definidos os temas: introdução à temática de Direitos Humanos, fundamentos históricos, seus marcos legais nacionais e internacionais e dia dos Direitos Humanos.

Maricá, 16 de agosto de 2018.



#### LISTA DE PRESENÇA

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO CAPACITAÇÃO EQUIPE TÉCNICA

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Rayonmi Kufie presidente	agente social	inão	988326811	Antônio Kufie
Guara Lameira de Oliveira	agente social	centro	967497549	Guara
Isabelle Nunes da Conceição	Professora de canto	Inoa / Itaipuacu	992223133	Isabelle
Larissa Torres de Oliveira	agente administrativo	Pedreira	996930790	Larissa
RODRIGO LENZI	AGENTE SOCIAL	AMIZADE	96473-7334	Rodrigo Lenzi
Marcia Lopes Passos	agente social	centro	99644-5941	Marcia
Bely Cristina da Silva	assistente social	Guaranduá D.A	986385543	Bely
Carman Lopes Diener	professora de edição	Pedreira	997630617	Carman
Graci Cabral dos Abreu	analista	centro	92237-021	Graci
Yuri da Silva Pires	agente social	centro	96739-4127	Yuri
TIAGO MACHADO SOUZA SILVA	INSTRUTOR DE MÚSICA	CENTRO / INOA / ITAIPUACU / BAMB	99723-0723	Tiago
Rafael dos Reis	INSTRUTOR DE MÚSICA	centro / INOA / Itaipuacu	98828-3183	Rafael
SHOWSON BARBOSA DE ALMEIDA	INSTRUTOR MUSICAL	CENTRO / INOA / ITAIPUACU / BAMB	96427-4647	Showson
FILIPE MARTINS DIAS	MOTOLISTA	CENTRO	998072107	Filipe
JOSE EDUARDO VIANA FERREIRA	MOTOLISTA	CENTRO	964742128	Jose

0

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO CAP. EQUIPE TÉCNICA

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
BÁRBARA SCOTT	A. SOCIAL	ITAIPUACU	97252 9368	Barbara
GUILHERME LINS	AGENTE SOCIAL	FLAMENGO	96760-7055	Guilherme
Luiz F. CAVALHEIRO TEIXEIRA DES. NUNES	AGENTE SOCIAL	FLAMENGO	97236-9499	Luiz
Lucas Soares Fontes	A. Social		96427646	Lucas Soares Fontes
Guilherme Manoel de Souza	Agente Social	Itaipuacu	980854264	Guilherme m. de Souza
Thiago Nepomuceno Soares	Agente Social	centro	998027631	Thiago
RODRIGO CATAPINA	instrutor	ITAIPUACU	968300503	Rodrigo
Luiza Stephany Rodrigues	instrutor	Flamengo	99907-7951	Luiza Stephany
Maquiel G. Valle Saes	A. Social	centro	96469-8453	Maquiel
Dulciana Costa dos Santos Gil	Recepcionista	Pedreira	9522-6029	Dulciana
Rehilday Romgel Pereira	Agente social	Itaipuacu	994-159697	Rehilday
William R. do N. Borges	AGENTE SOCIAL	INOA	99595-1160	William
Roberto Felipe B. da Cunha	AGENTE SOCIAL	LOUNDOO	964841331	Roberto
Renata Ribeiro da Silva			98318-3691	Renata
Isabelle Pereira de Souza			122) 99956-3879	Isabelle Pereira

0

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO CAP. EQUIPE TÉCNICA

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
NATHALY SANTOS DA SILVA	AGENTE SOCIAL		972538054	Nathaly S. da S.
Nayra C. dos Santos Ferreira	Agente Social		97615-7047	Nayra C. dos Santos
William Barreto	Agente Social		97568-9454	William B.
Maurício do Nascimento Pereira	INSTR. EDUC.	PindobAL	97397-5169	Maurício
Clara Ribeiro Sabral	INSTR. EDUC.		999524210	Clara
Vanessa Leão do Nascimento	Agente Social		992788735	Vanessa
Imagid Keith de Azevedo Silva	Agente Social		990001264	Imagid K. Silva
Maurício Paulo Chaves	Agente Social		940311135	Maurício
Feliana Brito	Agente Social	Inaã	99294-8299	Feliana
Angela da Costa Dionizio	Agente Social	Centro	971425330	Angela
Ronaldinho Adriano de Souza	Agente Social	São José do S. Lourenço	99669-3849	Ronaldinho
Luana Gonçalves P. F. Santos	Agente Social		97507-2112	Luana
Marcilene M. Ferreira	Agente Social	NOVAJO	999961509	Marcilene
Silviana S. Pacheco	A. Social	Recanto Itaipuacu	96593-8803	Silviana
Chauvinha S. dos Santos Mendonça	A. Social	ITAI PUACU	992144836	Chauvinha

3

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO CAP. EQ. TÉCNICA

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
VALDIR CALADO	EDUCADOR	FLAMENGO	971914522	Valdir
Jaqueline de Araujo	Agente Social	Barra	988520920	Jaqueline
Leuzene Vieira Costa	Agente Social	Itaipuacu	964464533	Leuzene
Burkley de Aguiar Domingos	Agente Social		988697403	Burkley
Luciano da Silva Monteiro	Agente Social	Itaipuacu	964844140	Luciano
Leandro Ferreira Thiang	Agente Social	ITAI PUACU	996219180	Leandro
Eduardo dos Santos Brasmello	Agente Social	Cordubundo	97240-6645	Eduardo
Wendel S. Nunes Junior	Agente Social	Centro	98197-6208	Wendel
Mitê Coelho Chalfun	Secretário executivo		99758-9772	Mitê
Feliana Mendes Kelly	Administrativo	Sede	99836-3219	Feliana
Francoise de Souza	ASSISTENTE	BARRO	21999595118	Francoise
Nathalia Uricau A. de Souza	Assistente adm.	Inaã	97191-6750	Nathalia Uricau
FRANCINY DARA DA SILVA	PROFESSORA VIOLINO	BS 4 NÚCLEOS	97551-2460	Franciny D. da Silva
Pedro H. C. de Talle	Dir.ção / video arte	Inaã / Pedreira	994662953	Pedro
Rafael Pina Turatti	Plumbeiro / Video arte	Inaã / Pedreira	99467-4558	Rafael

4



**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

 ATIVIDADE: REUNIÃO CAP. EQ. TÉCNICA

 Nº META / ETAPA:     /    

 DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Jasmynne Lopes dos Reis		Pedreira	(21) 99270-0807	
Luiz Otávio S. Amâncio Moraes			25 999199037	
Fernando G. de Souza		Pedreira	21 9749023444	
Vanica Santos			21 968740406	
Orlando Moreira da Silva			(21) 97202-5781	
Leonor Dias Gomes			(21) 997012924	
Alless Santa Minocata			(21) 998313776	Alless Santa
Marcelo André de Souza			(21) 95902-0263	
Haia Oliveira	Indígena		21 97259-2709	
André G. B. Fuzo	Coord. Área	Bambu	21 9727-1600	
ELAINE TORRES VAREAS	Coord. Área	Sho	21 985296932	
Harim Silva Ales	Institutor	Pedreira / Inoc	(21) 999125418	
Érida Ferreira	Institutora / Produção	Pedreira / Inoc	(21) 988378819	
Sonia Arauz de Scandion		Baconte	(21) 972012082	Sonia
Mariana R. de Almeida	Ass. Adm.	Pedreira	(21) 990565554	

5

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

 ATIVIDADE: REUNIÃO CAP. EQUIPE TÉCNICA

 Nº META / ETAPA:     /    

 DATA: 16, 02, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
José Roberto R. L.				
Anthony BOUCHERIE	AG. SOCIAL		967694272	
Carla Vinício M. de S. Santos	AG. SOCIAL		970980485	
Felipe Fontenelle	AG. SOCIAL		998906262	
Carla Vinício M. de S. Santos	AG. SOCIAL		970980485	
Priscilla Pereira do Nascimento	AG. SOCIAL		973655152	
Jorge Anderson Machado da Silva	AG. SOCIAL		98757-2182	
Daniel ROCHA Veiguim	AG. SOCIAL		99125-3009	
Danieliano Sant'Ana	Gerente Planejamento	SEDE / CASA	968249469	
GEORGE TORNO	Assist. adm.		87219900	
Wagner Jorge Silva de J.			987530008	
Emannelly de Araújo Figueiredo	Aux. Administrativo	SEDE	971633535	Emannelly Araújo
Francis dos Santos	AGENTE SOCIAL			
Tain Regina de Aguiar Daphne	Ag. social		99801-9205	
HUGO RAMOS HANUBES	AG. SOCIAL			

6



PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO CAD. EQ. TÉCNICA

Nº META / ETAPA: 1

DATA: 16, 08, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Thiago de Oliveira Pacheco	Ag. Social	PONTO NEGRO		
Vanessa S. Lopes de Souza	Chefia de Gab	SPPDHM	98714-0181	
Kaiane Brígida Martins	Ag. Social	Kide	(21)967813535	
Isabela Ribeiro Silva Moraes	Ass. Adm	SPPDHM	998509781	
Ondre' Filipe B. da Cruz	Ag. Social		98082 5156	
Alessandra Dulcis de Melo		SPPDH	968733791	
Sandra Karina Faria Jr	Ass. con	SPPDHM	965959351	
Marcelo A. Costa	Ass. con	SPPDHM	92166687	
Geisland Marques Santos	Ag. Social	SPPDHM	984122190	
Emerson Jefferson S. Santana	SEC. DIRETOR HUMANOS		970067200	

7

### 1.1.2. CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS MUNICIPAIS

#### **Registro da reunião para apresentação da Capacitação para Conselheiros prevista no âmbito do Programa Cultura de Direitos da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres**

Aos vinte e seis dias do mês de julho de dois mil e dezoito, realizou-se no auditório da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres, uma reunião para discussão do Programa de Capacitação para Conselheiros municipais com 30 participantes. Estiveram presentes o Secretário João Carlos de Lima, demais membros da secretaria (gabinete e equipe das coordenadorias), Coordenadora dos Conselhos Leci Alberti, Coordenadora de Direitos Humanos Lene de Oliveira, Coordenador do LGBT Carlos Alves, Coordenador do CDB Oliver Costa Goiano, Equipe da Coordenadoria de Igualdade Racial (Joel Rocha da Silva, Luciane Vieira e Nilceia Nascimento), Coordenadora de Políticas para Mulheres Luciana Piredda, Assessor de Comunicação Sergio Henrique Pancione, e o Coordenador do Programa Cultura de Direitos, Eugênio Soares.

Nesta reunião foi realizada a apresentação das ações do Programa Cultura de Direitos para capacitação de conselheiros, descrevendo as metas qualitativas e quantitativas, bem como uma proposta inicial para o cronograma de atividades. Tendo em vista, ser necessário aprofundar o tema e realizar novas discussões e dar prioridade à retomada dos conselhos, atualmente, parados, optou-se por adiar a realização da capacitação.

Maricá, 26 de julho de 2018.



LISTA DE PRESENÇA



PREFEITURA DE MARICÁ SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2018

ATIVIDADE: CAPACITAÇÃO CONSELHEIROS MUNICIPAIS

Nº META / ETAPA: /

DATA: 26, 07, 2018

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Magalhães M. Silva Basquito			93294-5922	Magalhães
Cláudio Torres Vargas			9983296932	Cláudio
Luci Alberti	coord. conselhos	SPPDHM	997926144	Luci Alberti
Carne de Oliveira	coord. DH	SPPDHM	97370-3113	Carne de Oliveira
Carlos Alves	coord. LGBT	SPPDHM	998150111	Carlos Alves
Renata Nazari da Conceição Campos	Coord. DH	SPPDHM	99751-1302	Renata Nazari da Conceição Campos
Nilceia Raposo	Esico J. Racial	Secretaria	97364-4353	Nilceia Raposo
Luciana Vieira	Igualdade Racial	SECRETARIA DH	99868-2548	Luciana Vieira
André Felipe B. da Cruz	Administrativo	SPPDHM	98082-5156	André Felipe B. da Cruz
Paula de Melo	de secretaria	SPPDHM	998697403	Paula de Melo
GEORGE TORNO	ADMINISTRATIVO	SPPDHM	9921-9900	George Torno
OLIVEIRA COSTA GOIANO	Coord. CDB	SPPDHM	986269095	Oliveira Costa Goiano
PAULO COSTA DROGARIA	BOLENEIRO	SPPDHM	992109944	Paulo Costa Drogaria
Paula Machado de Almeida		SPPDHM	999962851	Paula M. de Almeida
Edelzema P. Coutinho		SPPDHM	999267720	Edelzema P. Coutinho



PREFEITURA DE MARICÁ SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE:

Nº META / ETAPA: /

DATA: 26, 07, 2018

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Gabriel Marques Santos		SPPDHM	99730-2190	Gabriel Marques Santos
WILLIAM G. LYRA DA SILVA	AGENTE SOCIAL			William G. Lyra da Silva
Sergio Henrique Pereira	ASSESSOR COM.	SPPDHM	965959351	Sergio Henrique Pereira
Vitorio Campos de Mattos		SPPDHM	970454843	Vitorio Campos de Mattos
Fran Regiane de Albuquerque		SPPDHM	962430993	Fran Regiane de Albuquerque
Paula Cristina Silva Marcos		SPPDHM	970423235	Paula Cristina Silva Marcos
Mariana Rivedade	Coord. de Políticas p. Mulheres	SPPDHM	98987-5600	Mariana Rivedade
Geol. Roberto da Silva	Igualdade Racial	SDH	98973-9542	Geol. Roberto da Silva
MARCELO ANDRÉ DE SOUZA	AGENTE SOCIAL	HOLOGRÁFICA	21-959020263	Marcelo André de Souza
Carla Regina dos Santos	ASSESSOR	SDH	21-96924-0719	Carla Regina dos Santos
Lucia Amara de Fátima	ASSESSOR	S. P. H.	971928130	Lucia Amara de Fátima
Dalvin Gonçalves dos Santos	Agente Social	Núcleo Jma	97215-7507	Dalvin Gonçalves dos Santos
Mariana R. de Almeida	Assist. Adm.		990565394	Mariana R. de Almeida
Angelle Pereira de Souza	Assist. adm		(22) 99956-3879	Angelle Pereira de Souza
Mariana A.S. de Paiva	A Social		(11) 964777234	Mariana A.S. de Paiva

### 1.2.1 – REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA

#### **Registro de reuniões da equipe técnica do programa Cultura de Direitos da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres**

Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e dezoito, realizaram-se no auditório da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres, duas reuniões de equipe técnica com 51 participantes na parte da manhã e 50 participantes na parte da tarde. Estiveram presentes Secretário João Carlos de Lima, demais membros da secretaria (gabinete e equipe das coordenadorias), Coordenador Geral Eugênio Soares, Gerente de Planejamento e Monitoramento Diestefano Santanna e demais membros da equipe administrativa do Programa Cultura de Direitos, instrutores educacionais, agentes sociais e demais colaboradores.

Nestas duas reuniões foi feita uma apresentação do Programa Cultura de Direitos, seus objetivos e sua área de abrangência e debatido o cronograma de atividades e responsabilidades dos presentes.

Maricá, 04 de julho de 2018.



**LISTA DE PRESENÇA**



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

INSTRUTORES EDUCACIONAIS E AGENTES SOCIAIS EQUIPE TÉCNICA

ATIVIDADE: REUNIÃO COM COORDENADORES DE ÁREA E APOIO ADM.

Nº META / ETAPA:      /     

DATA: 04 / 07 / 18

**MANHÃ**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Francilaine M. Silva Barreto			972945972	Francilaine B.
Elaine Tôres Vargas			983296932	Elaine
Ingridelle Pereira			(22) 99956-3879	Ingridelle
Marta Coelho Chalfun			997589872	Marta
Francisco VASCOZ			99959-5718	Francisco
Renata Ribeiro da Silva			98348-3691	Renata
Juliana Mendes Kelly			9836-3219	Juliana
Emanuelly de Araújo Figueiredo			97163-3535	Emanuelly Acyfo
Odete Santa Miranda			99831-3876	Odete
Andréis G. O. Faria			97237-1600	Andréis
Carolina André Guimarães	INSTRUTOR EDUCACIONAL		97195 2173	Carolina
FRAGO MACHADO SOUZA SILVA	INSTRUTOR EDUCACIONAL		99721 0223	Frango
WILSON BARBOSA DE MENEZES	INSTRUTOR EDUCACIONAL		96427 4694	Wilson
Rodrigo dos Reis Lopes	INSTRUTOR EDUCACIONAL		98828 3183	Rodrigo
WILLIANN G. LYRA DA SILVA	AGENTE SOCIAL		987930068 / 96732-8447 (22)	Williann



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE:

Nº META / ETAPA:      /     

DATA: 04 / 07 / 18

**MANHÃ**

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
VALDIR CALADO	INSTRUTOR EDUCACIONAL	FLAMENGO	971914527	Valdir
Fernando G. de Souza	INSTRUTOR EDUCACIONAL	EDONÓO	97402-3444	Fernando
Erica Edaphane Rodrigues	Instrutor Educ.	Flamengo	99907-7991	Erica
Lucas Soares Fontes	Agente Social	NOVO AURÓ	96870-4203	Lucas Soares Fontes
DANIL MORETTA DO VILH	AGENTE SOCIAL	CENTRO	97402-5981	Danilo
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Flamengo	971425330	Angela
Luiz Fernando C. P. de Souza Neto	Agente Social	Flamengo	97236-9499	Luiz
Ingrid Kerth de Azevedo Silva	Agente Social		99606-4269	Ingrid K. d. Silva
Guilherme de Souza Lima	AGENTE SOCIAL		96766-7055	Guilherme Lima
Jean Hilário de do Nascimento	Agente Social		99248-8133	Jean
Roberta Maria Paes Epitácio	agente social	Flamengo	999267720	Roberta
Marysa Cristina dos Santos Ferreira	Agente Social		96715-7017	Marysa
JOCILMA CRUZ DE BRITO	Agente Social	Santa Paula Proc.	97294-8292	Jocilma
William Barreto	Agente Social	Retiro - Itapetina	97556 83254	William Barreto



PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA

Nº META / ETAPA: /

DATA: 04, 07, 18 TARDE

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
MAYARA BENTO ESTEVES	Agente social		(21) 940311188	Mayara Bento
MICHAEL MORAES CORREIA	Agente social		(21) 998802263	Michael Moraes
RAUL ESTEVES BORGES	Agente social		(21) 96710994	Raul Esteves
IVAN SARDENTA DOS SANTOS	Agente social		(21) 97134767	Ivan Sardenta
ANGELA DA C. DIAMANTINO	Agente social		(21) 971425330	Angela da C.
DELMIR DOS SANTOS	Agente social		(21) 997012324	Delmir
NEYRENE FERREIRA DA COSTA	Agente social		(21) 964461533	Neyrene
STANISLAU S. RODRIGUES	A.S		(11) 96593-2802	Stanislauro
DARLDO MORAES DA SILVA	Agente social		(21) 97202-2981	Darldo
GUILHERME DE SOUZA LINS	Agente social		(21) 96766-7055	Guilherme
MATHEUS R. COSTA RODRIGUES				
LUIZ FERNANDO CAMELO T. DE S. MUNES	Agente social		(21) 97236-9219	Luiz Fernando
JEAN PAULO LIMA DOS REIS	Agente social		(21) 99218-8733	Jean Paulo
DIANE DE SOUZA SILVA	Agente social		(21) 99606-1264	Diane
GUSTAVO MORAES DE SOUZA	Agente social		980354264	Gustavo Moraes

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE:

Nº META / ETAPA: /

DATA: 04, 07, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
JULIANA C. DE BRITO	Agente social		(21) 99894-8898	Juliana C.
RICARDO SANTOS DE OLIVEIRA	Agente social		(21) 964999599	Ricardo
MARCELO M. FERREIRA	Agente social		3194961509	Marcelo
TAYSSA GONCALVES P. D. C. SANTOS	Agente social		97508-2118	Tayssa
DIANE DE SOUZA SILVA	Agente social		964477646	Diane
CLAUS EDUARDO DOS REIS			972330288	Claus
GABRIEL MARQUES SANTOS			99411-2790	Gabriel
THAYSSA RAMOS DE SOUZA HENRIQUES				Thayssa
JULIANA MORAES KELLY	Auxiliar Administrativo	Secretaria DH	99836-3219	Juliana Moraes
JULIANO DE L. MONTENARI			971220582	Juliano
LUIZ MORAES			999199037	Luiz
DALMIR GONCALVES DOS SANTOS	Agente social	Núcleo INOÁ	972157507	Delmir
DELMIR DA SILVA MONTENARI	Agente social	Sede	21 96884140	Delmir
MARCELO ANDRÉ DE SOUZA	Agente social	Sede	21 95902-0267	Marcelo
JOSÉ ROBERTO DE SOUZA			965506929	Jose Roberto





## Registro de reunião da equipe técnica do Programa Cultura de Direitos da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres

Aos oito dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, realizaram-se no auditório da Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulheres, duas reuniões de equipe técnica com 51 participantes na parte da manhã e 53 participantes na parte da tarde. Estiveram presentes Secretário João Carlos de Lima, demais membros da secretaria (gabinete e equipe das coordenadorias), Coordenador Geral Eugênio Soares, Gerente de Planejamento e Monitoramento Diestefano Santanna e demais membros da equipe administrativa do Programa Cultura de Direitos, instrutores educacionais, agentes sociais e demais colaboradores.

Nestas duas reuniões foram apresentados os cargos e áreas de atuação da equipe administrativa dos núcleos e dos Comitês de Defesa dos Bairros e a o planejamento das atividades do Programa Cultura de Direitos.

Maricá, 08 de agosto de 2018.



**LISTA DE PRESENÇA**



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

EQUIPE TÉCNICA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: REUNIÃO COM COORDENADORES, APOIO ADM, INSTRUTORES EDUCACIONAIS E AGENTES SOCIAIS Nº META / ETAPA: 1 / 1 DATA: 08/08/18 MANHÃ

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Francisco Araújo			99959-5118	[Assinatura]
ELAINE TORRES VARGAS			983296932	[Assinatura]
Francilaine M. Silva Bivotto			972945972	[Assinatura]
Mitô Collo Chalfun			997599872	[Assinatura]
Isabelle Pereira			(21) 99956-3879	[Assinatura]
Andressa P. B. Figueira			(21) 97238-1600	[Assinatura]
Allice Santo Miranda			(21) 99831-3876	[Assinatura]
Emanuella de Araújo Figueiredo			(21) 97163-3535	[Assinatura]
Renata Ribeiro da Silva			(21) 98318-3691	[Assinatura]
Flávia Mendes Kelly			(21) 99836-3249	[Assinatura]
Cláudia Aparecida Cordeiro	INSTRUTORA EDUCACIONAL		(21) 97195-2173	[Assinatura]
William G. Lina da Silva	AGENTE SOCIAL		(21) 969378847	[Assinatura]
Evênia	COORDENADORA		98138-4313	[Assinatura]
Ronaldo Adriano de Souza		São José do Sul	99869-3899	[Assinatura]
Bernardo G. de Souza	INSTRUTOR EDUC.	CONDADO	97402-3444	[Assinatura]

0



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_ Nº META / ETAPA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DATA: 08/08/18 MANHÃ

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Vitor Calado	INSTRUTOR EDUC	FLAMENGO	991914507	[Assinatura]
Erica Stephanie Rodrigues		Flamengo	99907-7991	[Assinatura]
Moo Kuse Estanina		rio do ouro	96870-4095	[Assinatura]
Yzci Ribeiro Seabra	INSTRUTOR EDU.	JACAROA'	99952-4210	[Assinatura]
Mauricio dos Santos Fontes	INSTRUTOR EDU.	INDOBAI	973993169	[Assinatura]
Osvaldo Santos Fontes	Agente Social		964427646	[Assinatura]
Eduardo dos Santos Vasconcelos	Agente Social		97240-6645	[Assinatura]
Diogo Mesquita Cordeiro	Agente Social		998027631	[Assinatura]
DARIO MOREIRA DA SILVA	AGENTE SOCIAL	centro	97202-5957	[Assinatura]
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Flamengo	975425330	[Assinatura]
Luiz Fernando C. P. de Souza Viana	Agente Social	Flamengo	97236-9499	[Assinatura]
Ingrid Keith de Azevedo Silva	Agente Social		99606-7264	[Assinatura]
Guilherme de Souza Lima	Agente Social		96766-7055	[Assinatura]
Talysma Paula Góes	Agente Social	Flamengo	99926-7720	[Assinatura]
Marysustina dos S. Ferreira	Agente Social		96715-7067	[Assinatura]

0

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_

Nº META / ETAPA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DATA: 08, 08, 18

MANHÃ

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
JOELMA CRUZ DE BRITO	Agente Social	Santa Paula - INOP	99294-8292	[Assinatura]
William Barreto	Agente social		975689754	[Assinatura]
André Felipe B. da Cruz	Agente Social		98082-5156	[Assinatura]
Simone Santos Rodrigues	Agente Social		96509-8803	[Assinatura]
Gustavo Manoel de Souza	Agente social		980834264	[Assinatura]
Cláudio de J. Leite	Agente Social		98346880	[Assinatura]
NATHALY SANTOS DA SILVA	Agente Social	Jardim Interações	972538051	[Assinatura]
MARCELOS MACEDO FERREIRA	Agente Social		01999961909	[Assinatura]
Mayara Brito Chaves	Agente social		02193031735	[Assinatura]
Neufere Pereira	Agente Social		021967461533	[Assinatura]
Jorge Anderson Machado da Silva	Agente Social		021987572182	[Assinatura]
MARCELO ANDRÉ DE SOUZA	Agente Social		021959020263	[Assinatura]
EMERSON JEFFERSON SERRAVALLE	Assessor Prefeitura		970067200	[Assinatura]
Márcia Rangel de Almeida	Assist. Adm.		99056-5394	[Assinatura]

9

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_

Nº META / ETAPA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DATA: 08, 08, 18

MANHÃ

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
GEORGE TORNO			021979219900	[Assinatura]
Tain Regina de Aguiar D'Almeida	Ag. social		998019405	[Assinatura]
TAYAGO RAMOS HANNES	Ag. social			[Assinatura]
Thiago de Amorim Pacheco	Ag. Social	Santa Noéa		[Assinatura]
Xaviera Brígida Martins	Ag. Social	Sede	02196781355	[Assinatura]
Vanessa S. Lopes de Souza	Chapa do Gab.	SPPDHM	98714-0181	[Assinatura]





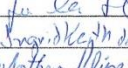
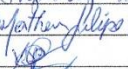

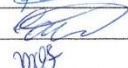
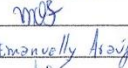
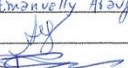
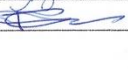




**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

 ATIVIDADE: REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA

 Nº META / ETAPA:      /     

 DATA: 08, 08, 18 TARDE

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Luiz Fernando Cavalli S. de Souza	Agente Social		(21) 972236-9499	
Jean Paulo H. de Maciel	Agente Social		(21) 992788733	
DARILIO MOREIRA DA SILVA	Agente Social		(21) 99202-5981	
Mauro Roberto Estevão	Agente Social	Jaromé	(21) 94031135	
Angela da Costa Dionísio	Agente Social	Centro	(021) 971625330	
Iselma Brito	Agente Social	Santa Ruel	(021) 9299-8392	
Angela Tracieza	Agente Social	Hapeba	(021) 996061265	
Matheus Cunha		CONDADO	(021) 964804944	
Yuri da Silva Pires	Agente Social	Centro	021 96239-4122	
Mariana Fagundes Almeida	Assistente Administrativo	Centro	21990565391	
Caio César do Nascimento	Secretaria de DH	Centro	2199237-0281	
Robinson de Oliveira Souza	Agente Social		2196800-5504	
Emanuelly de Araújo Figueiredo	Auxiliar Administrativo		(21) 97363-3535	
Anderson Guimarães de Lencastre	Coord. Tech	Centro	97237-1600	
Robinson Aguiar de Silva			97333-9462	

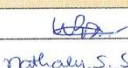
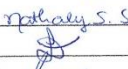
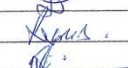

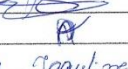
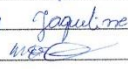
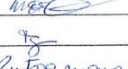
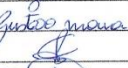

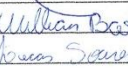





**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

 ATIVIDADE:     

 Nº META / ETAPA:      /     

 DATA: 08, 08, 18 TARDE

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
William R. do N. Borges		Itaóã	(21) 93595-3360	
NATHALY SANTOS DA SILVA			(21) 972538058	
Secundino Lacerda Gomes			(21) 94701294	
Guilherme de Souza Lima	Agente Social		(21) 96766-7055	
Pinar Leites de Oliveira			(21) 964493599	
Luís Roberto Costa			(21) 998027631	
Oliver André Miranda			(21) 998313876	
Jaqueline de Moura Cabral			(21) 98857-029	
Marcilene M. M. Mendes			21 99996169	
Luiza Gonçalves de S. Santo			97507-2112	
Guilherme Manoel de Souza			982854267	
Wayne Gustavo de S. Pereira			96715-7062	
Neuzene Pereira da Costa	Agente Social	Itaipuaçu	964216-15-33	
William Bassato	Agente Social		975689754	
José Soares Santos	Agente Social		96443-7646	

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 08, 08, 18

TARDE

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
LEONARDO DOS SANTOS ROCHA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		(21) 99950-9076	Leonardo da S. Rocha
Maria Renata da S. Souza	Ag. Social		21 971773180	Maria Renata
Camarguinha dos S. Gil			(21) 99522 6089	Camarguinha
Valéria Campos de Oliveira	Assessor		(21) 970454843	Valéria
EMERSON JEFFERSON SERRA	ASSESSOR		(21) 97006-7200	Emerson
RODRIGO LENZI	AGENTE SOCIAL		(21) 96473-7334	Rodrigue
Dalmeida Gonçalves do Santos	Agente Social		972157507	Dalmeida
ANTONIO BOUCHERIE	AG. SOCIAL		967494272	Antonio
Carla Zilviana M. de Almeida	AG. SOCIAL		970 980485	Carla
Delpe Fontenelle	AG. SOCIAL		998906262	Delpe
Dalgheo Freguim	AG. SOCIAL		991253009	Dalgheo
Vanilla Leite do Nascimento	AG. Social		973655151	Vanilla
Angélica Pereira de Jesus	Assist. adm		(22) 99956-5179	Angélica
Vanessa da S. Nepomuceno Kurup	Ag. Social		(11) 96477 7234	Vanessa
Geórgia Torno			(21) 979219900	Geórgia

3

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: \_\_\_\_\_

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 08, 08, 18

TARDE

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Juliana Mendes Kelley	Administrativo		21 99836-3219	Juliana
Alexandre Ribeiro de Mello		SPPDH	96873-3191	Alexandre
THIAGO RAMOS Hammes	AG. SOCIAL			Thiago
Renata Ribeiro da Silva	aux adm.		98318-3691	Renata
Lanyre Lopes de Paiva	A. social		99270 0807	Lanyre
Sibella Diniz Silva Soares	Aux. adm	SPPDH	997 509781	Sibella
Vanessa S. Lopes de Souza	Chefeia de Gab.	SPPDH	9714-0381	Vanessa
André Felipe B. da Cruz	Ag. social		98082-5156	André

4

### 3.1 – FUNCIONAMENTO DOS COMITÊS DE DEFESA DOS BAIROS

Neste período os agentes sociais contratados para atuarem no CDB tiveram como tarefa o apoio as ações da Secretaria, especialmente junto aos empreendimentos do MCMV e dos núcleos que estavam sendo montados nos 4 distritos de Maricá. Nesta área, foi realizado um primeiro levantamento de dados socioeconômicos para posterior tratamento e análise a fim de embasar o trabalho e mensurar o impacto do programa.

A coordenação, entretanto, apontou a necessidade de realizar uma capacitação continuada de forma a aprimorar o conhecimento dos mesmos sobre o município e contribuir para a atuação do CDB junto à população.

Também teve início neste período contato com a população das localidades aonde estão sendo implantados os núcleos e as atividades que estarão sendo realizadas em cada um.



#### 4.1.1 – LOCAÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS NÚCLEOS NOS 4 DISTRITOS

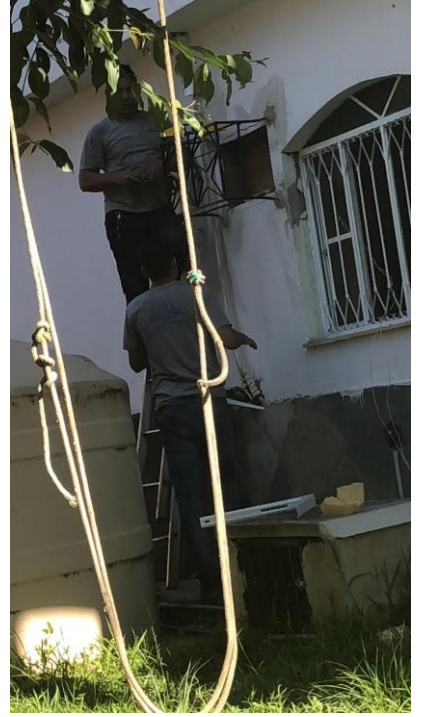
##### BAMBUÍ / PONTA NEGRA





# INOĂ





RECANTO / ITAIPUAÇU



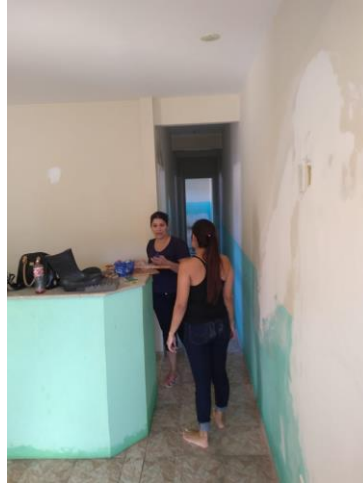


PEDREIRAS / MARICÁ CENTRO





# SEDE



### 4.1.3 – OFICINA DE CAPOEIRA

Reuniões de planejamento Capoeira realizadas em 13 e 20 de julho e 3 e 17 de agosto





**LISTA DE PRESENÇA**



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: PLANEJAMENTO CAPOEIRA

Nº META / ETAPA: 1

DATA: 13, 07, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Yuzi Ribeiro Sobral	INSTRUTOR EDUC.	JACARON	99952-4210	Yuzi Ribeiro Sobral
Maurício do N. Pecanha	INSTRUTOR EDUC.	PINDOBAL	9397-5169	Maurício do N. Pecanha
VALDIR CALADO	INSTRUTOR EDUCAC	FLAMENGO	991914529	Valdir Calado
Paulo José Catapina		FLAMENGO	968304293	Paulo José Catapina
Erica Stephane Rodrigues		Flamengo	99902-7951	Erica
Ronaldo Adriano de Souza		São José de Itaipava	99869-3849	Ronaldo
Fernando G. de Souza	INSTRUTOR EDUCAC	CONDADO	94402-3444	Fernando



PREFEITURA DE MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: PLANEJAMENTO CAPOEIRA

Nº META / ETAPA: 1

DATA: 20, 07, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Maurício do Nascimento Pecanha	INSTRUTOR EDU-	PINDOBAL	219397-5169	Maurício do N. Pecanha
Ronaldo Adriano de Souza		São José de Itaipava	99869-3849	Ronaldo
Yuzi Ribeiro Sobral	INSTRUTOR EDU-	JACARON	2199952-4210	Yuzi R. Sobral
Erica Stephane Rodrigues		Flamengo	21 99902-7951	Erica
VALDIR CALADO	INSTRUTOR EDUC	FLAMENGO	991914529	Valdir Calado
Fernando G. de Souza	INSTRUTOR EDUC	CONDADO	94402-3444	Fernando



### 4.1.5 – OFICINA DE MÚSICA

#### Reuniões de planejamento Música realizadas em 11 e 25 de julho e 8 de agosto



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

ATIVIDADE: PLANEJAMENTO MÚSICA

Nº META / ETAPA: 01 /

DATA: 11, 07, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
TIAGO MACHADO SOUZA SILVA	INSTRUTOR PEDAGÓGICO		99721-0723	<i>[Signature]</i>
Jasmynre Lopes dos Reis	Agente social		099270-0807	<i>[Signature]</i>
Marciano Campos de Almeida	Agente social		99058-5399	<i>[Signature]</i>
Rodrigo dos Reis Lemes	INSTRUTOR		971952173	<i>[Signature]</i>
RUIZ EDUARDO ULYSSEA DE CARVALHO	INSTRUTOR EDUCACIONAL		98828 3183	<i>[Signature]</i>
LEVI DA SILVA MARTINS	PROFESSORA (PRORES.)		(21) 96477-0344	<i>[Signature]</i>
			(21) 98591-9534	



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

ATIVIDADE: PLANEJAMENTO MÚSICA

Nº META / ETAPA: /

DATA: 25, 07, 18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
Rodrigo dos Reis Lemes	INSTRUTOR EDUCACIONAL		(21) 98828 3183	<i>[Signature]</i>
RUIZ EDUARDO ULYSSEA DE CARVALHO	INSTRUTOR EDUCACIONAL		(21) 96477-0344	<i>[Signature]</i>
TIAGO MACHADO SOUZA SILVA	INSTRUTOR EDUCACIONAL		(21) 997210723	<i>[Signature]</i>
Marciano Campos de Almeida	Agente social		(21) 99058-5399	<i>[Signature]</i>
Jasmynre Lopes dos Reis	Agente social		(21) 99270-0807	<i>[Signature]</i>
LEVI DA SILVA MARTINS	LEVISMARTINS - PROFESSORA		(21) 98591-9534	<i>[Signature]</i>



PREFEITURA DE  
MARICÁ  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR, DIREITOS HUMANOS E MULHER

**PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018

ATIVIDADE: PLANEJAMENTO MÚSICA

Nº META / ETAPA: \_\_\_ / \_\_\_

DATA: 22/08/18

NOME LEGÍVEL	FUNÇÃO	LOCAL	TELEFONE	ASSINATURA
TIAGO SOUZA Rocio dos Reis Lima	INSTRUTOR EDUCACIONAL Instrutor educacional			<i>Tiago Souza</i>
Cláudio Aníbal Guimarães	INSTRUTOR EDUCACIONAL	ITAIPUACA	971952173	<i>Cláudio Aníbal Guimarães</i>
THOMSON BARBOSA DE ALMEIDA	INSTRUTOR EDUCACIONAL	ITAIPUACA	964274647	<i>Thomson Barbosa de Almeida</i>
Zobean Sales	Coordenador	SECRETARIA	981384313	<i>Zobean Sales</i>

### 5.1.1 – FORMULAÇÃO MATERIAL DE COMUNICAÇÃO

Neste período a centralidade ficou na formulação do material de divulgação e comunicação do programa executado pela Casa da Cultura, com o desenvolvimento da logomarca que representaria o trabalho a ser desenvolvido. Houve a confecção dos banners das atividades e dos painéis/faixas para identificação dos espaços locados de forma a iniciar o trabalho de divulgação do programa e preparativos para o processo de inscrição das oficinas no próximo período.

#### LOGO DO PROGRAMA



Programa  
**CULTURA de**  
**DIREITOS**



Programa  
**CULTURA de**  
**DIREITOS**



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

## Inscrições abertas

### Oficinas Gratuitas

MÚSICA (CORAL, PERCUSSÃO, SOPRO OU CORDAS)

VÍDEO ARTE (CINEMA E FOTOGRAFIA)

MÍDIAS SOCIAIS (GESTÃO DE REDES SOCIAIS)

CAPOEIRA

**informações e inscrições de segunda a sexta,  
das 9 às 16 horas, nestes endereços:**

**Bambuí / Jardim Balneário** Rua 118, Quadra 127, Lote 10 (próxima à Escola Municipal Professora Alcione Rangel)

**Camburi / Pedreiras** Rua dos Quintanilhas, 102 (Rua Alcides José Rodrigues)

**Inoã / Itapuaçu** Rua da Esperança, Lote 18 Quadra 17, Loteamento Chácaras (antiga rua 5 - próximo ao CRAS)

**Itaipuaçu / Recanto** Rua Isaltina Filomena Soares, Nº203, Quadra 10, Lote 128 (antiga 5)

**Garanta sua  
vaga já**

Não jogue este folheto na via pública. Descarte-o adequadamente.



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de DIREITOS**

OFICINA DE  
**CAPOEIRA**



CASA DA CULTURA  
Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de DIREITOS**

OFICINA DE  
**VÍDEO ARTE**



CASA DA CULTURA  
Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

# CAPACITAÇÃO CONSELHEIROS



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

# CAPACITAÇÃO EQUIPE TÉCNICA



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

# CAPACITAÇÃO REDE SOCIAL



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

# CONTROLE SOCIAL



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

OFICINA DE  
**MÍDIAS SOCIAIS**



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



Programa  
**CULTURA de  
DIREITOS**

OFICINA DE  
**MÚSICA**



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

**CARTAZ A3**



# Programa CULTURA de DIREITOS

## Inscrições abertas

### Oficinas Gratuitas

MÚSICA (CORAL, PERCUSSÃO, SOPRO OU CORDAS)

VÍDEO ARTE (CINEMA E FOTOGRAFIA)

MÍDIAS SOCIAIS (GESTÃO DE REDES SOCIAIS)

CAPOEIRA

**informações e inscrições de segunda a sexta,  
das 9 às 16 horas, nestes endereços:**

**Bambuí / Jardim Balneário** Rua 118, Quadra 127, Lote 10 (próxima à Escola Municipal Professora Alcione Rangel)

**Camburi / Pedreiras** Rua dos Quintanilhas, 102 (Rua Alcides José Rodrigues)

**Inoã / Itapuaçu** Rua da Esperança, Lote 18 Quadra 17, Loteamento Chácaras (antiga rua 5 - próximo ao CRAS)

**Itaipuaçu / Recanto** Rua Isaltina Filomena Soares, Nº203, Quadra 10, Lote 128 (antiga 5)

**Garanta sua  
vaga já**

Não jogue este folheto na via pública. Descarte-o adequadamente.



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
#MaisPertoDeVocê

SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER

## Inscrições abertas

### Oficinas Gratuitas

**MÚSICA (CORAL, PERCUSSÃO, SOPRO OU CORDAS)**  
**VÍDEO ARTE (CINEMA E FOTOGRAFIA)**  
**MÍDIAS SOCIAIS (GESTÃO DE REDES SOCIAIS)**  
**CAPOEIRA**

**informações e inscrições de segunda a sexta, das 9 às 16 horas, nestes endereços:**

**Bambu / Jardim Balneário** Rua 118, Quadra 127, Lote 10 (próxima à Escola Municipal Professora Alcione Rangel)

**Camburi / Pedreiras** Rua dos Quintanilhas, 102 (Rua Alcides José Rodrigues)

**Inoã / Itapuaçu** Rua da Esperança, Lote 18 Quadra 17, Loteamento Chácaras (antiga rua 5 - próximo ao CRAS)

**Itaipuaçu / Recanto** Rua Isaltina Filomena Soares, Nº203, Quadra 10, Lote 128 (antiga 5)

**Garanta sua vaga já**



PREFEITURA DE  
**MARICÁ**  
SECRETARIA DE PARTICIPAÇÃO POPULAR,  
DIREITOS HUMANOS E MULHER  
#MaisPertoDeVocê



Maricá - setembro de 2018 - ANO 1, n.01

# DIREITOS HUMANOS EM PRIMEIRO LUGAR

Secretaria é uma garantia de que os direitos humanos em Maricá serão respeitados. Os problemas impostos para as minorias da sociedade, já tem um canal direto com o poder público.

A secretaria se estrutura nos seguintes eixos: Conselhos, Direitos Humanos, LGBT, Movimento Populares, Juventude, Mulher e Igualdade Racial.

Pag 02 e 03



## Maricá avança nos direitos do LGBT

Coordenadoria LGBT realiza ações importantes para Maricá reconhecer os direitos dessa população e conhecer os diversos ativistas nacionais e internacionais que atuam em defesa da causa.

Pag 07



## Mulheres recebem tratamento especial em Maricá



A Coordenadoria de Políticas para Mulheres (CPM) desenvolve um trabalho que garante os direitos das mulheres, encaminha casos de exploração sexual de crianças e adolescentes e atua na proteção dos direitos das mulheres vítimas de violência doméstica. Pag 05

## DIREITOS HUMANOS PARA TODA A POPULAÇÃO



Os direitos humanos são os direitos básicos de todos os seres humanos, independentemente de raça, gênero, nacionalidade, sexualidade, etnia, idioma, religião ou qualquer outra condição, pois sua concepção parte do princípio de que não é possível garantir o direito de nenhum ser humano a menos que se garanta o direito de todos indiscriminadamente. Isso porque não seria possível fazer um recorte preciso de quem mereceria direitos e quem não mereceria.

Pag 06

# PREFEITURA DE MARICÁ IMPULSIONA DIREITOS HUMANOS NA CIDADE

Reportagem: Sérgio Henrique Fancione Junior

*João Carlos de Lima (Brigu), 52 anos, nascido na Vila Kennedy, RJ, ocupou os cargos de assessor de Francisco Milani na Rio Arte, coordenou as lomas culturais do Município do Rio de Janeiro, foi Subsecretário de Cultura em Maricá, Subsecretário de Economia Solidária do Rio de Janeiro, e coordenador do projeto de implantação das lomas culturais no estado do Rio de Janeiro. Hoje, é Secretário Municipal de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do município de Maricá, enfrenta o desafio de formar cidadãos e encantar a relação entre a população e o poder público municipal.*



**CD - QUAL A FUNÇÃO DA SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS NA SOCIEDADE ATUAL?**  
Ela é uma secretaria meio e não fim. Ela existe para garantir os direitos de toda a população e amenizar, de certa forma, os problemas impostos às minorias da sociedade.

Temos várias questões a serem tratadas como por exemplo a intolerância com a homossexualidade, a questão dos negros, que tanto contribuíram para a cultura do Brasil, a questão das mulheres, que são discriminadas pelo simples fato de engravidar, entre tantas outras parcelas da população.

Na atual conjuntura da sociedade, com a disseminação do ódio e do preconceito, o fortalecimento dos direitos humanos se faz mais que necessário, se torna um instrumento de resistência desses grupos.

Seja em Maricá ou em qualquer parte do mundo, é vital a existência de uma secretaria de direitos humanos.

**CD - COMO SE ESTRUTURA A SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS?**

A secretaria se estrutura nos seguintes eixos: Populares, Direitos Humanos, LGBT, Movimento Racial, Juventude, Mulher e Igualdade. Cada eixo tem a obrigação de levar esses temas específicos para a discussão na sociedade de Maricá. Hoje a secretaria conta com uma estrutura, que nunca se teve em Maricá, que vai além da sede da secretaria e que sempre estará a serviço da sociedade maricaense.

**CD - QUAIS PROJETOS SÃO DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA?**

A partir dos eixos já mencionados cada pasta tem autonomia para realização de suas atividades. Levamos debates e discussões para a sociedade de Maricá, dando visibilidade à vários temas.

**EXPERIENTE:**

Jornal Cultura de Direitos, uma publicação da Secretaria de participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do Município de Maricá e Casa da Cultura Baixada Centro de Formação Artística e Cultural da Baixada Fluminense, Endereço da Sede do Programa: Rua Pereira Neves, 247, Centro, Maricá (próxima ao hospital) - Jornalista responsável: Luiz Moraes RPR-MT -RP-24304-RJ. Colaboradores: Tainah Longras e Sérgio Henrique, diagramador: Alexandre Campos - Fotografia: Arquivos da secretaria - Revisão: Luiz Moraes Tiragem 50.000.

Como exemplos, podemos citar o eixo da Igualdade Racial, o eixo dos Direitos Humanos e o eixo da juventude que atuam em parceria com a UMES, União Maricaense dos Estudantes, em apoio aos estudantes da rede municipal e estadual. Esses são pequenos exemplos do que é desenvolvido dentro da secretaria.

Mas hoje temos um programa central, o "Cultura de Direitos", que contribuirá com a organização e estruturação destes trabalhos.

**CD - NO QUE CONSISTE O PROGRAMA "CULTURA DE DIREITOS"?**

O programa Cultura de Direitos é estruturado em várias ações. Em uma delas, teremos 4 oficinas que estarão sendo oferecidas em núcleos espalhados pela cidade, um em cada distrito de Maricá. São oficinas de Capoeira, Música, Vídeo Arte (Cinema) e Mídias Sociais.

Essas oficinas além de serem instrumentos de profissionalização do indivíduo, servirão como fio condutor para a aproximação da população com as políticas da secretaria e de todo o governo.

Alguns cursos serão voltados para o mercado de trabalho, com um alto nível de profissionalismo e estrutura de ponta para a formação da população, enquanto que outros contribuirão para a formação cultural e artística.

Somente com políticas públicas, desse nível conseguiremos reduzir as diferenças sociais.

**CD - COMO A CULTURA PODE SER FIO CONDUTOR PARA A APLICAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE DIREITOS HUMANOS?**

A cultura como um todo tem papel preponderante no processo de transformação da sociedade. A cultura pode, e deve, ser em Maricá o fio condutor deste processo que passa pela consciência com o que está sendo oferecido



A Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher (SPPDHM) criou a

(CMP) para estreitar a comunicação entre a comunidade e o poder público municipal. A população de Maricá passa a ter um canal direto para solicitar pedidos de melhoria de rua, de iluminação pública, de limpeza urbana e demais serviços da prefeitura. Tudo pode ser

comunicado diretamente à CMP. A principal função da CMP é levar ao conhecimento da população os serviços prestados pela prefeitura e dar orientação jurídica e de organização comunitária. "Nossa equipe orienta a criação de associação de moradores", exemplifica Honório Neto, coordenador da CMP. Além disso, um dos principais projetos da CMP é a incubadora de

# Novas Coordenações para estreitar a comunicação do cidadão com o poder público municipal

Movimentos Populares (MPs) para capacitar os representantes comunitários a gerenciar seus projetos sociais e captar recursos.

Outro importante instrumento da SPDHM é a Coordenadoria Municipal de Conselhos, responsável por fortalecer a gestão de todos os conselhos municipais, fazendo com que eles possam funcionar melhor, de maneira mais integrada com a sociedade civil.

Em março e abril deste ano, a Coordenadoria Municipal de Conselhos, em parceria com o Movimento de Mulheres de São Gonçalo, realizou um curso de formação para conselheiros. O curso abordou questões como Democracia Participativa no Brasil, Declaração Universal dos Direitos Humanos, Constituição Federal, Conselhos de Direitos no Brasil e Política Públicas Municipais.

A coordenadora municipal dos conselhos, Leci Alberti tem como objetivo a Casa dos Conselhos de Maricá, um espaço no qual todos os processos dos Conselhos Municipais estarão acessíveis aos cidadãos e à gestão municipal, além de ser uma forma de encontro, debate, estudo e reflexão sobre as políticas públicas de Maricá, democratizando a gestão local.

# Maricá caminha ao lado dos Direitos LGBT



A Secretaria de participação Popular, Direitos Humanos e Mulher tem uma coordenadoria de fundamental importância para o combate à LGBTfobia e em favor dos direitos LGBT, a Coordenadoria Municipal de Políticas e Direitos LGBT de Maricá.

A coordenadoria atua na defesa de direitos humanos LGBT e realiza diversos projetos voltados para este público. As atividades acontecem em praças, escolas, centros culturais e igrejas. Segundo Carlos Alves, coordenador LGBT, "estas ações são muito importantes para a conscientização da população de Maricá sobre o tema e conhecer os diversos ativistas nacionais e internacionais que atuam em defesa da nossa causa".

Entre as atividades, estão mostras de curtas e longas metragens, apresentações de shows de artistas transmaricaenses, Parado do Orgulho LGBT e debates. A Coordenadoria também esteve presente no Festival da Utopia, em 2016 e 2018. Na área de assistência social, existe um programa de acolhimento e apoio a população LGBT em situação de risco ou ameaça. Já foram atendidas mais de 100 pessoas e encaminhadas, que foram

encaminhadas para abrigos especiais de LGBT (população Trans). O programa também ajuda na prevenção de Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e oferece orientação jurídica. Em parceria com a Defensoria Pública, instrui sobre o direito civil e ratificação de nome em documentos, para a população transgênera, além de outras

questões jurídicas. A coordenadoria também promove eventos de rua acontecendo agora, torna-se cada vez mais importante o desenvolvimento desse trabalho. Investir na transversalidade, ocupar vários espaços, integrar com a população, lutando contra o preconceito que a gente sabe que ainda está presente." Conclui Carlos Alves, coordenador.

# Juventude em primeiro lugar



1. Semana da Juventude  
A Semana da Juventude já é lei em Maricá e tem como objetivos propiciar o debate e a reflexão sobre a juventude, estimular a promoção da convivência mútua e a cooperação entre os jovens e estimular o surgimento de novas lideranças. O público alvo é de jovens entre 13 e 29 anos e é realizada anualmente.
2. Conselho e Fundo de Juventude

A Coordenadoria de Políticas Públicas Para a Juventude tem como objetivo contribuir para a formação e o fortalecimento dos diversos grupos de jovens de Maricá. Fruto desse trabalho, já foram capacitados mais de 5000 jovens, investindo firme na educação com cursos técnicos e profissionalizantes. Além de manter essa prioridade em educação, estimula a qualificação e entrada dos jovens no mercado de trabalho.

A Coordenadoria também fomenta discussões sobre questões de classe, gênero e etnia, globalização, cidadania, fazendo com que os jovens se sintam cidadãos, vivendo com respeito e harmonia para construir uma cidade e um mundo melhor. Veja um resumo das ações da Coordenadoria de Juventude

O conselho será formado a partir de um Congresso de Juventude que elegerá os seus membros. O Fundo Municipal da Juventude é vinculado à Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher e os recursos serão aplicados em ações para juventude. A gestão do FMI será orientada por um Conselho Gestor deliberativo formado por membros do poder público e da sociedade civil.

3. Jogos Estudantis  
Em parceria com as Secretarias de Educação e de Esporte, teremos uma competição com escolas das redes municipal, estadual e particular com diversas modalidades e, paralelamente, serão realizadas atividades artísticas e culturais e um show de

encerramento com bandas locais e uma de renome nacional.

4. Congresso Municipal de Juventude  
O Congresso Municipal de Juventude é o espaço de discussão e elaboração da política de juventude de Maricá e elige os representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Juventude, a ser realizado anualmente.
5. Renda Mínima Jovem Solidário / Bihete Universitário  
São programas que beneficiam jovens através da transferência de renda e do cadastro de estudantes universitários para o transporte que será gerido pela Coordenadoria de Juventude, em parceria com outros órgãos da administração e a sociedade civil.
6. Curso Bilingue para a Juventude

A partir do Seminário de Direitos Humanos, o secretário Biragu aprovou e está encaminhando a realização de cursos de inglês e espanhol para jovens de Maricá, a ser gerido pela Coordenadoria.

Luiz Felipe Hadesht, membro da coordenadoria, afirmou, "precisamos realmente inserir este jovem na sociedade fazendo com que eles percebam que são parte integrante da sociedade e passem a exigir seus direitos: junto ao poderes públicos municipal, estadual e federal".



desenvolvimento social. E fazer com que essas áreas não fiquem excluídas dessas políticas, fazendo com que a população vá para os eventos no Centro, mas que os eventos aconteçam nessas áreas também. Esse é um desafio nosso e vamos dialogando para os bairros periféricos não se sentirem excluídos.

## CD - QUAL O PAPEL DAS ÁREAS PERIFÉRICAS NESTE PROCESSO?

Tradicionalmente se tem uma visão de que

quem está à frente da gestão, da máquina pública, acha que tem a melhor ideia para as áreas periféricas. Mas não, quem sabe de fato o que precisa é a população local. As melhores ideias têm que vir dessas áreas, dos moradores.

Nós, gestores públicos, devemos ser somente os fios condutores para que essas ideias cheguem até o executivo. Nós podemos ter ações que não são com discutidas com os moradores, já que eles vão ser os beneficiados, eles têm que

discutir essas ações. A participação dos moradores dessas áreas é essencial para a execução de ações nessas áreas.

## CD-COMO DAR VOZ ÀS PERIFÉRIAS

A experiência que tivemos no Rio Grande do Sul, com Olívio Dutra, nos mostra que o orçamento participativo se faz, mais que necessário. Só tem uma forma de fazer com que as pessoas se sintam representadas, com você dando voz a elas. E isso se faz com o orçamento participativo, todas as áreas da cidade e, particularmente, as áreas periféricas têm que ser integradas no contexto de discussão de onde usar os recursos.

Hoje não tem como você falar em uma gestão democrática sem orçamento participativo.

## CD - O QUE A POPULAÇÃO PODE ESPERAR DA SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS?

Uma secretaria aberta a ouvir, discutir e buscar soluções para os seus problemas. Seremos sempre uma secretaria que está na rua, nas áreas periféricas, para que a voz da população seja ouvida. Nossa secretaria possui uma estrutura que só faz sentido se estiver completamente voltada para a população de Maricá.



A coordenadoria de Direitos Humanos (CDH) está sendo criada para fomentar e acompanhar a execução de políticas públicas relacionadas à promoção dos Direitos Humanos, servindo como um canal de ligação entre a sociedade civil e o poder público. Seu objetivo principal é a luta para garantir aos cidadãos de maricá acesso ao poder judiciário e investir na resolução pacífica dos conflitos relacionados com os direitos humanos.

Para a coordenadora, Lene Oliveira, "Os direitos humanos são valores e normas que dizem respeito à vida e à dignidade, estão consagrados em declaração, convenções

## Direitos humanos para toda a população de Maricá



Internacional da Utopia. "Essas atividades alcançam a população em geral, o que possibilita que a sociedade comece a compreender nosso trabalho, mas acima de tudo, a conhecer os seus direitos" garante a coordenadora da CDH.

A coordenação vem atuando no acolhimento dos familiares das vítimas da chacina do Residencial Carlos Marighella, em Itaipuçu onde foram assassinados cinco jovens, direcionando-os para atendimento legal e psicológico. A chacina está sendo investigada pela Delegacia Especializada desde março e nada foi descoberto.

A Coordenadoria planeja implantar o Centro de Referência em Direitos Humanos que vai oferecer, em um único espaço, serviços como atendimento psicossocial, orientação jurídica sobre direitos de cidadania, mediação de conflitos com foco na conciliação e educação em Direitos Humanos.

"Temos plena certeza que esta coordenadoria cumpre um papel de agente propagador de cidadania", conclui João Carlos, secretário da SDHPPM.

A OMS estima que 1,2 milhão de adolescentes morrem por ano no mundo - três mil por dia. De acordo com a entidade, as principais causas de mortes entre adolescentes brasileiros de 10 a 15 anos são, nesta ordem: violência interpessoal, acidentes de trânsito, afogamento, leucemia e infecções respiratórias. Já jovens na faixa de 15 a 19 anos morrem em decorrência de violência interpessoal, acidentes de trânsito, suicídio, afogamento e infecções respiratórias.

## PERGUNTAS SOBRE O PROGRAMA CULTURA DE DIREITOS

Eugênio Soares, Coordenador do Programa Cultura de Direitos pela Casa da Cultura da Baixada Fluminense



- O que é o programa Cultura de direitos? Quais as áreas do município que o programa beneficia?  
O Programa Cultura de Direitos é uma ação proposta pela Secretaria de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher do município de Maricá e tem como eixos o desenvolvimento e a execução de diversas ações: desde assessoria e suporte à Secretaria e suas coordenadoras até atividades culturais e de qualificação. São previstas, por exemplo, a realização de oficinas de capoeira, música, mídias sociais e vídeo arte em 4 núcleos instalados um em cada distrito de Maricá, nas localidades de Inoã, Recanto, Bamburi e Pedreiras, escolhidas a partir das problemáticas que existem em cada localidade, mas também pelo perfil da população e dificuldade de acesso aos centros aonde acontecem a maioria de trabalhos deste tipo.
- Por que fazer a interação de cultura com direitos humanos?  
A arte é instrumento de linguagem. É lugar de expressão, revelação de mitos, símbolos e de criação humana. A representação simbólica é o que situa o indivíduo no seu contexto social e lhe dá identidade. Neste sentido, utilizar uma metodologia de ensino de arte centrada no fazer, fruir e contextualizar, trabalho de forma interdisciplinar e transdisciplinar, permite o público beneficiado refletir sobre a prática. Propomos, com isto, que

'direitos humanos' sejam tema gerador de consciência crítica, formativa, reflexiva e educativa. Nesta perspectiva, usaremos a arte-educação como veículo privilegiado para exercitar uma pedagogia libertadora. Educar com a arte viabiliza a formação integral, capacitando a pessoa no exercício crítico de um mundo cheio de diversidade. Com isso, desenvolveremos através das atividades propostas uma cultura de cidadania participativa e solidária, resultando na concretização de indivíduos conscientes dos direitos e deveres da pessoa humana.

- Que atividades da cultura de direitos humanos que o programa engloba?  
Especialmente aquelas que já fazem parte das ações da secretaria como o combate a toda forma de preconceito e discriminação, as diversas formas de violência e exploração. Também a promoção de ações que valorizem os coletivos sociais e permitam sua organização.
- Como surgiu a ideia de criar o "Cultura de Direitos"? Quem esteve por trás da criação do programa?  
As ações já existiam no Plano de Trabalho que compôs o chamamento público realizado pela Secretaria. Foi um trabalho conjunto com várias contribuições tendo sempre à frente o secretário João Carlos Lima. Com o início do trabalho, cuja instituição contratada foi a Casa da Cultura, nas reuniões de planejamento e montagem das ações surgiu a ideia de dar um nome já que não havia sido especificado. Algo que pudesse representar a ideia de trabalhar os direitos a partir de mudanças culturais e também da arte. Daí, numa destas reuniões o secretário propôs o nome Cultura de Direitos, sendo bem recebido por todos!
- Qual número de pessoas que serão contratadas e como fazer para ser integrante da equipe?  
Estão sendo contratadas cerca de 150 pessoas para darem conta de cada um dos projetos que compõem o Programa. Foram selecionadas a partir de currículos, mas principalmente de entrevistas, pois é através dela que percebemos como cada um pode contribuir. Sempre tem chegado um mundo cheio de diversidade. Com isso, desenvolveremos através das atividades propostas uma cultura de cidadania participativa e solidária, resultando na concretização de indivíduos conscientes dos direitos e deveres da pessoa humana.

## A Coordenação Municipal de Políticas da Igualdade Racial

A Coordenadoria Municipal de Políticas da Igualdade Racial é responsável por promover ações para a prática da cidadania e direitos de igualdade no município de Maricá. Destaca-se na execução de políticas públicas para diversidade racial e o enfrentamento ao racismo, preconceito e discriminação.



O Estatuto da Igualdade Racial determina que esteja garantida à população negra a efetivação da igualdade de oportunidades, a defesa dos direitos étnicos individuais, coletivos e difusos, e o combate à discriminação e às demais formas de intolerância étnica, e que é dever do Estado e da sociedade garantir a igualdade de oportunidades a todo brasileiro, independente da etnia ou cor da pele.

Alinhada a essa mesma diretriz, a coordenadoria desenvolve ações de combate ao racismo e à promoção da igualdade e do exercício dos direitos e garantias individuais e coletivos da população negra, através da valorização, difusão e preservação da sua história e da sua cultura.

## A Coordenação de Políticas para Mulheres (CPM)

A Coordenadoria de Políticas para Mulheres (CPM) desenvolve um trabalho para garantir os direitos das mulheres, mas que alcança casos de exploração sexual de crianças e adolescentes. Dentro da sua área de atuação, a coordenação vem se estruturando para construir e recuperar abrigos de proteção aos direitos das mulheres vítimas de violência doméstica.

Dentre as suas atividades, a CPM está acompanhando a criação da sala Lilas no Instituto Médico Legal (IML) de Barreto que atende aos municípios de Maricá e Niterói. Assim, o Exame de Corpo Delito em mulheres, doméstica e/ou sexual se torna mais humanizado.

A coordenadoria produziu no Dia Internacional da Mulher, a campanha SOU MULHER E ME ASSUMO: NENHUM DIREITO A MENOS-PARA-AS-MULHERES, contra a redução de direitos conquistados pelas mulheres na sociedade brasileira. O evento consistiu em uma série de atividades coletivas e na propagação dessas questões, através de peças publicitárias espalhadas pela cidade.

A CPM realiza em parceria com a Associação de Mulheres do município de Maricá, uma vez por ano, o Prêmio Mulher Cidadã Heloísa Stuard, que representa o caráter de luta desta coordenadoria. O Prêmio homenageia mulheres que se destacam na luta pela igualdade de gênero e pela efetivação dos direitos das mulheres e marca as comemorações do dia 8 de março. Também

O CEAM - centro especializado no atendimento às mulheres - Natália Coutinho Fernandes - vinculado à CPM, promove a ruptura da situação de violência e a construção da cidadania por meio de ações globais e de atendimento interdisciplinar (psicológico, social, jurídico, de orientação e informação) às mulheres em situação de violência, contribuindo para a reestruturação e fortalecimento de sua autoestima e, simultaneamente, preparando-as para que possam reivindicar seus direitos.

Luciana Pineda, Coordenadora de Políticas das Mulheres da secretaria de direitos Humanos do município de Maricá, afirma "estamos agindo para reduzir a violência contra as mulheres na nossa cidade".





**BANNER FAIXADA (300 X 75 CM)**



**BAMBUÍ**



**INOÃ**



## PEDREIRAS



## RECANTO / ITAIPUAÇU



6.1 – CONTRATAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

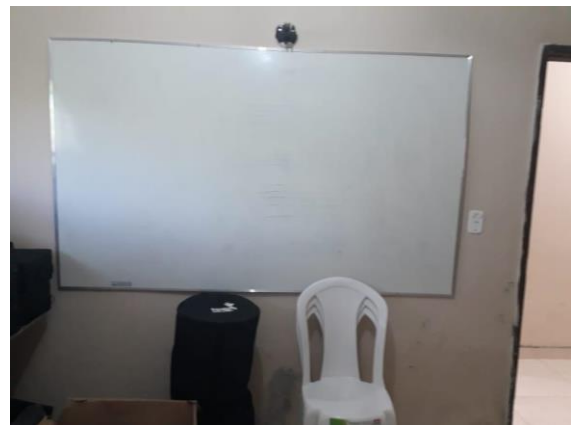
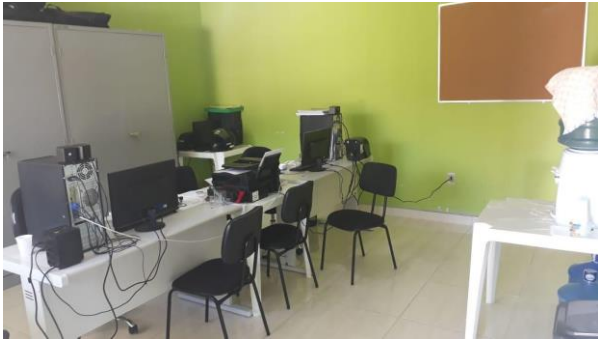


6.2 – FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

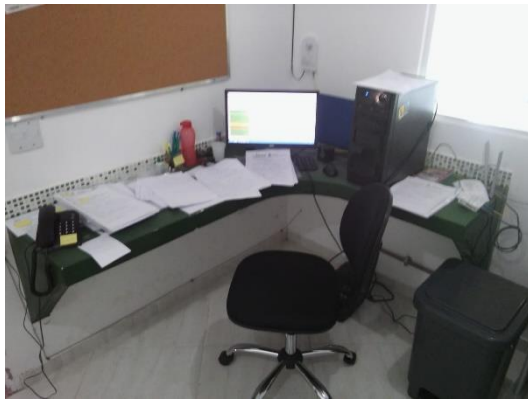
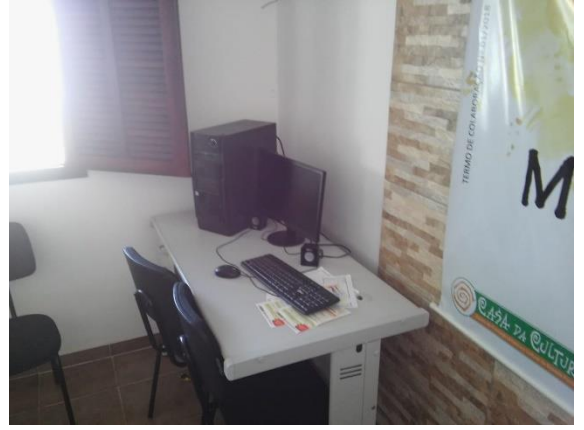
BAMBUÍ

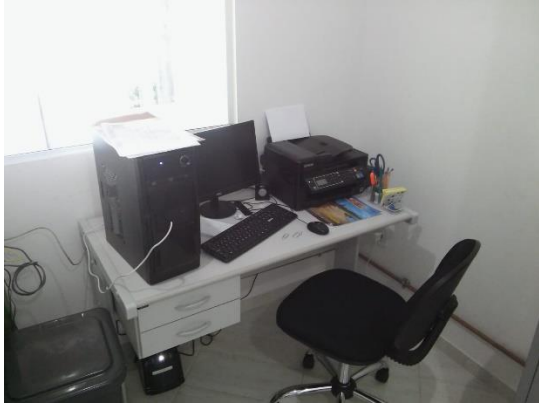


# INOĂ

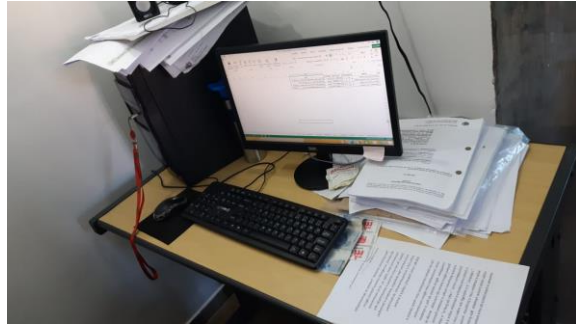


# RECANTO





# PEDREIRAS

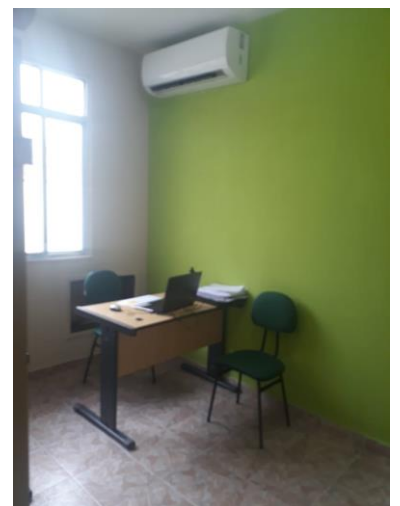


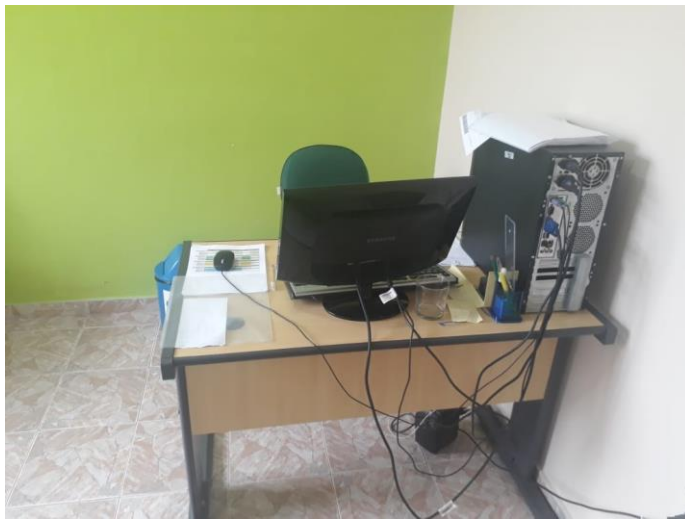




## SEDE

Os equipamentos de informática e móveis de escritório da Sede são próprios da Casa da Cultura e foram fornecidos sem custo para o Programa.







## 6.5 – AVALIAR E MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS METAS E AÇÕES

Foi realizada pela gestão geral da Secretaria visita *in locus* em todos os núcleos para conhecer e vistoriar os espaços. Participaram destas visitas, além da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor do Termo de Colaboração, o Secretário de Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher, os Subsecretários da pasta, as chefias e coordenadorias da Secretaria.

A avaliação foi positiva sobre o andamento dos trabalhos, sendo realizadas recomendações quanto à segurança dos espaços, a adequação das áreas externas para recebimento das atividades e solicitadas informações sobre quais oficinas e atividades seriam realizadas.

### VISITA AO NÚCLEO DE BAMBUÍ



## VISITA AO NÚCLEO DE ITAIPUAÇU / RECANTO



## VISITA AO NÚCLEO DE INOÃ

